

INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2024

1. OBJETIVO: Presentar los resultados del seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno, relacionados con el cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto público por parte de la Auditoría General de la República - AGR, en atención a las normas establecidas por el Gobierno Nacional.

2. ALCANCE: Verificación de las directrices establecidas para el cumplimiento de las medidas de Austeridad en el Gasto Público, determinadas en el Plan de Austeridad del Gasto para la vigencia 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación correspondiente al período comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2024.

3. PERIODICIDAD: Trimestral.

4. PERIODO ANALIZADO: Segundo trimestre 2024.

5. MARCO LEGAL: El presente informe efectuado por la Oficina de Control Interno (OCI), se realizó en atención a los siguientes criterios:

Decreto 1068 de 2015, único reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público artículos 2.8.4.8.2 y capítulos 2 al 7 del título 4 de la parte 8.

Decreto 0199 de 2024 por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos y entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, expedido en el mes de marzo por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público como disposición complementaria a las normas de austeridad establecidas en el Decreto 1068 de 2015.

Directiva Presidencial No. 02 del 30 de marzo de 2023 de “Directrices de Austeridad Hacia un Gasto Público Eficiente.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Para la realización se procedió preliminarmente a solicitar la información correspondiente a las siguientes áreas de la AGR: Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Físicos, Dirección de Talento Humano, Oficina de Estudios Especiales y Oficina Jurídica, sobre las cuales se realizó el seguimiento y análisis a los gastos causados en los 21 conceptos establecidos por las normas referenciadas en el marco legal, durante el segundo trimestre de la vigencia 2024, tal y como se detalla a continuación:

1. Modificación planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

El artículo 2 del decreto 0199 de 2024 donde indica que la planta de personal y la estructura

organizacional de las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación y que pertenecen a la rama ejecutiva del poder público del orden nacional. Durante este trimestre no se realizó ninguna modificación de la planta de personal o estructura administrativa en relación con el artículo 2 de decreto 0199 de 2024 indicando que solamente se podrá modificar cuando dicha forma sea a costo cero genere ahorros en los gastos de la entidad.

En referencia al cumplimiento del artículo 2, del decreto 0199 de 2024, la Dirección de Talento Humano informó, mediante memorando interno 2323-202401135 del 04 de julio de 2024 que durante el segundo trimestre se realizaron 6 nuevas vinculaciones, también se produjeron 3 desvinculaciones motivadas por renunciaciones voluntarias.

Personal vinculado.

| Identificación | Nombres | Nro. Contrato | Tipo Contrato | Fecha Ingreso | Fecha Retiro |
|---|---------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--------------|
| 79501883 | ROSAS MURCIA OSCAR JAVIER | 1 | Indefinido | 17/06/2024 | |
| Centro Costo: 12 DIRECCION DE RECURSOS FISICOS | | Motivo del Movimiento: | | | |
| 1020746416 | GUTIERREZ VILLEGAS MARIA ESTHER | 1 | Indefinido | 17/06/2024 | |
| Centro Costo: 8 DESPACHO AUDITOR DELEGADO | | Motivo del Movimiento: | | | |
| 1052404507 | VARGAS CAMARGO JORGE MAURICIO | 1 | Indefinido | 17/06/2024 | |
| Centro Costo: 4 OFICINA JURIDICA | | Motivo del Movimiento: | | | |
| 80055503 | LOZADA CRUZ MANUEL URIEL | 1 | Indefinido | 17/05/2024 | |
| Centro Costo: 8 DESPACHO AUDITOR DELEGADO | | Motivo del Movimiento: | | | |
| 1013601520 | CORREAL TOCARRUNCHO TOMAS | 1 | Indefinido | 17/05/2024 | |
| Centro Costo: 12 DIRECCION DE RECURSOS FISICOS | | Motivo del Movimiento: | | | |
| 1121962254 | HERNANDEZ WILCHES PAULA JULIANA | 1 | Indefinido | 08/05/2024 | |
| Centro Costo: 23 SECCIONAL IX - SEDE META - VILLAVICENCIO | | Motivo del Movimiento: | | | |

