

**PROPOSICIÓN No. 26**  
(16 DE OCTUBRE DEL 2024)  
ADITIVA A LA PROPOSICIÓN \_21\_ (14 DE NOVIEMBRE DEL 2023)

Con la venia de la Comisión Segunda Constitucional y en el ejercicio de las funciones constitucionales y legales como Representante a la Cámara, atentamente me permito poner a consideración de los Honorables Representantes de esta célula legislativa, adicionar cuestionario para actualizar información respecto al cuestionario del debate de control político, de la Proposición No. 21 de NOVIEMBRE del 2023.

Adiciónese en los invitados al Contralor General de la Nación, Carlos Hernán Rodríguez Becerra.

**CUESTIONARIO FIDUCOLDEX ADITIVO A PROPOSICIÓN 21.**

Se solicita dar respuesta a cada uno de los siguientes numerales, toda la información financiera deberá ser expresada en pesos colombianos, certificada y coincidir contra los Estados Financieros:

**A. FIDUCOLDEX S.A.**

1. Justifique a que corresponde la pérdida de participación de los ingresos por la línea de Consorcios a partir del año 2019, que acciones se han implementado desde la administración de la Fiduciaria para recuperar su participación en el mercado de dicha línea en los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 (agosto) y cuáles han sido los resultados.
2. Suministre un cuadro comparativo de las vigencias 2013 a 2023 y 2024 (agosto) de los ingresos, gastos y utilidad operacional y utilidad neta generados por cada línea de negocio (Consorcios, Negocios Fiduciarios, Portafolio, FIC, Otros) detallando para cada línea los principales negocios que la componen (PROCOLOMBIA, FONTUR, INNPULSA, Etc. – Confiar FONPET, COLDEXPO, FONDO COLOMBIA EN PAZ, Etc. – FIC Fiducoldex, FIC 60 Moderado, Etc.), explicando las principales variaciones.
3. Suministre un cuadro comparativo de las vigencias 2013 a 2023 y 2024 (agosto) de los indicadores financieros ROE, ROA, Indicadores de Liquidez, Indicadores de Rentabilidad, Indicadores de Endeudamiento, Indicadores de Eficiencia, Indicadores de Flujo de Efectivo e indicadores de Eficiencia.
4. Suministre un cuadro comparativo de las vigencias 2013 a 2023 y 2024 (agosto) con el comportamiento de las inversiones explicando las principales variaciones (positivas y

negativas).

5. Suministre un cuadro comparativo de los nuevos negocios generados a partir de 2018 a 2023 Y 2024 (agosto) indicando el valor de los ingresos y utilidades generados por cada periodo.
6. Suministre un cuadro comparativo de los activos fideicomitidos a partir del 2013 al 2023 Y 2024 (agosto) indicando el valor de los ingresos, y utilidades generadas por cada negocio.
7. Suministre un cuadro comparativo de la estructura administrativa de FIDUCOLDEX del 2013 al 2023 Y 2024 (agosto) incluyendo personal contratado tanto de manera directa como por temporales y vacantes en la siguiente estructura; justifique las principales variaciones:

DENOMINACIÓN DEL CARGO (Gerente, Director, Coordinador, Profesional, etc.)	ÁREA	TIPO DE CARGO (Directivo, Táctico, etc.)	AÑO 2013		AÑO 201...	
			CANTID AD DE CARGO S	SALARI O BASIC O	CANTID AD DE CARGO S	SALARI O BASIC O

8. Suministre un cuadro comparativo de los contratos suscritos por prestación de servicios de 2013 a 2023 Y 2024 (agosto) en la siguiente estructura:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	SUPERVISOR	VALOR DEL CONTRATO	ESTADO DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR PAGADO
------------------------	---------------------	--------	----------------------	------------	--------------------	---------------------	-----------------	--------------

9. Suministre el informe de gestión del periodo 2023 y 2024 si se ha emitido uno intermedio.
10. Respecto a la participación de Colombia en el Foro Económico Mundial a inicios del 2024, informe la totalidad de los recursos destinados desde cada uno de los patrimonios autónomos administrados por FISUCOLDEX para este proyecto, incluyendo para cada uno:
- Fuente y valor de los recursos destinados.
  - Copia del acta o documento que soporte la aprobación del proyecto.
  - Detalle de la utilización de los recursos destinados al proyecto.
  - Relación de los supervisores de cada contrato.
  - Copia del acta o documento que evidencie quien o quienes aprobaron la decisión de alquilar la casa en Davos, Suiza, con copia de las cotizaciones y argumentos tenidos en cuenta para tomar la decisión.
  - Copia de los contratos suscritos.
  - Copia de los informes de supervisión de los contratos suscritos para la ejecución del proyecto.
  - Informe del estado de ejecución física y financiera de los contratos al 30 de agosto de 2024.
  - Informe si se han iniciado incumplimientos o acciones jurídicas respecto a estos contratos.
  - Informe los resultados de los objetivos planteados para la aprobación del proyecto.

