



			
Radicado:	20251041000183671	Fecha:	2025-01-15T17:31:26
Trámite:	Salida	Destino:	Presidencia de la Republica
Origen:	DIRECCIÓN DE CONTRATOS	Folios:	1/5

Señor(a):

Presidencia de la Republica
Carmen Elena Gutierrez Bastidas
Asesor, Área de Contratos
carmengutierrez@presidencia.gov.co

Asunto:

RESPUESTA - Recordación Cumplimiento al Art. 17 de la Ley 790 de 2002 - Información Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024.

Cordial saludo.

En atención a al requerimiento interpuesto por Fredy Wilson Garzón Quiñones, en calidad de Secretario Ejecutivo Grupo de Gestión Documental y Archivo, Área de Contratos de la Presidencia de la república, en la cual solicitan y expresan lo siguiente:

(...) Cordial y Respetuoso saludo, teniendo en cuenta que desde el Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica debe realizarse el reporte para dar cumplimiento al inciso segundo del artículo 17 de la Ley 790 de 2002, nos permitimos recordar y solicitar muy respetuosamente la información correspondiente de esa entidad (Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024), utilizando para ello el formato adjunto y a través de los canales oficiales con oficio remitisorio.

*Para el reporte correspondiente al segundo semestre de la vigencia fiscal 2024, se requiere la información solicitada a más tardar el martes 7 de enero de 2025, por lo que agradecemos dar cumplimiento en este plazo.(...)
[sic]*

Le informamos en primer lugar que, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1547 de 1984, se creó el Fondo Nacional de Calamidades como una cuenta especial de la Nación, con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística, con fines de interés público y asistencia social y dedicada a la atención de las necesidades que se originen en catástrofes y otras situaciones de naturaleza similar.

Ahora, y desde el año 2012 el Fondo Nacional de Calamidades se denomina el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en virtud de lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 1523 de 2012; por tanto, Los bienes y derechos de la Nación, integrantes del Fondo constituyen un patrimonio autónomo destinado específicamente al cumplimiento de las finalidades señaladas por el Decreto 1547 de 1984.

Así mismo, el párrafo primero del artículo 48 de la Ley 1523 de 2012, establece que la Fiduprevisora S.A. actúa en calidad de vocera y administradora del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





Desastres (FNGRD), teniendo a cargo la recepción, administración, inversión, pago de los recursos y cualquier operación instruida por el ordenador del gasto, que, para este caso, es la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y, conforme a lo establecido en el artículo relacionado, al ostentar la calidad de ordenador del gasto, es responsable por la probidad, supervisión y cumplimiento de la ejecución de los contratos celebrados por el referido Fondo.

Por consiguiente, en desarrollo de la facultad de ordenación del gasto definida en la ley, la Fiduprevisora S.A. deberá realizar todos los trámites (contractuales, pagos, transferencias, administración, etc.) que instruya el director general del FNGRD y las personas en quienes éste delegue la ordenación del gasto, tal como lo dispone el artículo 8 de la Resolución No. 532 de 2020 (Manual de Contratación del FNGRD).

Ahora, es importante resaltar que el Manual de Contratación del FNGRD, define en su artículo 17 las competencias de la gestión contractual:

“ARTICULO 17. DE LAS COMPETENCIAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL. De acuerdo con lo previsto en el presente Manual, corresponde a la UNGRD la ordenación del gasto de todos los contratos o convenios celebrados por el FNGRD; y a FIDUPREVISORA S.A., la celebración de todos los instrumentos atinentes al cumplimiento de cada etapa que integra la gestión contractual, en su calidad de representante legal y administrador del FNGRD.”

Teniendo en cuenta las competencias de la Fiduprevisora S.A., es importante manifestar que, conforme a los procedimientos planteados en las Resoluciones No. 683 de 2017 y 532 de 2020, proferidas por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD, la Fiduprevisora S.A. realiza y celebra los contratos del FNGRD de conformidad con las instrucciones impartidas por el Director General del FNGRD y las personas en quienes éste delegue la ordenación del gasto, tal como lo dispone el artículo 8 de la Resolución No. 532 de 2020.

En ese orden de ideas, la instrucción obedecerá a lo construido por la UNGRD durante la etapa precontractual o de selección objetiva, en desarrollo de la facultad de ordenación del gasto, la cual conforme el artículo 16 ibíd., comprenderá:

“(…) La realización de los estudios previos:

El análisis del sector;

El análisis de los precios del mercado;

La afectación presupuestal;

Las autorizaciones y/o licencias;

Diseños, planos y evaluaciones de prefactibilidad o factibilidad

La elaboración de pliegos de condiciones, y;

La selección del contratista de acuerdo con la modalidad de contratación” (...)

