



			
Radicado:	20261042000119741	Fecha:	2026-01-09T14:56:52
Trámite:	Salida	Destino:	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Origen:	DIRECCIÓN DE CONTRATOS	Folios:	1/5

Señor(a):

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Fredy Wilson Garzón Quiñones
fredygarzon@presidencia.gov.co

Asunto:

Respuesta a Radicado No. 20260320047752 - LEY 790 de 2002 Recordación - RV: Comunicación respuesta a radicado 20251093007234671.

Cordial saludo.

En atención a la solicitud presentada por Fredy Wilson Garzón Quiñones, en calidad de Secretario Ejecutivo Grupo de Gestión Documental y Archivo, Área de Contratos de la Presidencia de la Republica, en la cual solicita lo siguiente:

"(...) teniendo en cuenta que desde el Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica debe realizarse el reporte para dar cumplimiento al inciso segundo del artículo 17 de la Ley 790 de 2002, nos permitimos recordar y solicitar muy respetuosamente la información correspondiente de esa entidad (Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2025), utilizando para ello el formato adjunto y a través de los canales oficiales con oficio remisorio.

Para el reporte correspondiente al segundo semestre de la vigencia fiscal 2025, se requiere la información solicitada a más tardar el martes 6 de enero de 2026, por lo que agradecemos dar cumplimiento en este plazo. (...)"
[sic]

En primer lugar, se informa que, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1547 de 1984, fue creado el Fondo Nacional de Calamidades como una cuenta especial de la Nación, con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística. Este fondo tiene como finalidad atender necesidades derivadas de catástrofes y otras situaciones similares, en el marco del interés público y la asistencia social.

A partir del año 2012, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 1523 de 2012, dicho fondo pasó a denominarse Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD). En ese sentido, los bienes y derechos que lo integran constituyen un patrimonio autónomo destinado específicamente al cumplimiento de las finalidades señaladas en el Decreto 1547 de 1984.

De acuerdo con el parágrafo primero del artículo 48 de la Ley 1523 de 2012, Fiduprevisora S.A. actúa como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD). En

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





ejercicio de esa función, tiene a su cargo la recepción, administración, inversión y pago de los recursos, así como la ejecución de cualquier operación instruida por el ordenador del gasto, función que recae en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD). Esta entidad, en su calidad de ordenador del gasto, es también responsable de la probidad, supervisión y cumplimiento de la ejecución de los contratos celebrados con cargo al fondo.

En desarrollo de la facultad de ordenación del gasto, definida en la ley, Fiduprevisora S.A. debe llevar a cabo todos los trámites contractuales, pagos, transferencias y actividades de administración que sean instruidas por el Director General de la UNGRD o por las personas en quienes este delegue dicha facultad, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Resolución No. 532 de 2020, que contiene el Manual de Contratación del FNGRD.

Cabe resaltar que el Manual de Contratación del Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD) establece, en su artículo 17, las competencias asignadas a las entidades intervinientes en la gestión contractual del Fondo. Dicha disposición señala expresamente:

“Artículo 17. De las competencias de la gestión contractual. De acuerdo con lo previsto en el presente Manual, corresponde a la UNGRD la ordenación del gasto de todos los contratos o convenios celebrados por el FNGRD; y a Fiduprevisora S.A., la celebración de todos los instrumentos atinentes al cumplimiento de cada etapa que integra la gestión contractual, en su calidad de representante legal y administrador del FNGRD.”

En virtud de lo anterior, se configura una distribución funcional en la cual la UNGRD, como ordenador del gasto, tiene a su cargo la estructuración y definición de las condiciones contractuales, mientras que Fiduprevisora S.A., en ejercicio de su rol de vocera y administradora del patrimonio autónomo, debe adelantar la formalización y suscripción de los actos jurídicos que materializan tales decisiones, conforme a los lineamientos previamente definidos.

Con base en lo anterior, y conforme a las Resoluciones No. 683 de 2017 y 532 de 2020 proferidas por la UNGRD, Fiduprevisora S.A. realiza y celebra los contratos del FNGRD de acuerdo con los procedimientos definidos por dicha entidad.

En ese sentido, la instrucción deberá atender lo establecido por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) durante la etapa precontractual, en ejercicio de su facultad de ordenación del gasto. De acuerdo con el artículo 16 del Manual de Contratación del Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD), dicha etapa comprende:

Todas las actividades preparatorias necesarias para estructurar y soportar adecuadamente el proceso contractual, asegurando que se cuente con la información técnica, jurídica, financiera y administrativa requerida para su viabilidad.

