

**CAMARA DE REPRESENTANTES  
COMISIÓN SEXTA**

**PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL  
POLÍTICO  
SUBPROCESO: 2ALS1  
PROCESO: 2AL**

|         |          |
|---------|----------|
| CÓDIGO  | 2ALS1P1  |
| VERSIÓN | 2        |
| FECHA   | 28-05-14 |
| PÁGINA  | 1 de 3   |

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades para brindar apoyo logístico y administrativo a la gestión de control político.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicado por Comisión Sexta de la Cámara de Representantes en cumplimiento de sus funciones. Inicia con el recibo del proyecto de ley y termina con la actualización en el sistema de información.

## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992, Constitución política, título sexto, ley 3 de 1992, ley 974 de 2005 ley de bancadas " sentencias de la corte constitucional en lo referente al trámite legislativo y Normograma (Asistencia a la Labor Legislativa)

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Control Político:** es una herramienta fundamental en el diseño institucional de la República de Colombia, que por medio de diferentes instrumentos, permite a los legisladores ejercer veeduría sobre el Ejecutivo y contribuir al mantenimiento del balance de poder entre las distintas ramas del poder público.

**Proposición:** Exposición de una idea o un plan para que se conozca y se acepte

**Transcripción:** Copia de un escrito trasladándolo a otro sistema de escritura.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

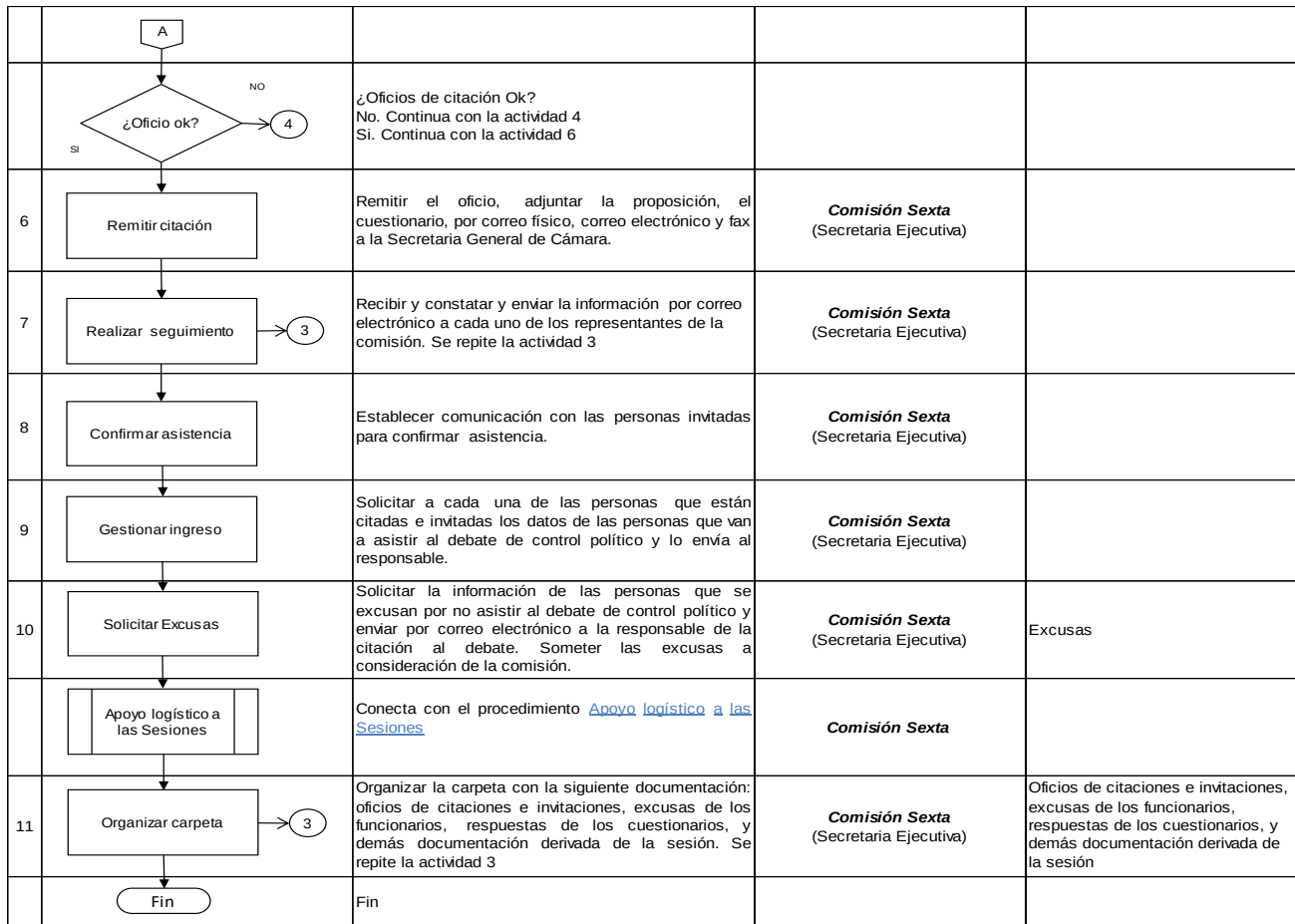
| No. | Actividad                           | Descripción                                                                                                                 | Responsable                                      | Registro           |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
|     | Inicio                              | Inicio                                                                                                                      |                                                  |                    |
| 1   | Recibir la proposición              | Recibir la proposición de los Representantes en la sesión y someterla a consideración y aprobación de la Comisión en Sesión | <b>Comisión Sexta</b><br>(Subsecretario General) | Proposición        |
| 2   | Realizar la transcripción           | Enumerar y realizar la transcripción de la proposición y el cuestionario que se aprobó en sesión                            | <b>Comisión Sexta</b><br>(Secretaría Ejecutiva)  |                    |
| 3   | Actualizar el sistema               | Alimentar en el sistema la proposición de control político                                                                  | <b>Comisión Sexta</b><br>(Secretaría Ejecutiva)  |                    |
| 4   | Elaborar oficio de citación         | Realizar el oficio de citación de control político a los que haya lugar con fecha, hora y lugar de realización              | <b>Comisión Sexta</b><br>(Secretaría Ejecutiva)  |                    |
| 5   | Revisar y firmar oficio de citación | Revisar y firmar el oficio de citación de control político a los que haya lugar con fecha, hora y lugar de realización      | <b>Comisión Sexta</b><br>(Secretario General)    | Oficio de citación |
|     | A                                   |                                                                                                                             |                                                  |                    |

