

Bogotá D.C., martes, 13 de agosto de 2024

20243100916641

Al responder cite este Nro.

DG

20243100916641

Doctor

LUIS CARLOS REYES HERNÁNDEZ

Ministro de Comercio, Industria y Turismo

info@mincit.gov.co

Bogotá D.C.

Asunto. Traslado Proposición No. 10 y 20 de 2024 de la Plenaria Cámara de Representantes. Radicado DNP No. 20246631122962.

Respetado Ministro,

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 1437 de 2011¹, respetuosamente se da traslado de la petición enviada por el Secretario General de la Plenaria de la Cámara de Representantes, allegada a este departamento con número de radicado 20246631122962, para que, en el marco de las competencias de su entidad a cargo, y en consideración a lo previsto en el artículo 110 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, se proceda emitir respuesta sobre las siguientes preguntas:

Proposición No. 10 de 2024 – Cuestionario DNP

1. ***Sírvase de informar ¿Cuál ha sido el avance de ejecución del Pacto Bicentenario, desde su suscripción hasta la fecha?, detalle los aportes financieros de la Nación y las entidades por vigencia.***
2. ***¿Cuáles han sido los proyectos ejecutados en el marco del Pacto Bicentenario? Informe detalladamente el número del proceso, número de contrato, número de identificación en SECOP, objeto, valor, fuentes de financiación (discrimine los valores y vigencias), entidad ejecutora, contratista, duración y porcentaje de ejecución física y ejecución financiera, prórrogas y adiciones, suspensiones, liquidaciones acompañado de la justificación de cada uno de los anteriores eventos de cada uno de los proyectos.***
4. ***¿Si alguna de las obras se encuentra en atraso de acuerdo al cronograma de ejecución, explique cuál ha sido y cuál es el plan de contingencia para que el proyecto se ejecute en los tiempos inicialmente planteados?***

¹ Sustituido por el art. 21 de la Ley 1755 del 30 de junio de 2015 "Artículo 21. Funcionario sin competencia. Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito. Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remitido al peticionario o en caso de no existir funcionario competente así se lo comunicará. Los términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la petición por la autoridad competente".



5. De los proyectos adicionados, indique el valor inicial y el valor adicionado
6. Sírvase indicar si alguno de los proyectos ha sido adicionado más del 50% del valor inicial.
11. ¿Qué proyectos se pretenden ejecutar durante la presente vigencia y en que etapa de formulación se encuentran?
12. ¿Qué proyectos se pretenden financiar durante las siguientes vigencias que le quedan al Pacto Bicentenario?
14. ¿Qué entidades de orden nacional han realizado aportes para la financiación o participado en la ejecución de proyectos en el marco del Pacto Bicentenario? Indique por proyecto, nombre, valor total, aporte por entidad, estado de avance de ejecución física y estado de ejecución financiera.
15. De las entidades de orden nacional que se encuentran financiando proyectos en el marco del Pacto Bicentenario, sírvase indicar monto con el que concurre a la financiación, y si se encuentra al día con la ejecución presupuestas de acuerdo con los cronogramas de ejecución física y financiera de cada contrato.
16. Explique cuales son las alternativas para adelantar la inversión de las siguientes vigencias y poder concluir las obras del Pacto Bicentenario en el menor tiempo posible.

Proposición No. 20 de 2024 – Cuestionario DNP

2.Describa cuál es el estado actual de CADA UNO de los proyectos, indicando:

