

CAMARA DE REPRESENTANTES
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
PROVISIONALES
PERIODO SEMESTRAL

CAMARA DE REPRESENTANTES

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2024	AL	31	01	2025	180		21	02	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
CC	80048411	LOPEZ	RODRIGUEZ
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
JUAN	CARLOS	04	

Explicación pregunta No. Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio

NIVEL DE DESARROLLO MUY ALTO RESULTADO NUMERICO 15

COMPETENCIA Compromiso con la organización -Decreto 815

CONDUCTAS ASOCIADAS

EVALUACIÓN

- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas SIEMPRE
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades SIEMPRE
- Apoya a la organización en situaciones difíciles SIEMPRE
- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones SIEMPRE
- Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas SIEMPRE

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados? SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales SI

Explicación pregunta No. Su compromiso con el cumplimiento de las tareas incide para alcanzar las metas misionales de dependencia y de la Organización

NIVEL DE DESARROLLO MUY ALTO RESULTADO NUMERICO 15

COMPETENCIA Manejo de la Información- Decreto 815

CONDUCTAS ASOCIADAS

EVALUACIÓN

- Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización SIEMPRE
- No hace pública información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas. SIEMPRE
- Transmite información oportuna y objetiva SIEMPRE

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados? SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales SI

Explicación pregunta No. Para alcanzar las metas de la dependencia se requiere de su compromiso acorde con los procesos misionales

NIVEL DE DESARROLLO MUY ALTO RESULTADO NUMERICO 15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		100

MOTIVO EVALUACIÓN ACCEDER AL ESTIMULO ECONOMICO PARA EDUCACION - RES. 1424 DE JULIO 14 DE 2021.

Firma funcionario Evaluado
Nombre: JUAN CARLOS LOPEZ RODRIGUEZ

Firma de Evaluador
Nombre: JAIME LUIS LACOUTURE PEÑALOZA

CAMARA DE REPRESENTANTES
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
PROVISIONALES
PERIODO SEMESTRAL

CAMARA DE REPRESENTANTES

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Dias	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2024		31	01	2025	180		21	02	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido
CC	80048411	LOPEZ	RODRIGUEZ
Primer nombre	JUAN	Otros nombres	Nivel jerárquico
		CARLOS	TECNICO
Dependencia o Área a la que pertenece el evaluado			
SECRETARIA GENERAL			
Denominación del empleo			Grado
RECEPCIONISTA			04
Propósito del empleo			
Desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.			

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido
CC	79869564	LACOUTURE	PEÑALOZA
Primer nombre	JAIME	Otros nombres	Nivel jerárquico
		LUIS	DIRECTIVO
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador			
SECRETARIA GENERAL			
Denominación del empleo			Grado
SECRETARIO GENERAL			14
Motivo cambio de evaluador			

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Organizar y custodiar el archivo de gestión de la secretaria general	60	100	60
Asistir a las sesiones plenarias y brindar apoyo en la radicación de proposiciones y constancias de los proyectos de ley y actos legislativos.	40	100	40
			100
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
	Aprendizaje continuo - Decreto 815		
		Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio	SIEMPRE
1		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	SIEMPRE
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje	SIEMPRE
		1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
		2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI