

Bogotá, D.C

Contraloría General de la República :: SGD 21-03-2024 15:40
Al Contestar Cite Este No.: 2024EE0054753 Fol:8 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80110 DESPACHO DEL CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA / CARLOS MARIO
ZULUAGA PARDO
DESTINO JAIRO ALONSO BAUTISTA / MINISTERIO DE HACIENDA
ASUNTO ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO VIGENCIA 2025, CGR
OBS 80110_PROYECTO GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2024EE0054753



Doctor

JAIRO ALONSO BAUTISTA

Director General del Presupuesto Público Nacional (E)

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Carrera 8 No. 6C – 38

Bogotá D.C.

Asunto: Anteproyecto de Presupuesto vigencia 2025, Contraloría General de la República

Apreciado doctor Bautista:

En cumplimiento de los criterios y procedimientos establecidos en la Circular Externa No. 009 del 26 de febrero de los corrientes, sus anexos 1 y 2, y en alcance a lo señalado en el artículo 2.8.1.3.1 del Decreto 1068 de 2015 y artículo 51 del Decreto 111 de 1996 - Estatuto Orgánico del Presupuesto, lo establecido en la Constitución Política, las Leyes 819 de 2003, 1955 de 2019, 2155 de 2021 y el Decreto 1082 de 2015, adjunto nos permitimos remitir la programación presupuestal de gastos de la Contraloría General de la República – CGR para la vigencia 2025, en la que se priorizan y reflejan las necesidades mínimas requeridas para el funcionamiento y el cumplimiento de la misión constitucional de este Órgano de Control, acompañado de la respectiva justificación de los ingresos y gastos, así como de sus bases legales y de cálculo.

Ante el panorama económico expuesto en la circular No. 009 del 26 de febrero de 2024, la CGR se alinea frente a estas expectativas y realiza una proyección económica responsable, garantizando el uso más eficiente de los recursos disponibles, programando el gasto estrictamente necesario y enmarcándose en la estrategia de desarrollo nacional fiscalmente sostenible alineada con el cumplimiento de la regla fiscal.

Los recursos previstos en la programación presupuestal de la vigencia 2025 para la Contraloría General de la República atienden las necesidades de funcionamiento e inversión en: la aplicación del plan de formalización laboral buscando sincerar el gasto público y racionalizar los contratos de prestación de servicios; el cumplimiento de compromisos adquiridos mediante contratos o convenios vigentes; la atención de los créditos firmados y de las vigencias futuras, con cupos debidamente autorizados; el acatamiento de los compromisos de la Ley de víctimas del conflicto armado interno, el Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera, y los acuerdos con las organizaciones sociales como grupos étnicos.



Igualmente, los recursos proyectados permiten la ejecución y el cumplimiento del Plan Estratégico 2022 – 2026 *“Una Contraloría con independencia para el cambio”* y los diferentes planes de la Entidad, que le dan la oportunidad a la CGR de impulsar y guiar su misión, y permiten el desempeño de las funciones constitucionales y legales, en el marco de la vigilancia y el control fiscal.

Es fundamental mencionar que para estructurar el plan estratégico institucional se consideraron las siguientes directrices:

- Fomento de la gestión del talento humano para su especialización, para el desarrollo de habilidades y competencias, con reconocimiento al compromiso y liderazgo.
- Impulso de las alianzas participativas con los grupos de valor (clientes) de la CGR y demás partes interesadas.
- Consolidación de las modalidades de vigilancia y control fiscal con estándares técnicos nacionales e internacionales eficientes que comprenderán desde la política pública, la planeación presupuestal, hasta la ejecución contractual y calidad de los servicios.
- Implementación de un sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación del ciclo de vigilancia y control fiscal.
- Desarrollo de estrategias de transformación digital y cultura del cambio, apropiando las herramientas y tecnologías de punta.
- Fortalecimiento de las líneas para la recuperación de recursos en casos de corrupción y fortalecimiento del sistema de gestión de riesgos para la prevención y reacción inmediata.

Las cuales permitieron la formulación de los siguientes objetivos estratégicos:

1. Construir confianza y credibilidad a través de servidores públicos motivados, competentes y altamente especializados, soportados en una cultura de autocontrol, con apropiación de nuevas tecnologías y modalidades de trabajo que propicien su bienestar
2. Transformar la gestión pública hacia la equidad y el enfoque diferencial y territorial, para la garantía de derechos, a través de la incidencia de los controles social y político en la gestión de los recursos y el patrimonio público, mediante alianzas entre la vigilancia y el control fiscal con los grupos de valor y las demás partes interesadas.
3. Adelantar los procesos misionales con el fin de obtener el resarcimiento del daño al patrimonio público de manera oportuna.

4. Fortalecer la vigilancia y el control fiscal agregando valor a la gestión estatal en asuntos estratégicos para el país, con enfoques diferencial y territorial, a través de la evaluación de políticas públicas y actuaciones de fiscalización para contribuir en la materialización de los derechos de las personas.
5. Desarrollar y fortalecer las capacidades para la transformación digital y la transparencia en la accesibilidad de la información, a partir de la innovación y el aseguramiento en los procesos y servicios, para el posicionamiento institucional de cara al centenario.

Lo anterior con el propósito de que en el año 2026, la Contraloría General de la República sea reconocida como una Entidad Fiscalizadora Superior que inspira confianza, modelo de innovación para la vigilancia y el control fiscal, con enfoque preventivo, participativo, incluyente y territorial, líder en la evaluación de políticas públicas y recuperación de recursos y patrimonio públicos, con posicionamiento nacional e internacional, que incide en la lucha contra la corrupción y en la transformación hacia el desarrollo sostenible y el enfoque diferencial para una sociedad más justa e igualitaria.

Además, es importante resaltar los siguientes resultados del Control Fiscal durante el último periodo legislativo 2022-2023:

- 352 beneficios de control fiscal que presentan una cuantía de \$ 1.7 billones. Esto significa que a partir de los procesos de auditoría se evitó la pérdida de esos recursos públicos.
- Se tramitaron 5.696 procesos de responsabilidad fiscal por el procedimiento ordinario y verbal en cuantía de \$14.9 billones, de los cuales se han abierto 1.070 procesos por un valor de \$ 6.1 billones.
- Se logró el resarcimiento del daño causado al patrimonio público por valor de \$126.780 millones en desarrollo de 243 actuaciones de responsabilidad fiscal (\$121.590 millones en 230 Procesos de Responsabilidad Fiscal y \$ 5.189 millones en 13 Indagaciones Preliminares), culminadas con auto de cesación o archivo por resarcimiento por pago o reintegro de bienes, o con resarcimiento parcial. Así mismo el área de Cobro Coactivo de la Contraloría General de la República, logró un recaudo de \$ 425.434 millones.
- En ejercicio del mecanismo de seguimiento prevalente y dentro del control concomitante y preventivo, se logró avanzar en 166 proyectos por \$2.8 billones de los cuales, se salvaguardó más de \$ 1.6 Billones, que se identificaron en 66 proyectos terminados y entregados a la comunidad, con lo cual se evitó un detrimento patrimonial.

- Se relanzó la estrategia “*Compromiso Colombia, Rescatando Elefantes Blancos*”, que busca devolverle a la comunidad el mayor número de obras inconclusas y proyectos en estado crítico.
- La Unidad de Información inició la implementación del “*Lago de Datos*” que permite: adicionar controles de seguridad basados en accesos y roles, disminuir los tiempos de disposición de fuentes de datos desde la Unidad de Información hacia la Unidad de Análisis pasando de horas a minutos en este proceso, la consolidación de fuentes en un único catálogo de datos facilitando los procesos de cuantificación y de gestión de datos y metadatos, facilitar el proceso de interoperabilidad con nuevas fuentes de datos e integrar los datos con nuevas herramientas de analítica que usan computo distribuido y machine learning.
- La CGR ha promovido la conformación de 36 nuevas veedurías sobre diferentes proyectos y ha movilizado a otras organizaciones como los Comités de Alimentación Escolar y las Juntas de Acción Comunal para que se vinculen al seguimiento de los proyectos de su interés.