Personal desvinculado.

| Identificación | Nombres | Nro. Contrato | Tipo Contrato | Fecha Ingreso | Fecha Retiro |
|--|----------------------------------|------------------------|---------------|------------------------|--------------|
| 19203534 | ROSAS GERMAN | 1 | Indefinido | 20/03/2013 | 27/05/2024 |
| Centro Costo: 12 DIRECCION DE RECURSOS FISICOS | | Motivo del Movimiento: | | 22 TERMINACION POR | |
| 63283777 | DULCEY VILLAMIZAR MARTHA CECILIA | 1 | Indefinido | 17/02/2020 | 30/05/2024 |
| Centro Costo: 2 DESPACHO AUDITOR GENERAL | | Motivo del Movimiento: | | 10 RENUNCIA VOLUNTARIA | |
| 63449209 | ARIZA RALLON LUZ STELLA | 1 | Indefinido | 13/12/2012 | 23/05/2024 |
| Centro Costo: 9 DIRECCION DE CONTROL FISCAL | | Motivo del Movimiento: | | 10 RENUNCIA VOLUNTARIA | |

En conclusión, Durante este trimestre no se realizó ninguna modificación de la planta de personal o estructura administrativa en relación con el artículo 2 de decreto 0199 de 2024.

2. Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo.

A la cual refiere la contratación de personal y acorde al artículo 3° del decreto 0199 de 2024, donde las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

El artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.8.4.4.5 y siguientes del Decreto número 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Desde este contexto, las indicaciones para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se definen como la pormenoriza la Oficina Jurídica por medio del memorando No. 1303-202401109 del 02 de julio 2024, evidenciando que en el segundo trimestre del periodo fueron suscritos veintiocho (28) contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo por valor de \$2.382.893.839 pesos, conforme con las necesidades de las dependencias solicitantes de la prestación de servicios profesionales, para dar cumplimiento a los objetivos de entidad.

En conclusión, la AGR no está dando cumplimiento a la meta de ahorro planteada en el plan de austeridad del gasto 2024 donde quedo un ahorro permanente del 1% frente a la contratación, realizada la comparación con el trimestre anterior se evidencio un ahorro del 0,98% donde se muestra que no se está dando cumpliendo a lo propuesto en el plan, no obstante, se está realizando la tarea de manera adecuada ya que el índice para este trimestre es muy cercano a lo propuesto en el plan.

3. Horas extras y vacaciones.

Para este rubro se realiza un comparativo con el trimestre anterior con el total de horas que se reportaron como se puede observar en la siguiente tabla, (horas extras marzo, abril y mayo).

| HORAS EXTRAS CAUSADA MES DE MARZO 2024 | | | | | HORAS EXTRAS CAUSADA MES DE ABRIL 2024 | | | | HORAS EXTRAS CAUSADA MES MAYO 2024 | | | |
|--|--------------------------|---------------------|--|-----------|--|---------------------|----------------------------|-----------|------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|
| # | CANCELADAS EN ABRIL 2024 | | | | CANCELADAS EN MAYO 2024 | | | | CANCELADAS EN JUNIO 2024 | | | |
| | Hora Extra Diurna | Hora Extra Nocturna | Hora Extra Diurna- Nocturnas- Festivos | TOTAL MES | Hora Extra Diurna | Hora Extra Nocturna | Hora Extra Diurna- Nocturn | TOTAL MES | Hora Extra Diurna | Hora Extra Nocturna | Hora Extra Diurna- Nocturn | TOTAL MES |
| 1 | 0 | 45,00 | 30,00 | 75,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 80,00 | 0,00 | 30,00 | 50,00 | 80,00 |
| 2 | 0,00 | 50,00 | 30,00 | 80,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 80,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 80,00 |
| 3 | 19,05 | 8,00 | 0,00 | 27,05 | 50,05 | 9,05 | 0,00 | 59,10 | 51,00 | 13,00 | 0,00 | 64,00 |
| 4 | 17,05 | 9,05 | 0,00 | 26,10 | 33,05 | 23,05 | 0,00 | 56,10 | 34,05 | 35,00 | 5,00 | 74,05 |
| 5 | 19,05 | 36,00 | 0,00 | 55,05 | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 6 | 24,00 | 22,00 | 0,00 | 46,00 | 33,00 | 38,00 | 0,00 | 71,00 | 28,05 | 30,05 | 0,00 | 58,10 |
| 7 | 18,00 | 26,00 | 0,00 | 44,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 97,15 | 196,05 | 60,00 | 353,20 | 116,10 | 150,10 | 80,00 | 346,20 | 113,10 | 148,05 | 95,00 | 356,15 |

