



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

## ORDEN DE COMPRA

**No.602417**

FECHA 21/05/2024  
 FORMAS DE PAGO ANTI  
 PLAZO DE ENTREGA 10 Día(s).  
 DIVISA COP  
 CONTRATO  
 CONTACTO Jaime Junio Quintero Carrillo

### ASOCIACION DE BANANEROS DEL MAGDALENA Y LA GUAJIRA

Nit: 819000887-7

A la atención de: Sugelis Acosta Daza  
 informacion@asbama.com

#### Entregar en

AGROSAVIA C.I. CARIBIA  
 Km 6 Vía Sevilla, Municipio Zona Bananera  
 221  
 Zona Bananera, Magdalena 478029  
 Colombia  
 CARIBIA  
 Solicitado por: Katherine Alexandra Leyva Patiño

#### Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria  
 Nit 800.194.600-3  
 Km 6 Vía Sevilla, Municipio Zona Bananera  
 Zona Bananera, Magdalena 478029  
 Colombia  
 CARIBIA  
 Attn: Jaime Junio Quintero Carrillo

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	PARTICIPACIÓN 2° CONGRESO BANANERO  Note: Un Backing bananero: Estructura de 1.84 de ancho x 2,40 mts de alto y 50 cm de fondo, con lona banner tensada (ubicado en el pasillo antes de entrar al salón de conferencias, compuesto por una imagen representativa bananera, una frase para contribuir a la producción del sector y el logotipo de la organización.	1	UND	3,740,000	0	0	3,740,000	3,740,000
TOTAL BRUTO								3,740,000.0
IVA								0.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								3,740,000.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.