

INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO TERCER TRIMESTRE DE 2024

1.OBJETIVO: Presentar los resultados del seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno, relacionados con el cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto público por parte de la Auditoría General de la República - AGR, en atención a las normas establecidas por el Gobierno Nacional.

2.ALCANCE: Verificación de las directrices establecidas para el cumplimiento de las medidas de Austeridad en el Gasto Público, determinadas y en el Plan de Austeridad del Gasto de la AGR para la vigencia 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2024.

3.PERIODICIDAD: Trimestral.

4.PERIODO ANALIZADO: Tercer trimestre 2024.

5.MARCO LEGAL: El presente informe efectuado por la Oficina de Control Interno (OCI), se realizó en atención a los siguientes criterios:

Decreto 1068 de 2015, único reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, artículos 2.8.4.8.2 y capítulos 2,3,4,5,6 y 7 del título 4 de la parte 8.

- Decreto 0199 de 2024 por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos y entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, expedido en el mes de marzo por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público como disposición complementaria a las normas de austeridad establecidas en el Decreto 1068 de 2015.

- Directiva Presidencial No. 02 del 30 de marzo de 2023 de “Directrices de Austeridad Hacia un Gasto Público Eficiente.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:

Para la realización se procedió preliminarmente a solicitar la información correspondiente a las siguientes áreas de la AGR: Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Físicos, Dirección de Talento Humano, Oficina de Estudios Especiales y Oficina Jurídica, sobre las cuales se realizó el seguimiento y análisis a los gastos causados en los 21 conceptos establecidos por las normas referenciadas en el marco legal, durante el tercer trimestre de la vigencia 2024, tal y como se detalla a continuación:

1. Modificación planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

El artículo 2 del decreto 0199 de 2024 donde indica que la planta de personal y la estructura organizacional de las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación y que pertenecen a la rama ejecutiva del poder público del orden nacional.

Durante el tercer trimestre de la presente vigencia de 2024 la dirección de Talento Humano no reporto modificaciones a la planta de personal.

En referencia al cumplimiento del artículo 2, del decreto 0199 de 2024, la Dirección de Talento Humano informó, mediante memorando interno 2323-202401673 del 08 de octubre 2024 que durante el tercer trimestre se realizaron 6 vinculaciones, también se produjeron 3 desvinculaciones motivadas por renunciias voluntarias.

Personal vinculado.

Identificación	Nombres	Nro. Contrato	Tipo Contrato	Fecha Ingreso	Fecha Retiro
31586538 Centro Costo: 9 DIRECCION DE CONTROL FISCAL	VALENCIA MARTINEZ YENIFER	1	Indefnido	17/07/2024	
52516324 Centro Costo: 5 OFICINA DE PLANEACION	CASTILLO SALINAS SANDRA CRISTINA	1	Indefnido	19/09/2024	
74451876 Centro Costo: 10 DIRECCION RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION	CORREA FAJARDO FREDY ALEXANDER	1	Indefnido	05/08/2024	
79811598 Centro Costo: 3 AUDITOR AUXILIAR	SANCHEZ REINOSO DIEGO JAMER	1	Indefnido	03/09/2024	
1057592370 Centro Costo: 4 OFICINA JURIDICA	BARON GRANADOS WILLIAM DAVID	1	Indefnido	02/07/2024	
1057595671 Centro Costo: 11 SECRETARIA GENERAL	VERA OSPINA JAVIER STEVEN	1	Indefnido	17/09/2024	

Personal desvinculado.

