

INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO – CUARTO TRIMESTRE DE 2024

1. **OBJETIVO:** Presentar los resultados del seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno, relacionados con el cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto público por parte de la Auditoría General de la República - AGR, en atención a las normas establecidas por el Gobierno Nacional.
2. **ALCANCE:** Verificación de las directrices establecidas para el cumplimiento de las medidas de Austeridad en el Gasto Público, determinadas en el Plan de Austeridad del Gasto para la vigencia 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación correspondiente al período comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2024.
3. **PERIODICIDAD:** Trimestral.
4. **PERÍODO ANALIZADO:** Cuarto trimestre 2024.
5. **MARCO LEGAL:** El seguimiento efectuado por la Oficina de Control Interno (OCI), se formalizó de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Decreto 1068 de 2015, único reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, artículos 2.8.4.8.2 y capítulos 2,3,4,5,6 y 7 del título 4 de la parte 8.
 - Decreto 0199 de 2024 por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos y entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, expedido en el mes de marzo por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público como disposición complementaria a las normas de austeridad establecidas en el Decreto 1068 de 2015.
 - Directiva Presidencial No. 02 del 30 de marzo de 2023 de “Directrices de Austeridad Hacia un Gasto Público Eficiente.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Para la realización se procedió preliminarmente a solicitar la información correspondiente a las siguientes áreas de la AGR: Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Físicos, Dirección de Talento Humano, Oficina de Estudios Especiales y Oficina Jurídica, sobre las cuales se realizó el seguimiento y análisis a los gastos causados en los 21 conceptos establecidos por las normas referenciadas en el marco legal, durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024, tal y como se detalla a continuación:

1. **Modificación planta de personal, estructura administrativa y gastos de persona.**

Avenida calle 26 No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre 4, pisos 17 y 18. Bogotá, D. C.

PBX: [571] 3186800 - 3816710 - Línea gratuita de atención ciudadana: 018000-120205

 auditoriageneral  auditoriagen  auditoriagen  auditoriageneralcol

participacion@auditoria.gov.co

www.auditoria.gov.co

EV.130.P14.F02

Versión 1.0

26/12/2023

El artículo 2 del decreto 0199 de 2024 donde indica que la planta de personal y la estructura organizacional de las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación y que pertenecen a la rama ejecutiva del poder público del orden nacional.

Durante el cuarto trimestre de la presente vigencia de 2024 la dirección de Talento Humano no reporto modificaciones a la planta de personal.

En referencia al cumplimiento del artículo 2, del decreto 0199 de 2024, la Dirección de Talento Humano informó, mediante memorando interno 2323-202500027 del 09 de enero 2025 que durante el cuarto trimestre se realizaron dos vinculaciones y no se presentaron desvinculaciones motivadas por renunciaciones voluntarias.

Personal vinculado.

Identificación	Nombres	Nro. Contrato	Tipo Contrato	Fecha Ingreso	Fecha Retiro
25273911	GOMEZ MUÑOZ INDIRA	1	Indefinido	18/11/2024	
Centro Costo: 11 SECRETARIA GENERAL		Motivo del Movimiento:			
1091679032	PALACIO OJEDA ANDREA CAMILA	1	Indefinido	18/10/2024	
Centro Costo: 19 SECCIONAL V SEDE ATLANTICO - BARRANQUILLA		Motivo del Movimiento:			

Personal desvinculado.

En el cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre), no reportaron personal desvinculado

2. Contratación de personal para la presentación de servicios profesionales y de apoyo.

A la cual refiere la contratación de personal y acorde al artículo 3° del decreto 0199 de 2024, donde las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

El artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.8.4.4.5 y siguientes del Decreto número 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Desde este contexto las indicaciones para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se definen como la pormenoriza la Oficina Jurídica, evidenciando que en el cuarto trimestre del período fueron suscritos seis contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo por valor de \$253.982.247, conforme con las necesidades de las dependencias solicitantes de la prestación de servicios profesionales, para dar cumplimiento a los objetivos de entidad.

En conclusión, la AGR cumple conforme con las necesidades de las dependencias solicitantes de la prestación de servicios profesionales, para dar cumplimiento a los objetivos de entidad.

