

## INFORME DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN 2024 TERCER TRIMESTRE

#### PLAN DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD VIGENCIA 2024

**CAMARA DE REPRESENTANTES**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**OCTUBRE 2024**

## INTRODUCCIÓN

El presente documento de seguimiento a los avances al Plan de Acción de la Cámara de Representantes con corte al 30 de septiembre de 2024, se desarrolla en aras de dar cumplimiento a la actividad "1.10.2.1. Realizar seguimientos al plan de acción", encaminar los procesos de la Oficina Coordinadora de Control Interno en lo que respecta a la Ley 1952 de 2019 por medio de la cual se expide el código general disciplinario y desarrollar la política de entrega de Informes de Ley en los tiempos requeridos.

La información que se describe corresponde al avance que se tuvo del plan de acción en las actividades determinadas por las diferentes Divisiones, Oficinas y Secretaría General para el desarrollo de los objetivos estratégicos, **"FORTALECER EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES** y **"POTENCIALIZAR UNA CÁMARA VISIBLE Y TRANSPARENTE"**, pertenecientes al plan de acción de la entidad.

La fecha estipulada para realizar el análisis del avance del plan de acción está dictaminada para hacerse de manera trimestral, en este orden de ideas el informe enuncia lo correspondiente a lo ejecutado al cierre del segundo trimestre. Esto significa que las evidencias entregadas deben tener una fecha de ejecución inmediatamente anterior al 30 de septiembre de 2024.

Dicha información es recopilada, organizada y entregada por la Oficina de Planeación y Sistemas ante la Oficina Coordinadora de Control Interno, quien a su vez realiza el respectivo análisis sobre las evidencias recibidas las cuales serán el sustento para realizar el presente informe de seguimiento a los avances.

Este compromiso se realiza con el fin de tener un control a manera de seguimiento que permite a la Oficina Coordinadora de Control Interno estar al tanto del avance y/o cumplimiento de las actividades discriminadas por objetivos estratégicos, estrategias, responsables, productos entregables y actividades, enunciando del mismo modo el indicadora con su respectiva formula, meta y fecha límite de ejecución.

CÓDIGO	A-G.1-F03
VERSIÓN	01-2015
PÁGINA	3 de 30

## EJECUCIÓN

El plan de acción con corte al 30 de septiembre del 2024, presenta un avance del 77.5% de ejecución, como se logra apreciar en el (Gráfico 1), basado en la información suministrada por la Oficina de Planeación y Sistemas. Se muestra a continuación:



Gráfico 1

Este resultado corresponde al ponderado del avance entre los objetivos estratégicos que tiene el Plan de Acción.

Frente a cada uno de los objetivos estratégicos determinados en el Plan de Acción podemos apreciar su avance al primer trimestre según el gráfico de barras (Gráfico 2) que se muestra a continuación:

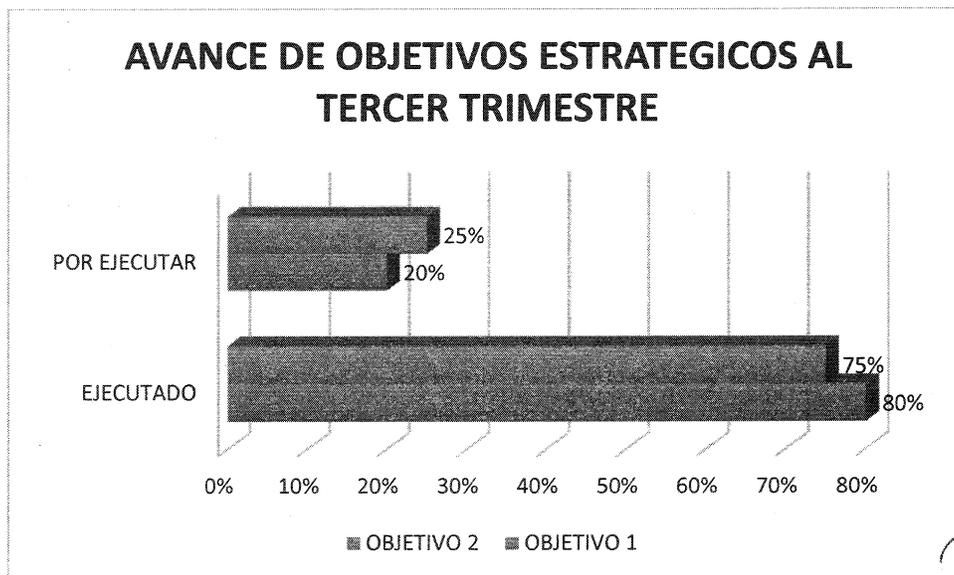


Gráfico 2

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: FORTALECER EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.**

### **1.1. Establecer un modelo de Gestión del talento humano Responsable: División de Personal**

**PRODUCTO:** Plan Institucional de Capacitación y Formación.

**Actividades:**

**1. Socializar el Plan Institucional de Formación y Capacitación PIFC.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, se realizó (1) una socialización del Plan de Capacitación, con un avance del 50% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizó (1) una socialización del plan de capacitación, logrando un avance del 100% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 ya se cumplió la meta en los periodos anteriores, logrando un avance del 100% de la meta anual.

**2. Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIFC.**

Avance: 31%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, no se realizaron actividades del Plan de Capacitación, con un avance del 0% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron (2) dos habilidades y competencias y ejes temáticos propuestos por la función pública capacitaciones, logrando un avance del 15% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron (2) capacitaciones en la semana de la transparencia y acceso a la información "valores institucionales enfocados la transparencia y acceso a la información", logrando un avance del 31% de la meta anual.

**PRODUCTO:** Plan de Bienestar Social.

**Actividades:**

**1. Socializar el Plan de Bienestar Social**

Avance: 50%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, no se realizó socialización del Plan de Bienestar, con un avance del 0% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024, no se realizó socialización del Plan de Bienestar, con un avance del 0% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizó (1) publicación del plan de bienestar logrando un avance del 50% de la meta anual.