Fuente: Talento humano

Realizado el análisis como resultado se obtuvo que para este segundo trimestre se está cumpliendo la medida respecto al tope de horas extras como se indica en el instructivo TH.232.P15.I donde se observa que los conductores tienen un tope máximo de 80 horas extras mensuales, como se evidencia en la imagen en ningún mes se supera este límite, también para este trimestre se obtuvo una reducción del 0.96% frente al trimestre anterior, por la tanto se indica que no se está dando cumplimiento con el plan de austeridad con la reducción del 1% frente a la horas extras por trimestre, pero se esta ejecutando de manera adecuada ya que se observa reducciones en este rubro de horas extras.

Para vacaciones se realiza una comparación frente al segundo trimestre como se evidencia en la siguiente tabla:

INFORME COMPARATIVO VACACIONES INTERRUPCIONES, APLAZAMIENTOS Y DÍAS PENDIENTES DE LA VIGENCIA II TRIMESTRE 2024

| Situación administrativa | Abril | Mayo | Junio |
|--------------------------|-------|------|-------|
| Vacaciones pagadas | 6 | 25 | 14 |
| Interrupciones | 2 | 0 | 3 |
| Aplazamientos | 0 | 0 | 1 |
| Días pendientes | 0 | 8 | 6 |

Fuente: Dirección de Talento Humano

Para vacaciones se realiza una comparación frente al segundo trimestre como se evidencia en la siguiente tabla:

| INFORME COMPARATIVO VACACIONES INTERRUPCIONES, APLAZAMIENTOS Y DÍAS PENDIENTES DE LA VIGENCIA 2024 | | | |
|--|-------|---------|-------|
| SITUACIÓN ADMINISTRATIVA | MESES | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO |
| VACACIONES | 8 | 7 | 9 |
| INTERRUPCIONES | 3 | 1 | 4 |
| APLAZAMIENTOS | 7 | 2 | 1 |
| DÍAS PENDIENTES DE VACACIONES | 7 | 2 | 9 |

Fuente: Dirección de Talento Humano

Con la información suministrada por talento humano, se concluye que no se presentaron pagos por concepto de indemnización de vacaciones en los dos trimestres por tanto se cumple con la directriz de austeridad y se recomienda presentar un plan donde se procure evitar las interrupciones en las vacaciones.

5. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes de muebles e inmuebles.

El artículo 5° del Decreto 0199 de 2024, señala que las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán seguir las directrices para el arrendamiento y mantenimiento de bienes y muebles, cambio de sede o adquisición de bienes muebles e inmuebles.

Respecto a este contenido, podemos indicar que durante el periodo informado la Auditoría General de la República suscribió 2 contratos por alquiler que se encuentran cargados en el SECOP de la siguiente manera: Montería 109-2024 y Cúcuta 108-2024

Se suscribió un contrato por cambio de sede en la seccional de Villavicencio cargado al SECOP con número de contrato 95-2024, cumpliendo con todos los estudios previos dando cumplimiento al artículo **5 literal C**; el cambio de sede únicamente procederá en uno de los siguientes eventos: i) Cuando no genere impacto al presupuesto asignado en la vigencia; ii) cuando sea inaplazable la construcción o adquisición de la sede, previo estudio debidamente sustentado; o iii) cuando el edificio donde funciona la entidad ponga en riesgo la seguridad del personal o no brinde las condiciones laborales adecuadas, de conformidad con las normas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

También para este trimestre se suscribieron 3 contratos por mantenimientos preventivos de aire acondicionado a las seccionales Neiva contrato MC05, Barranquilla MC02 y Armenia MC04 todos se realizaron para el mes de junio.