Identificación	Nombres	Nro. Contrato	Tipo Contrato	Fecha Ingreso	Fecha Retiro
39455900	MONSALVE GOMEZ ANGELA MARIA	1	Indefinido	22/01/2014	11/08/2024
Centro Costo: 15 SECCIONAL I SEDE ANTIOQUIA - MEDELLIN		Motivo del Movimiento: 10 RENUNCIA VOLUNTARIA			
80721351	BEJARANO PINZON CESAR AUGUSTO	1	Indefinido	10/11/2020	02/09/2024
Centro Costo: 2 DESPACHO AUDITOR GENERAL		Motivo del Movimiento: 10 RENUNCIA VOLUNTARIA			
1083029666	VELASQUEZ FERREIRA PAULA ANDREA	1	Indefinido	18/04/2022	05/09/2024
Centro Costo: 11 SECRETARIA GENERAL		Motivo del Movimiento: 10 RENUNCIA VOLUNTARIA			

2. Contratación de personal para la presentación de servicios profesionales y de apoyo.

A la cual refiere la contratación de personal y acorde al artículo 3° del decreto 0199 de 2024, donde las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

El artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.8.4.4.5 y siguientes del Decreto número 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Desde este contexto las indicaciones para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se definen como la pormenoriza la Oficina Jurídica, evidenciando que en el tercer trimestre del periodo fueron suscritos seis contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo por valor de \$171.090.000, conforme con las necesidades de las dependencias solicitantes de la prestación de servicios profesionales, para dar cumplimiento a los objetivos de entidad.

En conclusión, la AGR cumple conforme con las necesidades de las dependencias solicitantes de la prestación de servicios profesionales, para dar cumplimiento a los objetivos de entidad.

3. Horas extras y vacaciones.

Para este rubro se realiza un comparativo con el trimestre anterior con el total de horas que se reportaron como se puede observar en la siguiente tabla, (horas extras junio, julio y agosto).

#	Horas extras causadas en junio				Horas extras causadas en julio				Horas extras causadas en agosto			
	Canceladas en julio de 2024				Canceladas en agosto de 2024				Canceladas en septiembre de 2024			
	Horas extras diurnas	Horas extras nocturnas	Horas extras diurnas-nocturnas festivos	Total mes	Horas extras diurnas	Horas extras nocturnas	Horas extras diurnas-nocturnas festivos	Total mes	Horas extras diurnas	Horas extras nocturnas	Horas extras diurnas-nocturnas festivos	Total mes
1	0,00	20,00	60,00	80,00	0,00	30,00	50,00	80,00	0,00	20,00	60,00	80,00
2	0,00	40,00	40,00	80,00	0,00	40,00	40,00	80,00	0,00	40,00	40,00	80,00
3	36,00	14,05	0,00	50,05	54,05	20,05	0,00	74,10	58,05	20,00	0,00	78,05
4	27,05	36,00	10,00	73,05	32,00	43,00	0,00	75,00	16,00	46,00	5,00	67,00
5	21,00	16,05	0,00	37,05	23,00	8,05	0,00	31,05	9,05	3,05	0,00	12,10
6	18,00	23,05	0,00	41,05	31,05	36,05	0,00	67,10	30,00	23,05	0,00	53,05
7	19,05	5,05	0,00	24,10	41,00	20,05	0,00	61,05	41,00	18,00	0,00	59,00
Totales	121,10	154,20	110,00	385,30	181,10	197,20	90,00	468,30	154,10	170,10	105,00	429,20

Fuente: Talento humano.

Realizado el análisis como resultado se obtuvo que para este tercer trimestre se está cumpliendo la medida respecto al tope de horas extras como se indica en el instructivo TH.232.P15.I observando que los conductores tienen un tope máximo de 80 horas extras mensuales, como se evidencia en la imagen en ningún mes se supera este límite, también para este trimestre se obtuvo un incremento del 21,52% frente al trimestre anterior, por lo tanto se indica que no se está dando cumplimiento con el plan de austeridad con la meta de ahorro del 1% frente a la horas extras.