3. Horas extras y vacaciones.

Para este rubro se realizó un comparativo con el trimestre anterior con el total de hora que se reportaron como se puede observar en la siguiente tabla, (horas extras septiembre, octubre y noviembre).

#	Horas extras causadas en septiembre				Horas extras causadas en octubre				Horas extras causadas en noviembre			
	Canceladas en octubre de 2024				Canceladas en noviembre de 2024				Canceladas en diciembre de 2024			
	Horas extras diurnas	Horas extras nocturnas	Horas extras diurnas-nocturnas festivos	Total mes	Horas extras diurnas	Horas extras nocturnas	Horas extras diurnas-nocturnas festivos	Total mes	Horas extras diurnas	Horas extras nocturnas	Horas extras diurnas-nocturnas festivos	Total mes
1	0,00	30,00	50,00	80,00	0,00	30,00	50,00	80,00	0,00	20,00	60,00	80,00
2	30,00	50,00	0,00	80,00	44,00	25,05	0,00	69,05	41,05	33,00	0,00	74,05
3	0,00	40,00	40,00	80,00	0,00	30,00	50,00	80,00	0,00	20,00	60,00	80,00
4	30,00	44,00	0,00	74,00	36,00	32,05	0,00	68,05	25,00	25,00	0,00	50,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	7,05	0,00	13,05
6	35,05	24,05	0,00	59,10	0,00	0,00	0,00	0,00	76,05	43,00	0,00	119,05
7	44,05	20,05	0,00	64,10	46,05	20,05	0,00	66,10	45,00	25,05	0,00	70,05
Totales	139,10	208,10	90,00	437,20	126,05	137,15	100,00	363,20	193,10	173,10	120,00	486,20

Fuente: Dirección de Talento Humano

Realizado el análisis como resultado se obtuvo que para el cuarto trimestre se está cumpliendo la medida respecto al tope de horas extras como se indica en el instructivo TH.232.P15.I observando que los conductores tienen un tope máximo de 80 horas extras mensuales, como se evidencia en la imagen en ningún mes se supera este límite. Se aclara que el ítem que supera el tope máximo en el mes de diciembre se debe a que un funcionario paso las horas extras de noviembre en el mes de diciembre.

De igual forma, para este trimestre se obtuvo un incremento del 0,29% quedando en 1.286,60 horas extras frente a 1.282,80 trimestre anterior, por lo tanto se indica que se está dando, cumpliendo con el plan de austeridad con la meta de ahorro del 1% frente a la horas extras.

De otro lado, en la vigencia 2024 se realizaron pagos por horas extras por valor de \$68.276.546, comparado con los pagos de la vigencia 2023 por \$58.406.061, presentó un incremento de \$9.870.485, es decir, el 16,90%, el cual teniendo en cuenta que los salarios de los funcionarios se incrementaron en un 10,88%, el incremento real fue del 6,02%.

De acuerdo con el plan de Austeridad del Gasto respecto de horas extras se propuso la meta de reducción del 1% para la vigencia 2024, por lo tanto no se cumplió la meta.

Para vacaciones se realiza una comparación frente al tercer trimestre como se evidencia en la siguiente tabla:

**Informe comparativo de Vacaciones, Interrupciones, Aplazamientos y
Días Pendientes del cuarto trimestre 2024**

Situación administrativa	Octubre	Noviembre	Diciembre
Vacaciones pagadas	7	28	63
Interrupciones	3	2	1
Aplazamientos	0	1	0
Días pendientes	7	1	7

Situación administrativa	Julio	Agosto	Septiembre
Vacaciones pagadas	25	15	15
Interrupciones	1	3	4
Aplazamientos	1	0	3
Días pendientes	0	2	1

Con la información suministrada por talento humano, se concluye que no se presentaron pagos por concepto de indemnización de vacaciones en los cuatro trimestres por tanto se cumple con la directriz de austeridad, respectó a los aplazamientos e interrupciones talento humano solicita al director del área y al funcionario, convenir una nueva fecha de disfrute que no supere la vigencia 2024 con el fin de evitar ajustes con recursos en otros periodos, el control se da mediante correos electrónicos aprobados por la directora de Talento Humano y/o por el secretario general, quienes son los únicos que autorizan o no la interrupción/aplazamiento.

