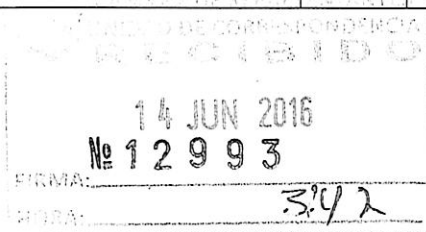


OCCI 1.7- 085-16

Fecha: Bogotá D.C. Junio 13 de 2016

Para: Dra. GLORIA INES RAIGOZA PINZON

Asunto: Informe de avance PLAN DE ACCION 2016



URGENTE		PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA INMEDIATA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		Nº FOLIOS	20

Apreciada Doctora Gloria Ines:

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito presentar el avance del plan de acción 2016, con corte al 31 de marzo del presente año.

AVANCE DE CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2016 A MARZO 31 DE 2016

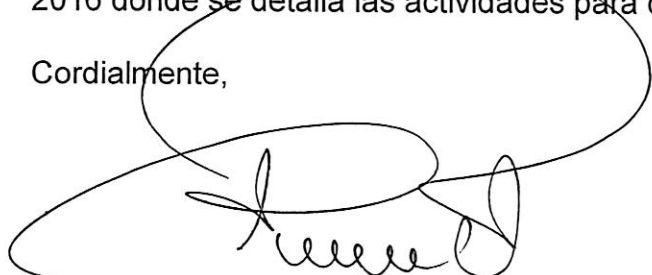
OBJETIVO ESTRATEGICO	RESPONSABLE	AVANCE DE CUMPLIMIENTO	TOTAL PROMEDIO DE AVANCE
FORTALECER EL TRABAJO LEGISLATIVO	-JEFE OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA -JEFE OFICINA DE PROTOCOLO -SECRETARIA GENERAL	43%	41%
FORTALCER EL TALENTO HUMANO	-JEFE DIVISION DE PERSONAL	27%	
MODERNIZAR DOTAR Y RESTAURAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA	-JEFE DIVISION DE SERVICIOS	28%	
MEJORAR LA OPORTUNIDAD DE RESPUESTA LOGISTICA A LOS REQUERIMIENTO DE LA GESTION LEGISLATIVA Y ADMINISTRATIVA	-JEFE DIVISION DE SERVICIOS	62%	
FORTALECER Y POTENCIALIZAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN	-JEFE OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA	50%	
MODERNIZAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y DESARROLLO SOSTENIBLE	-JEFE OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS	28%	
FORTELECEER LA GESTION JURIDICA	-JEFE DIVISION JURIDICA	49%	

Como se puede observar, el cumplimiento del plan de acción se encuentra en un grado de cumplimiento del 41%, teniendo en cuenta que dicho plan comenzó a ejecutarse a partir del 1 de febrero de 2016 y este se realiza con corte al 31 de marzo de 2016. Se evidencia compromiso significativo en cada uno de los responsables del cumplimiento de las actividades de los objetivos estratégicos, si bien es cierto que hay actividades que no presenta ningún avance también es cierto que aún falta tiempo para su cumplimiento, del cual la oficina de Control interno estará pendiente de mencionado avance.

Por lo anterior el cumplimiento de avance en la ejecución del plan de acción 2016 es adecuado.

Para mayor información ~~adjuntamos~~ el INFORME DE SEGUIMIENTO al plan de acción 2016 donde se detalla las actividades para cada uno de los objetivos estratégicos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno
Cámara de Representantes

ANEXO LO ENUNCIADO

Proyectó: CACE



OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION

Al 31 DE MARZO DE 2016

CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador

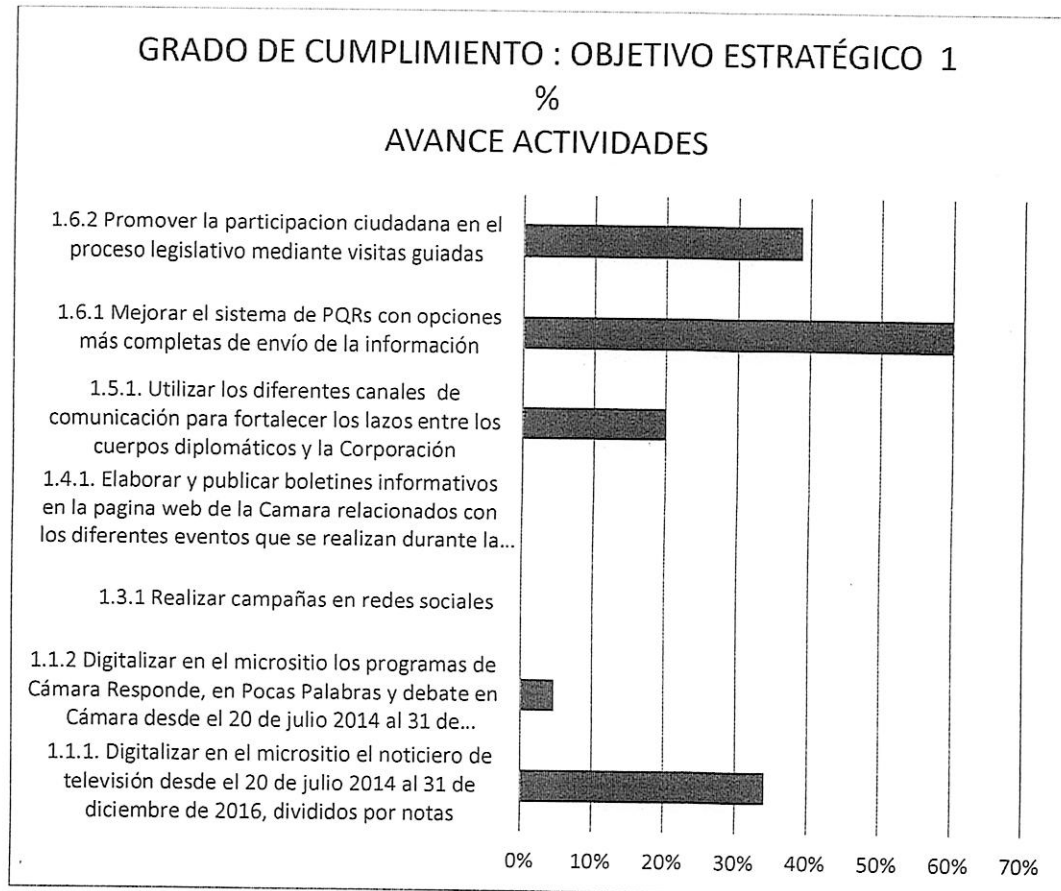
BOGOTA D.C., Mayo 27 de 2016
2016

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
FORTALECER EL TRABAJO LEGISLATIVO