## B. PROCOLOMBIA

11. Suministre un cuadro comparativo de los ingresos percibidos por cada concepto generador de comisión fiduciaria de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 vs. 2024 y presupuesto 2024 a agosto, justificando las variaciones significativas. Respecto a las comisiones variables indique la base con la cual son calculadas.

12. Diligencie el archivo de Excel adjunto a esta proposición con la información de ejecución

presupuestal de ingresos, gastos Y comisión fiduciaria correspondiente a los periodos 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 a agosto, debe incluir la información al corte de cada año y actualizada al 30 de agosto de 2024.

**13.** Suministre un cuadro comparativo de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 a agosto, con el detalle del presupuesto de inversión por cada línea de negocio y programa indicando:

- Cantidad y valor total de los proyectos/contratos aprobados por departamento y municipio (al cierre de cada vigencia).
- Cantidad y valor de los contratos suscritos sobre esos proyectos en cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.
- Valor y porcentaje de ejecución de la contratación al cierre de cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.
- Valor pagado al cierre de cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.

**14.** Suministre un cuadro comparativo de la estructura administrativa de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024 (agosto) tanto del personal contratado de manera directa como por temporales. En la siguiente estructura:

DENOMINACIÓN DEL CARGO (Gerente, Director, Coordinador, Profesional, etc.)	ÁREA	TIPO DE CARGO (Directivo, Táctico, etc.)	AÑO 2		AÑO 2 ...	
			CANTIDAD DE CARGOS	SALARIO BASICO	CANTIDAD DE CARGOS	SALARIO BASICO

**15.** Suministre la relación de los contratos suscritos por prestación de servicios de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024 (agosto), indicando si corresponden a funcionamiento o inversión. En la siguiente estructura:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	SUPERVISOR	VALOR INICIAL Y DEL CONTRATO	ESTADO DEL CONTRATO AL 30 DE AGOSTO	VALOR EJECUTADO AL 30 DE AGOSTO	VALOR PAGADO AL 30 DE AGOSTO
------------------------	---------------------	--------	----------------------	------------	------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------------------

**16.** Suministre la relación de la totalidad de los proyectos aprobados en la vigencia 2024 y anteriores, pendientes por contratar al 30 de agosto de 2024, indicando: fecha de

aprobación, descripción del proyecto, departamento y municipio beneficiario, valor del proyecto, fuentes de recursos, justificación de la no contratación e indicar en donde se encuentran los recursos asignados (caja, inversiones, etc.).

**17.** Actualice al 30 de agosto de 2024 la respuesta suministrada a los numerales 3, 4 y 5 de la comunicación con radicado FIDUCOLDEX “2023-2-003643” del 28 de noviembre de 2023, relacionada con la contratación incluyendo el año 2023 y la correspondiente a 2024 hasta el mes de agosto.

**18.** Suministre una relación de los proyectos/contratos que han sido terminados y no entregados, dicha información deberá incluir:

- a. Proyecto y nombre del Proyecto
- b. Departamento y Municipio beneficiario
- c. Fecha de aprobación del proyecto
- d. Valor del proyecto
- e. Contrato(s) con los cuales se ejecutó el proyecto
- f. Contratista
- g. Fecha de suscripción del contrato(s).
- h. Fecha de terminación inicial y fecha de terminación estimada
- i. Valor inicial y valor final del contrato(s).
- j. Fecha de terminación del contrato(s)
- k. Fecha de liquidación del contrato(s)
- l. Valor ejecutado del proyecto
- m. Gestiones realizadas por la administración para realizar la entrega de los proyectos.

**19.** Suministre el informe de gestión del periodo 2023 y 2024 si se ha emitido uno intermedio.

### **C. COLOMBIA PRODUCTIVA**

**20.** Suministre un cuadro comparativo de los ingresos percibidos por cada concepto generador de comisión fiduciaria de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 vs. 2024 y presupuesto 2024 a agosto, justificando las variaciones significativas. Respecto a las comisiones variables indique la base con la cual son calculadas.

**21.** Diligencie el archivo de Excel adjunto a esta proposición con la información de ejecución presupuestal de ingresos, gastos Y comisión fiduciaria correspondiente a los periodos 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 a agosto, debe incluir la información al corte de cada año y actualizada al 30 de agosto de 2024.

**22.** Suministre un cuadro comparativo de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y

2024 a agosto, con el detalle del presupuesto de inversión por cada línea de negocio y programa indicando:

- a. Cantidad y valor total de los proyectos/contratos aprobados por departamento y municipio (al cierre de cada vigencia).
- b. Cantidad y valor de los contratos suscritos sobre esos proyectos en cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.
- c. Valor y porcentaje de ejecución de la contratación al cierre de cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.
- d. Valor pagado al cierre de cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.

**23.** Suministre un cuadro comparativo de la estructura administrativa de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024 (agosto) tanto del personal contratado de manera directa como por temporales. En la siguiente estructura:

DENOMINACIÓN DEL CARGO (Gerente, Director, Coordinador, Profesional, etc.)	ÁREA	TIPO DE CARGO (Directivo, Táctico, etc.)	AÑO 2		AÑO 2 ...	
			CANTIDAD DE CARGOS	SALARIO BASICO	CANTIDAD DE CARGOS	SALARIO BASICO

24. Suministre la relación de los contratos suscritos por prestación de servicios de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024 (agosto), indicando si corresponden a funcionamiento o inversión. En la siguiente estructura:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	SUPERVISOR	VALOR INICIAL Y DEL CONTRATO	ESTADO DEL CONTRATO AL 30 DE AGOSTO	VALOR EJECUTADO AL 30 DE AGOSTO	VALOR PAGADO AL 30 DE AGOSTO
------------------------	---------------------	--------	----------------------	------------	------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------------------

25. Suministre la relación de la totalidad de los proyectos aprobados en la vigencia 2024 y anteriores, pendientes por contratar al 30 de agosto de 2024, indicando: fecha de aprobación, descripción del proyecto, departamento y municipio beneficiario, valor del proyecto, fuentes de recursos, justificación de la no contratación e indicar en donde se encuentran los recursos asignados (caja, inversiones, etc.).

26. Actualice al 30 de agosto de 2024 la respuesta suministrada a los numerales 3, 4 y 5 de la comunicación con radicado FIDUCOLDEX “2023-2-003643” del 28 de noviembre de 2023, relacionada con la contratación incluyendo el año 2023 y la correspondiente a 2024 hasta el mes de agosto.

27. Suministre una relación de los proyectos/contratos que han sido terminados y no entregados, dicha información deberá incluir:

- a. Proyecto y nombre del Proyecto
- b. Departamento y Municipio beneficiario
- c. Fecha de aprobación del proyecto
- d. Valor del proyecto
- e. Contrato(s) con los cuales se ejecutó el proyecto
- f. Contratista
- g. Fecha de suscripción del contrato(s).
- h. Fecha de terminación inicial y fecha de terminación estimada
- i. Valor inicial y valor final del contrato(s).
- j. Fecha de terminación del contrato(s)
- k. Fecha de liquidación del contrato(s)
- l. Valor ejecutado del proyecto
- m. Gestiones realizadas por la administración para realizar la entrega de los proyectos.

28. Suministre el informe de gestión del periodo 2023 y 2024 si se ha emitido uno intermedio.

#### **D. FONTUR**

29. Teniendo en cuenta que el P.A. FONTUR constituye uno de los principales ingresos para la Fiduciaria, ¿Qué cambios presentó el cálculo de la comisión fiduciaria en el contrato vigente a partir de 2024 frente al contrato vigente durante 2023 y cuál es el efecto en los ingresos de la fiduciaria que se prevén para el 2024 por cada concepto a partir de dicha variación?

30. Suministre un cuadro comparativo de los ingresos percibidos por cada concepto generador de comisión fiduciaria de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 vs. 2024 y presupuesto 2024 a agosto, justificando las variaciones significativas. Respecto a las comisiones variables indique la base con la cual son calculadas.

31. Indique las áreas o cargos administrativos y de soporte que hasta el año 2023 dependían de la fiduciaria y que pasaron a cargo de la Gerencia General de FONTUR con la firma del contrato de fiducia vigente a partir de 2024, comparando la estructura en FIDUCOLDEX de diciembre 2023 y la estructura en FONTUR de agosto 2024, incluyendo el costo de dichos cargos o áreas en los dos periodos.