En conclusión, la Contraloría requiere contar con los recursos necesarios para llevar a cabo su misión y seguir obteniendo resultados y logros para la ciudadanía y el país como se detalla a continuación:

CONSOLIDADO ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

El anteproyecto de presupuesto que se presenta para la vigencia fiscal de 2025 asciende a un total de \$1.824.063.513.578, desagregado en los rubros de funcionamiento por \$1.352.498.769.552, deuda pública por \$46.720.463.032 e inversión por \$424.844.280.994, con una variación del 24,61% en comparación con la apropiación total de la Entidad para el año 2024.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO APROBADO 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS APROBADO 2024	VARIACIÓN PORCENTUAL
	1	2	(2 - 1)	$((2-1)/(1) * 100)$
FUNCIONAMIENTO	\$ 1.224.929.000.000	\$ 1.352.498.769.552	\$ 127.569.769.552	10,41%
DEUDA PÚBLICA	\$ 0	\$ 46.720.463.032	\$ 46.720.463.032	-
INVERSIÓN	\$ 238.842.438.700	\$ 424.844.280.994	\$ 186.001.842.294	77,88%
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 1.463.771.438.700	\$ 1.824.063.513.578	\$ 360.292.074.878	24,61%

Déficit presupuestal – Techos presupuestales establecidos para el 2025

En el Sistema de Información Financiera – SIIF, se presentan los techos presupuestales fijados para este órgano de control para la elaboración del anteproyecto 2025 de la siguiente manera: para Funcionamiento por valor de

\$1.298.222.261.300 y para Inversión por valor de \$136.639.023.694, para un total de \$1.434.861.284.994.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	TECHO FIJADO PARA LA CGR 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS TECHO 2025
FUNCIONAMIENTO	\$1.352.498.769.552	\$1.298.222.261.300	-\$ 54.276.508.252
INVERSIÓN	\$ 424.844.280.994	\$ 136.639.023.694	-\$ 288.205.257.300
TOTAL PRESUPUESTO	\$1.777.343.050.546	\$1.434.861.284.994	-\$ 342.481.765.552

Frente a las proyecciones realizadas por la CGR para el 2025, el valor del techo establecido para funcionamiento e inversión es insuficiente, situación que generaría un déficit importante, afectando de manera significativa los siguientes gastos:

Presupuesto de funcionamiento: Las necesidades de la Entidad frente al techo establecido para funcionamiento son superiores en \$ 54.276.508.252, y en total el valor proyectado para la vigencia 2025 frente a los recursos apropiados en 2024, tiene una variación del 10.41% explicados por las siguientes razones:

- **\$45.000 millones para financiar la estructuración y ejecución del concurso de méritos de la Entidad, con el propósito de proveer los 3192 cargos vacantes de la CGR.**
- El valor de los Quinquenios Salariales y No Salariales de la vigencia 2025 con relación a la vigencia 2024 es superior, en razón a que en el año 2025 cumplen el derecho a devengar esta prestación un número mayor de funcionarios (\$9.000 millones aproximadamente).
- La adquisición de bienes y servicios para atender lo relacionado con gastos asociados a la compra de bienes y a la contratación de servicios suministrados por personas naturales o jurídicas, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la ley a la Entidad, en la adquisición de máquinas de oficina, contabilidad e informática, archivadores rodantes, mobiliario y enseres, aires acondicionados, entre otros, que cumplan con las especificaciones previstas en la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos, que requieren las Gerencias Colegiadas Departamentales y el nivel central.
- Los gastos de viáticos y viaje, pasajes nacionales e internacionales en cumplimiento de la misión institucional; servicios de educación, arrendamientos de oficinas en las Gerencias Departamentales que permiten albergar en óptimas condiciones, tanto en su infraestructura física, como de seguridad industrial, ocupacional y de riesgos profesionales; también incluye arrendamiento de muebles y equipos. Puntos de vigilancia y aseo y cafetería adicionales, servicios públicos, servicios de fotocopiado, adquisición de materiales y suministros.



- Los servicios de educación, para el desarrollo de las actividades del Centro de Estudios Fiscales – CEF, que involucra el cumplimiento del Plan General de Capacitación, que propone impactar y potencializar las competencias del Talento Humano de la CGR en varios frentes de acción, de estímulos, incentivos, premios, créditos educativos con contraprestación de servicios, programas de educación superior, capacitación formal y clima laboral.
- Las transferencias corrientes para el pago de sentencias y conciliaciones, incapacidades, cuota de Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores – OLACEFS e international Organization of Supreme Audit Institutions – INTOSAI.
- Los gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora, para atender el pago de los impuestos de inmuebles y vehículos de propiedad de la Entidad.

Presupuesto de inversión: Las necesidades de la Entidad frente al techo establecido para inversión son superiores en \$288.205.257.300, los cuales se requieren para cumplir a cabalidad con las metas definidas en el Plan Estratégico de la CGR, así:

- El programa de Transformación Digital, préstamo BID, que busca aumentar la productividad del ejercicio de control fiscal de la CGR, a través del desarrollo de los componentes de Fortalecimiento de capacidades institucionales para la transformación digital; fortalecimiento de las herramientas digitales para el control fiscal y enfoque ciudadano e integridad. Es importante resaltar que el contrato de empréstito No. 5385/OC-CO, se ejecuta a través del proyecto de inversión “Transformación digital de la CGR”, el cual finaliza su horizonte en la vigencia 2025.
- El fortalecimiento de la vigilancia y el control fiscal con enfoque diferencial y territorial, contribuyendo en la materialización de los derechos de las personas.
- La participación ciudadana en el control fiscal con el fin del mejoramiento de la percepción ciudadana sobre la gestión institucional, la incidencia ciudadana en la ejecución de recursos públicos y el posicionamiento de la función de la entidad como relevante para garantizar derechos ciudadanos.
- El seguimiento y control efectivo sobre la ejecución de los recursos asignados a las políticas públicas dirigidas a la población víctima y las relacionadas con el posconflicto con y sin enfoque diferencial, y el robustecimiento de las herramientas especializadas en materia de seguimiento a ley de víctimas y posconflicto.
- El fortalecimiento de competencias a través de una gestión del conocimiento sistemática con funcionarios de todos los niveles y con distintas capacidades y experiencia, alrededor de la vigilancia y control fiscal con el fin de mejorar la eficiencia de nuestra labor fiscalizadora.

- La disponibilidad y acceso a una infraestructura física adecuada a nivel nacional con el fin de optimizar las condiciones laborales de los funcionarios, el clima organizacional y la función fiscal de atención y participación ciudadana, en cumplimiento del objetivo de contar con sedes modernas y propias en el territorio nacional, que brinden una infraestructura física adecuada.
- La optimización de prácticas, la adquisición de servicios especializados, el fortalecimiento de herramientas tecnológicas y la construcción de instrumentos archivísticos con el fin de gestionar la documentación e información que la CGR produce, así como realizar la preservación de la documentación generada entre los años 1923 y 2000.
- El fortalecimiento de las metodologías, técnicas y herramientas de analítica a través de las cuales se realiza la vigilancia y el seguimiento permanente de los bienes, fondos y recursos públicos, en el marco del control concomitante y preventivo, que se realiza en tiempo real y oportuno a través del acceso a la información y el acompañamiento a la gestión fiscal en todas sus etapas o ciclos mediante la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata – DIARI de la Entidad.
- El fortalecimiento y modernización progresiva de la plataforma tecnológica e informática institucional en su operación con la adquisición de herramientas informáticas, aplicativos, bases de datos y sistemas de información; así como nuevos equipos, infraestructura de redes y comunicaciones que facilitan procesamientos electrónicos de datos eficientes y seguros, capaces de atender los crecientes volúmenes de la información de los sujetos de control fiscal, las personas jurídicas y cualquier otro tipo de organización o sociedad que maneje recursos del Estado permitiendo la disminución de las brechas tecnológicas que existen en la Entidad y que le dificultan a la misma ejercer la vigilancia y el control fiscal de los recursos públicos de manera eficiente y oportuna. Del mismo modo, la seguridad de personas, bienes e información institucional se vería afectada, así como actividades relacionadas con la planeación, evaluación y mejora institucional.