Para vacaciones se realiza una comparación frente al segundo trimestre como se evidencia en la siguiente tabla:

FORME COMPARATIVO VACACIONES INTERRUPCIONES, APLAZAMIENTOS Y DÍAS PENDIENTES DE LA VIGENCIA II TRIMESTRE 2024

Situación administrativa	Julio	Agosto	Septiembre
Vacaciones pagadas	25	15	15
Interrupciones	1	3	4
Aplazamientos	1	0	3
Días pendientes	0	2	1

Fuente: Dirección de Talento Humano

INFORME COMPARATIVO VACACIONES INTERRUPTIONES, APLAZAMIENTOS Y DÍAS PENDIENTES DE LA VIGENCIA 2024			
Situación administrativa	Abril	Mayo	Junio
Vacaciones pagadas	6	25	14
Interrupciones	2	0	3
Aplazamientos	0	0	1
Días pendientes	0	8	6

Fuente: Dirección de Talento Humano

Con la información suministrada por talento humano, se concluye que no se presentaron pagos por concepto de indemnización de vacaciones en los tres trimestres por tanto se cumple con la directriz de austeridad, respectó a los aplazamientos e interrupciones talento humano solicita al director del área y al funcionario, convenir una nueva fecha de disfrute que no supere la vigencia 2024 con el fin de evitar ajustes con recursos en otros periodos, el control se da mediante correos electrónicos aprobados por la directora de Talento Humano y/o por el secretario general, quienes son los únicos que autorizan o no la interrupción/aplazamiento.

5. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes de muebles e inmuebles.

El artículo 5° del Decreto 0199 de 2024, señala que las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán seguir las directrices para el arrendamiento y mantenimiento de bienes y muebles, cambio de sede o adquisición de bienes muebles e inmuebles.

Donde la Dirección de Recursos Físicos indico que durante el tercer trimestre del período no se han realizado mantenimientos, obras o mobiliarios en las seccionales de la AGR, ya que en el momento no se cuenta con el personal idóneo para cubrir estas necesidades.

En referencia al mantenimiento de vehículos se cuentan con nueve vehículos de propiedad de la entidad, a continuación, se relaciona el valor por cada mes.

Mantenimiento de Vehículos.

(Cifras en pesos)

Tercer semestre	2023	2024	Variación	Variación %
Julio	4.426.161	15.030.057	10.603.896	240
Agosto	19.957.538	8.332.022	-11.625.516	-58
Septiembre	3.823.858	4.406.451	582.593	15
Total	28.207.557	27.768.530	-439.027	-2

Fuente: Contrucción OCI con base información DRF.

Cantidad de Mantenimientos.

Tercer semestre	2023	2024	Variación %
Julio	6	4	-33
Agosto	6	8	33
Septiembre	4	3	-25
Total	16	15	-6

Fuente: Contrucción OCI con base información DRF.

En la tabla se evidencia un incremento significativo por el valor de \$10.603.896, equivalente al 240% en el mes de julio en comparación de la vigencia anterior 2023, frente a este tercer trimestre el comparativo se obtuvo una reducción del presupuesto por \$439.027 con relación al trimestre anterior que corresponden a un ahorro del 6%, por lo tanto, se indica que se está dando, cumpliendo con el plan de austeridad con la reducción del 1% demarcado para cada trimestre.

Comportamiento consumo combustible

MES	2023	2024	%
JULIO	496.76	298.16	-40%
AGOSTO	734.53	341.90	-53%
SEPTIEMBRE	378.85	216.35	-43%
TOTAL	1.610,14	856,41	-47%

Fuente: Contrucción OCI con base información DRF.

En el cuadro se muestra el comportamiento de consumo de combustible en galones realizando una comparación con la vigencia anterior (2023) y la presente (2024) donde se evidencia una reducción del 47% para este trimestre, teniendo como resultado que se está ejecutando de una manera adecuada el plan de austeridad del gasto 2024 donde se dejó como meta una reducción del 2% de manera mensual y para este trimestre se cumplió.

6. Prelación de encuentros virtuales.

En referencia con el artículo 6 decreto 0199 de 2024 indica que las entidades deberán promover y dar prelación a los encuentros virtuales y no presenciales sobre las actividades que impliquen desplazamiento físico de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados, indicando el rol que se cumplirá y la relación directa con las funciones. Esta prelación deberá ser evaluada y sustentada para lo establecido en los artículos 7°, 8, 9 y 10 del presente decreto.

La Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico, indica que en el trimestre citado la citada la Auditoría General de la República realizó seis eventos modalidad mixta dirigidos, a sus usuarios externos, tres eventos de la serie “*Foro Ciudadano Dinámicas Internacionales Relevantes*”, un “*Seminario SEDA*”, un encuentro académico de la revista “*Control Visible*” y un seminario de “*Control Social*”, los cuales fueron desarrollados en formato presencial, en los salones de las gerencias seccionales de la Entidad.

Respecto de los avisos institucionales, impresión de folletos, tarjetas de navidad, tarjetas de presentación o tarjetas de conmemoración, informes y textos institucionales, durante el trimestre de julio a septiembre de 2024, no se realizaron ningún tipo de impresos publicitarios o de divulgación con cargo al presupuesto de la AGR.

7. Suministros de tiquetes aéreos.

Para el tercer trimestre de 2024 se realizaron cuatro pagos por concepto de tiquetes aéreos, por un valor total de \$20.404.022, correspondiente a desplazamiento para funcionarios y contratistas de la AGR, este rubro en el plan de Austeridad del Gasto 2024 tiene como meta del 2% dando alcance a esto se está cumpliendo con la necesidad frente al plan.

8. Reconocimiento viáticos.

En este concepto lleva a las entidades a la aplicación de medidas para el reconocimiento de viáticos, al respecto, se informa que para este trimestre se reconocieron 110 comisiones de servicios a funcionarios de la AGR con viáticos al interior del país.

9. Delegaciones oficiales.

Conforme con lo establecido en el artículo 9 del decreto 0199 de 2024, En los casos de delegaciones oficiales las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional deberán conferir comisión de servicios a los servidores públicos cuya participación sea estrictamente necesaria por la relación de las funciones del empleo que desempeñan con el objeto de esta, respecto a lo señalado en dicho artículo, se manifiesta que la entidad durante el periodo de seguimiento no participó con el desempeño de delegaciones oficiales.

10. Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.

Citando el artículo 10 del decreto 0199 de 2024 toda comisión de servicios y de estudios al exterior de servidores públicos de entidades que pertenecen a la rama ejecutiva del orden nacional, debe justificar la exigencia de la presencia física y deberá contar con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

La Dirección de Talento Humano por medio del mismo memorando indica que durante el periodo citado se presentaron dos comisiones de servicio al exterior con viáticos..

11.Eventos

Dando cumplimiento al artículo 11 del decreto 0199 de 2024, la dirección de Recursos Físicos informo que no se realizaron durante el período ningún gasto por concepto de celebraciones de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones. Dando cumplimiento con la directriz mencionada.

12. Esquemas de seguridad.

Frente a este concepto, se puede confirmar que la Auditoria General de la República no cuenta con esquemas de seguridad.

13. Vigilancia

Verificada la contratación realizada en el trimestre, no se celebraron contratos por este concepto, en razón a que esta es asumida por la Administración del Edificio Elemento, donde funciona la sede principal en arrendamiento. Es menester mencionar que las diferentes sedes de la entidad cuentan con circuito cerrado de TV, y controles electrónicos de acceso con el fin de garantizar la seguridad de las instalaciones, equipos y documentos.

14. Vehículos oficiales.

En la actualidad se cuentan con nueve vehículos en la entidad dos de ellos se utilizan para las diligencias que deban hacer los funcionarios o directivos, para lo cual se coordina con la Dirección de Recursos Físicos para el traslado dentro de la ciudad, para el traslado de funcionarios en ejercicio de sus funciones fuera de la ciudad se cumplen los lineamientos establecidos por el gobierno nacional, cumpliendo con lo establecido en el Decreto 0199 de 2024, adicionalmente se indica que no se contrató la compra de vehículos automotores.

15. Ahorro en publicidad estatal.

La Oficina de Estudios Especiales informó que en el trimestre no se efectuó ningún gasto por concepto de publicidad en el periodo. Adicionalmente indica que la difusión, mensajes públicos y protocolarios son desarrollados por funcionarios de planta en su totalidad, por medio de las herramientas tecnológicas de la Entidad, las cuales no generaron erogación de recursos presupuestales.