4. Convenios o pactos Colectivos.

La Entidad no suscribió convenciones o pactos colectivos en el período.

5. Arrendamiento, mantenimiento y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

El artículo 5° del Decreto 0199 de 2024, señala que las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán seguir las directrices para el arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles.

Durante el período informado, no se efectuaron Mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles.

En referencia al mantenimiento de vehículos se cuentan con nueve vehículos de propiedad de la Entidad, a continuación, se relaciona la comparación del valor por cada mes de la vigencia 2023 y 2024.

Comparativo mantenimiento de vehículos cuarto trimestre 2023 con 2024

(Cifras en pesos)

Mes	2023	2024	Variación	% Variación
Octubre	9.596.475	10.711.631	1.115.156	11,62
Noviembre	1.912.182	5.681.774	3.769.592	197,14
Diciembre	159.511	8.600.992	8.441.481	5292,10
Total	11.668.168	24.994.397	13.326.229	114,21

Fuente: Información DRF

La tabla anterior nos permite evidenciar un incremento por valor de \$13.326.229, es decir, el 114,21%, respecto al cuarto trimestre de 2023.

Realizada la comparación del mantenimiento de vehículos de la vigencia 2023 por valor \$82.150.323 con la vigencia 2024 por valor de \$87.495.664, presentó un incremento por valor de \$5.345.341, es decir el 6,51%, el cual teniendo en cuenta que IPC fue del 9,28%, queda una disminución real fue del 2.77%, cumpliendo con la meta propuesta.

En referencia al consumo de combustible se relaciona el comportamiento por mes y acumulado del trimestre en la siguiente tabla:

Comparativo consumo de combustible de vehículos cuarto trimestre 2023 con 2024

MES	2023	2024	Variación	% de Variación
Octubre	293,62	361,97	68,35	23,28
Noviembre	299,98	253,81	-46,17	-15,39
Diciembre	143,92	178,57	34,65	24,07
TOTAL	737,52	794,35	56,83	7,71

Fuente: Información DRF.

En referencia al consumo por concepto de combustible se identificó un incremento el 7,71% frente al cuarto trimestre de la vigencia de 2023, ocasionado por el incremento de 56,83 galón de gasolina, causado por el incremento de desplazamientos.

Realizada la comparación del consumo de combustibles de vehículos de la vigencia 2023 por 4.096 galones con la vigencia 2024 por 3.520, presentó una disminución de 576 galones es decir el 14,06%, cumpliendo con la meta propuesta.

Comparativo gasto de combustible de vehículos cuarto trimestre 2023 con 2024

(Cifras en pesos)

Mes	2023	2024	Variación	% Variación
Octubre	3.687.218	5.711.510	2.024.292	54,90
Noviembre	4.799.862	3.991.702	-808.160	-16,84
Diciembre	2.881.289	2.808.415	-72.874	-2,53
Total	11.368.369	12.511.627	1.143.258	10,06

Fuente: Información DRF.

En referencia al gasto por concepto de combustible se identificó un incremento el 10,06% frente al cuarto trimestre de la vigencia de 2023, ocasionado por el incremento del valor del galón de gasolina e igualmente por el incremento de desplazamientos.

Realizada la comparación del gasto por combustibles de vehículos de la vigencia 2023 por valor \$51.747.186 con la vigencia 2024 por valor de \$58.111.211, presento un incremento por valor de \$6.364.025, es decir el 12,30%, el cual teniendo en cuenta que IPC fue del 9,28%, queda un incremento real fue del 3,02%.

6. Prelación encuentros virtuales.

Durante el período relacionado en el asunto, la Auditoría General de la República realizó siete (7) actividades públicas de carácter académico dirigidas a sus usuarios externos:

- Tres eventos presenciales así:
 - Dos de la serie “Foro Ciudadano Dinámicas Internacionales Relevantes”, realizados en Villavicencio y Montería, y el
 - Foro de Servicios Públicos”, realizado en Pereira.
- Tres eventos en modalidad mixta (presencial y virtual):
 - Seminario SEDA
 - Lanzamiento revista Control Visible 4ª edición.
 - Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Un evento virtual:
 - Auditorías de desempeño y políticas públicas”.