ELABORO Y APROBÓ

ROBINSON CASTILLO CHARRYS – JEFE OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA
ITA MARIA MARTINEZ LOZANO – ASISTENTE DE PROTOCOLO ENCARGADA DE
FUNCIONES DE LA OFICINA DE PROTOCOLO
JORGE HUMBERTO MANTILLA SERRANO – SECRETARIO GENERAL

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:
43%



Las actividades correspondientes a el objetivo estratégico 1 (43%) reportaron el siguiente grado de cumplimiento de los objetivos:

	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA TERM.	AVANCE	PONDERACION PRODUCTO
1	1.1.1 Digitalizar en el micro sitio el noticiero de televisión desde el 20 de julio 2014 al 31 de diciembre de 2016, divididos por notas.	01/02/2016	31/12/2016	34%	11%
	1.1.2 Digitalizar en el micro sitio los programas de Cámara Responde, en Pocas Palabras y debate en Cámara desde el 20 de julio 2014 al 31 de diciembre de 2016.	01/02/2016	31/12/2016	5%	
	1.3.1 Realizar campañas en redes sociales.	01/07/2016	31/21/2016	0%	0%
	1.4.1 Elaborar y publicar boletines informativos en la página web de la Cámara relacionados con los diferentes eventos que se realizan durante la vigencia.	16/03/2016	16/12/2016	0%	0%
	1.5.1 Utilizar los diferentes canales de comunicación para fortalecer los lazos entre los cuerpos diplomáticos y la Corporación.	01/02/2016	16/12/2016	20%	2%
	1.6.1 Mejorar el sistema de PQRS con opciones más completas de envío de la información	01/03/2016	31/12/2016	60%	30%
	1.6.2 Promover la participación ciudadana en el proceso legislativo mediante visitas guiadas	01/03/2016	31/12/2016	39%	
				TOTAL	43%

Observaciones:

La actividad correspondiente a la estrategia 1.1.1 reporta cumplimiento del 34%.
Digitalizar en el micro sitio el noticiero de televisión desde el 20 de julio 2014 al 31 de diciembre de 2016, divididos por notas”, el responsable realiza la siguiente observación; “La digitalización se viene realizando desde el 2015. A la fecha, 60 noticieros desagregado en sus notas, en promedio 15 por noticiero,



han sido digitalizados y subidos a YouTube. La información se alojará en el micro sitio de prensa, una vez la nueva página de la Entidad esta habilitada”.

La actividad correspondiente a la estrategia 1.1.2. reporta cumplimiento del 5%,”

Digitalizar en el micro sitio los programas de Cámara Responde, en Pocas Palabras y debate en Cámara desde el 20 de julio 2014 al 31 de diciembre de 2016”, el responsable realiza la siguiente observación; “La digitalización de los tres (3) programas comenzó en el 2016. A la fecha del corte, 20 programas de “En pocas Palabras” y 17 de Cámara Responde se digitalizaron y alojaron en YouTube. Igual que la actividad anterior, se migrará al micro sitio de prensa cuando el portal se habilite”.

La actividad correspondiente a la estrategia 1.3.1. reporta cumplimiento del 0%,”

Realizar campañas en redes sociales”, el responsable realiza la siguiente observación; “En el cronograma, esta actividad se realizará a partir del segundo semestre del 2016 ”.

La actividad correspondiente a la estrategia 1.4.1. reporta cumplimiento del 0%,”

Elaborar y publicar boletines informativos en la pagina web de la Cámara relacionados con los diferentes eventos que se realizan durante la vigencia”, el responsable realiza la siguiente observación; “A corte del 31 de marzo la Oficina de Protocolo no realizó boletines, ni publicó teniendo en cuenta que la fecha para inicio de esta gestión es el 16 de marzo, lo que en 14 días no permitió su publicación. No hubo avances para la meta establecida”.

La actividad correspondiente a la estrategia 1.5.1. reporta cumplimiento del 20%,”

Utilizar los diferentes canales de comunicación para fortalecer los lazos entre los cuerpos diplomáticos y la Corporación”, el responsable realiza la siguiente observación; “ A corte del 31 de marzo la Oficina de Protocolo realizó dos acercamientos con las Embajadas, lo que permitió un avance del 20% de la meta, las evidencias reposan en el archivo de gestión”.

La actividad correspondiente a la estrategia 1.6.1. reporta cumplimiento del 60%,”

Mejorar el sistema de PQRs con opciones más completas de envío de la información”, el responsable realiza la siguiente observación; “En el periodo correspondiente del 01 de enero de 2016 al 31 de marzo de 2016, han ingresado a través del portal web www.camara.gov.co un total de veintinueve (29) PQRs. Su totalidad han sido direccionadas a las áreas de la corporación o entidades competentes para dar respuesta directa a los peticionarios”.