16. Papelería y telefonía.

La Dirección de Recursos físicos para el tercer trimestre de 2024, indica el siguiente comportamiento sobre impresiones y fotocopias:

TERCER TRIMESTRE 2023		TERCER TRIMESTRE 2024		
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	%
COPIAS	9.079	COPIAS	3.654	-60%
IMPRESIÓN B&N	105.358	IMPRESIÓN B&N	49.955	-53%
IMPRESIÓN COLOR	842,00	IMPRESIÓN COLOR	290	-66%
SCANNER	15.562	SCANNER	33.972	118%
TOTAL	130.841	TOTAL	87.871	-33%

Fuente: Dirección Recursos Físicos

Se evidencia un ahorro del 33% para el tercer trimestre del 2024, la información suministrada corresponde a las 10 gerencias y nivel central de la entidad, en el trimestre se mantiene la tendencia del ahorro y se sigue dando cumplimiento al plan de austeridad con una meta de ahorro del 5%.

CLARO			
MES	2023	2024	VARIACIÓN PORCENTUAL
JULIO	\$ 155.799,98	\$ 202.755,00	30%
AGOSTO	\$ 155.799,98	\$ 202.755,00	30%
SEPTIEMBRE	\$ 155.799,98	\$ 320.453,98	106%
TOTAL	\$ 467.399,94	\$ 725.963,98	55%

Fuente: Dirección Recursos Físicos

En referencia a los servicios de telefonía móvil tuvo un aumento del 55% respecto al año anterior debido a los ajustes del IPC y aumentos por parte del proveedor.

LINEAS CELULAR MOVISTAR			
MES	2023	2024	VARIACIÓN PORCENTUAL
JULIO	\$ 146.840,00	\$ 54.685,00	-63%
AGOSTO	\$ 176.595,00	\$ 35.550,00	-80%
SEPTIEMBRE	\$ 160.375,00	\$ 16.033,00	-90%
TOTAL	\$ 483.810,00	\$ 106.268,00	-78%

Fuente: Dirección Recursos Físicos.

Para el proveedor de Movistar se evidencia un ahorro del 78% en comparación con el año anterior debido a que el proveedor aplicó descuentos a las líneas de telefonía, en el plan

de austeridad del gasto la meta de todo este rubro de telefonía es del 5%, frente a las estadísticas del tercer trimestre 2024 se evidencia que se siguen cumpliendo las metas propuestas.

17. Suscripciones a periódicos revistas, publicaciones y bases de datos.

En el tercer trimestre de 2024 no se realizaron suscripciones por parte de la Entidad por este concepto de gasto.

18. Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos.

Para el tercer trimestre de 2024 la Auditoría General de la República realizó seis (6) eventos dirigidos a sus usuarios externo -3 eventos de la serie “Foro Ciudadano Dinámicas Internacionales Relevantes; un seminario SEDA; un encuentro académico de la revista Control Visible-, y un seminario de control social], los cuales fueron desarrollados de modo presencial en cuatro (4) ciudades del país: Bogotá, Medellín, Tunja y Cali. En cumplimiento de lo dispuesto en el citado artículo, los eventos se desarrollaron en espacios [salas y auditorios], facilitados de manera gratuita por entidades del Estado y centros universitarios, y en ninguno de ellos se hizo entrega o provisión de suvenires, material ‘pop’ o productos publicitarios, ni otros elementos más allá de los estrictamente necesarios para la operación logística de los eventos, lo cual se dio a través de la ejecución del contrato interadministrativo CI-03 de 2024, suscrito con Plaza Mayor Medellín, a través del operador logístico Plaza Mayor Medellín.

19. Condecoraciones.

En el período no se realizaron condecoraciones por parte de la Entidad.

20. Realización en la contratación de estudios.

El artículo 20 del decreto de seguimiento, describe que antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad verificará si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto. Con la relación a este concepto del gasto, se puede indicar que durante el periodo la entidad no ha contratado estudios ni diseños.