En consecuencia, la situación de déficit frente al presupuesto programado de funcionamiento e Inversión para la vigencia 2025, afectaría significativamente el cumplimiento tanto de los compromisos en funcionamiento, como de los objetivos planteados en el desarrollo de cada uno de los proyectos de inversión y limitaría el cumplimiento de la labor misional de la Contraloría General de la República. Esta situación no permite darle el atributo de “versión oficial” a la propuesta de anteproyecto de presupuesto registrada en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación II, razón por la cual se remite a través de las cuentas de correo electrónico indicadas, en cumplimiento de lo dispuesto en la Circular Externa No. 009 citada anteriormente.



CONTRALORÍA

General de la República

En espera de que la presente propuesta sea la oficialmente presentada ante el Honorable Congreso de la República para este órgano de vigilancia y control fiscal.

Cordialmente,



CARLOS MARIO ZULUAGA PARDO

Vicecontralor en funciones de Contralor General de la República

C.C. Dra. Martha Cecilia García Buitrago – Directora de Programación de Inversiones Públicas

Anexo: Formularios de programación presupuestal, soportes y justificación

Elaboró: Equipos Dirección Financiera, Gerencia Talento Humano y Oficina de Planeación

Revisó: Dra. Myriam Del Carmen Ruiz Villalba – Directora Financiera (E)
Dra. Alexandra Ramírez Arce – Directora Oficina de Planeación (E)
Dr. Jaime Escobar Vélez – Gerente Administrativo y Financiero



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

JUSTIFICACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo previsto en la Circular Externa No. 009 del 26 de febrero de los corrientes y sus anexos 1 y 2; documentos a través de los cuales se establecen las instrucciones que deben seguir los órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación – PGN durante el proceso de elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto para la vigencia 2025, en cumplimiento con lo ordenado en el Estatuto Orgánico del Presupuesto y demás normas relacionadas con el Presupuesto General de la Nación, a continuación, se presenta la programación presupuestal de gastos de la Contraloría General de la República – CGR para la anualidad a la que se ha hecho alusión.

Se hace necesario priorizar la ejecución y el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026 *“Una Contraloría con independencia para el cambio”* que le permite a la CGR guiar su misión y dar cumplimiento de las funciones constitucionales y legales, en el marco de la vigilancia y control fiscal. Este, es la carta de navegación principal y propende por el fortalecimiento institucional, incluyendo instrumentos y modelos de seguimiento de la vigilancia y control fiscal en los macroprocesos misionales, de apoyo y de evaluación y mejora.

El Plan Estratégico Institucional es la base y estructura para la construcción de los planes de acción de la Entidad, en donde se establecen por macroprocesos, las actividades que se desarrollan y ejecutan para impulsar los productos estratégicos.

Es fundamental mencionar que para estructurar el Plan Estratégico Institucional se consideraron las siguientes directrices:

- Fomento de la gestión del talento humano para su especialización, para el desarrollo de habilidades y competencias, con reconocimiento al compromiso y liderazgo.
- Impulso de las alianzas participativas con los grupos de valor (clientes) de la CGR y demás partes interesadas.
- Consolidación de las modalidades de vigilancia y control fiscal con estándares técnicos nacionales e internacionales eficientes que comprenderán desde la

política pública, la planeación presupuestal, hasta la ejecución contractual y calidad de los servicios.

- Implementación de un sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación del ciclo de vigilancia y control fiscal.
- Desarrollo de estrategias de transformación digital y cultura del cambio, apropiando las herramientas y tecnologías de punta.
- Fortalecimiento de las líneas para la recuperación de recursos en casos de corrupción y fortalecimiento del sistema de gestión de riesgos para la prevención y reacción inmediata.

Las cuales permitieron la formulación de los siguientes objetivos estratégicos:

1. Construir confianza y credibilidad a través de servidores públicos motivados, competentes y altamente especializados, soportados en una cultura de autocontrol, con apropiación de nuevas tecnologías y modalidades de trabajo que propicien su bienestar.
2. Transformar la gestión pública hacia la equidad y el enfoque diferencial y territorial, para la garantía de derechos, a través de la incidencia de los controles social y político en la gestión de los recursos y el patrimonio público, mediante alianzas entre la vigilancia y el control fiscal con los grupos de valor y las demás partes interesadas.
3. Adelantar los procesos misionales con el fin de obtener el resarcimiento del daño al patrimonio público de manera oportuna.
4. Fortalecer la vigilancia y el control fiscal agregando valor a la gestión estatal en asuntos estratégicos para el país, con enfoques diferencial y territorial, a través de la evaluación de políticas públicas y actuaciones de fiscalización para contribuir en la materialización de los derechos de las personas.
5. Desarrollar y fortalecer las capacidades para la transformación digital y la transparencia en la accesibilidad de la información, a partir de la innovación y el aseguramiento en los procesos y servicios, para el posicionamiento institucional de cara al centenario.

Lo anterior con el propósito de que en el año 2026, la Contraloría General de la República sea reconocida como una Entidad Fiscalizadora Superior que inspira confianza, modelo de innovación para la vigilancia y el control fiscal, con enfoque preventivo, participativo, incluyente y territorial, líder en la evaluación de políticas públicas y recuperación de recursos y patrimonio públicos, con posicionamiento nacional e internacional, que incide en la lucha contra la corrupción y en la

transformación hacia el desarrollo sostenible y el enfoque diferencial para una sociedad más justa e igualitaria.

Este plan permitirá cumplir a cabalidad con la misión que constitucional y legalmente le ha sido conferida a la CGR a través de los artículos 267 y 268 de la Carta Política, modificados por el Acto Legislativo No. 004 de 2019 – *“Por medio del cual se reforma el régimen de control fiscal”*; la reestructuración jerárquica y funcional estatuida a través del artículo 332 de la Ley 1955 de 2019 – *“Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 – “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”*, que revistió al Presidente de la República de precisas facultades extraordinarias para este propósito; el Decreto 2037 de 2019 – *“Por el cual se desarrolla la estructura de la Contraloría General de la República, se crea la Dirección de información, Análisis y Reacción Inmediata y otras dependencias requeridas para el funcionamiento de la Entidad”*, que permitió crear nuevas dependencias, modificar o establecer funciones y su planta de personal, instituyendo los empleos que se requieran para el ejercicio de un control fiscal más eficiente; el Decreto 2038 de 2019 – *“Por el cual se modifica la planta de empleos de la Contraloría General de la República”*, de acuerdo a la nueva estructura de la CGR, y el Decreto 406 de 2020 – *“Por el cual se amplía la planta de personal de la Contraloría General de la República y se incorporan a los servidores de la planta transitoria sin solución de continuidad”*.

La anterior normativa demanda la disponibilidad de los recursos que le permitan a este Ente de Control, vigilar la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes de la Nación, desde un enfoque de vigilancia y control fiscal que se ejerce en todos los niveles administrativos y respecto de todo tipo de recursos públicos, de manera preferente y prevalente, posterior y selectiva, preventiva y concomitante, según sea necesario para garantizar la defensa y protección del patrimonio público, lo que implicará su realización en tiempo real a través del seguimiento permanente de los ciclos, uso, ejecución, contratación e impacto de los recursos públicos, mediante el uso de tecnologías de la información, con la participación del control social y con la articulación del control interno.