Observación: *la formula del indicador: “No. Total de PQRS atendidas / No. Total PQRS recibidos X 100” para medir el facilitar la participación ciudadana en el proceso legislativo teniendo como actividad mejorar el sistema de PQRs con opciones mas completas de envío de la información debería ir mas allá de evaluar un porcentaje de llamadas atendidas y llamadas recibidas, como recomendación deberían establecerse un instrumento diferente de medición.*

La actividad correspondiente a la estrategia 1.6.2. reporta cumplimiento del 39%,”

Promover la participación ciudadana en el proceso legislativo mediante visitas guiadas”, el responsable realiza la siguiente observación; “De acuerdo a las cifras presentadas por la Unidad de Atención



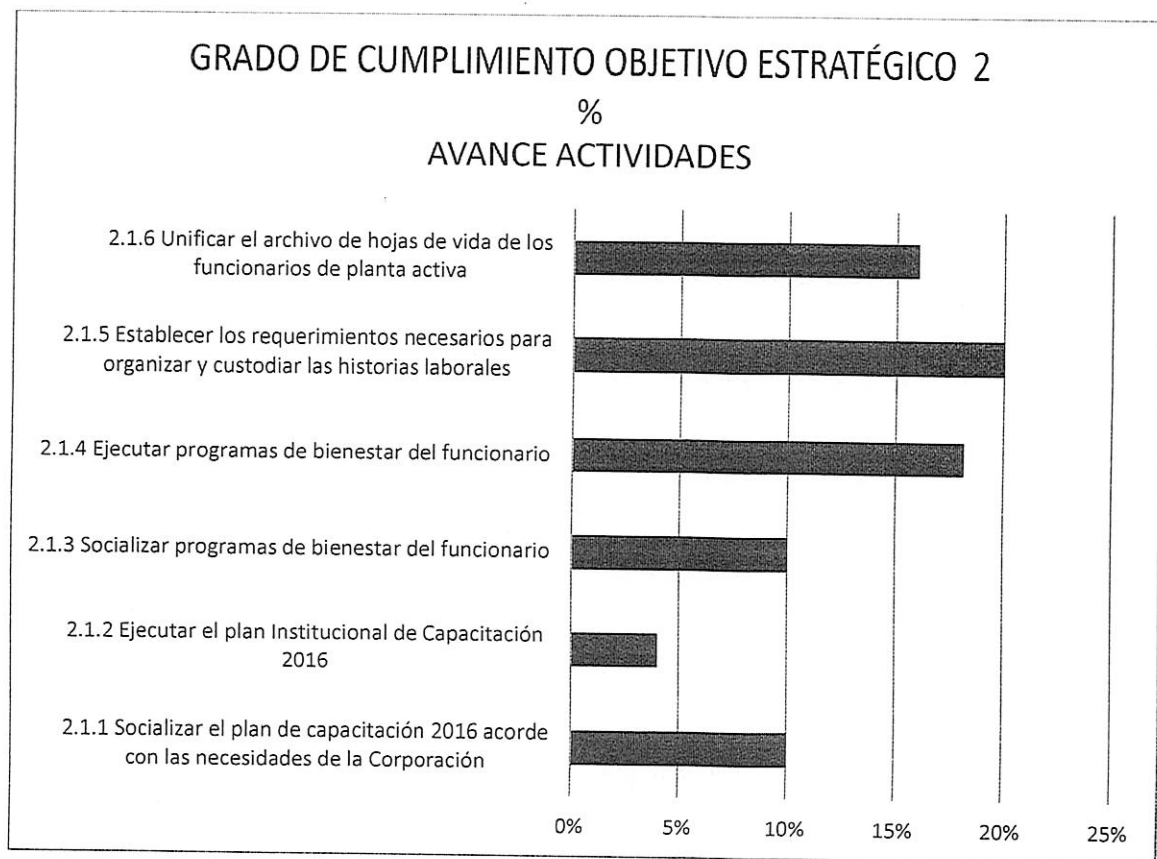
Ciudadana del Congreso. En el trimestre correspondiente del 02 de enero de 2016 al 31 de marzo de 2016 hubo un total de 1192 visitantes. Es decir, 38 menos que en el 2015 donde en el mismo periodo hubo un total de 1227 es decir en el trimestre se presentó una disminución del 2,93% con relación al año anterior”.

Observación: La Actividad de promover la participación ciudadana en el proceso legislativo mediante visitas guiadas esta siendo evaluada por el indicador: “No. Visitantes trimestre actual / No. Visitantes trimestre año anterior X 100”, dicho instrumento no apunta a la medición de la promoción y/o incentivar la participación ciudadana.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2
FORTALECER EL TALENTO HUMANO

ELABORO Y APROBÓ
JOSE EDISON GARCIA GARCIA – JEFE DIVISION DE PERSONAL

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:
27%



Las actividades correspondientes a el objetivo estratégico 2 (27%) reportaron el siguiente grado de cumplimiento de los objetivos:

	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA TERM.	AVANCE	PONDERACION PRODUCTO
2.1.	2.1.1.Socializar el plan de capacitación 2016 acorde con las necesidades de la Corporación	01/02/2016	31/12/2016	10%	5%
	2.1.2.Ejecutar el plan Institucional de Capacitación 2016	01/02/2016	31/12/2016	4%	
	2.1.3.Socializar programas de bienestar del funcionario	21/01/2016	31/12/2016	10%	8%
	2.1.4.Ejecutar programas de bienestar del funcionario	01/02/2016	31/12/2016	18%	
	2.1.5. Establecer los requerimientos necesarios para organizar y custodiar las historias laborales	01/02/2016	29/02/2016	20%	14%
	2.1.6 Unificar el archivo de hojas de vida de los funcionarios de planta activa	01/03/2016	31/12/2016	16%	
				TOTAL	27%

Observaciones:

La actividad correspondiente a la estrategia 2.1.1 reporta cumplimiento del 10%, el responsable realiza la siguiente observación; “En el primer trimestre se realizó una publicación en el Micro sitio de la División de Personal. Adicional a esto con cada capacitación se realiza una divulgación mediante circular”.

La actividad correspondiente a la estrategia 2.1.2 reporta cumplimiento del 4%, el responsable realiza la siguiente observación; “En el primer trimestre se realizaron dos capacitaciones, Mapa Anticorrupción y Gestión Documental”.

La actividad correspondiente a la estrategia 2.1.3. reporta cumplimiento del 10%, el responsable realiza la siguiente observación; “En el primer trimestre se realizó una publicación en el Micro sitio de la División de Personal. Adicional a esto, para cada evento se emite una circular informativa”.