- Identificación del Proceso de licitación y enlace de consulta en SECOP;
- Partes del proceso contractual.
- Objeto del contrato.
- Monto o valor del contrato, sobrecostos, adiciones presupuestales, etc. Desagregue los valores por aportes de la Nación y aportes de los Departamentos (indicando el aporte de cada Departamento para el proyecto).
- Plazos y cronograma de ejecución, modificaciones, suspensiones, prorrogas (sic), o incumplimientos (sic) que haya sufrido el contrato.
- Montos desembolsados, pagados como anticipos, pendientes de ejecución, etc. Desagregue los valores en lo Nacional y Departamental (indicando la información por cada departamento).
- Porcentaje de ejecución por cada ítem, por ejemplo: procesos de licencias y trámites ambientales, compra y gestión de predial, empleos creados, ejecución puntual del objeto contractual, etc.
- Ejecución financiera y presupuestal.
- Porcentajes de financiación Nacional y Departamental. Indique si los compromisos asumidos por los Departamentos han sido incumplidos.
- Indique si existen compromisos de vigencias futuras por parte del gobierno nacional y territorial. Explique si esos compromisos asumidos se han cumplido.
- Avance financiero en % y monto de recursos comprometidos por la nación y los territorios (desagregue por Departamento).
- Descripción del avance de obra, financiero y presupuestal de cada proyecto y su estado.
- Aporte los informes de interventorías de cada proyecto.



4. *Sírvase informar cuántos recursos se le han girado o pagado a los contratistas hasta el 2024 (desagregue por cada año y por proyecto). Indique cuanta falta por pagarle a los contratistas.*
5. *Indique cuáles son las obras que cuentan con retrasos o con indicadores de ejecución deficientes. Explique la razón y señale el responsable de esa situación. Señale si el retraso es responsabilidad de alguna entidad del orden nacional, departamental o municipal, y en ese caso informe que acciones se han adelantado para superar la situación. En caso de ser responsabilidad del contratista indique que acciones se han tomado.*
6. *Explique cómo se garantizará la viabilidad financiera o presupuestal de estas obras. Informe cuántos recursos de regalías, cuantos recursos del presupuesto general de la nación se tienen previstos para cumplir con estas obras.*
7. *Indique cuál es la estrategia que tiene para poner al día la ejecución de los contratos que tienen inconvenientes con el porcentaje de avance*
8. *Indique cuántos recursos se tienen dispuestos en el Presupuesto General de la Nación 2024 (Ley 2342 de 2023, Decreto 2295 de 2023 y su anexo, así como el Decreto 0163 de 2024 y su anexo) para financiar y ejecutar las obras previstas en el Pacto Bicentenario, desagregue esta información por proyecto y departamento. Informe si se cuenta con CDP, Registro Presupuestal para cada uno de los montos. Desagregue esta información por proyecto.*
9. *Explique, si en el Presupuesto General de la Nación 2024 (Ley 2342 de 2023, Decreto 2295 de 2023 y su anexo, así como el Decreto 0163 de 2024 y su anexo) se garantizan los recursos y partidas del rubro de inversión para la ejecución de las obras del Pacto Bicentenario, desagregue esta información por proyecto y departamento.*
10. *De acuerdo con el Decreto 2295 de 2023 y el Decreto 0163 de 2024 y su Anexo, sírvase indicar detalladamente que (sic) proyectos fueron desfinanciados en la liquidación del Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024. Desglose proyecto por proyecto e informe que (sic) va a suceder con cada uno de ellos.*
11. *Indique si el Plan Plurianual de Inversiones del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 (Ley 2294 de 2023) se tienen previstos recursos para la ejecución de los proyectos del Pacto Bicentenario.*
13. *Rinda un informe detallado sobre los impactos y beneficios que han tenido los proyectos del pacto bicentenario en CADA UNO de los Departamentos.*

En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta el carácter prioritario de las peticiones elevadas por el Congreso de la República de acuerdo con lo establecido en el artículo 258 de la Ley 5 de 1992, me permito remitir copia de la petición en mención para lo de su competencia.

Cordialmente,

SEBASTIÁN RAMÍREZ FLECHAS

Asesor Dirección General

Departamento Nacional de Planeación

Preparó: Paula Juliana Díaz Silva. – DG

Anexo 1: Citación y Proposiciones No. 10 y 20

C. Co: Plenaria Cámara: secretaria.general@camara.gov.co