## 2. Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar Social

Avance: 100%

### Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, no se realizaron actividades del Plan de Bienestar, con un avance del 0% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron (2) actividades de celebración de cumpleaños de funcionarios hasta el mes de junio, logrando un avance del 5% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron Taller virtual Tecnología y medios digitales (5 julio) Tarde de Bolos Pre pensionados (5 julio) Día de la Madre y Día del Padre (8 julio) Día de la secretaria (10 de julio) Día de la Mujer - Día del hombre (11 de julio) Día del niño - Plan de Bienestar (21 de julio) Actividad presencial Resaltando nuestras historias (24 de julio) Conmemoración servidor público PIFC (27 junio) Día de las cometas. Día de la familia 1er semestre (3 agosto) Caminata ecológica - Plan de Bienestar (16 Agosto) Actividad presencial fortaleciendo equipos de trabajo (22 agosto) Carrera atlética Media Maratón (28 julio) Funcionario del Mes 1er & 2do trimestre (29 agosto). Para el mes de septiembre Taller de Gastronomía (Septiembre) Celebración de Amor y Amistad (Septiembre)

## 3. Realizar campañas de interiorización del Código de Integridad para todos los servidores de la Entidad

Avance: 100%

### Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, se realizó 1 actividad de la campaña de integridad, con un avance del 25% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron (2) capacitaciones de conflicto de intereses y rendición de cuentas 1 campaña de integridad difundida masivamente, logrando un avance del 75% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizó (1) difusión masiva sobre el valor de integridad y curso de información pública campañas, logrando un avance del 100% de la meta anual.

**PRODUCTO:** Plan anual de seguridad y salud en el trabajo:

### **Actividades:**

#### 1. Ejecutar el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, se realizó (1) un informe de actividades del Plan de SST, con un avance del 25% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizó (1) informe de actividades del plan de SST, logrando un avance del 50% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizó (1) informe de actividades del plan de SST, logrando un avance del 100% de la meta anual.

**PRODUCTO:** Incentivos Educativos

**Actividades:**

**1. Tramitar incentivos educativos que fortalezcan y motiven el talento humano**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, se concedieron (165) incentivos educativos, con un avance del 50% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se concedieron (204) incentivos educativos, logrando un avance del 100% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se concedieron (108) incentivos educativos, logrando un avance del 100% de la meta anual.

**PRODUCTO:** Proporción de servidores.

**Actividades:**

**1. Proporcionar cargos de Planta a los servidores en provisionalidad de la Entidad.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, se posesionaron (13) funcionarios en cargos provisionales, con un avance del 25% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se posesionaron (09) funcionarios en cargos provisionales planta para un total a la fecha de (153) funcionarios en cargos provisionales, logrando un avance del 100% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se posesionaron (12) en cargos de planta, logrando un avance del 100% de la meta anual.

**1.2. Adelantar los procesos coactivos conforme a las peticiones que realicen las diferentes oficinas**

**Responsable: División Jurídica**

**PRODUCTO:** Cobro persuasivo y/o coactivo.

**Actividades:**

**1. Realizar las acciones de cobro persuasivo**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre de 2024, con corte a 31 marzo 2024 se dio cumplimiento a treinta (30) actividades administrativas programadas de los cuales de 13 procesos registrados en el corte anterior dos (2) procesos con auto de terminación y archivo por pago de la obligación y uno(1) con auto de mandamiento de pago quedando en firme 10 procesos siguiendo el procedimiento para desarrollar esta etapa persuasiva enviando oficios de acuerdos entre las partes, lo cual permite la acumulación de las obligaciones por Representante, lo que permite reportar un avance del 100%.

En el segundo trimestre de 2024, con corte a 30 junio 2024 se dio cumplimiento a treinta (30) actividades administrativas programadas se reciben para este periodo por motivo de remisión 13 procesos adicional a los 10 procesos registrados en el corte anterior para un total de 23 procesos de los cuales se realiza el auto de terminación y archivo de cinco (5) procesos por pago de obligación y auto de mandamiento de pago de ocho (8) procesos, quedando en firme 09 procesos siguiendo el procedimiento para desarrollar esta etapa persuasiva enviando oficios de acuerdos entre las partes, lo cual permite la acumulación de las obligaciones por Representante, lo que permite reportar un avance del 100%.

En el tercer trimestre de 2024, con corte a 30 septiembre 2024 se dio cumplimiento a treinta (30) actividades administrativas programadas por motivo de actividades realizadas dentro del procedimiento administrativo, se reciben para este periodo dos (2) procesos el cual se archiva uno de estos por pago inmediato de la obligación, de los 9 procesos registrados en el corte anterior se realiza auto de mandamiento de pago de dos (2) procesos, quedando en firme 09 procesos siguiendo el procedimiento para desarrollar esta etapa persuasiva enviando oficios de acuerdos entre las partes, lo cual permite la acumulación de las obligaciones por Representante, lo que permite reportar un avance del 100%

**2. Tramitar los procesos coactivos**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre de 2024, con corte a 31/03/2024:

De los trece procesos registrados en el trimestre anterior se realizaron los oficios pertinentes para la continuidad en cada proceso los cuales quedan discriminados de la siguiente manera: siete (7) por causa injustificada inasistencia a sesión plenaria y/o a sesión de comisión, una (1) por causa de comparendo, cinco (5) por pago de más días no laborados.

De los 13 procesos en cobro coactivo se ejecutaron 13 actuaciones de las 13 actuaciones programadas, con un avance del 100%.

En el segundo trimestre de 2024, con corte a 30/06/2024:

Se trasladan 8 procesos en estado de cobro persuasivo para el inicio de cobro coactivo con su respectivo mandamiento de pago, de los trece procesos registrados en el trimestre anterior se realizaron los oficios pertinentes para la continuidad en cada proceso quedando en firme 21 procesos.

De los 21 procesos en cobro coactivo se ejecutaron 60 actuaciones programadas, con un avance del 100%.

En el tercer trimestre de 2024, con corte a 30/09/2024:

Se trasladan 2 procesos en estado de cobro persuasivo para el inicio de cobro coactivo con su respectivo mandamiento de pago, De los trece procesos registrados en el trimestre anterior se realizaron los oficios pertinentes para la continuidad en cada proceso quedando en firme 23 procesos.

De los 23 procesos en cobro coactivo se ejecutaron 60 actuaciones programadas, con un avance del 100%.

### 1.3. Optimizar la Gestión Judicial

**Responsable: División de Jurídica**

**PRODUCTO:** Base de datos.

**Actividades:**

#### 1. Alimentar el mecanismo de control y seguimiento de las etapas y términos procesales.

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, se realizaron 10 actuaciones de las 10 actuaciones programadas, logrando un avance del 100%.

En el segundo trimestre del 2024 se cumplieron 19 actuaciones de las 19 programadas correspondientes a la defensa judicial procesos de litigio en los que la entidad hace parte, logrando un avance del 100%.

En el tercer trimestre del 2024 se cumplieron 18 actuaciones de las 18 ejecutando el 100% de las actuaciones programadas correspondientes a la defensa judicial de los procesos de litigio en los que la entidad hace parte

### 1.4. Modernizar, dotar, restaurar y conservar la infraestructura física de la Corporación

**Responsable: División de servicios**

**PRODUCTO:** Plan de adecuación de mantenimientos y/o adecuaciones de la planta física.

**Actividades:**

**1. Elaborar el plan de mantenimientos y/o adecuaciones de la planta física de la Cámara de Representantes**

Avance: 100%.