La actividad correspondiente a la estrategia 2.1.4. reporta cumplimiento del 18%, “Ejecutar programas de bienestar del funcionario”, el responsable realiza la siguiente observación; “Durante el primer trimestre del año se han realizado 7 de las actividades programadas. (1. Homenaje a todas las profesiones en su día 2. Celebración de cumpleaños de los funcionarios 3. Celebración de cumpleaños de los H. Representantes 4. Apoyo a equipos deportivos en representación de la entidad en campeonatos externos 5. Celebración día de la Mujer 6. Apoyo Logístico a la Brigada de Emergencia en los entrenamientos 7. Clases Grupales e instructores para actividades del Centro de Acondicionamiento Físico”.



La actividad correspondiente a la estrategia 2.1.5. reporta cumplimiento del 20%,”

Establecer los requerimientos necesarios para organizar y custodiar las historias laborales,” el responsable realiza la siguiente observación; “Se realizó el documento requerido”.

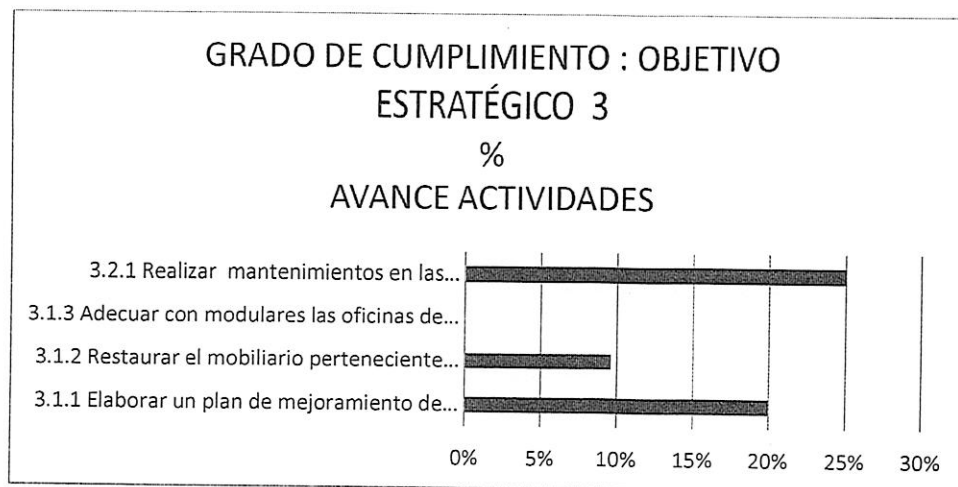
La actividad correspondiente a la estrategia 2.1.6. reporta cumplimiento del 16%,”

Unificar el archivo de hojas de vida de los funcionarios de planta activa”, el responsable realiza la siguiente observación; “Establecer los requerimientos necesarios para organizar y custodiar las historias laborales,” el responsable realiza la siguiente observación; “El porcentaje obedece a los avances previos y necesarios para la unificación de las respectivas hojas de vida”.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3
MODERNIZAR, DOTAR Y RESTAURAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA

ELABORO Y APROBÓ
LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO – JEFE DIVISION DE SERVICIOS

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:
28%



Las actividades correspondientes a el objetivo estratégico 3 (28%) reportaron el siguiente grado de cumplimiento de los objetivos:

	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA TERM.	AVANCE	PONDERACION PRODUCTO
3.1.	3.1.1. Elaborar un plan de mejoramiento de la planta física de la Cámara de Representantes.	01/01/2016	01/03/2016	20%	18%
	3.1.2. Restaurar el mobiliario perteneciente a la Cámara que se localizan en el Capitolio Nacional y edificio nuevo de Congreso.	04/01/2016	31/12/2016	10%	
	3.1.3. Adecuar con modulares las oficinas de la sede administrativa de la Cámara de Representantes.	26/01/2016	31/12/2016	0%	
3.2.	3.2.1 Realizar mantenimientos en las instalaciones donde funciona la Cámara de Representantes	01/01/2016	31/12/2016	25%	10%
	TOTAL				28%

Observaciones:

La actividad correspondiente a la estrategia 3.1.1 reporta cumplimiento del 20%.

Elaborar un plan de mejoramiento de la planta física de la Cámara de representantes", el responsable realiza la siguiente observación; *"Se elaboró el plan de mejoramiento de la planta física para desarrollar en el 2016, también se adjuntan soportes de las actividades".*

La actividad correspondiente a la estrategia 3.1.2. reporta cumplimiento del 10%.

Restaurar el mobiliario perteneciente a la Cámara que se localizan en el Capitolio Nacional y Edificio Nuevo del Congreso", el responsable realiza la siguiente observación; *"Se firmo el contrato LP001 de 2016 con el fin de restaurar 995 muebles de propiedad de la Corporación, en el primer trimestre se restauraron 243 muebles".*

La actividad correspondiente a la estrategia 3.1.3. reporta cumplimiento del 0%.

Adecuar con modulares las oficinas de la sede administrativa de la Cámara de Representantes", el responsable realiza la siguiente observación; *"Esta actividad estaba incluida en el plan de mejoramiento de la planta física de la Corporación, y se alcanzó a levantar los planos, pero debido al recorte presupuestal realizado a la Cámara por el Ministerio de Hacienda por medio de la circular 0378 no se pudo adelantar este proceso".*

La actividad correspondiente a la estrategia 3.2.1. reporta cumplimiento del 25%.

Realizar mantenimientos en las instalaciones donde funciona la Cámara de Representantes", el responsable realiza la siguiente observación; *"Se envía el primer informe trimestral de mantenimiento de instalaciones físicas de la Corporación".*

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

MEJORAR LA OPORTUNIDAD DE RESPUESTA LOGÍSTICA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA GESTIÓN LEGISLATIVA Y ADMINISTRATIVA.

