



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.591628

FECHA **16/02/2024**
 FORMAS DE PAGO **C15D**
 PLAZO DE ENTREGA **30 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO
 CONTACTO **Olga Lucia Martinez**

FUNDACION PACANDE

Nit: 900807785

CL 10 7 21

NATAGAIMA, Tolima 73483

A la atención de: EVER JUANIAS RAMIREZ

everjuaniasr@gmail.com

Teléfono: +57 3133482520

Fax: +57 3143742539

Entregar en

AGROSAVIA C.I. NATAIMA
 Kilómetro 9 vía Espinal - Ibagué
 141
 Espinal, Tolima 733529
 NATAIMA
 Solicitado por: Jose Ernesto Ortegon Sanchez

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Kilómetro 9 vía Espinal - Ibagué
 Espinal, Tolima 733529
 NATAIMA
 Attn: Olga Lucia Martinez

Nota: OBJETO:

AGROSAVIA requiere contratar el SERVICIO DE RETROEXCAVADORA Y VOLQUETAS PARA ERRADICAR DE RAÍZ 400 ÁRBOLES DE LIMÓN EN MAL ESTADO (ENMALEZADOS CON BEJUTO) CON ALTURA PROMEDIO DE 9 METROS, TRANSPORTE DE LOS MISMOS AL BASURERO DE LA CORPORACIÓN EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN NATAIMA.

Nota: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:

El contrato se perfeccionará e iniciará su ejecución cuando se realice la notificación de la orden de compra, generada por la plataforma COUPA, al correo electrónico indicado por EL PROVEEDOR, previa aprobación de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de AGROSAVIA.

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	SERVICIO DE RETROEXCAVADORA	8	DIA	1,280,000	0	0	1,280,000	10,240,000
2	SERVICIO DE VOLQUETA	8	DIA	700,000	0	0	700,000	5,600,000
TOTAL BRUTO								15,840,000.0
IVA								0.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								15,840,000.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada **UNICAMENTE** al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.