32. Suministre un comparativo de las obligaciones de FIDUCOLDEX en el contrato fiducia vigente en 2023 y 2024, y justifique si la estructura administrativa y de soporte de FONTUR aprobada en el contrato vigente a partir de 2024 redujo las funciones de FIDUCOLDEX como administrador de ese patrimonio y si esa reducción se ve reflejada en la comisión fiduciaria, en que conceptos y en cuanto porcentaje.

33. Diligencie el archivo de Excel adjunto a esta proposición con la información de ejecución presupuestal de ingresos y gastos correspondiente a los periodos 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 a agosto, debe incluir la información al corte de cada año y actualizada al 30 de agosto de 2024.

34. Suministre un cuadro comparativo de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 a agosto, con el detalle del presupuesto de inversión por cada línea de negocio y programa indicando:

- a. Cantidad y valor total de los proyectos aprobados por departamento y municipio(al cierre de cada vigencia).
- b. Cantidad y valor de los contratos suscritos sobre esos proyectos en cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.

- c. Valor y porcentaje de ejecución de la contratación al cierre de cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.
- d. Valor pagado al cierre de cada vigencia hasta el 30 de agosto de 2024.

35. Suministre un cuadro comparativo de la estructura administrativa de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024 (agosto) tanto del personal contratado de manera directa como por temporales. En la siguiente estructura:

DENOMINACIÓN DEL CARGO  (Gerente, Director, Coordinador, Profesional, etc.)	ÁREA	TIPO DE CARGO (Directivo, Táctico, etc.)	AÑO 2		AÑO 2 ...	
			CANTIDAD DE CARGOS	SALARIO BASICO	CANTIDAD DE CARGOS	SALARIO BASICO

36. Suministre la relación de los contratos suscritos por prestación de servicios de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024 (agosto), indicando si corresponden a funcionamiento o inversión. En la siguiente estructura:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	SUPERVISOR	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ESTADO DEL CONTRATO AL 30 DE AGOSTO	VALOR EJECUTADO AL 30 DE AGOSTO	VALOR PAGADO AL 30 DE AGOSTO
------------------------	---------------------	--------	----------------------	------------	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------------------

37. Suministre la relación de la totalidad de los proyectos aprobados en la vigencia 2024 y anteriores, pendientes por contratar al 30 de agosto de 2024, indicando: fecha de aprobación, descripción del proyecto, departamento y municipio beneficiario, valor del proyecto, fuentes de recursos, justificación de la no contratación e indicar en donde se encuentran los recursos asignados (caja, inversiones, etc.).
38. Actualice al 30 de agosto de 2024 la respuesta suministrada a los numerales 3, 4 y 5 de la comunicación con radicado FIDUCOLDEX “2023-2-003643” del 28 de noviembre de 2023, relacionada con la contratación incluyendo el año 2023 y la correspondiente a 2024 hasta el mes de agosto.
39. Informe sí a la fecha ya fue recibida la totalidad de los ingresos asignados desde el MinCIT de las vigencias 2021 (\$142.759 Millones) y 2022 (\$94.969 Millones) e indicar el valor asignado, recibido y comprometido de 2023 tanto del MinCIT como de otras fuentes de ingresos.
40. Suministre una relación de los Proyectos y/o Contratos que han sido terminados y no entregados, dicha información deberá incluir:
- Proyecto y nombre del Proyecto
  - Departamento y Municipio beneficiario
  - Fecha de aprobación del proyecto
  - Valor del proyecto
  - Contrato(s) con los cuales se ejecutó el proyecto
  - Contratista
  - Fecha de suscripción del contrato(s).
  - Fecha de terminación inicial y fecha de terminación estimada
  - Valor inicial y valor final del contrato(s).
  - Fecha de terminación del contrato(s)
  - Fecha de liquidación del contrato(s)
  - Valor ejecutado del proyecto

- m. Gestiones realizadas por la administración para realizar la entrega de los proyectos.

**41.** Suministre el informe de gestión del periodo 2023 y 2024 si se ha emitido uno intermedio.

Presentado a consideración de la Comisión Segunda por la HR. JUANA CAROLINA LONDOÑO JARAMILLO, Aprobada en sesión del día 16 de octubre del 2024.



**JUAN CARLOS RIVERA PEÑA**

Secretario

Comisión Segunda de Relaciones Exteriores, Comercio Exterior  
Defensa y Seguridad Nacional

Nora Camargo.