21. Reducción de transferencias corrientes.

Dando alcance al artículo 21 del decreto 0199 de 2024, cada entidad del presupuesto General de la Nación deberá especificar en su plan de Austeridad las medidas adoptadas y el resuelto de las mismas, para la reducción en un porcentaje no inferior al cinco por ciento (5%) anual de las transferencias corrientes conforme a lo previsto en el artículo 19 de la ley 2155 de 2021.

Se publica el plan de austeridad en el gasto del 2024 donde se indican las metas de ahorro y observaciones donde en la meta ahorro ninguno supera el 5% indicado por la norma.

22.Sostenibilidad ambiental.

La dirección de Recursos Físicos detalla las erogaciones presentadas por conceptos de servicios públicos, en los rubros de acueducto, alcantarillado y energía eléctrica, relacionado en la siguiente tabla:

ACUEDUCTO			
MES	2023	2024	VARIACIÓN PORCENTUAL
JULIO	\$ 509.790,00	\$ 321.770,00	-37%
AGOSTO	\$ 297.820,00	\$ 222.120,00	-25%
SEPTIEMBRE	\$ 311.480,00	\$ 322.120,00	3%
TOTAL	\$ 1.119.090,00	\$ 866.010,00	-23%

Fuente: Dirección Recursos Físicos.

En la imagen se evidencia una disminución del 23% en los recibos de acueducto y alcantarillado, esto se logró debido a los planes de ahorro que han implementado en la entidad.

ENEL CODENSA			
MES	2023	2024	VARIACIÓN PORCENTUAL
JULIO	\$10.012.260,00	\$10.012.260,00	0%
AGOSTO	\$ 8.817.010,00	\$ 9.379.550,00	6%
SEPTIEMBRE	\$10.195.090,00	\$ 9.695.160,00	-5%
TOTAL	\$ 29.024.360,00	\$ 29.086.970,00	0,2%

Fuente: Dirección Recursos Físicos.

Respecto al comparativo de energía el comportamiento es de una reducción del 0,2% debido al incremento del IPC se plantean ahorros de energía en la entidad se solicita a los funcionarios que siempre que finalicen su jornada laboral apaguen sus equipos de cómputo en su totalidad.

CONCLUSIONES.

Revisada la información allegada por cada dependencia correspondiente efectuando las medidas previstas en los Decretos 1068 de 2015 y 0199 de 2024, la Directiva Presencial 02 de 2023, los reportes de consumos de servicios públicos, de talento humano,

mantenimiento y combustible del parque automotor y demás información que soporta este informe relacionado al tercer trimestre de la vigencia 2024.

Para este trimestre hubo una reducción en los siguientes rubros: Mantenimiento de vehículos del 2%, combustible 47%, servicios de telefonía operador movistar 78% y papelería 33%, servicio de acueducto 23% dando alcance que los indicadores para este trimestre son muy favorables para la entidad y también para el plan de austeridad del gastos 2024 ya que los resultados son muy cercanos a las metas del plan, se recomienda seguir el comportamiento de esta manera para poder cumplir a cabalidad con el plan de austeridad 2024.

Teniendo un incremento en las horas extras de 21.52% para este trimestre. Se recomienda responder los memorandos allegados a cada departamento de la AGR en los tiempos establecidos y que la información sea detalla, clara y concisa.

En conclusión, la Auditoria General de la República ha venido cumpliendo los controles y medidas de austeridad en el gasto, las cuales han permitido disminuciones, desempeñando de forma razonable y parámetros determinados normativamente.

Cordialmente,

CLAUDIA MARIA ARROYAVE LÓPEZ

Director Oficina de Control Interno

	NOMBRE
Proyectado o transcrito por:	Alisson Natalia Dicelis Reinoso-Profesional universitario grado 01.
Revisado por:	Claudia María Arroyave López -directora de oficina de Control Interno.
Aprobado por:	Claudia María Arroyave López- directora de oficina de Control Interno.
Los funcionarios y contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.	