En cumplimiento de lo dispuesto en el citado artículo, tres de los eventos presenciales se desarrollaron en espacios destinados para salas y auditorios, facilitados de manera gratuita por centros universitarios, y los tres restantes en escenarios alquilados; en ninguno de ellos se hizo entrega o provisión de suvenires, material “PoP” o productos publicitarios, ni otros elementos más allá de los requerimientos técnicos y logísticos necesarios para el correcto desarrollo de los eventos, lo cual se dio a través de la ejecución del

Avenida calle 26 No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre 4, pisos 17 y 18. Bogotá, D. C.

PBX: [571] 3186800 - 3816710 -Línea gratuita de atención ciudadana: 018000-120205

 auditoriageneral  auditoriagen  auditoriagen  auditoriageneralcol

participacion@auditoria.gov.co

www.auditoria.gov.co

EV.130.P14.F02

Versión 1.0

26/12/2023

contrato interadministrativo CI-03 de 2024, a través del operador logístico Plaza Mayor Medellín, con una cuantía total de \$237.798.698.

Las demás actividades realizadas (académicas, formativas y de participación y diálogo), se dieron de manera virtual utilizando las herramientas de las TIC con las que cuenta la entidad, cumpliendo de esta manera por lo dispuesto en el citado artículo.

7. Suministro de tiquetes.

Para el suministro de los tiquetes aéreos la entidad cuenta con un contrato suscrito con la firma VIAJA POR EL MUNDO WEB/ NICKISIX 360 S.A.S. El cual se ejecutó de acuerdo con los requerimientos y autorización de la Entidad.

En la vigencia 2024 se comprometió y ejecuto el valor de \$124.040.900 presentando una disminución de \$21.786.448, es decir el 14.94%, respecto a la vigencia 2023 la cual presentó una ejecución de \$145.827.348.

8. Reconocimiento viáticos

En este concepto lleva a las entidades a la aplicación de medidas para el reconocimiento de viáticos, al respecto, se informa que para el cuarto trimestre se reconocieron 149 comisiones de servicios a funcionarios de la AGR con viáticos al interior del país.

En la vigencia 2024, se comprometieron y se cancelaron viáticos por valor de \$115.658.915, presentando un incremento de \$40.565.130, es decir el 27,82% respecto de la vigencia 2023 la cual presento ejecución por valor de \$75.093.785, el cual teniendo en cuenta que IPC fue del 9,28%, queda un incremento real fue del 18,54%. Por lo anterior no cumplió con la meta propuesta

9. Delegaciones oficiales




En el período no se presentaron delegaciones oficiales por este concepto de gasto por parte de la Entidad.

10. Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.

Citando el artículo 10 del decreto 0199 de 2024 toda comisión de servicios y de estudios al exterior de servidores públicos de entidades que pertenecen a la rama ejecutiva del orden nacional, debe justificar la exigencia de la presencia física y deberá contar con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

La Dirección de Talento Humano por medio del mismo memorando indica que en el período a reportar se tramitaron 2 comisiones con viáticos de servicio al exterior a la ciudad de Madrid España.

11. Eventos

Avenida calle 26 No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre 4, pisos 17 y 18. Bogotá, D. C.
PBX: [571] 3186800 - 3816710 -Línea gratuita de atención ciudadana: 018000-120205
 auditoriageneral  auditoriagen  auditoriagen  auditoriageneralcol
participacion@auditoria.gov.co
www.auditoria.gov.co

EV.130.P14.F02
Versión 1.0
26/12/2023

En cumplimiento al artículo 2.8.4.6.3 del Decreto 1068 de 2015 y el artículo 18 del Decreto 199 de 2024, la Dirección de Recursos Físicos informó que no se realizaron durante el período, gastos por concepto de celebración de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones. Cumpliendo con la directriz mencionada.

12. Esquemas de seguridad.

En la actualidad la única funcionaria que tiene esquema de seguridad es la Directora de Responsabilidad Fiscal, el cual ya venía asignado antes de la posesión del cargo.