“(…) la realización de los estudios previos;

el análisis del sector;

el análisis de los precios del mercado;

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 | **Bucaramanga** (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 | **Ibagué** (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 | **Rioacha** (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





- la afectación presupuestal;
- las autorizaciones y/o licencias;
- los diseños, planos y evaluaciones de prefactibilidad o factibilidad;
- la elaboración de pliegos de condiciones;
- y la selección del contratista de acuerdo con la modalidad de contratación.”

Actividad	Responsable UNGRD
Designación del Comité Asesor Estructurador – Evaluador (Acto administrativo).	Ordenador del Gasto o su delegado.
Elaboración de estudios del sector y documentos previos.	Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo.
Solicitud y expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).	Solicitan: Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo. Elabora: Coordinador del Grupo de Apoyo Financiero y Contable. Suscribe: Ordenador del Gasto o su delegado.
Elaboración del proyecto y pliego de condiciones según la modalidad de selección en procesos de convocatoria pública.	Elabora: Coordinador del Grupo de Contratación, con base en los estudios, documentos previos, requerimientos de la dependencia solicitante y el Comité Asesor Estructurador. Suscribe: Ordenador del Gasto o su delegado.
Desarrollo de la modalidad de selección: publicaciones, resolución de apertura, observaciones, adendas, comunicaciones, audiencias, recibo de propuestas, evaluación, adjudicación o declaratoria de desierta.	Ordenador del Gasto o su delegado, Comité Estructurador y Evaluador (Coordinación del Grupo de Gestión Contractual) y Comité de Contratación.

En consecuencia, se precisa que la elaboración de los trámites contractuales por parte de la Fiduprevisora S.A. se realiza con fundamento exclusivo en las instrucciones emitidas por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), en su calidad de ordenador del gasto. En tal virtud, la fiduciaria no tiene competencia para adicionar, suprimir o modificar las condiciones previamente definidas en los documentos precontractuales estructurados por la Unidad.

Una vez la UNGRD instruye formalmente el trámite contractual, corresponde a la Fiduprevisora S.A., en su calidad de vocera y administradora del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD), adelantar las gestiones necesarias para la celebración de los instrumentos contractuales, conforme a las

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 | **Bucaramanga** (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 | **Ibagué** (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 | **Rioacha** (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





etapas que integran la gestión contractual y de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación.

Por lo anterior, y una vez aclaradas las competencias y responsabilidades asignadas a la Fiduprevisora S.A., procedemos a dar respuesta a su solicitud en los siguientes términos:

En atención a la solicitud previamente descrita, informamos que, mediante la presente respuesta, se remite el archivo Excel solicitado.

En cuanto a los enlaces del SECOP II correspondientes a cada uno de los contratos relacionados en el mencionado documento, se informa que, debido al alto volumen de información involucrada, es necesario adelantar una verificación exhaustiva de los aplicativos, archivos y bases, con el fin de consolidar de manera adecuada la información requerida. Por tal razón, se requiere un plazo adicional para completar dicho proceso.

En ese sentido, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1755 de 2015, que permite de manera excepcional la ampliación del término para resolver una petición cuando existan circunstancias objetivas que lo justifiquen, nos permitimos solicitar una prórroga para emitir una respuesta clara, precisa y de fondo, hasta el día 30 de enero de 2026.

La presente solicitud tiene como finalidad garantizar una respuesta sustantiva, coherente y debidamente fundamentada, en observancia de los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en las normas que regulan el procedimiento administrativo.

Agradecemos de antemano su comprensión y quedamos atentos a la confirmación de la presente solicitud, reiterando el compromiso institucional con el cumplimiento oportuno y riguroso de nuestras obligaciones legales.

Finalmente, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política de 1991 y en la Ley 1755 de 2015, así como de los principios de transparencia, eficiencia y atención oportuna, se emite respuesta parcial a su solicitud, quedando esta entidad atenta a suministrar la información adicional o adelantar las gestiones que resulten necesarias dentro del marco de nuestras competencias.

Cordialmente,

ANGEL FELIPE GARCIA ROMERO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE NEGOCIOS ESPECIALES

Elaboró: Jose Carlos Barrios Vargas

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 **Ext:** 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





Revisó: Sandra Lucia Quintero Marin
Aprobó: ANGEL FELIPE GARCIA ROMERO
Anexos: N/A
CC: Peticiones VCD - - Fiduprevisora
CC: Jose Carlos Barrios Vargas - Profesional Senior 3 -

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/