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, se realizó y se hace entrega del Plan de Mejoramiento y/o adecuaciones de la planta físico de la Cámara de Representantes. Logrando un avance del 100%.

**2. Desarrollar actividades de mantenimientos, adecuaciones, reparaciones y/o cambios de acuerdo con el Plan de Adecuación de la Planta Física**

Avance: 100%

Observaciones:

Esta actividad se desarrolla a partir del segundo trimestre.

En el segundo trimestre se desarrollaron 792 actividades de mantenimientos, adecuaciones, reparaciones y/o cambios de acuerdo con el Plan de mantenimientos y/o adecuaciones de la planta física.

En el tercer trimestre se desarrollaron 546 actividades de mantenimientos, adecuaciones, reparaciones y/o cambios de acuerdo con el Plan de mantenimientos y/o adecuaciones de la planta física.

Teniendo un acumulado de 1.338 actividades de mantenimiento.

**1.5. Fortalecer el compromiso ambiental corporativo en el marco del desarrollo sostenible**

**Responsable: División de Servicios**

**PRODUCTO:** Realizar actividades como campañas, socializaciones, capacitaciones y/o publicaciones en temas ambientales.

**1. Desarrollar acciones de fortalecimiento a través de los programas ambientales establecidos para la vigencia**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizó una (1) actividad, logrando un avance del 33% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizó una (1) actividad, logrando un avance del 67% de la meta anual con dos (2) actividades acumuladas.

En el tercer trimestre del 2024 se realizó una (1) actividad, logrando un avance del 100% de la meta anual con tres (3) actividades acumuladas.

## 1.6 Garantizar la oportuna atención a los requerimientos de la gestión legislativa y administrativa.

**Responsable: División de Servicios**

**PRODUCTO:** Bienes y servicios adquiridos

### Actividades:

#### 1. Desarrollar la etapa precontractual del proceso que permita la adquisición de bienes devolutivos, elementos de consumo y servicios

Avance: 100%

#### Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se elaboraron ocho (8) necesidades con estudios previos para TIQUETES, PAPELERÍA Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, UNP 2024, ARRENDAMIENTO 2024, COMBUSTIBLE 2024, MANTENIMIENTO DE ASCENSORES 04 DE MARZO DE 2024, FERRETERIA 2024 y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS.

En el segundo trimestre del 2024 se elaboraron tres (3) necesidades con estudios previos para (1) contratar servicio de diagnóstico técnico mecánico (avalúo comercial y peritaje) de los vehículos del parque automotor de la cámara de representantes, (2) contratar el análisis, diagnóstico, cálculo, diseño y formulación de requerimientos técnicos para la actualización y modernización de la subestación eléctrica de baja tensión del edificio nuevo del congreso de la república y (3) contratar servicio de diagnóstico técnico mecánico (avalúo comercial y peritaje) de los vehículos del parque automotor de la cámara de representantes.

Teniendo un acumulado de once (11) necesidades con estudios previos.

En el tercer trimestre del 2024 se elaboraron tres (3) necesidades con estudios previos para (1) "SUSCRIBIR ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA REALIZAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS CATEGORIZADOS COMO NO PELIGROSOS GENERADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES, DESDE SU SELECCIÓN, RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA, EMBALAJE, PESAJE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL", (2) MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS, TECNOLÓGICOS, DE COMUNICACIÓN Y EXTRACCIÓN DE GASES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y (3) DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS PARA SUSCRIBIR ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA REALIZAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS CATEGORIZADOS COMO NO PELIGROSOS GENERADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES, DESDE SU SELECCIÓN, RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA, EMBALAJE, PESAJE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL".

**PRODUCTO:** Vehículo Blindado

**Actividades:**

- 2. Coordinar oportunamente la disponibilidad operativa y técnica de vehículos blindados para los Honorables Representantes a la Cámara y servidores públicos.**

Avance: 100%

**Observaciones:**

Es importante mencionar que el convenio 1501 del 2023 estuvo vigente hasta el 31 de enero del 2024 y a partir del 01 de febrero del 2024 entra en ejecución el convenio interadministrativo 0298\_2024.

En el primer trimestre del 2024, en los meses de ENERO y FEBRERO se implementaron y se facturaron 373 y 380 respectivamente, vehículos blindados para los Honorables Representantes a la Cámara de Representantes y Servidores Públicos.

Nota: a la fecha no se cuenta con factura emitida, ya que la facturación se realiza mes vencido, posterior conciliación operativa y financiera.

En el segundo trimestre del 2024, en los meses de ABRIL y MAYO se implementaron y se facturaron 381 y 384 respectivamente, vehículos blindados para los Honorables Representantes a la Cámara de Representantes y Servidores Públicos.

Nota: a la fecha no se cuenta con factura emitida del mes de junio, ya que la facturación se realiza mes vencido, posterior conciliación operativa y financiera.

En el tercer trimestre del 2024, en los meses de JULIO y AGOSTO se implementaron y se facturaron 384 y 384 respectivamente, vehículos blindados para los Honorables Representantes a la Cámara de Representantes y Servidores Públicos.

Nota: A LA FECHA NO SE CUENTA CON FACTURA EMITIDA DEL MES DE SEPTIEMBRE, YA QUE LA FACTURACIÓN SE REALIZA MES VENCIDO, POSTERIOR CONCILIACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA.

- 1.7 Llevar a cabo proyectos de modernización y fomento por la infraestructura tecnológica, la transformación digital, el uso de las tecnologías emergentes y la seguridad de la información.**

**Responsable: Oficina de Planeación y Sistemas**

**PRODUCTO:** Proyectos de Modernización Tecnológica

**Actividades:**

- 1. Gestionar las etapas contempladas en los proyectos de inversión (adquisición, implementación, capacitación y soporte)**

Avance: 100%

**Observaciones:**

Primer trimestre 2024: no hubo actualización de proyectos ni se crearon nuevos.

SEGUNDO TRIMESTRE 2024. Se reporta que en el mes de mayo se gestionó actualización al proyecto y se obtuvo viabilidad definitiva DNP el 30 de mayo de 2024 para ajustar el costo de actividades de conformidad a la apropiación asignada al mismo, según lo señalado en el Decreto 2295 de 2023 por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024, definido mediante la Ley 2342 de 2023.

TERCER TRIMESTRE 2024. El 16 de agosto de 2024 se presentó al DNP un nuevo proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES NACIONAL. Se obtuvo viabilidad definitiva DNP y su correspondiente registro el 04 de septiembre de 2024. El resultado del indicador es 100% dado que a 30-09-2024 se radicó un proyecto nuevo en materia de tecnología. Venía un proyecto en ejecución, que fue actualizado en el mes de mayo de 2024, por lo cual se cuenta con dos proyectos relacionados con TIC registrados ante el DNP.