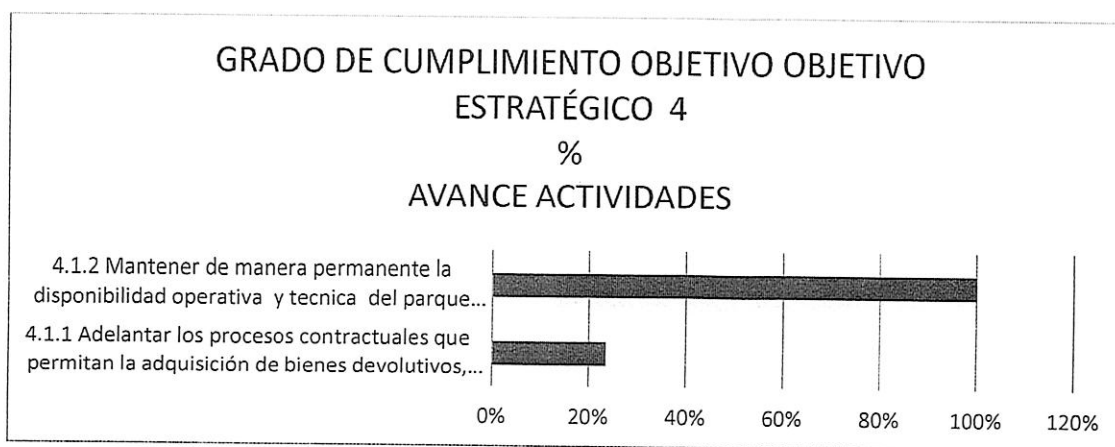
ELABORO Y APROBÓ:

LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO - JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:

62%

Acciones planteadas para el cumplimiento del objetivo estratégico 4:



Las actividades correspondientes a el objetivo estratégico 4 (62%) reportaron el siguiente grado de cumplimiento de los objetivos:

	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA TERM.	AVANCE	PONDERACION PRODUCTO
4.1.	4.1.1. Adelantar los procesos contractuales que permitan la adquisición de bienes devolutivos, elementos de consumo y servicios.	15/01/2016	31/12/2016	24%	12%
	4.1.2. Mantener de manera permanente la disponibilidad operativa y técnica del parque automotor a los Honorables Representantes a la Cámara.	01/01/2016	31/12/2016	100%	50%
				TOTAL	62%

Observación

La actividad 4.1.1. Reporta cumplimiento del 24% “Adelantar los procesos contractuales que permitan la adquisición de bienes devolutivos, elementos de consumo y servicios”, el responsable hace la siguiente observación; *“Durante el primer trimestre del año se firmaron 8 procesos contractuales sobre la base de 34 procesos establecidos en el PAA 2016 de enero”.*

La actividad 4.2.1. Reporta cumplimiento del 100% “Mantener de manera permanente la disponibilidad operativa y técnica del parque automotor a los Honorables Representantes a la Cámara”, el responsable hace la siguiente observación; *“Todos los representantes tienen un vehículo asignado”.*

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

FORTALECER Y POTENCIALIZAR LOS CANALES DE COMUNICACION

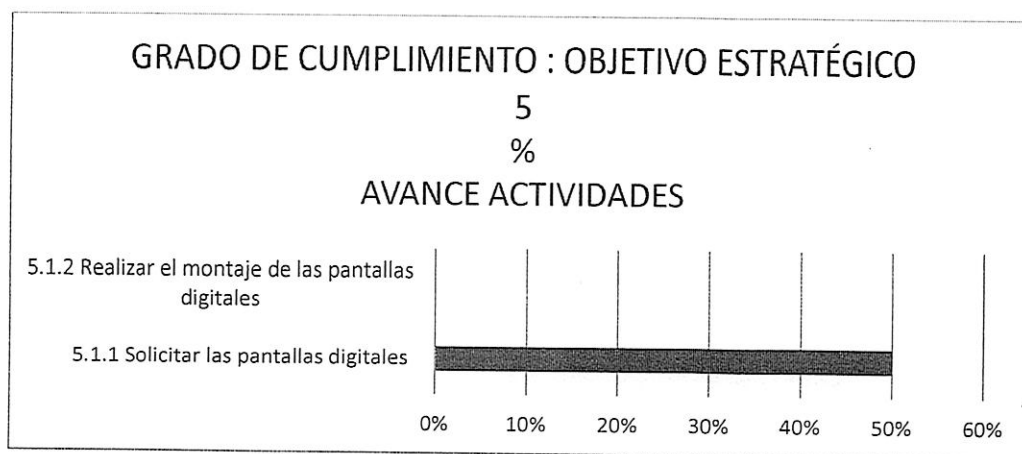
ELABORO Y APROBÓ:

ROBINSON CASTILLO CHARRIS – JEFE DE OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 5:

50%

Acciones planteadas para el cumplimiento del objetivo estratégico 5:



Las actividades correspondientes a el objetivo estratégico 5 (50%) reportaron el siguiente grado de cumplimiento de los objetivos:

	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA TERM.	AVANCE	PONDERACION PRODUCTO
5.1.	5.1.1.Solicitar las pantallas digitales	01/02/2016	30/06/2016	50%	50%
	5.1.2. Realizar el montaje de las pantallas digitales	01/07/2016	31/12/2016	0%	
	TOTAL			50%	

Observación

La actividad 5.1.1. Reporta cumplimiento del 100% “Solicitar las pantallas digitales”, el responsable hace la siguiente observación; “El 17 de febrero de 2016 se envió oficio a la División de Bienes y Servicios para el suministro de las (5) cinco carteleras faltantes, especificando el sitio donde serán ubicadas. Vía telefónica y personalmente se ha hecho seguimiento. Servicios manifiesta que extendió el requerimiento a la Oficina de Planeación Sistemas. En espera de respuesta por parte de esa dependencia”.

La actividad 5.1.2. Reporta cumplimiento del 0%, “Realizar el montaje de las pantallas digitales”, el responsable hace la siguiente observación; La fecha inicial de la Actividad es a partir del 01/07/2016 y la fecha programada para finalizar es el 31/12/2016.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

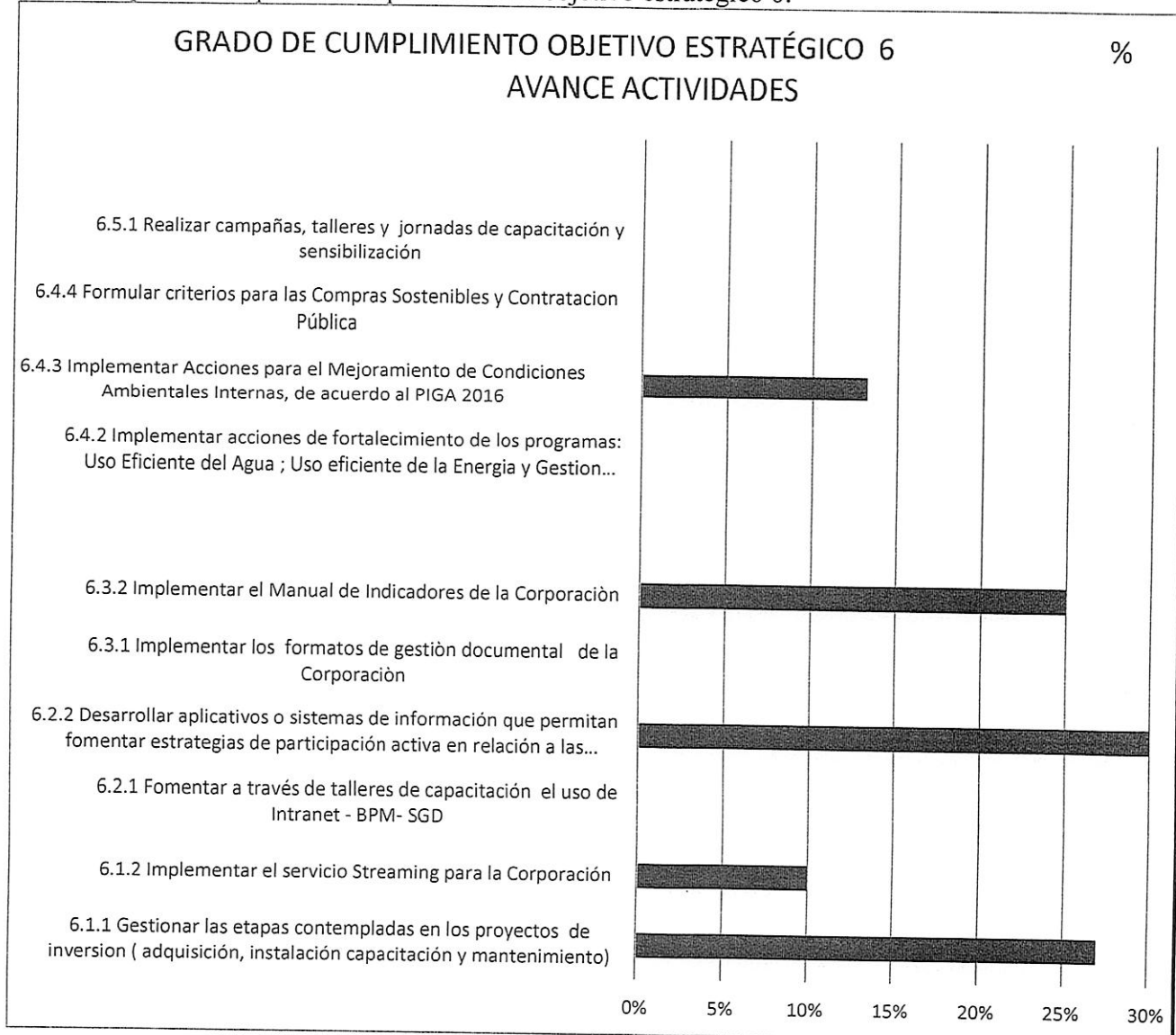
MODERNIZAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DESARROLLO SOSTENIBLE

ELABORO Y APROBÓ:

ALESAED COSSIO CONTRERAS – JEFE OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 6:
28%

Acciones planteadas para el cumplimiento del objetivo estratégico 6:



Las actividades correspondientes a el objetivo estratégico 6 (28%) reportaron el siguiente grado de cumplimiento de los objetivos:

	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA TERM.	AVANCE	PONDERACION PRODUCTO
6.1.	6.1.1. Gestionar las etapas contempladas en los proyectos de inversión (adquisición, instalación capacitación y mantenimiento)	04/01/2016	31/08/2016	27%	19%
	6.1.2. Implementar el servicio Streaming para la Corporación	16/03/2016	31/12/2016	10%	
6.2.	6.2.1. Fomentar a través de talleres de capacitación el uso de Intranet - BPM- SGD	01/03/2016	31/12/2016	0%	5%
	6.2.2. Desarrollar aplicativos o sistemas de información que permitan fomentar estrategias de participación activa en relación a las políticas de transparencia.	01/02/2016	30/06/2016	30%	
6.3.	6.3.1. Implementar los formatos de gestión documental de la Corporación	21/01/2016	30/04/2016	0%	3%
	6.3.2. Implementar el Manual de Indicadores de la Corporación.	21/01/2016	30/04/2016	25%	
6.4.	6.4.1. Identificar prioridades ambientales por atender y presentarlas al Comité de Coordinación de Gestión Ambiental y/o a la administración, para su aprobación y atención	01/02/2016	31/08/2016	0%	1%
	6.4.2. Implementar acciones de fortalecimiento de los programas: Uso Eficiente del Agua ; Uso eficiente de la Energía y Gestión Integral de Residuos Solidos	01/03/2016	31/12/2016	0%	
	6.4.3. Implementar Acciones para el Mejoramiento de Condiciones Ambientales Internas, de acuerdo al PIGA 2016	01/02/2016	31/12/2016	13%	
	6.4.4. Formular criterios para las Compras Sostenibles y Contratación Pública	01/02/2016	31/12/2016	0%	
6.5.	6.5.1. Realizar campañas, talleres y jornadas de capacitación y sensibilización	01/04/2016	31/12/2016	0%	0%
	6.5.2. Realizar la socialización de políticas, planes y Programas y a través de publicaciones en los canales de comunicación institucional; (intranet y mural digital)	01/03/2016	31/12/2016	0%	
				TOTAL	28%

Observación:

La actividad 6.1.1 reporto cumplimiento del 27%” Gestionar las etapas contempladas en los proyectos de inversión (adquisición, instalación capacitación y mantenimiento)”, el responsable hace la siguiente observación; “Se adjunta Informe de Supervisión No. 1 del periodo 01 de enero al 29 de febrero de 2016, donde se podrá visualizar el porcentaje de avance de ejecución de las actividades del proyecto”.