Para sustentar la programación presupuestal de la CGR vigencia 2025, se presenta la siguiente información:

- 1. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO.** Apropiación de gastos de funcionamiento de la vigencia 2024 frente a la programación proyectada para la vigencia 2025, detallada por rubros presupuestales como gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes y gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora.
- 2. SERVICIO DE LA DEUDA.** Dando cumplimiento al Decreto 1266 de 2020 y en virtud de la importancia del aporte anual al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales – FCCE, respecto de las valoraciones del pasivo

contingente judicial y del cálculo del aporte, se proyecta un valor de \$46.720.463.032.

3. **PRESUPUESTO DE INVERSIÓN.** Proyección del gasto de inversión de acuerdo con la programación de productos y actividades de cada uno de los proyectos que se ejecutarán en la vigencia 2025.
4. **VIGENCIAS FUTURAS.** Vigencias Futuras aprobadas en años anteriores para la vigencia 2025.

Finalmente, de conformidad con los formularios establecidos se anexa la siguiente documentación:

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN
1.2	Ingresos Fondos Especiales.
2	Planta de Personal – Proyección de gastos de personal para la vigencia 2024 y 2025.
2A	Nómina certificada a 29 de febrero de 2024
2B	Planta de personal – programático
3	Gasto
4	Programático
5	Clasificación económica de los gastos de funcionamiento.

Presupuesto Contraloría General de la República vigencia 2025 y análisis de los techos presupuestales establecidos (SIIF Nación)

Para el establecimiento del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2025, la Contraloría General de la República tomó como fundamento lo previsto en el artículo 71 del Estatuto Orgánico de Presupuesto General de la Nación, el artículo 51 de la Ley 1955 de 2019 – *“Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022”* – *“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”* y el artículo 2.8.1.9.3 del Decreto 1068 de 2015 - *“Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”*, que basan legalmente las viabilidades presupuestales concedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con los oficios Nos. 2-2019-039240 del 9 de octubre de 2019 y 3-2020-004203 del 5 de marzo de 2020, expedidos por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional y que le dieron curso a la expedición posterior del Decreto 2037 de 2019 – *“Por el cual se desarrolla la estructura de la Contraloría General de la República, se crea la Dirección de información, Análisis y Reacción Inmediata y otras dependencias requeridas para el funcionamiento de la Entidad”*, que permite crear nuevas dependencias, modificar o establecer funciones y su planta de personal, instituyendo los empleos que se requieran para el ejercicio de un más eficiente control fiscal; el Decreto 2038 de 2019 – *“Por el cual se modifica la planta de empleos de la Contraloría General de la República”*, de acuerdo a la nueva

estructura de la CGR, y el Decreto 406 de 2020 – “*Por el cual se amplía la planta de personal de la Contraloría General de la República y se incorporan a los servidores de la planta transitoria sin solución de continuidad*”, en alcance al marco legal que previene el Acto Legislativo No. 004 de 2019 – “*Por medio del cual se reforma el régimen de control fiscal*”, lo que permitiría recibir en su totalidad los recursos por ella pretendidos para el cumplimiento de su objeto misional, sin afectar los supuestos macroeconómicos definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

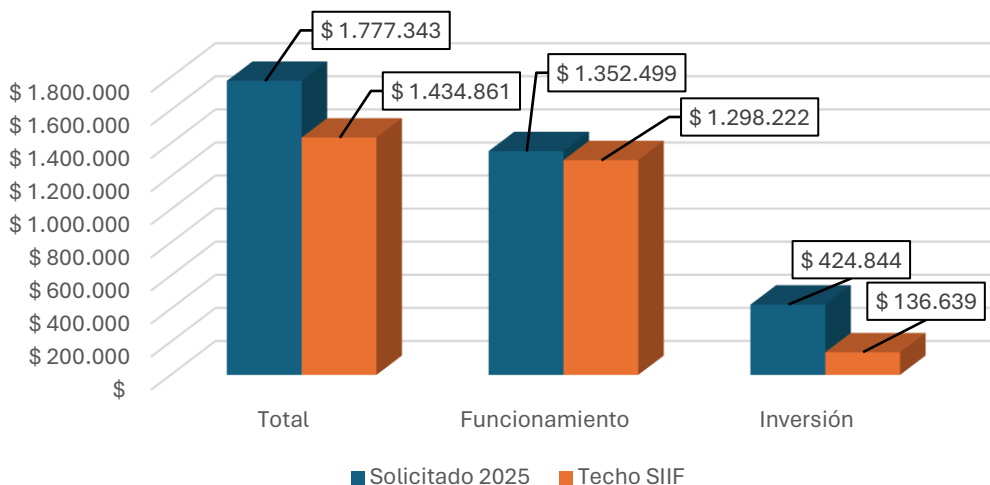
En el cuadro No. 01 se resume la programación por grandes rubros de la clasificación presupuestal, con los recursos estrictamente necesarios para este organismo de control en la vigencia 2025 que ascienden a \$1.824.063.513.578; valor que representa un crecimiento de los recursos requeridos del 24,61% frente a lo aprobado para el año 2024; desagregado en los conceptos de funcionamiento por \$1.352.498.769.552, deuda pública por un monto de \$46.720.463.032 y de inversión por un monto de \$424.844.280.994, lo que implica un crecimiento en el presupuesto de funcionamiento del 10,41%, por deuda pública una variación porcentual del 100% y crecimiento del 77,88% del presupuesto de inversión.

Cuadro No. 01 – Consolidado Anteproyecto de Presupuesto

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO APROBADO 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS APROBADO 2024	VARIACIÓN PORCENTUAL
	1	2	(2 - 1)	$((2-1) / (1) * 100)$
FUNCIONAMIENTO	\$ 1.224.929.000.000	\$ 1.352.498.769.552	\$ 127.569.769.552	10,41%
DEUDA PÚBLICA	\$ 0	\$ 46.720.463.032	\$ 46.720.463.032	-
INVERSIÓN	\$ 238.842.438.700	\$ 424.844.280.994	\$ 186.001.842.294	77,88%
TOTAL	\$ 1.463.771.438.700	\$ 1.824.063.513.578	\$ 360.292.074.878	24,61%

Sin embargo, como el ejercicio de planeación determinado para realizar la presentación del anteproyecto de presupuesto de la Entidad para la vigencia 2025 implica el registro de las cifras en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación II, la Contraloría encuentra que la proyección de los recursos requeridos para funcionamiento e inversión se verían gravemente afectados debido a que en este aplicativo se establece un techo presupuestal al que no es posible adecuarse.

Gráfico 01. Comparativos valores solicitados 2025 vs Techos presupuestales SIIF 2025



Antes de adentrarnos en detallar los aspectos operativos y funcionales en cada uno de los rubros y especificar los enfoques con los cuales la Entidad frente a sus necesidades, ejecuta el presupuesto, los principios presupuestales que lo rigen, la relación planeación – presupuesto asignado, el marco general que la regula y las metas orientadas a resultados, es fundamental resaltar que la no asignación de la totalidad de los recursos proyectados afectaría el cumplimiento de la misionalidad de la Entidad de manera significativa y se verían directamente afectados los siguientes gastos en funcionamiento:

Presupuesto de funcionamiento: Las necesidades de la Entidad frente al techo establecido para funcionamiento son superiores en \$ 54.276.508.252, y en total el valor proyectado para la vigencia 2025 frente a los recursos apropiados en 2024, tiene una variación del 10.41% explicados por las siguientes razones:

- **\$45.000 millones para financiar la estructuración y ejecución del concurso de méritos de la Entidad, con el propósito de proveer los 3192 cargos vacantes de la CGR.**
- El valor de los Quinquenios Salariales y No Salariales de la vigencia 2025 con relación a la vigencia 2024 es superior, en razón a que en el año 2025 cumplen el derecho a devengar esta prestación un número mayor de funcionarios (\$9.000 millones aproximadamente).
- La adquisición de bienes y servicios para atender lo relacionado con gastos asociados a la compra de bienes y a la contratación de servicios suministrados por personas naturales o jurídicas, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la ley a la Entidad, en la adquisición de máquinas de oficina, contabilidad e informática, archivadores rodantes, mobiliario y enseres, aires acondicionados, entre otros, que cumplan

con las especificaciones previstas en la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos, que requieren las Gerencias Colegiadas Departamentales y el nivel central.