**PRODUCTO:** Salón Boyacá modernizado tecnológicamente

**Actividades**

**2. Implementar una solución tecnológica moderna en el Salón Boyacá.**

Avance: 100%

Observaciones:

Primer trimestre 2024: Continúa el proceso de implementación y puesta en funcionamiento de la solución tecnológica, a través del Contrato de Comisión No. CC\_1493\_2023 con plazo de ejecución hasta el 19 de abril de 2024.

SEGUNDO TRIMESTRE. El Contrato de Comisión No. CC\_1493\_2023 mediante Otrosí No. 4 se prorrogó hasta el 19 de mayo de 2024. Con la modernización del recinto Salón Boyacá se ha fortalecido los siguientes ámbitos: tecnología integrada con equipos audiovisuales de última generación y que aseguran que la tecnología funcione de manera fluida para facilitar la gestión misional en relación con sesiones, audiencias públicas, entre otras reuniones; iluminación, acústica optimizada, temperatura confortable, mobiliario ergonómico. A corte 30 de junio de 2024 avance de actividad 100%.

**PRODUCTO:** Canal Congreso modernizado y reacondicionado

**Actividades:**

**3. Modernizar y reacondicionar los sistemas de comunicación, información y prensa para la producción, postproducción y emisión de contenidos de la Cámara de Representantes.**

Avance: 100%

Observaciones:

Primer trimestre 2024: Se encuentra en proceso de "Modernización y reacondicionamiento de los sistemas de comunicación, información y prensa para la producción, postproducción y emisión de contenidos de la Cámara de Representantes", a través del Contrato de Comisión No. CC\_2805\_2023, por valor de \$40.984.494.787,18, con plazo de ejecución hasta el 17 de julio de 2024.

SEGUNDO TRIMESTRE: Continúa la "Modernización y reacondicionamiento de los sistemas de comunicación, información y prensa para la producción, postproducción y emisión de contenidos de la Cámara de Representantes.

TERCER TRIMESTRE: Canal Congreso modernizado y reacondicionado basado en tecnología de última generación, amplitud de canales de comunicaciones, formatos de alta calidad en imagen y procesamiento de alto nivel de data y metadata. Adecuaciones de nuevos espacios y el fortalecimiento de los elementos tecnológicos, proporcionan al canal congreso herramientas para trabajar con estándares de contenido de calidad, variedad en la programación, innovación, interactividad, accesibilidad, compromiso con la audiencia, responsabilidad social. En el tercer trimestre se realizaron prórrogas al Contrato de Comisión No. CC\_2805\_2023: Otrosí 04 hasta el 17 de agosto de 2024, pruebas de estandarización de niveles de señales, la migración, catalogación y recodificación del sistema de almacenamiento existente, para poder iniciar los procesos de pruebas finales de emisión al aire con el material de programas, promociones, comisiones gravadas y mensajes institucionales; Otrosí 05 hasta el 17 de octubre de 2024, pruebas de la antena satelital banda C para señal de retorno del Canal Congreso. Simultáneamente, el canal se encuentra en operación.

**PRODUCTO:** Página web reestructurada

**Actividades:**

**4. Reestructurar la arquitectura de la página web.**

Avance: 0%

Observaciones:

Primer trimestre 2024: Sin avance

SEGUNDO TRIMESTRE: Se adelanta estudios previos

TERCER TRIMESTRE: Se envió a la Bolsa Mercantil Ficha Técnica de Negociación-FTN y Ficha Técnica de Producto-FTP para aprobación y apertura del proceso de selección.

**1.8 Fortalecer proyectos en pro de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital y el Marco de Transformación Digital.**

**Responsable: Oficina de Planeación y Sistemas**

**PRODUCTO:** Informes del avance de la implementación de la Política de Backup

**Actividades:**

- 1. Presentar informes trimestrales de la configuración y realización de copias de seguridad (Backups) con su correspondiente registro de bitácora, para cada uno de los Sistemas de Información que se encuentran en producción en la Entidad.**

Avance: 75%

Observación:

En el primer trimestre del año 2024 (enero, febrero, marzo) se presentó el informe trimestral con la información de los backups de los sistemas de información de la entidad, dando cumplimiento a un 25% del total de la actividad. Se adjunta Bitácora con información y observaciones.

En el segundo trimestre del 2024 (abril, mayo, junio) se presentó el informe trimestral con la información de los backups de los sistemas de información de la entidad, dando cumplimiento a un 50% del total de la actividad. Se adjunta Bitácora con información y observaciones.

En el tercer trimestre del 2024 se realizó informe trimestral con la información de los backups de los sistemas de información de la entidad (Julio, Agosto, Septiembre) , logrando un avance del 75% de la meta anual.

**PRODUCTO:** Informes del avance de la implementación de la Política de Control de Acceso

- 2. Presentar informes mensuales de los usuarios registrados dentro del Controlador de Dominio de la red de la Entidad.**

Avance: 100%

Observación:

En el primer trimestre del 2024 (enero, febrero, marzo) se han realizado tres informes de creación de usuario de dominio, con un cumplimiento del 33% de la actividad.

En el segundo trimestre del 2024 (abril, mayo, junio) se han realizado tres informes de creación de usuario de dominio, con un cumplimiento del 67% de la actividad.

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron tres informes de creación de usuario de dominio (Julio, Agosto, Septiembre), logrando un avance del 100% de la meta anual.

- 1.9 Implementar el Sistema de Gestión Documental y Administración de Archivos**

**Responsable: Oficina de Planeación y Sistemas**

**PRODUCTO:** Inventario documental de archivos de gestión y archivo central

**Actividades:**

- 1. Aplicar las TRD a los archivos de gestión y las TRD y TVD al archivo central**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 no se presenta avance teniendo un avance 0%, debido a que esta actividad depende de la ejecución, entregables y verificación de los mismos durante el proyecto de Gestión Documental.

En el segundo trimestre del 2024 no se presenta avance 0%, debido a que esta actividad depende de la verificación de los inventarios entregados durante el proyecto de Gestión Documental de la vigencia 2023 y 2024.

En el tercer trimestre del 2024 se recibieron 49 inventarios, logrando un avance del 100% de la meta anual, los cuales corresponden a los inventarios documentales de las 46 oficinas productoras, inventario documental de archivo legislativo y archivo central.

**PRODUCTO:** Inventario documental del archivo histórico

**Actividades:**

**2. Recuperar, restaurar, digitalizar, conservar y custodiar el archivo histórico.**

Avance: 80%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 no se presenta avance teniendo un avance 0%, debido a que esta actividad depende de la ejecución, entregables y verificación de los mismos durante el proyecto de Gestión Documental.