13. Vigilancia.

Verificada la contratación realizada en el cuarto trimestre, no se celebraron contratos por este concepto, en razón a que esta es asumida por la administración del Edificio Elemento, donde funciona la sede principal en arrendamiento. Es menester mencionar que las diferentes sedes de la entidad cuentan con circuito cerrado de TV, y controles electrónicos de acceso con el fin de garantizar la seguridad de las instalaciones, equipos y documentos.

14. Vehículos Oficiales.

La Dirección de Recursos Físicos informó que de los once vehículos con que cuenta la Entidad, dos se encuentra fuera de servicio por asuntos mecánicos correspondientes a las placas OBI797 y OCK230, el vehículo de placas OBH499 fue hurtado en la vigencia 20224, quedando ocho vehículos para el uso de la entidad.

Los vehículos en uso son para el traslado de funcionarios en ejercicio de sus funciones dentro y fuera de la ciudad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el gobierno nacional, cumpliendo con lo establecido en el Decreto 1068 de 2015, Artículo 2.8.4.6.8.

Adicionalmente en el cuarto trimestre no se contrató la compra de vehículos automotores dando cumplimiento al Artículo 14 del decreto 199 de 2024.

15. Ahorro en publicidad estatal.

La Oficina de Estudios Especiales informó que en el trimestre no efectuó ningún gasto por concepto de publicidad en el período. Adicionalmente indica que la difusión y mensajes públicos y protocolarios son desarrollados por funcionarios de planta en su totalidad, por medio de las herramientas tecnológicas de la Entidad, las cuales no generaron erogación de recursos presupuestales, excepto, la publicación de un aviso de prensa para difusión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024, la cual tuvo un costo de publicación de \$690.000, pagado a Publicaciones La República S.A.S.

16. Papelería y telefonía.

De acuerdo con las cifras reportadas por la Dirección de Recursos Físicos para el cuarto trimestre de las vigencias 2023 y 2024, tenemos el siguiente comportamiento:

Comparativo cuarto trimestre de 2023 vs 2024

(Cifras en Pesos)

Servicio	4 Trimestre 2023	4 Trimestre 2024	Variación en pesos	%Variación
Impresiones y fotocopias	25.633.903	19.966.397	-5.667.506	-22,11
Telefonía ETB	11.024.660	11.804.450	779.790	7,07
Telefonía CLARO	467.400	771.399	303.999	65,04
Telefonía MOVISTAR	322.430	115.400	-207.030	-64,21
Total	37.448.393	32.657.646	-4.790.747	-12,79

Fuente: DRF

Realizada la comparación del cuarto trimestre, se observó un incremento significativo en el servicio de telefonía CLARO con un incremento de \$303.999, es decir, el 65,04%, y una disminución significativa en el servicio de telefonía MOVISTAR por \$207.030 correspondiente al 64,21%, sin embargo durante el trimestre los costos por papelería y telefonía disminuyeron en \$4.790.747, es decir el 12,79%. Por lo anterior se observó austeridad en el gasto.

Respecto a la comparación de la vigencia 2023 y 2024 en cuanto a los gasto realizados por papelería y telefonía, tenemos el siguiente:

Comparativo servicios de la vigencias 2023 vs 2024

(Cifras en Pesos)

Servicio	Vigencia 2023	Vigencia 2024	Variación en pesos	%Variación
Impresiones y fotocopias	102.536.589	67.611.865	-34.924.724	-34,06
Telefonía ETB	43.584.800	46.918.630	3.333.830	7,65
Telefonía CLARO	3.120.406	2.581.883	-538.523	-17,26
Telefonía MOVISTAR	3.387.965	713.142	-2.674.823	-78,95
Total	152.629.760	117.825.520	-34.804.240	-22,80

Fuente: DRF

Realizada la comparación de las dos vigencias, se observó un incremento en el servicio de telefonía ETB con un incremento de \$3.333.830, es decir, el 7,65%, y una disminución significativa en el servicio de impresiones y fotocopias por \$34.924.724 correspondiente al 34,06%, sin embargo durante la vigencia 2024 los costos por papelería y telefonía disminuyeron en \$34,804,240, es decir el 22,80%. Por lo anterior se observó austeridad en el gasto de acuerdo con la propuesta de control fijada por parte de la Dirección de Recursos Físicos.