- Los gastos de viáticos y viaje, pasajes nacionales e internacionales en cumplimiento de la misión institucional; servicios de educación, arrendamientos de oficinas en las Gerencias Departamentales que permiten albergar en óptimas condiciones, tanto en su infraestructura física, como de seguridad industrial, ocupacional y de riesgos profesionales; también incluye arrendamiento de muebles y equipos. Puntos de vigilancia y aseo y cafetería adicionales, servicios públicos, servicios de fotocopiado, adquisición de materiales y suministros.
- Los servicios de educación, para el desarrollo de las actividades del Centro de Estudios Fiscales – CEF, que involucra el cumplimiento del Plan General de Capacitación, que propone impactar y potencializar las competencias del Talento Humano de la CGR en varios frentes de acción, de estímulos, incentivos, premios, créditos educativos con contraprestación de servicios, programas de educación superior, capacitación formal y clima laboral.
- Las transferencias corrientes para el pago de sentencias y conciliaciones, incapacidades, cuota de Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores – OLACEFS e international Organization of Supreme Audit Institutions – INTOSAI.
- Los gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora, para atender el pago de los impuestos de inmuebles y vehículos de propiedad de la Entidad.

Y en inversión se afectaría el cumplimiento de:

- El programa de Transformación Digital, préstamo BID, que busca aumentar la productividad del ejercicio de control fiscal de la CGR, a través del desarrollo de los componentes de Fortalecimiento de capacidades institucionales para la transformación digital; fortalecimiento de las herramientas digitales para el control fiscal y enfoque ciudadano e integridad. Es importante resaltar que el contrato de empréstito No. 5385/OC-CO, se ejecuta a través del proyecto de inversión “Transformación digital de la CGR”, el cual finaliza su horizonte en la vigencia 2025.
- El fortalecimiento de la vigilancia y el control fiscal con enfoque diferencial y territorial, contribuyendo en la materialización de los derechos de las personas.
- La participación ciudadana en el control fiscal para el mejoramiento de la percepción ciudadana sobre la gestión institucional, la incidencia ciudadana en la ejecución de recursos públicos y el posicionamiento de la función de la entidad como relevante para garantizar derechos ciudadanos.

- El seguimiento y control efectivo sobre la ejecución de los recursos asignados a las políticas públicas dirigidas a la población víctima y las relacionadas con el posconflicto con y sin enfoque diferencial, y el robustecimiento de las herramientas especializadas en materia de seguimiento a ley de víctimas y posconflicto.
- El fortalecimiento de competencias a través de una gestión del conocimiento sistemática con funcionarios de todos los niveles y con distintas capacidades y experiencia, alrededor de la vigilancia y control fiscal con el fin de mejorar la eficiencia de nuestra labor fiscalizadora.
- La disponibilidad y acceso a una infraestructura física adecuada a nivel nacional con el fin de optimizar las condiciones laborales de los funcionarios, el clima organizacional y la función fiscal de atención y participación ciudadana, en cumplimiento del objetivo de contar con sedes modernas y propias en el territorio nacional, que brinden una infraestructura física adecuada.
- La optimización de prácticas, la adquisición de servicios especializados, el fortalecimiento de herramientas tecnológicas y la construcción de instrumentos archivísticos con el fin de gestionar la documentación e información que la CGR está generando y realizar la preservación de la documentación generada entre los años 1923 y 2000.
- El fortalecimiento de las metodologías, técnicas y herramientas de analítica a través de las cuales se realiza la vigilancia y el seguimiento permanente de los bienes, fondos y recursos públicos, en el marco del control concomitante y preventivo, que se realiza en tiempo real y oportuno a través del acceso a la información y el acompañamiento a la gestión fiscal en todas sus etapas o ciclos mediante la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata – DIARI de la Entidad.
- El fortalecimiento y modernización progresiva de la plataforma tecnológica e informática institucional en su operación con la adquisición de herramientas informáticas, aplicativos, bases de datos y sistemas de información; así como nuevos equipos, infraestructura de redes y comunicaciones que facilitan procesamientos electrónicos de datos eficientes y seguros, capaces de atender los crecientes volúmenes de la información de los sujetos de control fiscal, las personas jurídicas y cualquier otro tipo de organización o sociedad que maneje recursos del Estado permitiendo la disminución de las brechas tecnológicas que existen en la Entidad y que le dificultan a la misma ejercer la vigilancia y el control fiscal de los recursos públicos de manera eficiente y oportuna. Del mismo modo, la seguridad de personas, bienes e información institucional se vería afectada, así como actividades relacionadas con la planeación, evaluación y mejora institucional.

1. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO

En el cuadro No. 02 se presenta el comparativo del presupuesto de funcionamiento entre la vigencia 2024 vs 2025, observándose para el año 2025 un incremento porcentual de 10,41% con respecto a los recursos apropiados en el presupuesto de la vigencia 2024.

Cuadro No. 02 – Comparativo gastos de funcionamiento 2024 – 2025

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO APROBADO 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS APROBADO 2024 (\$)	VARIACIÓN PROCENTUAL %
	1	2	(2-1)	((2-1) / (1) *100)
Gastos de personal	\$ 1.097.984.000.000	\$ 1.171.839.389.748	\$ 73.855.389.748	6,73%
Adquisición de bienes y servicios	\$ 117.517.000.000	\$ 169.568.020.000	\$ 52.051.020.000	44,29%
Tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 1.529.000.000	\$ 1.620.740.000	\$ 91.740.000	6,00%
Transferencias corrientes	\$ 7.899.000.000	\$ 9.470.619.804	\$ 1.571.619.804	19,90%
TOTAL	\$ 1.224.929.000.000	\$ 1.352.498.769.552	\$ 127.569.769.552	10,41%

1.1. Gastos de personal

Son los gastos asociados con el personal vinculado laboralmente con el Estado. La relación laboral con el Estado surge de una relación legal/reglamentaria o de un contrato de trabajo (Ley 909 de 2004, art.1). Según el tipo de vinculación, los gastos de personal se dividen en: a) planta de personal permanente y b) personal supernumerario y planta temporal.

La programación de Gastos de Personal para la vigencia 2025 se estima en un total de \$1.171.839.389.748 (el cálculo del valor se encuentra en el Formulario 2). Este valor se proyecta para tener provistos a 31 de diciembre de 2025 el total de los 6.489 cargos que conforman la planta de personal permanente de la Entidad. Los salarios se calcularon aplicando a la escala salarial vigente para el año 2024, la inflación proyectada fin de periodo del 6,0% establecida en los supuestos macroeconómicos del anexo 1 de la circular No. 009.

Es importante resaltar que el valor de los Quinquenios Salariales y No Salariales es superior en la vigencia 2025 con relación a la vigencia 2024, en razón a que en esta vigencia cumplen el derecho a devengar esta prestación un número mayor de funcionarios.

El presupuesto para Gastos de Personal programado para la vigencia 2025 se justifica en el hecho de que la Contraloría General de la República debe cumplir a cabalidad con todas las funciones asignadas en la Constitución Política y para ello debe fortalecer permanentemente el control fiscal ampliando la cobertura de los

sujetos objeto de vigilancia y garantizar de esta manera, la protección de un monto cada vez mayor de recursos públicos. Así mismo, para garantizar el ejercicio del control fiscal preventivo y concomitante, y la potestad prevalente del control fiscal ejercido por las Contralorías Territoriales.