En referencia al mantenimiento de vehículos se cuenta con ocho (8) vehículos de propiedad de la entidad, de los cuales a seis (6) se le están realizando los mantenimientos con el contrato SAMC 01-2024 que a continuación, se relaciona el valor por cada mes.

| Mantenimiento vehículos | | | |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Mes | 2023 | 2024 | VARIACIÓN PORCENTUAL |
| Abril | \$ 8.470.778,00 | \$ 3.566.491,00 | -58% |
| Mayo | \$ 4.774.679,00 | \$ 2.634.207,03 | -45% |
| Junio | \$ 4.368.758,00 | \$ 10.819.837,00 | 148% |
| Total | \$17.614.215,00 | \$17.020.535,03 | -3% |

Fuente: Contrucción OCI con base información DRF

En el cuadro se evidencia un incremento de \$6.451.079 equivalente a 148% en el mes de junio en comparación a la vigencia anterior, debido a que en dicho mes los vehículos se enviaron a mantenimientos preventivos, no obstante, en los meses anteriores existió disminución frente al trimestre anterior teniendo como resultado una disminución del 3% en mantenimiento de vehículos.

| GALONES | | | |
|----------------|----------------|----------------|------------|
| MES | 2023 | 2024 | % |
| ABRIL | 257.959 | 298.163 | 16% |
| MAYO | 323.621 | 341.896 | 6% |
| JUNIO | 290.467 | 216.348 | -26% |
| TOTAL | 872.047 | 856.407 | -2% |

Fuente: Contrucción OCI con base información DRF

En el cuadro se muestra el comportamiento de consumo de combustible en galones realizando una comparación con la vigencia anterior (2023) y la presente (2024) donde se evidencia una reducción del 2% para este trimestre, teniendo como resultado que se está ejecutando de una manera adecuada el plan de austeridad del gasto 2024 donde se dejó como meta una reducción del 2% de manera mensual y para este trimestre se cumplió.

6. Prelación de encuentros virtuales.

En referencia con el artículo 6 decreto 0199 de 2024 indica que las entidades deberán promover y dar prelación a los encuentros virtuales y no presenciales sobre las actividades que impliquen desplazamiento físico de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados, indicando el rol que se cumplirá y la relación directa con las funciones. Esta prelación deberá ser evaluada y sustentada para lo establecido en los artículos 7°, 8, 9 y 10 del presente decreto.

La Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico, indica que en el trimestre citado la Auditoría General de la República realizó siete (7) eventos dirigidos a sus usuarios externos, los cuales fueron desarrollados en formato virtual a través de los canales electrónicos de la entidad. En ninguno de los eventos anteriores se hizo entrega o provisión de suvenires, ni material publicitario

o elementos que haya generado gastos a la entidad. Todos los eventos se dieron utilizando las herramientas de las TIC con las que cuenta la AGR, cumpliendo de esta manera por lo dispuesto en el citado artículo.

7. Suministros de tiquetes aéreos.

Para el segundo trimestre de 2024 se realizaron 11 (Once) pagos por concepto de tiquetes aéreos, por un valor total de \$104.727.530.23, correspondiente a desplazamiento para funcionarios y contratistas de la AGR, este rubro en el plan de Austeridad del Gasto 2024 tiene como meta del 2% dando alcance a esto se esta cumpliendo con la necesidad frente al plan.

8. Reconocimiento viáticos.

En este concepto lleva a las entidades a la aplicación de medidas para el reconocimiento de viáticos, al respecto, se informa que para este trimestre se reconocieron 90 viáticos por concepto de fase de ejecución del Plan de Auditorías aplicado a las diferentes contralorías.