17. Suscripciones a periódicos revistas, publicaciones y bases de datos.

En el período no se realizaron suscripciones por parte de la Entidad por este concepto de gasto.

18. Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos.

Revisado el reporte de contratos celebrados por la entidad en el período no se evidencia la suscripción por estos conceptos.

19. Condecoraciones.

En el período no se realizaron condecoraciones por parte de la Entidad.

20. Racionalización en la contratación de estudios.

En referencia a este concepto no se realizaron contratos en el período, según lo verificado en la información remitida por la Oficina Jurídica y la publicada en la página Web de la Entidad.

21. Sostenibilidad ambiental.

Analizadas las cifras remitidas por la Dirección de Recursos Físicos, correspondiente al consumo de servicios públicos en el último trimestre, se tiene el siguiente:

Comparativo servicios públicos cuarto trimestre de 2023 con cuarto trimestre de 2024**(Cifras en pesos)**

Servicio	4 Trimestre 2023	4 Trimestre 2024	Variación en pesos	%Variación
Acueducto	1.046.280	1.251.620	205.340	19,63
Energía	29.770.210	23.611.070	-6.159.140	-20,69
Total	30.816.490	24.862.690	-5.953.800	-19,32

Fuente: DRF

Realizada la comparación del cuarto trimestre, se observó un incremento en el servicio de acueducto con un incremento de \$205.340, es decir, el 19.63%, y una disminución significativa en el servicio de energía por \$6.159.140 correspondiente al 20,69%, sin embargo durante el trimestre los costos por servicios públicos disminuyeron en \$5.953.800, es decir el 19,32%. Por lo anterior se observó austeridad en el gasto.

Respecto a la comparación de la vigencia 2023 y 2024 en cuanto a los gasto realizados por servicios públicos, presento lo siguiente:

Comparativo servicios públicos vigencias 2023 vs 2024**(Cifras en Pesos)**

Servicio	Vigencia 2023	Vigencia 2024	Variación en pesos	%Variación
Acueducto	4.620.130	4.613.650	-6.480	-0,14
Energía	111.644.380	115.748.110	4.103.730	3,68
Total	116.264.510	120.361.760	4.097.250	3,52

Fuente: DRF

Realizada la comparación de las dos vigencias, se observó un incremento en el servicio de energía con un incremento de \$4.103.730, es decir, el 3,68%, y una disminución en el servicio de acueducto por \$6,480 correspondiente al 0,14%, sin embargo durante la vigencia 2024 los costos por servicios públicos presentaron un incremento por valor de \$4,097,250, es decir el 3,52%. el cual teniendo en cuenta que IPC fue del 9,28%, queda una disminución real fue del 5.76%, cumpliendo con la meta propuesta.

CONCLUSIONES:

Analizada la información austeridad previstas en los Decretos 1068 de 2015, 199 de 2024, la Directiva Presidencial 02 de 2023, los reportes de consumos y demás información que soporta este informe relacionado al cuarto trimestre de la vigencia 2024, se concluye lo siguiente:

- Analizado el incremento en el rubro del gasto como: horas extras, consumo de combustible de vehículos y viáticos de los funcionarios en lo corrido del año, se recomienda fijar políticas de austeridad para la siguiente vigencia; Adicionalmente seguir cumpliendo la política de protección al medio ambiente.
- Se evidenció incremento en el gasto por concepto de horas extras, consumo de combustible de vehículos y viáticos.
- Se resalta el conocimiento y organización con la que actualmente se está manejando la información, organizando los libros y soportes para consulta de manera oportuna y observando que se tramita oportunamente los desembolsos y legalizaciones.
- En términos generales la AGR, cumple con los demás conceptos de gasto analizados y viene aplicando las directrices de austeridad establecidas en el marco legal.

Cordialmente,

CLAUDIA MARIA ARROYAVE

Director Oficina de Control Interno

	NOMBRE
Proyectado o transcrito por:	Custodio Ramirez Beltrán
Revisado por:	Claudia María Arroyave
Aprobado por:	Claudia María Arroyave
Los funcionarios y contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.	