En lo programado para la vigencia 2025, la Prima Técnica No Salarial se estimó en el 50% del salario base para todos(as) los(as) funcionarios(as) que tiene derecho a devengar esta prestación de acuerdo con lo dispuesto en los decretos de salarios; la Prima Técnica Salarial también se estimó en el 50% del salario base en consideración a que los(as) funcionarios(as) que tienen derecho a ésta Prima, continúan cumpliendo requisitos para alcanzar este máximo porcentaje y la Remuneración Adicional se estimó en el 8% del salario base para los(as) funcionarios(as) que laboran en los antiguos Territorios Nacionales y el Departamento, Caquetá en concordancia con los decretos salariales.

Anexos a la presente solicitud se encuentra el Formulario 2A, Certificación de Nómina a 29 de febrero 2024. Se certifica el costo del personal vinculado a la planta de personal de la Entidad con corte a 29 de febrero 2024.

Así mismo, se adjunta el Formulario 2B, Clasificación Programática de los costos de la planta de personal a 29 de febrero 2024. De acuerdo con la clasificación programática, se distribuyeron los gastos de personal por salarios, contribuciones inherentes a la nómina y remuneraciones no constitutivas de factor salarial, entre los programas presupuestales de la Entidad.

De esta información se precisa que fue necesario relacionar en este formulario 2B como activos los cargos de “Contralor General” y “Tesorero” que se encuentran vacantes y que en la Certificación de Nómina con corte a 29 de febrero 2024 se relacionan, dado que el citado formulario 2B se auto diligencia con los valores de nómina, registrados en el formulario 2 para la planta total y por tanto, no admite “número de funcionarios en cero” en ninguna casilla para la validación de los controles de la información.

Cuadro No. 03 – Programación detallada gastos de personal 2025

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO APROBADO 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS APROBADO 2024 (\$)	VARIACIÓN PROCENTUAL %
	1	2	(2-1)	((2-1) / (1) *100)
Salario	\$ 772.904.000.000	\$ 855.270.598.654	\$ 82.366.598.654	10,66%
Contribuciones inherentes a la nomina	\$ 191.012.000.000	\$ 224.645.082.728	\$ 33.633.082.728	17,61%
Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	\$ 29.735.000.000	\$ 91.923.708.366	\$ 62.188.708.366	209,14%
Otros gastos de personal previo concepto DGPPN	\$ 104.333.000.000	\$ 0	-\$ 104.333.000.000	-100,00%
TOTAL	\$ 1.097.984.000.000	\$ 1.171.839.389.748	\$ 73.855.389.748	6,73%

1.1.1. Planta de personal permanente

1.1.1.1. Salario

Para el año 2025 las obligaciones por salario suman \$855.270.598.654, desagregados en factores salariales comunes y factores salariales especiales; los factores salariales comunes se refieren al pago del sueldo básico, los gastos de representación, la prima técnica salarial, prima de servicios, bonificación por servicios prestados, horas extras, la prima de navidad, prima de vacaciones y factores salariales especiales se refiere a los quinquenios salariales, prima especial de servicios, remuneración adicional.

1.1.1.2. Contribuciones inherentes a la nómina

Las contribuciones inherentes a la nómina ascienden \$224.645.082.728 que involucran el pago de pensiones, salud, cajas de compensación, riesgos laborales, ICBF, SENA, ESAP, Escuelas industriales e institutos Técnicos.

1.1.1.3. Remuneraciones no constitutivas de factor salarial

Finalmente, las remuneraciones no constitutivas de factor salarial suman \$91.923.708.366 y hacen relación al pago de sueldos de vacaciones, indemnización por vacaciones, bonificación especial de recreación, quinquenios no salariales, auxilio de movilización, prima técnica no salarial y remuneración de alta gestión.

El presupuesto proyectado para el 2025 se ajusta a las obligaciones que se deben contraer en esa vigencia para garantizar el cumplimiento de la función constitucional de la gestión fiscal, por lo tanto, debe garantizarse su total financiación.

1.2. Adquisición de bienes y servicios

Son los gastos asociados a la compra de bienes y a la contratación de servicios, suministrados por personas naturales o jurídicas, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la ley al órgano del PGN.

Cuadro No. 04 – Comparativo adquisición de bienes y servicios 2024 – 2025

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO APROBADO 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS APROBADO 2024	VARIACIÓN PROCENTUAL %
	1	2	(2-1)	((2-1) / (1) *100)
Adquisición Bienes y Servicios	\$ 117.517.000.000	\$ 169.568.020.000	\$ 52.051.020.000	44,29%

Con respecto al rubro de adquisición de bienes y servicios es importante hacer la siguiente precisión para el año 2024:

Para la vigencia 2024 se proyectaron los gastos desde la vigencia 2023 con un incremento del 7,2%. Ahora bien, siendo el IPC certificado por el DANE del 9,28% para el final del periodo 2023 y el aumento del salario mínimo mensual vigente del 12%, la diferencia que representa este incremento no previsto se obtendrá con la adopción de políticas internas como la política de teletrabajo en las modalidades de autónomo y suplementaria reglamentada mediante la Resolución Organizacional 0851 del 22 de diciembre de 2023.

Adicionalmente, la Entidad se ajusta a lo estipulado en la Ley 2155 de 2021 *“Por medio de la cual se expide la Ley de Inversión Social y se dictan otras disposiciones”* y al Decreto 0199 del 20 de febrero de 2024, *“Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024”*, y proyecta ejecutar a 31 de diciembre de 2024 el valor asignado en el decreto 2295 de 2023, por valor de \$117.517.000.000 y acomoda su presupuesto, de acuerdo con los siguientes aspectos:

- Ampliación de la planta de personal de la Entidad:

La planta de personal de la Contraloría General de la República aumento su planta de personal en un 55%, de acuerdo con la siguiente normatividad: Ley 1955 de 2019 – *“Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022”* – *“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”* y el artículo 2.8.1.9.3 del Decreto 1068 de 2015 - *“Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”*, que basan legalmente las viabilidades presupuestales concedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con los oficios Nos. 2-2019-039240 del 9 de octubre de 2019 y 3-2020-004203 del 5 de marzo de 2020, expedidos por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional a la normatividad que le dio curso a la expedición posterior del Decreto 2037 de 2019 – *“Por el cual se desarrolla la estructura de la Contraloría General de la República, se crea la Dirección de información, Análisis y Reacción Inmediata y otras dependencias requeridas para el funcionamiento de la Entidad”*, que permite crear nuevas dependencias, modificar o establecer funciones y su planta de personal, instituyendo los empleos que se requieran para el ejercicio de un más eficiente control fiscal; el Decreto 2038 de 2019 – *“Por el cual se modifica la planta de empleos de la Contraloría General de la República”*, de acuerdo a la nueva estructura de la CGR, y el Decreto 406 de 2020 – *“Por el cual se amplía la planta de personal de la Contraloría General de la República y se incorporan a los servidores de la planta transitoria sin solución de continuidad”*, en alcance al marco legal que previene el Acto Legislativo No. 004 de 2019 – *“Por medio del cual se reforma el régimen de control fiscal”*, lo que permitiría recibir en su totalidad los recursos por ella pretendidos para el cumplimiento de su objeto misional, sin afectar los supuestos macroeconómicos definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

- Incremento del 20% en tarifas de servicios públicos según la Asociación Colombiana de Generadores de Energía Eléctrica – Acolgen y el incremento de las tarifas de vigilancia, servicio de aseo, arrendamientos, seguros, mantenimientos, viáticos y pasajes, entre otros, los cuales se ajustan de acuerdo con las variaciones del IPC año a año y a los aumentos del salario mínimo legal mensual vigente, en especial los contratos de vigilancia y aseo que tienen un alto componente de personal que devenga el salario mínimo. El salario mínimo decretado para el 2024 fue del 12%.
- Cubrimiento de todos los gastos inherentes al acomodamiento y funcionalidad de las instalaciones de la CGR para el cumplimiento de la misión institucional del nivel central y desconcentrado, resaltando que la Entidad amplió la planta de personal en un 55%.
- Igualmente, se tiene en cuenta la Circular 100-005 del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) del 29 diciembre de 2023 *“LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO EN EQUIDAD”*, y Directiva Presidencial 08 de 2022 *“DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE”*.