9. Delegaciones oficiales.

Conforme con lo establecido en el artículo 9 del decreto 0199 de 2024, En los casos de delegaciones oficiales las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional deberán conferir comisión de servicios a los servidores públicos cuya participación sea estrictamente necesaria por la relación de las funciones del empleo que desempeñan con el objeto de esta, respecto a lo señalado en dicho artículo, se manifiesta que la entidad durante el periodo de seguimiento no participó con el desempeño de delegaciones oficiales.

10. Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.

Citando el artículo 10 del decreto 0199 de 2024 toda comisión de servicios y de estudios al exterior de servidores públicos de entidades que pertenecen a la rama ejecutiva del orden nacional, debe justificar la exigencia de la presencia física y deberá contar con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

La Dirección de Talento Humano por medio del mismo memorando indica que durante el periodo citado no se presentaron comisiones de servicio al exterior.

11. Eventos

Dando cumplimiento al artículo 11 del decreto 0199 de 2024, la dirección de Recursos Físicos informo que no se realizaron durante el período ningún gasto por concepto de celebraciones de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones. Dando cumplimiento con la directriz mencionada.

12. Esquemas de seguridad.

Frente a este concepto, se puede confirmar que la Auditoría General de la República no cuenta con esquemas de seguridad.

13. Vigilancia

Verificada la contratación realizada en el trimestre, no se celebraron contratos por este concepto, en razón a que esta es asumida por la Administración del Edificio Elemento, donde funciona la sede principal en arrendamiento. Es menester mencionar que las diferentes sedes de la entidad cuentan con circuito cerrado de TV, y controles electrónicos de acceso con el fin de garantizar la seguridad de las instalaciones, equipos y documentos.

14. Vehículos oficiales.

En la actualidad se cuentan con ocho (8) vehículos en la entidad dos de ellos se utilizan para las diligencias que deban hacer los funcionarios o directivos, para lo cual se coordina con la Dirección de Recursos Físicos para el traslado dentro de la ciudad, para el traslado de funcionarios en ejercicio de sus funciones fuera de la ciudad se cumplen los lineamientos establecidos por el gobierno nacional, cumpliendo con lo establecido en el Decreto 0199 de 2024, adicionalmente se indica que se contrató la compra de vehículos automotores.

Para este trimestre se realizó la compra de dos camionetas una camioneta 4x4 orden de compra 128479 por valor de \$288.645.622 y \$273.230.100 comprobante de entrada 06, acorde a la necesidad para lo cual se dispone de dos vehículos para el manejo de las diligencias que deban hacer los funcionarios o directivos que no involucren el traslado fuera de la ciudad, para lo cual se gestiona con la secretaria general, la autorización de tránsito de los funcionarios y los conductores según los lineamientos establecidos por el gobierno nacional y distrital.

Además de lo anterior el Decreto 0199 de 2024 artículo 14 detalla que cuando el automotor presente una obsolescencia mayor a seis (6) años, contados a partir de la matrícula del vehículo y su necesidad esté debidamente justificada en estudios que demuestren la conveniencia y el ahorro para la entidad, en cuanto a este concepto se recomienda realizar un informe donde se detalle con cada vehículo que cuenta la entidad la obsolescencia de cada uno según sea la necesidad para poder realizar las futuras compras para la entidad y dar a cabalidad el artículo.

15. Ahorro en publicidad estatal.

La Oficina de Estudios Especiales informó que en el trimestre no se efectuó ningún gasto por concepto de publicidad en el periodo. Adicionalmente indica que la difusión, mensajes públicos y protocolarios son desarrollados por funcionarios de planta en su totalidad, por medio de las herramientas tecnológicas de la Entidad, las cuales no generaron erogación de recursos presupuestales.