En el segundo trimestre del 2024 no se presenta avance 0%, debido a que esta actividad depende de los entregables y verificación por parte del equipo de calidad de apoyo a la supervisión que acompaña los procesos del proyecto de Gestión Documental el cual tiene como fecha máxima de ejecución hasta 15 de julio 2024.

En el tercer trimestre del 2024, desde el proceso de disposición final, se identificaron los documentos que son de conservación total, los anteriores formarán parte del archivo histórico junto con los que se identificaron del archivo legislativo. Logrando un avance del 80% de la meta anual.

**PRODUCTO:** Implementación del Sistema Integrado de Conservación y preservación Digital:

**1. Conservar, preservar, custodiar, migrar, proteger.**

Avance: 0%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 no se realizaron planes, logrando un avance del 0% de la meta anual, debido a que la planeación se encuentra en estudio y sujeto a cambios.

Para el segundo trimestre la conservación de la documentación física y electrónica, durante el año 2023 y 2024 la Entidad ha venido adelantando el proceso de organización de 3356 metros lineales de archivo. En relación con lo anterior, y para una adecuada custodia de la documentación física se alquiló un espacio con las condiciones óptimas para la preservación, y así de esta manera, poder mantener la protección de la documentación previamente organizada. Paralelamente, se digitalizaron 35.480.650 imágenes que forman parte del acervo documental de la Cámara de Representantes para que puedan ser consultadas digitalmente. En cuanto a la migración de medios magnetofónicos (sonoros y audiovisuales) se migraron más de 32.247 soportes a formato a mp4, para que al culminar el proceso de personalización de la documentación estos puedan ser consultados por los usuarios. En cuanto a la catalogación, se catalogaron 200 metros lineales de libros de anales, gacetas y leyes, del acervo bibliográfico legislativo de la Cámara de Representantes, también para que puedan ser consultados por los usuarios.

De igual manera, al avanzar en los procesos de organización, digitalización, migración de medios, personalización para la seguridad de los documentos, y catalogación, la Entidad presentó el proyecto de implementación del Sistema Integrado de Conservación y Preservación Digital, con el fin de darle continuidad a los procesos previos, y posteriormente finalizar con la adecuación de los espacios para la conservación y preservación del acervo documental (en cualquier medio o soporte) de la Cámara de Representantes, y cumplir con el acceso a la información al ciudadano. Dicho proyecto inicia su ejecución en el año 2025.

Para el tercer trimestre para la conservación de la documentación física y electrónica, durante el año 2023 y 2024 la Entidad ha venido adelantando el proceso de organización de 3356 metros lineales de archivo. En relación con lo anterior, y para una adecuada custodia de la documentación física se alquiló un espacio con las condiciones óptimas para la preservación, y así de esta manera, poder mantener la protección de la documentación previamente organizada. Paralelamente, se digitalizaron 35.480.650 imágenes que forman parte del acervo documental de la Cámara de Representantes para que puedan ser consultadas digitalmente. En cuanto a la migración de medios magnetofónicos (sonoros y audiovisuales) se migraron más de 32.247 soportes a formato a mp4, para que al culminar el proceso de personalización de la documentación estos puedan ser consultados por los usuarios. En cuanto a la catalogación, se catalogaron 200 metros lineales de libros de anales, gacetas y leyes, del acervo bibliográfico legislativo de la Cámara de Representantes, también para que puedan ser consultados por los usuarios.

Dicho proyecto inicia su ejecución en el año 2025

### 1.10 Adelantar la actualización o creación de instrumentos de gestión.

**Responsable: Oficina de Planeación y Sistemas**

**PRODUCTO:** Instrumentos de gestión actualizados o creados

**Actividades:**

- 1. Apoyar en la actualización o creación de instrumentos de gestión (políticas, planes, programas, proyectos, manuales, procedimientos, procesos, códigos, formatos, guías, catálogos, instructivos etc), de acuerdo a lo requerido por los líderes de proceso o establecido por Ley.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se actualizaron o crearon 100 instrumentos, logrando un avance del 100% de la meta anual, se anexa acta 01 del 2024.

En el segundo trimestre del 2024 se crearon 3 herramientas, logrando un avance del 100% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se creó 1 plan, logrando un avance del 100% de la meta anual.

- 2. Publicar y/o socializar los instrumentos de gestión de la Entidad, de acuerdo a lo requerido por los líderes de proceso o establecido por Ley.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 2 publicaciones o socializaciones, logrando un avance del 100% de la meta anual, se anexa evidencia.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 3 publicaciones, logrando un avance del 100% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizó 1 publicación, logrando un avance del 100% de la meta anual.

### 1.11. Estimular el uso y posicionar los canales de comunicación interna, asegurando que la comunidad se informe de manera oportuna.

**Responsable: Oficina de Información y Prensa**

**PRODUCTO:** Campañas

**Actividades:**

- 1. Estimular el uso y posicionar los canales de comunicación interna, asegurando que la comunidad se informe de manera oportuna**

Avance: 50%

Observación:



En el primer trimestre del 2024 se realizaron 0 campañas, logrando un avance del 0% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 1 campaña, logrando un avance del 25% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizó 1 campaña, logrando un avance del 50% de la meta anual.

## **1.12. Contribuir a la mejora continua institucional**

### **Responsable: Oficina Coordinadora De Control Interno**

#### **PRODUCTO: Informes de auditorías**

##### **Actividades:**

#### **1. Realizar auditorías de acuerdo al Plan Anual de Auditorías Internas (PAAI)**

Avance: 64,5%

##### Observación:

En el primer trimestre del 2024, se realizó la ejecución y publicación 02 auditorías, correspondientes al primer informe de caja menor y al primer informe de auditoría de comportamiento del PAC, acorde al PAAI 2024, logrando un avance del 9% de la meta anual.

Las evidencias se encuentran reportadas y publicadas en el micrositio de control interno en la página web de la cámara de representantes:

[https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field\\_dependencia\\_talento\\_humano\\_target\\_id=586](https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field_dependencia_talento_humano_target_id=586)

1. <https://www.camara.gov.co/sites/default/files/2024-03/INF.%20SEGIMIENTO%20CAJA%20MENOR%202023.pdf>

2. <https://www.camara.gov.co/sites/default/files/2024-03/INFORME%20DE%20AUDITORIA%20COMPORTAMIENTO%20DEL%20PAC.pdf>

En el segundo trimestre del 2024 de la vigencia se ejecutaron y publicaron 07 auditorías, el segundo informe de caja menor, segundo informe de comportamiento del PAC, informe de defensa judicial, reservas presupuestales, vehículos, seguimiento a las normas de carrera administrativa y liquidación de nómina. logrando un avance del 31%

Las evidencias se encuentran reportadas y publicadas en el micrositio de control interno en la página web de la cámara de representantes:

[https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field\\_dependencia\\_talento\\_humano\\_target\\_id=586](https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field_dependencia_talento_humano_target_id=586)

Durante el tercer trimestre se ejecutaron y publicaron 11 auditorías, el tercer informe de caja menor, tercer informe de comportamiento del PAC, mapas de aseguramiento, consultorio médico, plan institucional de capacitación y formación, incapacidades de funcionarios, pinar, procesos y procedimientos; y seguimiento a ley de transparencia 2013 de 2019, para un porcentaje de avance del 64,5%.