Los requerimientos por este rubro para la vigencia 2025 se proyectaron con una variación del 6%, frente a la apropiación asignada para el 2024, teniendo en cuenta los supuestos macroeconómicos dispuestos en el Anexo 1 de la circular No. 009 de 26 de febrero de 2024.

Sin embargo, es sumamente importante mencionar que dentro de este rubro se programa una partida adicional por valor de \$45.000.000.000, para la suscripción de un contrato interadministrativo que adelante el proceso del concurso de méritos, que se llevará a cabo para proveer los 3.192 cargos que actualmente se encuentran en vacantes definitivas de carrera administrativa especial certificados a 29 de febrero de 2024, por el sistema de concurso público abierto de méritos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

1.2.1. Adquisición de activos no financieros

Son los gastos asociados a la adquisición de algunos activos de valor que se adquieren por la Entidad tales como archivadores, muebles y enseres, scanner, impresoras, aires acondicionados y equipos de comunicaciones requeridos para las 31 Gerencias Departamentales y nivel central que cumplan con las especificaciones previstas en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos). Se proyectan gastos para el 2025 por \$921.785.773 millones de pesos.

1.2.2. Adquisiciones diferentes de activos

Son los gastos asociados a la adquisición de bienes que no constituyen activos y servicios suministrados por personas naturales y jurídicas, que apoyan el desarrollo de las funciones de la entidad; se proyecta por \$168.646.234.226.

1.2.2.1. Materiales y suministros

Es la adquisición de elementos de:

Productos de cafetería (azúcar, café, aromáticas) para los funcionarios de la Entidad que garantiza las condiciones óptimas de bienestar y buen servicio a los funcionarios y contratistas.

- Algunas fibras que se requieren para el aseo y limpieza de la Entidad.
- Papelería y útiles relacionados para escritorio y oficina, argollados para publicaciones, entre otros que requiere el nivel desconcentrado y nivel central.
- El suministro de combustible y lubricantes necesarios para la operatividad del parque automotor de la CGR y plantas eléctricas en algunas de las Gerencias Departamentales como Guajira, Guaviare, Casanare, Guainía y Vichada.
- Productos químicos para aseo y limpieza, productos de bioseguridad como alcohol, gel y otros que garantiza la desinfección tanto de las oficinas como de los funcionarios al ingreso en cada sede.
- Elementos como baterías, llantas y accesorios para los vehículos matriculados y de propiedad en la Entidad y otros elementos no clasificados presupuestalmente que se adquieren por caja menor.

1.2.2.2. Adquisición de servicios

Son los gastos asociados a la compra de bienes y a la contratación de servicios, suministrados por personas naturales o jurídicas, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la ley al órgano del PGN.

En esta clasificación se asocian los siguientes gastos:

- Gastos por Servicios de apoyo logístico para reuniones que la Entidad programa como acontecimientos institucionales de trabajo internos, al que asisten representantes de instituciones públicas o privadas con objetivos institucionales diversos.
- Cubrimiento de los gastos de viáticos para los funcionarios en comisión y contratistas vinculados por prestación de servicios, que demanda la entidad

para optimizar la cobertura del Plan de Vigilancia y Control Fiscal, para la atención de las comisiones de los funcionarios y contratistas de este organismo, encaminadas al cumplimiento de la misión de vigilar, evaluar, hacer seguimiento de los resultados obtenidos a partir de la ejecución de los recursos públicos por parte de los sujetos vigilados y la toma de acciones pertinentes de mejoramiento de la gestión, comisiones de carácter misional establecidas dentro de la programación anual de control fiscal micro, con el propósito de articular y armonizar dicho objetivo a través del ejercicio de las auditorías de tipo Financiero, de Cumplimiento, Desempeño y las Actuaciones Especiales que se determinen.

- Incremento en las tarifas de clase económica del contrato de pasajes aéreos nacionales e internacionales que requieren los funcionarios de la Entidad para el desplazamiento de comisiones, teniendo como base que el personal auditor aumenta y de igual manera las auditorías, según las funciones misionales de la Entidad. Sin embargo, la Entidad promueve y da prelación a los encuentros virtuales y no presenciales sobre las actividades que implique desplazamiento físico.
- Servicio de transporte terrestre o marítimo requerido por los funcionarios en la labor misional de auditorías.
- Servicio prestado para las actividades de recepción, clasificación, transporte y entrega de objetos postales con redes postales, en el país y a otros países, con servicios de toda índole como encomienda, mensajería expresa y paquetería, entre otros.
- Servicios públicos domiciliarios, que la Entidad debe pagar por la prestación de servicio de energía, teléfono, alcantarillado y aseo. Igualmente, para el servicio WAN de conectividad entre las sedes de la CGR y servicios de programación, distribución y transmisión.
- Programa anual de seguros para el amparo de bienes e intereses patrimoniales de la CGR que incluye la póliza de manejo global, la póliza de transporte automático de valores, de responsabilidad civil extracontractual, la póliza de automóviles, responsabilidad civil de servidores, la póliza de riesgos financieros y SOAT, teniendo en cuenta que la entidad ya es propietaria del 100% del edificio en donde desarrolla sus funciones en el nivel central.
- Atención en el pago de los costos de administración del edificio en donde se encuentra establecida la sede central de la Contraloría y demás sedes propias del nivel desconcentrado.
- Arrendamiento de espacios inmobiliarios en el nivel central y el nivel desconcentrado que permitan albergar en óptimas condiciones tanto en su infraestructura física como de seguridad industrial, ocupacional y de riesgos

profesionales a los funcionarios de la Entidad; también incluye arrendamiento de muebles y equipos.

- Prestación de servicios profesionales interdisciplinarios de apoyo a la gestión y servicios de alta complejidad en asuntos jurídicos que contribuyan a la ejecución del plan estratégico que se desarrollarán en las diferentes dependencias de la Entidad, así como el pago de los auxiliares de la justicia. Igualmente, el costo del proceso del concurso de méritos que se tiene previsto para proveer los cargos vacantes de la planta de personal. Por último, se incluye el costo de los exámenes médicos de ingreso y egreso de los funcionarios, entre otros.
- La remuneración para la contratación de servicios, suministrados por personas naturales o jurídicas, no podrá pactarse por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad. Se entiende por remuneración total mensual del jefe de la entidad, la que corresponda a este en cada uno de dichos períodos, sin que en ningún caso puedan tenerse en consideración los factores prestacionales.
- De manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, entendidos éstos como los de alto nivel de especialidad, complejidad y detalle, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y parafiscales a cargo del empleador. En estos eventos el Representante Legal de la entidad deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado. 2. Indicar las características y calidades específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato, y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener. (Decreto 2295 de diciembre de 2023).
- Servicios de mantenimiento para la conservación y preservación de los bienes muebles e inmuebles, máquinas, equipos entre otros, en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y económico, previniendo daños, tales como el de aires acondicionados, cámaras, fumigaciones, equipos y enseres y del parque automotor, que se requieran para el buen funcionamiento de la Entidad.
- Publicación en el diario oficial de todas las resoluciones y normas que por ley se requieran divulgar, crear, redactar y otros de la línea editorial de la CGR, elaboración de comunicaciones institucionales, publicaciones, eventos, campañas entre otros. Igualmente incluye por este rubro, los gastos de fotocopiado e impresión (incluyen equipos de escáner) que la Entidad requiere en el nivel central para llevar a cabo el cumplimiento de las labores misionales y administrativas, cumplimiento de metas, enfocado al ejercicio de una vigilancia y control fiscal preventivo, en tiempo real, con utilización de alta tecnología y a

la participación activa de la ciudadanía, en el que se ha fijado la misión de ejercer el control y vigilancia fiscal a los recursos públicos de forma oportuna, independiente y efectiva, garantizando la participación activa de la ciudadanía con altos estándares de exigencia para la CGR.