La actividad 6.1.2 reporto cumplimiento del 10%” Implementar el servicio Streaming para la Corporación”, el responsable hace la siguiente observación;” En el primer trimestre se transmitieron por Streaming tres (3) sesiones plenarias; En la Cabina de Grabación se encuentra el soporte manual de las plenarias realizadas”.

La actividad 6.2.1 reporto cumplimiento del 0%” Fomentar a través de talleres de capacitación el uso de Intranet - BPM- SGD”, el responsable no hace observaciones”; la fecha proyectada de inicio es el 01/03/2016 y proyectada su finalización para el 31/12/2016.

La actividad 6.2.2 reporto cumplimiento del 30%” Desarrollar aplicativos o sistemas de información que permitan fomentar estrategias de participación activa en relación a las políticas de transparencia”, el responsable hace la siguiente observación;” En el documento adjunto se podrá visualizar la funcionalidad de las aplicaciones”.

La actividad 6.3.1 reporto cumplimiento del 0%”Implementar los formatos de gestión documental de la Corporación”, el responsable hace la siguiente observación; “Se adjunta Cronograma de la programación para el desarrollo de la implementación de los formatos”.

La actividad 6.3.2 reporto cumplimiento del 25%” Implementar el Manual de Indicadores de la Corporación”, el responsable hace la siguiente observación;” Se adjunta copia del pantallazo de publicación en la Página Web de la Corporación del Manual de Indicadores de Gestión Vigencia 2016 . Igualmente se puede consultar en el el siguiente link; <http://www.camara.gov.co/portal2011/la-camara/manuales>”.

La actividad 6.4.1 reporto cumplimiento del 0%” Identificar prioridades ambientales por atender y presentarlas al Comité de Coordinación de Gestión Ambiental y/o a la administración, para su aprobación y atención”, el responsable hace la siguiente observación; “La identificación de las necesidades y prioridades ambientales se encuentra en proceso de recopilación de información, para ser socializadas y aprobadas por el comité PIGA”.

La actividad 6.4.2 reporto cumplimiento del 0%.” Implementar acciones de fortalecimiento de los programas: Uso Eficiente del Agua; Uso eficiente de la Energía y Gestión Integral de Residuos Sólidos”, **el responsable hace la siguiente observación;** “En el proceso de fortalecimiento de los programas que hacen parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA, en este primer trimestre se inició la actividad de inventario de luminarias y accesorios ahorradores de agua de cada una de las sedes de la entidad, con el fin de revisar cuáles de estos elementos requieren cambio o mantenimiento; En este periodo de reporte se llevó a cabo la actividad de lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable del Capitolio Nacional; Se notificó a la división de servicios de la entidad las necesidades ambientales a tener en cuenta para las obligaciones del nuevo pliego de condiciones del contrato de aseo y cafetería de la entidad; Se coordinó con una de las empresas expertas en el control de anidación de aves en el mercado una inspección técnica con el fin de identificar las posibles alternativas para generar control a esta problemática”.

La actividad 6.4.3 reporto cumplimiento del 13%.” Implementar Acciones para el Mejoramiento de Condiciones Ambientales Internas, de acuerdo al PIGA 2016”, **el responsable hace la siguiente observación;** “Esta actividad cuenta con el 33,33 % de ejecución correspondiente al primer trimestre de reporte; En este primer trimestre se realizó la primera fumigación en cada una de las sedes de la corporación y un refuerzo en la edificación Santa Clara; Actualmente se está trabajando en la elaboración del proceso para la contratación del servicio de mantenimiento de todos los aires acondicionados de la Cámara de Representantes para el año 2016; El parque automotor de la Cámara conformado por 187 vehículos y 5 motocicletas, de este total se encuentran en circulación 17 vehículos y el total de las motocicletas, contando con la revisión técnico mecánica y de gases vigente conforme lo estipula el decreto 019 de 2012; Los vehículos asignados a los Representantes de la Cámara por la UNP suman 297, los cuales corresponden a modelos de 2013 a 2016, la revisión técnico mecánica y de gases de estos, se debe aplicar desde el año 2018”.

La actividad 6.4.4 reporto cumplimiento del 0%.” Formular criterios para las Compras Sostenibles y Contratación Pública”, **el responsable hace la siguiente observación;** “Actualmente el PIGA se encuentra en la recopilación de la información necesaria para dar inicio a la elaboración de las fichas técnicas para compras sostenibles”.

La actividad 6.5.1 reporto cumplimiento del 0%.” Realizar campañas, talleres y jornadas de capacitación y sensibilización”, **el responsable hace la siguiente observación;** “Esta actividad se encuentra en proceso de consulta y recopilación de información”.

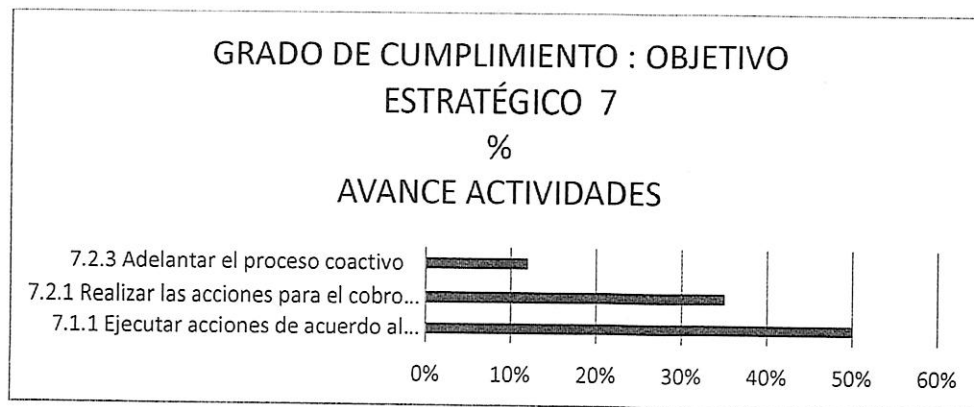
La actividad 6.5.2 reporto cumplimiento del 0%.” Realizar la socialización de políticas, planes y Programas y a través de publicaciones en los canales de comunicación institucional; (intranet y mural digital)”, **el responsable hace la siguiente observación;** “La primera publicación se encuentra en proceso de aprobación”.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 7:
FORTALECER LA GESTION JURIDICA**