16. Papelería y telefonía.

La Dirección de Recursos físicos para el segundo trimestre de 2024, indica el siguiente comportamiento sobre impresiones y fotocopias:

| IMPRESIONES Y FOTOCOPIAS | | | | | |
|--------------------------|----------|---------------|----------|---------------|----------------------|
| MES | 2023 | | 2024 | | VARIACIÓN PORCENTUAL |
| | CANTIDAD | VALOR | CANTIDAD | VALOR | % |
| ABRIL | 36.493 | 5.937.853,67 | 37.881 | 6.183.976,61 | 4% |
| MAYO | 41.927 | 6.997.361,84 | 34.703 | 4.999.328,04 | -29% |
| JUNIO | 55.625 | 10.079.593,93 | 26.317 | 4.964.666,91 | -51% |
| TOTAL | 134.045 | 23.014.809,44 | 98.901 | 16.147.971,56 | -30% |

Fuente: Dirección Recursos Físicos

En la imagen se evidencia una reducción del 30% en el segundo trimestre 2024, la información suministrada corresponde a las 10 gerencias y nivel central de la entidad donde ha tenido una disminución notable desde que se implemento DOCMA en la entidad y frente al plan de austeridad del gasto 2024 que se planteó una reducción del 5% de manera trimestral y se evidencia en este informe que se está cumpliendo con la meta.

| CLARO | | | |
|-------|---------------|---------------|----------------------|
| MES | 2023 | 2024 | VARIACIÓN PORCENTUAL |
| ABRIL | \$ 155.799,98 | \$ 211.610,00 | 36% |
| MAYO | \$ 155.799,98 | \$ 202.755,00 | 30% |
| JUNIO | \$ 155.799,00 | \$ 202.755,00 | 30% |
| TOTAL | \$ 467.398,96 | \$ 617.120,00 | 32% |

Fuente: Dirección Recursos Físicos

En referencia al pago de servicio de telefonía, el promedio relacionado por la Dirección de Recursos Físicos, se evidenció un incremento del 32%. Desde el mes de abril se realizaron ajustes en precios por parte de proveedor.

| LINEAS CELULAR MOVISTAR | | | |
|-------------------------|---------------|---------------|----------------------|
| MES | 2023 | 2024 | VARIACIÓN PORCENTUAL |
| ABRIL | \$ 499.907,00 | \$ 35.500,00 | -93% |
| MAYO | \$ 235.895,00 | \$ 327.000,00 | 39% |
| JUNIO | \$ 251.678,00 | \$ 54.000,00 | -79% |
| TOTAL | \$ 987.480,00 | \$ 416.500,00 | -58% |

Fuente: Dirección Recursos Físicos.

Para el proveedor de Movistar obtuvo una disminución del 58% en el trimestre. Para el mes de mayo debido a error del sistema del operador por cuanto no generaba la factura de manera habitual por eso el aumento del 39%, para el mes de junio se vuelve a normalizar y para este trimestre porcentaje que se ajusta perfectamente al plan de austeridad en el gasto 2024 cuya meta se estableció en el 5%.

17. Suscripciones a periódicos revistas, publicaciones y bases de datos.

En el segundo trimestre de 2024 no se realizaron suscripciones por parte de la Entidad por este concepto de gasto.

18. Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos.

Para el primer trimestre de 2024 no se celebraron contratos por la entidad en el período no se evidencia la suscripción por estos conceptos.

19. Condecoraciones.

Con el presente decreto en el artículo 19 prohíbe el otorgamiento de condecoraciones de cualquier tipo que genere erogaciones de recursos para la entidad por la tanto, en el período no se realizaron condecoraciones por parte de la Entidad.

20. Realización en la contratación de estudios.

El artículo 20 del decreto de seguimiento, describe que antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad verificará si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto. Con la relación a este concepto del gasto, se puede indicar que durante el periodo la entidad no ha contratado estudios ni diseños.

21. Reducción de transferencias corrientes.

Dando alcance al artículo 21 del decreto 0199 de 2024, cada entidad del presupuesto General de la Nación deberá especificar en su plan de Austeridad las medidas adoptadas y el resuelto de las mismas, para la reducción en un porcentaje no inferior al cinco por ciento (5%) anual de las transferencias corrientes conforme a lo previsto en el artículo 19 de la ley 2155 de 2021.

Se publica el plan de austeridad en el gasto del 2024 donde se indican las metas de ahorro y observaciones donde en la meta ahorro ninguno supera el 5% indicado por la norma.