|                                       |                          |                                          |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b>                       | <b>Revisó:</b>           | <b>Aprobó:</b>                           |
| Equipo Consultor<br>Fundación CREAMOS | Supervisora del contrato | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas |

**CAMARA DE REPRESENTANTES  
COMISIÓN SEXTA**

**PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL  
POLÍTICO  
SUBPROCESO: 2ALS1  
PROCESO: 2AL**

|         |          |
|---------|----------|
| CÓDIGO  | 2ALS1P1  |
| VERSIÓN | 2        |
| FECHA   | 28-05-14 |
| PÁGINA  | 2 de 3   |



## 6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

| Nº VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
|------------|-------|------------------------|
|            |       |                        |
|            |       |                        |
|            |       |                        |

|                                       |                          |                                          |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b>                       | <b>Revisó:</b>           | <b>Aprobó:</b>                           |
| Equipo Consultor<br>Fundación CREAMOS | Supervisora del contrato | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas |



**CAMARA DE REPRESENTANTES  
COMISIÓN SEXTA**

**PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL  
POLÍTICO  
SUBPROCESO: 2ALS1  
PROCESO: 2AL**

|         |          |
|---------|----------|
| CÓDIGO  | 2ALS1P1  |
| VERSIÓN | 2        |
| FECHA   | 28-05-14 |
| PÁGINA  | 3 de 3   |

**8. ANEXOS**

|                                       |                          |                                          |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b>                       | <b>Revisó:</b>           | <b>Aprobó:</b>                           |
| Equipo Consultor<br>Fundación CREAMOS | Supervisora del contrato | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas |