

**INFORME DE SEGUIMIENTO  
OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO**

---

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO CGR**

**CORTE 30 DE JUNIO DE 2025**

**PROFESIONALES:**

**NIDIA CLEMENCIA HERNANDEZ BAQUERO**  
**Profesional Universitario**

**ALVARO ERNESTO OSPINA RAMIREZ**  
**Profesional universitario**

**MARIA LUCERO MORENO AGUDELO**  
**KAREN VIVIANA CARRILLO ROJAS**  
**Contratista**

**DR. EDGAR VIDAL ULLOA HURTADO**  
**COORDINADOR**  
**Oficina Coordinadora del Control Interno**

## INTRODUCCIÓN

La Oficina del Control Interno en cumplimiento a las funciones legales establecidas en la ley 87 de 1993, modificada por la Ley 1474 de 2011, donde se establecen las normas que regulan el ejercicio del control interno en las entidades públicas, así como el decreto 648 de 2017 que modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, que evolucionan el Modelo Estándar de Control Interno, realiza seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional con la CGR, con el fin de evaluar el cumplimiento y efectividad de las acciones de mejora y así emitir dictámenes de forma objetiva basados en evidencias, con el fin de ayudar a la mejora continua de los procesos y poder dar cumplimiento a la circular .

## OBJETIVO GENERAL

Realizar seguimiento al avance y/o cumplimiento a las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento suscrito ante la Contraloría General República – CGR en cumplimiento las funciones y/o obligaciones establecidas para las oficinas de control Interno o quien hagas sus veces.

## ALCANCE

Verificación de las evidencias que soportan el avance y/o cumplimiento de las actividades de mejora y establecer si las acciones han subsanado las deficiencias que fueron objeto de observación por parte de la CGR y señalar su cumplimiento e informar a la CGR.

## OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

## EJECUCIÓN

## FILA 1:

DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA
H1. Procesos de Cobro. La cuenta 1384 "Otras Cuentas por Cobrar - cobros coactivos" a 31/12/2023 se encuentra subvaluada en \$743.228.357,10, porque en la misma no fueron registrados siete (7) procesos de cobro que cuentan con actos administrativos ejecutoriados desde el año 2022, en los que se reconocen derechos económicos en favor de la CR.	Inaplicación de la normativa de la CGN y las políticas contables de la CR, en lo relacionado con el reconocimiento de las Cuentas por Cobrar su revelación en los estados financieros y afecta la realidad de la información financiera de la CR.	Reconocer derechos económicos por conceptos de las cuentas por cobrar en los procesos de cobro coactivo identificados en el hallazgo.	Realizar el registro contable a 31 de diciembre de 2024 de las cuentas por cobrar correspondientes a los procesos de cobro coactivo identificados en el hallazgo.	Registro contable con soportes

## Observación OCCI:

Plazo: 12/12/2024 al 28/02/2025

Unidad de medida: 1.

Responsable: DIVISIÓN JURÍDICA Y SECCIÓN DE CONTABILIDAD

Se remite por parte de las dependencias encargadas archivo PDF en 42 folios, contentivo de las cuentas por cobrar correspondientes a los procesos de cobro coactivo.

Acorde a la información suministrada, se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

## FILA 2:

H1. Procesos de Cobro. La cuenta 1384 "Otras Cuentas por Cobrar - cobros coactivos" a 31/12/2023 se encuentra subvaluada en \$743.228.357,10, porque en la misma no fueron registrados siete (7) procesos de cobro que cuentan con actos administrativos ejecutoriados desde el año 2022, en los que se reconocen derechos económicos en favor de la CR.	Inaplicación de la normativa de la CGN y las políticas contables de la CR, en lo relacionado con el reconocimiento de las Cuentas por Cobrar su revelación en los estados financieros y afecta la realidad de la información financiera de la CR.	Actualizar y modificar el reglamento interno del procedimiento administrativo de cobro persuasivo, cobro coactivo y normalización de cartera para realizar los registros contables dentro de los plazos establecidos en la normatividad interna.	Emitir acto administrativo de actualización y Resolución de modificación.	acto de Resolución y n
--	---	--	---	------------------------

## Observación OCCI:

Plazo: 12/12/2024 al 31/12/2024

Unidad de medida: 1.

Responsable: DIVISIÓN JURÍDICA

Remiten la Resolución No.3239 de 2024, "POR LA CUAL SE ACTUALIZA, Y MODIFICA EL REGLAMENTO INTERNO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO PERSUASIVO, COBRO COACTIVO Y NORMALIZACIÓN DE CARTERA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

Una vez se revisa la resolución se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora.

**OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO**

<b>FILA 3:</b>				Porcentaje de cumplimiento: 100% Actividad cumplida.
<b>H2. Política Deterioro de la Cartera.</b> La cuenta "Otras cuentas por cobrar" a 31/12/2023, con saldo de \$758.589.924,75, La CR carece de procedimientos o está compuesta por incapacidades y cobros coactivos; cuyos registros identificados en el hallazgo no tienen una evaluación específica para determinar su situación contable. Dada la naturaleza de estas cuentas, no es posible establecer la procedencia o no de su deterioro.				<p><b>Observación OCCI:</b>            Plazo: 12/12/2024 al 31/12/2024            Unidad de medida: 1            Responsable: DIVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO (SECCIÓN DE CONTABILIDAD)</p> <p>Remiten la Resolución No.3478 del 2024, "Por la cual se deroga la Resolución DACR No. 3158 del 29 de diciembre del 2023, y se adopta la versión séptima del "Manual de Políticas Contables de la Cámara de Representantes, bajo el Marco Normativo para Entidades de Gobierno" y el respectivo manual.</p> <p>Una vez se revisa la resolución se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento: 100% Actividad cumplida.</p>

**OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO**

**FILA 4:**

H2. Política Deterioro de la Cartera. La cuenta "Otras cuentas por cobrar" a 31/12/2023, con saldo de \$758.589.924,75, La CR carece de procedimientos o está compuesta por incapacidades y cobros coactivos; cuyos registros identificados en el hallazgo no tienen una evaluación específica para determinar su situación contable. Dada la naturaleza de estas cuentas, no es posible establecer la procedencia o no de su deterioro.	Realizar el registro contable con corte al 31 de diciembre de 2024 del deterioro de las cuentas por cobrar.
Establecer los indicios de deterioro para las cuentas por cobrar.	

**Observación OCCI:**

Plazo: 12/12/2024 al 28/02/2025

Unidad de medida: 1

Responsable: DIVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO (SECCIÓN DE CONTABILIDAD)

Se remite por parte de la División Financiera, archivo en formato PDF, del registro contable con los soportes de deterioro de cuentas por cobrar.

Acorde a la información suministrada se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

**FILA 5:**

H2. Política Deterioro de la Cartera. La cuenta "Otras cuentas por cobrar" a 31/12/2023, con saldo de \$758.589.924,75, La CR carece de procedimientos o está compuesta por incapacidades y cobros coactivos; cuyos registros identificados en el hallazgo no tienen una evaluación específica para determinar su situación contable. Dada la naturaleza de estas cuentas, no es posible establecer la procedencia o no de su deterioro.	Desarrollar e implementar los criterios específicos para establecer los indicios del deterioro de las cuentas por cobrar determinados en el Manual de Política Contable de la Cámara de Representantes	Elaborar y adoptar el procedimiento para establecer los indicios del deterioro de las cuentas por cobrar determinados en el Manual de Política Contable de la Cámara de Representantes	Procedimiento adoptado

**Observación OCCI:**

Plazo: 12/12/2024 al 31/01/2025

Unidad de medida: 1

Responsable: DIVISIÓN JURÍDICA, DIVISIÓN DE PERSONAL Y DIVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO (SECCIÓN DE CONTABILIDAD)

Se remite por parte de las dependencias encargadas, archivo en formato PDF, contentivo del procedimiento de deterioro de cuentas por cobrar.

Acorde a la información suministrada se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

**OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO**

**FILA 6:**

H3. Reconocimiento Contable Página Web e Intranet. En la verificación de la cuenta "Otros Activos Intangibles" por \$30.102.912.252,22 a 31 de diciembre de 2023, se identificaron dos activos (códigos No. 1434948 y No. 1435348) correspondientes a la página web e intranet. Aunque están en uso, están totalmente amortizados y presentan un saldo en libros de cero (\$0).	La CR al finalizar la vigencia 2023 no realizó la revisión del valor residual, vida útil y amortización de la página web e intranet.	Reconocer contablemente el nuevo valor de la página web e intranet, conforme la evaluación técnica que establezca la Oficina de Planeación y Sistemas	Realizar el registro contable con corte 31 de diciembre de 2024 de la página web e intranet	Registro contable
---	--	---	---	-------------------

**Observación OCCI:**

Plazo: 12/12/2024 al 28/02/2025

Unidad de medida: 1

Responsable: OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS, DIVISIÓN DE SERVICIOS (SECCIÓN DE SUMINISTROS) Y DIVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO (SECCIÓN DE CONTABILIDAD)

Se remiten por parte de las dependencias encargadas un PDF en 8 folios contentivo con el registro contable con corte a diciembre de 2024 y las diligencias realizadas para la publicación en la página web.

Acorde a la información suministrada, se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

**FILA 7:**

H3. Reconocimiento Contable Página Web e Intranet. En la verificación de la cuenta "Otros Activos Intangibles" por \$30.102.912.252,22 a 31 de diciembre de 2023, se identificaron dos activos (códigos No. 1434948 y No. 1435348) correspondientes a la página web e intranet. Aunque están en uso, están totalmente amortizados y presentan un saldo en libros de cero (\$0).	La CR al finalizar la vigencia 2023 no realizó la revisión del valor residual, vida útil y amortización de la página web e intranet.	Ejercer control para garantizar que la amortización de los activos intangibles se aplique de acuerdo a las políticas contables.	Enviar circular a las dependencias responsables para que se verifique la amortización de los activos intangibles teniendo en cuenta el valor y la vida útil.	Circular enviada
---	--	---	--	------------------

**Observación OCCI:**

Plazo: 12/12/2024 al 31/01/2025

Unidad de medida: 1

Responsable: DIVISIÓN DE SERVICIOS (SECCIÓN DE SUMINISTROS) Y DIVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO (SECCIÓN DE CONTABILIDAD))

El día 23 de enero de 2025, la división de servicios (sección de suministros) envía circular a la oficina de planeación y sistemas con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento.

Acorde a la información suministrada, se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

**OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO**

**FILA 8:**

H4 Deterioro de Bienes. A 31/12/2023 el grupo PPye presenta saldo de \$237.073.780.053 (Maqu y Equipo \$11.313.650.823, Equipos Comun y Comput \$53.426.978.822, Deprec Acumul \$- 25.549.200.924 y Deterioro \$-47.174.742). La depreciación no refleja el deterioro de los bienes, calculándose sobre su valor inicial. Además, un ítem muestra un valor en libros negativo por exceso de depreciación.	Debilidades en la parametrización y validación de los datos en el aplicativo, de igual manera denota falta de análisis de los valores residuales de los bienes al final del período contable.	Fortalecer el control sobre los reportes y parametrización del sistema.	Realizar revisión del reporte que arroja el aplicativo con corte 31 de diciembre de 2024.	Reporte consulta general de activos fijos
---	---	---	---	---

**Observación OCCI:**

Plazo: 12/12/2024 al 31/01/2025

Unidad de medida: 1

Responsable: DIVISIÓN DE SERVICIOS (SECCIÓN DE SUMINISTROS – ALMACENISTA)

El responsable de la actividad remite correo de fecha 03 de febrero de 2025 indicando el cumplimiento de la actividad de mejora el “reporte consulta general de activos fijos” emitido por el aplicativo, el cual se encuentra en revisado y ajustado con la parametrización del aplicativo para el ejercicio del deterioro.

Acorde a la información suministrada, se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

**FILA 9:**

H4 Deterioro de Bienes. A 31/12/2023 el grupo PPye presenta saldo de \$237.073.780.053 (Maqu y Equipo \$11.313.650.823, Equipos Comun y Comput \$53.426.978.822, Deprec Acumul \$- 25.549.200.924 y Deterioro \$-47.174.742). La depreciación no refleja el deterioro de los bienes, calculándose sobre su valor inicial. Además, un ítem muestra un valor en libros negativo por exceso de depreciación.	Debilidades en la parametrización y validación de los datos en el aplicativo, de igual manera denota falta de análisis de los valores residuales de los bienes al final del período contable.	Fortalecer el control sobre los bienes objeto de deterioro	Ajustar la parametrización del aplicativo para el ejercicio del deterioro con corte 31 de diciembre de 2024	Reporte consulta general de activos fijos
---	---	--	---	---

**Observación OCCI:**

Plazo: 12/12/2024 al 31/12/2024

Unidad de medida: 1

Responsable: DIVISIÓN DE SERVICIOS (SECCIÓN DE SUMINISTROS – ALMACENISTA)

El responsable de la actividad remite correo de fecha 03 de febrero de 2025 indicando el cumplimiento de la actividad de mejora el “reporte consulta general de activos fijos” emitido por el aplicativo, el cual se encuentra en revisado y ajustado con la parametrización del aplicativo para el ejercicio del deterioro.

Acorde a la información suministrada, se evidencia el cumplimiento de la actividad de mejora.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

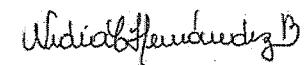
**CONCLUSIÓN**

**OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO**

Revisada cada una de las acciones de mejora establecidas en el plan de mejoramiento CGR, se pudo establecer que a 30 de junio del 2025 tiene un avance de cumplimiento del 100%:

FILA	HALLAZGO	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO POR HALLAZGO
1	1	1	100%	100%
2		2	100%	
3	2	1	100%	100%
4		2	100%	
5	3	3	100%	100%
6		1	100%	
7	4	2	100%	100%
8		1	100%	
9		2	100%	100%

Esta oficina en cumplimiento de su rol de evaluación y seguimiento, rol que se desarrolla de manera independiente y objetiva, continuará generando recomendaciones y sugerencias en aras de seguir ayudando al fortalecimiento de la gestión institucional.

APROBACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DR. EDGAR VILDAL ULLOA HURTADO	COORDINADOR Oficina Coordinadora del Control Interno	
NIDIA CLEMENCIA HERNANDEZ BAQUERO	Profesional Universitario	

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

ALVARO ERNESTO OSPINA RAMIREZ	Profesional universitario	<i>Alvaro E. Ospina R.</i>
MARIA LUCERO MORENO AGUDELO	Contratista	<i>M<sup>a</sup> Lucero Moreno Aguadlo.</i>
KAREN VIVIANA CARRILLO ROJAS	Contratista	<i>Karen Viviana Carrillo Rojas</i>