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/

DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR FINANCIERO. EL FIDEICOMITENTE manifiesta que LA FIDUCIARIA lo ha enterado ampliamente de la existencia del Defensor del Consumidor Financiero de FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.; que conoce quién ostenta ese cargo en LA FIDUCIARIA; que conoce las funciones y obligaciones del Defensor del Consumidor Financiero, y que se le ha suministrado información relacionada con los derechos que, como cliente, tiene para acudir directamente al Defensor del Consumidor Financiero con el fin que sean resueltas sus peticiones, quejas y reclamos en los términos establecidos en la Ley, sus Decretos Reglamentarios y demás normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan, los datos del Defensor del Consumidor Financiero son: principal Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GONZÁLEZ, Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Ofcity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua. Suplente, Nombre: Bertha García Mesa, Dirección de notificaciones: Carrera 11 A #96-51 | Oficina 203, Edificio Ofcity Bogotá D.C., Horario de atención: 8:00 a.m. - 12:00 m. | 2:00 p.m. - 6:00 p.m. de lunes a viernes, Teléfonos de contacto: 601 610 8161 / 601 610 8164, Dirección electrónica: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com





<i>ACTIVIDAD</i>	<i>RESPONSABLE UNGRD</i>
<i>Designación del Comité Asesor Estructurador – Evaluador (Acto administrativo).</i>	<i>Ordenador del Gasto o su Delegado</i>
<i>Elaboración de Estudios del Sector, y Documentos Previos</i>	<i>Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo.</i>
<i>Solicitud y expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)</i>	<i>Solicitan: Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo.</i> <i>Elabora: Coordinador del Grupo de Apoyo Financiero y Contable.</i> <i>Suscribe: Ordenador del Gasto o su Delegado.</i>
<i>Elaboración del Proyecto y Pliego de Condiciones según la modalidad de selección en procesos de convocatoria pública.</i>	<i>Elabora: Coordinador del Grupo de Contratación, con base en los estudios, documentos previos, requerimientos de la dependencia solicitante y Comité Asesor Estructurador.</i> <i>Suscribe Pliego de Condiciones: Ordenador del Gasto o su Delegado.</i>
<i>Desarrollo de la modalidad de la Selección; Publicaciones, Resolución de Apertura, observaciones, adendas, comunicaciones, audiencias, recibo de propuestas, evaluación, adjudicación o declaratoria de desierto.</i> <i>(...)"</i>	<i>Ordenador del Gasto o su Delegado, Comité Estructurador y Evaluador (Coordinación del Grupo de Gestión Contractual), y Comité de Contratación.</i>

Por tanto, es claro que la elaboración de los tramites contractuales por parte de la Fiduprevisora obedece exclusivamente a lo construido por la UNGRD durante la etapa precontractual y que se desarrolla de conformidad a lo instruido por dicha entidad, sin que se puedan tomar atribuciones por parte de la Fiduciaria de incluir o cambiar las condiciones establecidas en los documentos precontractuales.

Una vez instruido el trámite contractual por parte de la Unidad, es obligación de la Fiduprevisora realizar las gestiones pertinentes para llevar a cabo la celebración de todos los instrumentos atinentes al cumplimiento de cada etapa que integra la gestión contractual, en su calidad de representante legal y administrador del FNGRD.

Por lo anterior, y una vez precisadas las obligaciones y responsabilidades de la Fiduprevisora como vocera y



representante del FNGRD, damos respuesta a su solicitud, en los siguientes términos:

Ahora bien, respecto a la solicitud antes descrita, le informamos que, se dio respuesta parcial al señor Fredy Wilson Garzón Quiñones, secretario ejecutivo del Grupo de Gestión Documental y Archivo del Área de Contratos de la Presidencia de la República de Colombia a través del correo electrónico fredygarzon@presidencia.gov.co de fecha 3 de enero de 2025. En dicha respuesta se indicó que, los enlaces del SECOP II faltantes en el documento Excel enviado, será entregado a más tardar, el día 29 de enero de 2025, debido a la imposibilidad de dar respuesta dentro del término por el alto volumen de peticiones recibidas.

De igual manera, se adjunta y se envía el documento Excel requerido, donde encontrara la relación de los Contratos de Prestación de Servicios del Segundo Semestre de la Vigencia 2024.

Así mismo, reiteramos que, debido al alto volumen de peticiones recibidas, nos encontramos ante la imposibilidad de proporcionar los enlaces de los contratos, en razón a que cada contrato genera su propio enlace y esto implica mayor tiempo.

Por lo anterior, teniendo en cuenta los motivos anteriormente expuestos, nos permitimos informarle que su solicitud será resuelta dentro del plazo señalado en la respuesta adjunta, en virtud de lo estipulado en el parágrafo, del artículo 14 de la ley 1755 de 2015 donde el literal indica:

(...) PARÁGRAFO. Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en la ley expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto. (...)

En consecuencia, de lo anterior, teniendo en cuenta los motivos anteriormente expuestos, precisamos y recordamos que, el requerimiento en comento, será resultado a cabalidad a más tardar el día 29 de enero de 2025.

En estos términos, respondemos su solicitud parcialmente.

Cordialmente,

Maria Alejandra Sanchez Rivera

DIRECTIVO

DIRECCIÓN DE CONTRATOS

Elaboró: Jose Carlos Barrios Vargas

Aprobó: Maria Alejandra Sanchez Rivera

Anexos: N/A

CC: Noti - Contratista - FIDUPREVISORA

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





CC: Contratos Negocios Especiales - Contratista - FIDUPREVISORA
CC: Peticiones VCD - Contratista - FIDUPREVISORA
CC: OSCAR FERNANDO CABRERA MONROY - TECNICO 1 -
CC: Valeria Zambrano Quevedo - PRACTICANTE UNIVERSITARIO -
CC: Jose Carlos Barrios Vargas - PROFESIONAL -

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 **Ext:** 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/