22. Sostenibilidad ambiental.

La dirección de Recursos Físicos detalla las erogaciones presentadas por conceptos de servicios públicos, en los rubros de acueducto, alcantarillado y energía eléctrica, relacionado en la siguiente tabla:

| ACUEDUCTO | | | |
|--------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| MES | 2023 | 2024 | VARIACIÓN PORCENTUAL |
| ABRIL | \$ 304.830,00 | \$ 920.590,00 | 202% |
| MAYO | \$ 241.580,00 | \$ 298.190,00 | 23% |
| JUNIO | \$ 683.960,00 | \$ 319.270,00 | -53% |
| TOTAL | \$ 1.230.370,00 | \$ 1.538.050,00 | 25% |

Fuente: Dirección Recursos Físicos.

En el cuadro se evidencia que para este trimestre hubo un incremento en el mes de abril debido a una fuga de agua presentada equivalente al 202% de incremento, reparado este daño ya los costos se normalizaron para los siguientes meses debido a esto se tuvo un incremento del 25%

en servicio de acueducto.

| ENEL CODENSA | | | |
|--------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| MES | 2023 | 2024 | VARIACIÓN PORCENTUAL |
| ABRIL | \$ 8.732.210,00 | \$ 10.639.140,00 | 22% |
| MAYO | \$ 9.036.070,00 | \$ 10.712.840,00 | 19% |
| JUNIO | \$ 9.366.100,00 | \$ 10.554.650,00 | 13% |
| TOTAL | \$ 27.134.380,00 | \$ 31.906.630,00 | 18% |

Fuente: Dirección Recursos Físicos.

El incremento para esta vigencia (2024) en el servicio de energía fue del 18%, debido al incremento del IPC donde se sigue con los planes de ahorro de energía recordando a los funcionarios apagar por completo su equipo cuando finalizan sus labores.

CONCLUSIONES.

Revisada la información allegada por cada dependencia correspondiente efectuando las medidas previstas en los Decretos 1068 de 2015 y 0199 de 2024, la Directiva Presencial 02 de 2023, los reportes de consumos de servicios públicos, de talento humano, mantenimiento y combustible del parque automotor y demás información que soporta este informe relacionado al segundo trimestre de la vigencia 2024.

Para este trimestre hubo una reducción en los siguientes rubros: Horas extras del 0.96%, mantenimiento de vehículos del 3%, combustible 2%, contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión impresiones del 0.98% y papelería 30%, dando alcance que los indicadores para este trimestre son muy favorables para la entidad y también para el plan de austeridad del gastos 2024 ya que los resultados son muy cercanos a las metas del plan, se recomienda seguir el comportamiento de esta manera para poder cumplir a cabalidad con el plan de austeridad 2024.

Teniendo un incremento en los servicios públicos (energía 18%, acueducto y alcantarillado 25%) esto se debe a los incrementos del IPC, se recomienda mantener la recomendación del plan institucional de gestión ambiental para poder minimizar en lo posible este rubro de austeridad.

En conclusión la Auditoría General de la República ha venido cumpliendo los controles y medidas de austeridad en el gasto, las cuales han permitido disminuciones, desempeñando de forma razonable y parámetros determinados normativamente.

Cordialmente,

CLAUDIA MARIA ARROYAVE LÓPEZ

Director Oficina de Control Interno

| | NOMBRE |
|---|---|
| Proyectado o transcrito por: | Alisson Natalia Dicelis Reinoso-Profesional universitario Grado 01 |
| Revisado por: | Claudia María Arroyave López -Directora de oficina de Control Interno |
| Aprobado por: | Claudia María Arroyave López- Directora de oficina de Control Interno |
| Los funcionarios y contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | |

Avenida calle 26 No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre 4, pisos 17 y 18. Bogotá, D. C.

PBX: [571] 3186800 - 3816710 -Línea gratuita de atención ciudadana: 018000-120205

 auditoriageneral  auditoriagen  auditoriagen  auditoriageneralcol

participacion@auditoria.gov.co

www.auditoria.gov.co

GJ. 110.P14.F23

Versión 1.0

14/06/2022