Las evidencias se encuentran reportadas y publicadas en el micrositio de control interno en la página web de la cámara de representantes: [https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field\\_dependencia talento humano target id=586](https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field_dependencia talento humano target id=586)

**Observación OCCI:**

- Con una meta esperada de 24 auditorías para la vigencia que, a la fecha del 30 de septiembre de 2024, la OCCI ha realizado la ejecución de 20 auditorías, por lo tanto, el avance es del 64,5%.

**PRODUCTO:** Informes de seguimientos

**Actividades:**

**2. Realizar seguimientos al Plan de Acción**

Avance: 66,5%

**Observación:**

Acorde a la solicitud de remisión de reporte de cumplimiento realizado por la Oficina De Planeación y Sistemas, cuya fecha máxima de entrega es el 22 de marzo y teniendo en cuenta que el primer trimestre del 2024, tiene un corte es del 31 de marzo de 2024 para la elaboración del primer informe trimestral, se indica por parte de esta oficina que por tal motivo por el cual aún no se elabora el primer informe.

Acorde a la solicitud de remisión de reporte de cumplimiento realizado por la Oficina de Planeación y Sistemas, y que el segundo trimestre del 2024, tiene un corte del 30 de junio de 2024, se informa por parte de esta oficina que se presentó el primer (01) informe de seguimiento del año, logrando un avance del 33,25% de la meta anual.

Acorde a la solicitud de remisión de reporte de cumplimiento realizado por la Oficina De Planeación y Sistemas, y que el tercer trimestre del 2024, tiene un corte del 30 de septiembre de 2024, se informa por parte de esta oficina que se presentó el segundo (02) informe de seguimiento del año, logrando un avance del 66,50% de la meta anual.

Las evidencias se encuentran reportadas y publicadas en el micrositio de control interno en la página web de la cámara de representantes:  
[https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field\\_dependencia talento humano target id=586](https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field_dependencia talento humano target id=586)

### 3. Realizar seguimientos a Mapas de Riesgos - Líderes de proceso

Avance: 66,5%

Observación:

Acorde a la solicitud de remisión de reporte de cumplimiento realizado por la Oficina De Planeación y Sistemas, cuya fecha máxima de entrega es el 22 de marzo y teniendo en cuenta que el primer trimestre del 2024, tiene un corte es del 31 de marzo de 2024 para la elaboración del primer informe trimestral, se indica por parte de esta oficina que por tal motivo por el cual aún no se elabora el primer informe.

Acorde a la solicitud de remisión de reporte de cumplimiento realizado por la Oficina De Planeación y Sistemas, y que el segundo trimestre del 2024, tiene un corte del 30 de junio de 2024, se informa por parte de esta oficina que se presentó el primer (01) informe de seguimiento del año, logrando un avance del 33,25% de la meta anual.

Acorde a la solicitud de remisión de reporte de cumplimiento realizado por la Oficina De Planeación y Sistemas, y que el tercer trimestre del 2024, tiene un corte del 30 de septiembre de 2024, se informa por parte de esta oficina que se presentó el segundo (02) informe de seguimiento del año, logrando un avance del 66,50% de la meta anual.

Las evidencias se encuentran reportadas y publicadas en el micrositio de control interno en la página web de la cámara de representantes:  
[https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field\\_dependencia talento humano target id=586](https://www.camara.gov.co/funcionarios/mesa-directiva?field_dependencia talento humano target id=586)

**PRODUCTO:** Campañas de fomento de la cultura del autocontrol.

**Actividades:**

### 4. Realizar fortalecimiento de la cultura del autocontrol al interior de la entidad

Avance: 66,7%

Observación:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 01 campaña, correspondiente al mes de enero y febrero, presentándose la primera campaña en el mes de marzo, logrando un avance del 17 % de la meta anual, la cual fue divulgada por medio de correo electrónico masivo en las dependencias de la entidad y a su vez fue puesta en el fondo de pantalla de cada funcionario adscrito a la cámara de representantes.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 02 campañas, correspondiente al mes de marzo, abril, mayo y junio, logrando un avance del 50% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizó 01 campaña, correspondiente al mes de julio y agosto, logrando un avance del 66,7% de la meta anual.

**1.13. Apropiar los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda para satisfacer la necesidad de bienes y servicios de la Entidad.**

**Responsable: División Financiera y Presupuesto**

**PRODUCTO: Ejecución mensual del PAC**

**Actividades:**

- 1. Presentar la ejecución mensual del PAC, de acuerdo a lo programado por los jefes de cada División.**

Avance: 100%

Observación:

En el primer trimestre se alcanzó un nivel de ejecución de pac del 100%, en el mes de enero el 100%, febrero 100% y en marzo 100%

En el segundo trimestre del 2024, se alcanzó un nivel de ejecución de pac del 100%, el cual corresponde a los niveles establecidos, logrando así un avance del 100%.

En el tercer trimestre del 2024, se alcanzó un nivel de ejecución de pac del 100%, el cual corresponde a los niveles establecidos, logrando así un avance del 100%

- 2. Realizar verificación con los extendidos al sistema SIIF que reportan la información para registro en los estados financieros (Registros Manuales)**

Avance: 33%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024, no se ha realizado entrega de conciliaciones por parte de la sección de contabilidad, esto debido a las fechas establecidas para el cierre contable.

En el segundo trimestre, a la fecha se han realizado siete (7) conciliaciones para el mes de abril, sin embargo, debido a las fechas establecidas para el cierre contable, nos encontramos en espera de la entrega de las conciliaciones de los meses de mayo y junio por parte del área de contabilidad.

Para el tercer trimestre, a la fecha se han realizado siete (7) conciliaciones en el mes de julio, sin embargo, debido a las fechas establecidas para el cierre contable, nos

encontramos en espera de la entrega de las conciliaciones correspondientes a los meses de agosto y septiembre por parte del área de contabilidad

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: POTENCIALIZAR UNA CÁMARA VISIBLE Y TRANSPARENTE**

### **2.1 Fortalecer los canales de comunicación directa con información multilinguaje segmentada en grupos de interés.**

**Responsable: Oficina de Información y prensa.**

**PRODUCTO:** Sistema de distribución multilinguaje

#### **Actividades:**

#### **1. Emisión del noticiero NCR cada semana en canal RCN, canal congreso y canales institucionales del país.**

Avance: 81%

#### Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se emitieron 13 noticieros, logrando un avance del 27% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024, se emitieron 13 noticieros, logrando un avance del 54% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se emitieron 13 noticieros, logrando un avance del 81% de la meta anual.