ELABORÓ Y APROBÓ:
MARIA DEL PILAR GALVIS GARCIA – JEFE DIVISION JURIDICA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 7:
49%

Las estrategias planteadas para el cumplimiento del objetivo estratégico fueron:



Las actividades planteadas para el objetivo estratégico 7 (49%) fueron los siguientes:

	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA TERM.	AVANCE	PONDERACION PRODUCTO
7	7.1.1. Ejecutar acciones de acuerdo al concepto jurídico.	01/02/2016	31/12/2016	50%	25%
	7.2.1. Realizar las acciones para el cobro persuasivo.	01/02/2016	31/12/2016	35%	24%
	7.2.2. Adelantar el proceso coactivo.	01/02/2016	31/12/2016	12%	
	TOTAL				49%

Observación:

La actividad 7.1.1. Reporta cumplimiento del 50% “Ejecutar acciones de acuerdo al concepto jurídico”, el responsable hace la siguiente observación; “De las SEIS (6) acciones propuestas, se realizaron 5 Quedando pendiente UNA (01) que corresponde a FERLAG de la cual se recopiló la información se llevó a comité el 10 de marzo de 2016 para el análisis por parte de los miembros de Comité para

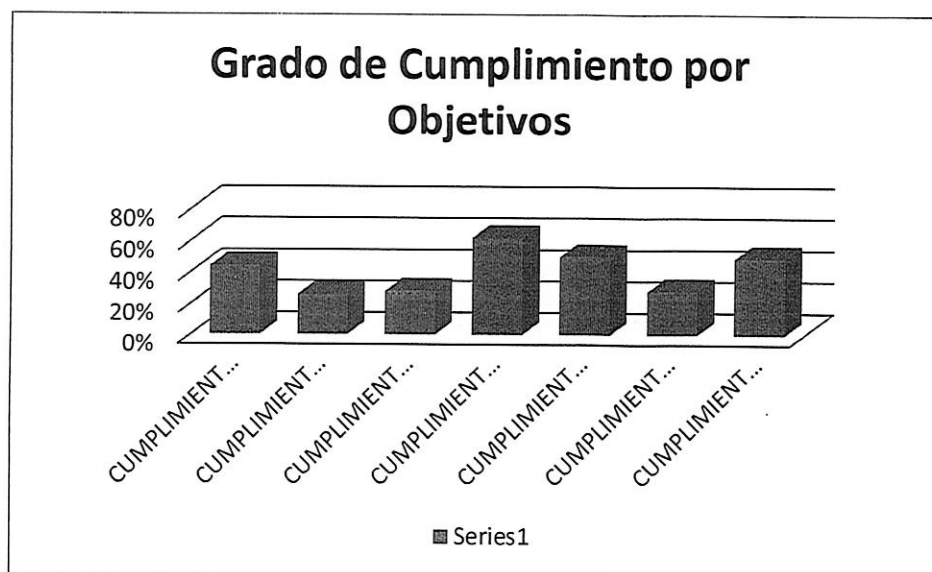
presentar la solicitud de conciliación a la Procuraduría General de la Nación de no llegar a un acuerdo conciliatorio se iniciará la correspondiente demanda, se adjunta copia acta”.

La actividad 7.2.1. Reporta cumplimiento del 35% “Realizar las acciones para el cobro persuasivo”, el responsable hace la siguiente observación; *“De las VEINTIDOS (22) acciones por inasistencia parlamentaria que venían del año 2015 se encuentran en trámite de recaudo DOCE (12) (Numeral 1) obligaciones en cobro persuasivo por INASISTENCIAS PARLAMENTARIAS, quedaron pendiente por recaudar CINCO (5) (numeral 1.2). En persuasivo por COMPARENDOS CUATRO (4)(Ver numeral 2) Se encuentran en proceso de recopilación de información SIETE (07) (Anexo 5) Obligaciones para inicio del persuasivo que corresponden a bienes perdidos y UNA (01) (Anexo que corresponde sanción disciplinaria. Para un total de DIECISIETE OBLIGACIONES PENDIENTES POR RECAUDAR EN PERSUASIVO”.*

La actividad 7.2.2. Reporta cumplimiento del 12% “Adelantar el proceso coactivo”, el responsable hace la siguiente observación; *“De las DOCE (12) INASISTENCIAS PARLAMENTARIAS SIETE (7) (Ver Numeral 1.3) pasaron a trámite de cobro COACTIVO”.*

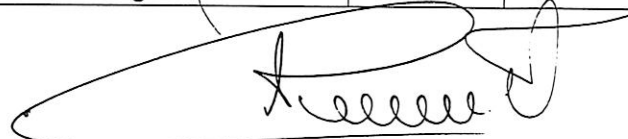
EVALUACION CONSOLIDADA DEL PLAN DE ACCION

El siguiente grafico muestra el consolidado del cumplimiento de los objetivos estratégicos



El plan de acción tuvo un cumplimiento del 41% así:

Cumplimiento Objetivo Estratégico 1	43%	41%
Cumplimiento Objetivo Estratégico 2	27%	
Cumplimiento Objetivo Estratégico 3	28%	
Cumplimiento Objetivo Estratégico 4	62%	
Cumplimiento Objetivo Estratégico 5	50%	
Cumplimiento Objetivo Estratégico 6	28%	
Cumplimiento Objetivo Estratégico 7	49%	


CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador

Elaboró: German Ignacio Martin Rincón Serrano.
Contratista.