Para un acumulado de 39 Noticieros que representan el 81% del total de la actividad.

#### **2. Segmentación del noticiero por cada una de sus notas para focalizar la divulgación a los grupos de interés**

Avance: 100%

#### Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 43 notas, logrando un avance del 100%.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 44 notas, logrando un avance del 100%.

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron 61 notas, logrando un avance del 100%.

### **2.2. Ampliar el impacto de los productos que elabora la oficina de prensa en los canales disponibles**

**Responsable: Oficina de Información y Prensa**

**PRODUCTO:** Canales virtuales

#### **Actividades:**

**1. Difundir la actividad legislativa a través del programa Frecuencia legislativa**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 9 programas, logrando un avance del 100%.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 26 programas, logrando un avance del 100%

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron 26 programas, logrando un avance del 100%

**2. Publicar en tiempo real por medio de redes sociales las actividades legislativas realizadas por la Corporación.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 590 publicaciones, logrando un avance del 100%

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 1100 publicaciones, logrando un avance del 100%

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron 1005 publicaciones, logrando un avance del 100%

**3. Publicar de manera oportuna las noticias de la Cámara de Representantes por medio de la Página Web Oficial.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 49 publicaciones, logrando un avance del 100%

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 105 publicaciones, logrando un avance del 100%

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron 73 publicaciones, logrando un avance del 100%

**4. Difundir la actividad legislativa a través de la revista institucional Poder Legislativo.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 2 revistas, logrando un avance del 100%.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 3 revistas, logrando un avance del 100%

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron 3 revistas, logrando un avance del 100%

**2.3. Promover las apariciones mediáticas de los Representantes en los medios propios, con criterio de equidad.**

**Responsable: Oficina de Información y Prensa.**

**PRODUCTO:** Monitoreo de medios internos

**Actividades:**

**1. Planear y estructurar la información con cobertura inclusiva**

Avance: 80%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 8 actas, logrando un avance del 18% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 13 actas, logrando un avance del 30% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron 14 actas, logrando un avance del 40% de la meta anual.

**2. Monitorear las apariciones de los Representantes en los diferentes medios comunicativos.**

Avance: 75%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 1 monitoreo, logrando un avance del 25% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 1 monitoreo, logrando un avance del 50% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron 1 monitoreo, logrando un avance del 75% de la meta anual.

**2.4. Acercar la actividad legislativa a todas las regiones de Colombia.**

**Responsable: Oficina de Información y Prensa.**

**PRODUCTO:** Programas de Televisión

**Actividades:**

**1. transmitir en el canal del congreso los programas realizados por zoom.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 9 programas, logrando un avance del 100%.

En el segundo trimestre del 2024 se transmitieron 106 programas, logrando un avance del 100% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se transmitieron 156 programas, logrando un avance del 100% de la meta anual.

**2.5. Visibilizar la labor que realiza la Cámara de Representantes en temas de género, empoderamiento y trabajo de la mujer en el Legislativo**  
**Responsable: Oficina de Información y Prensa.**

**PRODUCTO:** Notas noticiero.

**Actividades:**

**1. Emitir notas periodísticas en el noticiero**

Avance: 75%

Observación:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 3 notas, logrando un avance del 25%.  
En el segundo trimestre del 2024 se realizaron 3 notas, logrando un avance del 50% de la meta anual.

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron 3 notas, logrando un avance del 75% de la meta anual.

**2.6. Mantener informado al público de los eventos protocolarios realizados por la Oficina de Protocolo**

**PRODUCTO:** Boletines informativos

**Actividades:**

**1. Elaborar y publicar boletines informativos en la página Web de la Cámara de Representantes relacionados con los diferentes eventos que realiza la Oficina de Protocolo durante la vigencia**

Avance: 88%

Observaciones:

En el primer trimestre se realizaron dos (2) boletines con un 25% de avance.

En el segundo trimestre se realizaron tres (3) boletines con un 63% de avance.

En el tercer trimestre se realizaron tres (2) boletines con un 88% de avance.

**2. Dar a conocer a través de las redes sociales, las diferentes actividades realizadas por la Oficina de Protocolo.**

Avance: 100%

Observaciones:

En el primer trimestre se publicaron doce (11) mensajes en Facebook, cinco (5) y, seis (6) mensajes en Instagram, para un total de doce (12) mensajes, con un avance del 100%.

En el segundo trimestre se publicaron Veintitrés (23) mensajes en Facebook, y Treinta y cuatro (34) mensajes en Instagram, para un total de Cincuenta y siete (57)

mensajes, con un avance del 100%. Con un Acumulado del año de (143) publicaciones. Se adjunta evidencia.

En el tercer trimestre se publicaron Veinticinco (25) mensajes en Facebook, (24) mensajes en Instagram, y veintiséis (26) en Twitter para un total de setenta y cinco (75) mensajes, con un avance del 100%.

**2.7. Fortalecer las relaciones internacionales de la Cámara con las delegaciones diplomáticas acreditadas en Colombia**  
**Responsable: Oficina de Protocolo.**

**PRODUCTO:** Cuerpos diplomáticos contactados

**Actividades:**

**1. Utilizar los diferentes canales de comunicación y eventos para fortalecer los lazos entre los cuerpos diplomáticos y la Corporación.**

Avance: 75%

Observación:

En el primer trimestre se realizaron cuatro (4) acercamientos con cuerpos diplomáticos, con un 25% de avance.

Con un acumulado del año de 4 acercamientos.

En el segundo trimestre se realizaron cuatro (6) acercamientos con cuerpos diplomáticos, con un 63% de avance.

Con un acumulado del año de diez (10) acercamientos. Se adjunta evidencia.

En el tercer trimestre se realizaron dos (2) acercamientos con cuerpos diplomáticos, con un 75% de avance.

**2.8. Propiciar la transparencia en los procesos de contratación.**  
**Responsable: División Jurídica**

**PRODUCTO:** Socialización Manual de Contratación vigente y SECOP II

**Actividades:**

**1. Realizar socialización sobre el manual de Contratación vigente**

Avance: 50%

Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 no se realizaron socializaciones toda vez que la División Jurídica se encuentra en proceso de actualización del manual de contratación, logrando un avance del 0% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 Dado que se encuentra en actualización el Manual de Contratación, se tiene programado que una vez haya transcurrido el cambio de

periodo legislativo y consecuente cambio de Mesas Directivas. Se programarán las socializaciones propuestas.

En el tercer trimestre del 2024 -El día 30 de septiembre de 2024, se realizó una socialización y se envió vía correo institucional un comunicado a todos los jefes de las Dependencias de la Entidad, secretarios Privados, jefes de División y jefes de Oficinas, indicaciones e instrucciones Actualización formatos CPS con personas naturales de conformidad al manual de contratación.

## 2. Realizar socialización sobre el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II)

Avance: 100%

### Observaciones:

En el primer trimestre del 2024 se realizaron 2 socializaciones de 2 programadas, logrando un avance del 100% de la meta anual.

En el segundo trimestre del 2024 teniendo en cuenta el cambio de periodo legislativo, la socialización sobre el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) se programará una vez se haya realizado la elección y posesión de las Mesas Directivas tanto de la Cámara de Representantes como de cada una de las Comisiones.

En el tercer trimestre del 2024 - El día 18 de julio de 2024, se realizó una socialización y se envió vía correo institucional un comunicado a todos los Jefes de las Dependencias de la Entidad, Secretarios Privados, Jefes de División y Jefes de Oficinas, indicaciones e instrucciones del procedimiento de cierre que se debe realizar en la plataforma del SECOP II .

## 2.9. Promover en el proceso legislativo, la transparencia, participación y servicio al ciudadano

**Responsable: Secretaria General.**

### **PRODUCTO:** Matriz de Participación Ciudadana

#### **Actividades:**

### 1. Dar continuidad al Plan de Acción de #Congreso Abierto por la Alianza de Gobierno Abierto y Transparencia con el Plan de participación Ciudadana

Avance: 50%

#### Observación:

En el primer trimestre del 2024, no se reporta actividad debido a que la matriz de participación ciudadana se solicita a los Honorables Representantes y diferentes dependencias CON CORTE ENERO-JUNIO y publica semestralmente. Su avance del 0% de la meta anual programada por la situación indicada anteriormente.

En el segundo trimestre de 2024, se reporta actividad con el requerimiento a las diferentes dependencias y Honorables Representantes del corte enero-junio,

realizado a través de Circular 42 de 2024; en este orden, se procedió a realizar consolidación de dicha matriz. Este resultado arroja un 50% de ejecución de esta actividad en la meta anual programada.

**PRODUCTO:** Encuentros ciudadanos

**Actividades:**

- 1. Realizar encuentros para incentivar el derecho a la participación democrática en temas legislativos desde los territorios, según Resolución 1331 de 2017.**

Avance: 50%

**Observación:**

En el primer trimestre del 2024 de la mano con la primera Vicepresidencia de la Corporación, en el marco del Octavo Plan por un Congreso Abierto y Transparente, se realizó encuentro de juventudes "De parche con el Congreso" el día 21 de marzo de 2024 con más de 278 jóvenes inscritos, logrando un avance del 50% de la meta anual.

En el segundo trimestre de 2024, no se reporta actividad, dado que el encuentro faltante está programado para ser llevado a cabo en el segundo trimestre del presente. Su avance continúa siendo el reportado en el seguimiento anterior del corte Enero-Junio con un 50% de la actividad ejecutada.

- 2.10. Fomentar la inclusión social a través del uso de un lenguaje claro, que le permita al ciudadano, encontrar, comprender y utilizar la información que produce la Corporación**

**Responsable: Secretaria General.**

**PRODUCTO:** Capacitaciones en comunicación digital /redes sociales; Lenguaje claro como vehículo de transparencia y participación.

**Actividades:**

- 1. Evitar el uso expresiones abstractas con significados confusos, previniendo el continuo legalismo en los escritos producidos por la Cámara de Representantes, sin dejar de lado los tecnicismos por buscar la claridad.**

Avance: 50%

**Observación:**

En el primer trimestre del 2024 no se han realizado capacitaciones, se ha enviado una solicitud al Instituto Nacional Demócrata para buscar apoyo en el ciclo de capacitaciones propuestas en el marco del 8o. Plan por un Congreso Abierto y de

este apoyo dependen las capacitaciones en mención. Se reporta un avance del 0% de la meta anual.

En el segundo trimestre de 2024, se realizó en el marco del desarrollo del Octavo Plan por un Congreso Abierto y Transparente, capacitación dirigida a las Unidades de Trabajo Legislativo tanto de Senado de la República como de Cámara de Representantes, acerca de la importancia del Lenguaje Claro en el trámite legislativo y su aporte a la transparencia y el acceso a la información. Se reporta un avance del 50% de ejecución de la actividad en la meta anual programada.

**2. Llevar a la Cámara de Representantes de Colombia a un escenario internacional frente a otros legislativos como promotor de un lenguaje claro cercano, confiable y entendible para la comprensión ciudadana de su misionalidad en el Estado.**

Avance: 0%

Observación:

En el primer trimestre del 2024, no se realizó actividad alguna respecto a este evento, dado que su realización está programada para llevarse a cabo en el mes de noviembre, en este orden se dará reporte de la misma, hasta la fecha en mención. Se reporta un avance del 0% de la meta anual.

En el segundo trimestre de 2024, no se realizó actividad alguna respecto a este evento, dado que su realización está programada para llevarse a cabo en el mes de noviembre, en este orden se dará reporte de la misma, hasta la fecha en mención. Se reporta un avance del 0% de la meta anual.

**OBSERVACIONES**

Gracias al compromiso de las diferentes divisiones y oficinas pertenecientes a la Cámara de Representantes se refleja un avance del 77,5% según sus evidencias entregadas en el tercer trimestre del año 2024.

La ejecución del Plan de Acción se viene realizando de forma normal, las actividades que no se encuentran en inicio de ejecución serán controladas a través del seguimiento por parte de la Oficina de Planeación y Sistemas y con el apoyo de la Oficina Coordinadora de Control Interno.

Cabe resaltar que, para la entrega y elaboración del informe del tercer trimestre del plan de acción, Secretaria General no entrego el reporte debido la Oficina de Planeación y Sistemas.



### **RECOMENDACIONES**

La OCCI recomienda a todas las dependencias reportar la matriz de seguimiento de las actividades y las evidencias dentro de las fechas estipuladas, en aras de que se puedan revisar y contrastar con impunidad y evitar cumplimientos extemporáneos en la publicación de informes.

Cordialmente,



**EDGAR VIDAL ULLOA HURTADO**  
**COORDINADOR DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Realiza: *MARIA LUCERO MORENO AGUDELO - CONTRATISTA*

Aprueba: *NIDIA C. HERNANDEZ CLEMENCIA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO*

Revisó: *ALVARO ERNESTO OSPINA RAMÍREZ - PROFESIONAL UNIVERSITARIO*