- Desarrollo del plan General de Capacitación 2023 – 2026 el cual tiene como objetivo general el de atender cabalmente, con estrategias innovadoras y metodologías de vanguardia, las necesidades de fortalecimiento de capacidades de la Contraloría General de la República como una entidad que, desde su creación, se proyecta al servicio del país de manera técnica, confiable y transparente. Este plan está a cargo del Centro de Estudios Fiscales – CEF, la cual es una dependencia de la CGR con carácter académico e investigativo, adscrita al Despacho del Contralor General de la República.

1.3. Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora

Son los gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora, que por mandato legal deben atender los órganos del PGN. Entiéndase por tributos, las prestaciones pecuniarias establecidas por una autoridad estatal, en ejercicio de su poder de imperio, para el cumplimiento de sus fines. Los tributos se distinguen entre impuestos, tasas y contribuciones según la intensidad del poder de coacción y el deber de contribución implícito en cada modalidad. Esta cuenta se desagrega en: a) Impuestos, b) Estampillas, c) Tasas y derechos administrativos, d) Contribuciones y e) Multas, Sanciones e intereses de mora.

En este rubro se presenta un incremento del 6% con respecto a lo apropiado para el 2024 con un presupuesto estimado de \$1.620.740.000.

Así mismo, se pretende atender el pago del impuesto predial de la sede nivel central y de las sedes propias de las Gerencias Departamentales, adicionalmente se cancelarán los impuestos del parque automotor de la entidad tanto del nivel central como del desconcentrado.

Cuadro No. 05 – Comparación detallada gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora 2024 – 2025

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO APROBADO 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS APROBADO 2024	VARIACIÓN PROCENTUAL %
	1	2	(2-1)	$\frac{((2-1) / (1))}{*100}$
Impuestos	\$ 1.422.000.000	\$ 1.507.320.000	\$ 85.320.000	6,00%
Tasas y Derechos Administrativos	\$ 67.000.000	\$ 71.020.000	\$ 4.020.000	6,00%
Contribuciones	\$ 40.000.000	\$ 42.400.000	\$ 2.400.000	6,00%
TOTAL	\$ 1.529.000.000	\$ 1.620.740.000	\$ 91.740.000	6,00%

1.4. Transferencias corrientes

Son las transacciones que realiza un órgano del PGN a otra unidad sin recibir de esta última ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa. Las transferencias por su naturaleza reducen el ingreso y las posibilidades de consumo del otorgante e incrementan el ingreso y las posibilidades de consumo del receptor. De acuerdo con la Resolución 003 del 05 de febrero de 2021 del MHCP las Transferencias corrientes se programarán a nivel ordinal, con excepción de los rubros “A organizaciones internacionales” que será a nivel de objeto del gasto y “Sentencias y conciliaciones” a nivel de subcuenta.

En este rubro se presenta un incremento del 19,90% frente a lo aprobado en la vigencia 2024.

Cuadro No. 06 – Comparación detallada transferencias corrientes 2024 – 2025

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO APROBADO 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS APROBADO 2024	VARIACIÓN PROCENTUAL %
	1	2	(2-1)	$((2-1) / (1) * 100)$
Membresías	\$ 51.000.000	\$ 54.060.000	\$ 3.060.000	6,00%
Sentencias y Conciliaciones	\$ 4.115.000.000	\$ 4.496.872.000	\$ 381.872.000	9,28%
Fondo de Capacitación y Publicaciones	\$ 244.000.000	\$ 258.640.000	\$ 14.640.000	6,00%
Incapacidades	\$ 3.489.000.000	\$ 4.661.047.804	\$ 1.172.047.804	33,59%
TOTAL	\$ 7.899.000.000	\$ 9.470.619.804	\$ 1.571.619.804	19,90%

1.4.1. A Gobiernos y organizaciones internacionales

Mediante Decreto 2295 de 2023, se asignó para el 2024 el valor de \$51.000.000 para el pago de las membresías, de la cuota de OLACEFS e INTOSAI; se estima para el 2025 un valor de \$54.060.000, correspondiente al 6% respecto de lo asignado. En este cálculo se tuvo en cuenta las tasas de cambio del dólar y el euro con respecto al peso colombiano y el aumento en las cuotas de membresías por las organizaciones internacionales INTOSAI y OLACEFS para la vigencia 2025.

1.4.2. Sentencias y conciliaciones

Para efectuar la proyección de las transferencias por el rubro de “Sentencias y Conciliaciones” del presupuesto de funcionamiento para la vigencia 2025, se tuvieron en cuenta las siguientes variables: El valor de las pretensiones de procesos vigentes que atiende a la verificación surtida en el aplicativo ekogui de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica de Estado – ANDJE (En donde el equipo que integra el Grupo de Defensa Judicial de la Oficina Jurídica registra semestralmente las actualizaciones a los procesos judiciales en donde la CGR funge como demandada)

con riesgo de pérdida de “medio” a “alto” allí consignados y que podrían tener sentencia definitiva en la vigencia 2025.

A su vez, se consideran los siguientes aspectos: La asignación para el año 2024 por valor de \$4.115.000.000 conforme lo establecido en el Decreto 2295 de diciembre de 2023; los artículos 297 y siguientes del CPACA establecen que las entidades públicas cuentan con un plazo de 18 meses para pagar las condenas en su contra; en este plazo y de acuerdo con la disponibilidad presupuestal respectiva, se realizan los pagos de las sentencias, pero no existe una programación de pagos año a año de las sentencias ejecutoriadas. Para la vigencia 2025 se requiere el valor de \$4.496.872.000.

1.4.3. Fondo de capacitación y publicaciones Contraloría General de la República

De conformidad con el Decreto 267 de 2000 y la Ley 1807 de 2016, se otorgaron facultades extraordinarias al Contralor General para expedir la resolución 0553 de 2017 “Por la cual se expide el Estatuto Orgánico del Centro de Estudios Fiscales y se dictan otras disposiciones”. El Artículo 14 de dicha resolución establece, que los recursos del Fondo Cuenta de Capacitación y Publicaciones son los siguientes:

- Los recursos del presupuesto general de la nación que se destinen a la financiación de actividades del Centro de Estudios Fiscales (CEF). Estos recursos se programarán en el presupuesto de funcionamiento como una transferencia de la Contraloría General de la República para ser ejecutados a través del Fondo Cuenta de Capacitación y Publicaciones.
- Los recursos propios que se originen por la comercialización y/o distribución de las publicaciones e impresos de diversa índole que realice la Contraloría General de la República.
- Los recursos propios que genere la CGR por concepto de venta de servicios generados por las actividades del Centro de Estudios Fiscales, en el cumplimiento de su objeto.
- Los recursos provenientes de cooperación nacional o Internacional.
- Los recursos que se originen en convenios o contratos que se suscriban con organismos o entidades públicas o privadas de carácter nacional.
- Los rendimientos financieros provenientes de los recursos propios del Fondo Cuenta.
- Los demás que obtenga a cualquier título el Centro de estudios Fiscales en el cumplimiento de su objeto.

El Decreto 2295 de 2023 por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia 2024, estableció ingresos por venta de servicios de capacitación y publicaciones de la CGR – CEF para la vigencia 2024 un valor de \$244.000.000, los cuales están asociados a las labores misionales del Centro de Estudios Fiscales, conforme lo establecido en la ley 1807 de 2016.

En el cálculo de proyección para el 2025 se tuvo en cuenta el porcentaje establecido del 6%, el cual arroja un valor de \$258.640.000.

1.4.4. Incapacidades y licencias de maternidad y paternidad (No de pensiones)

Por este rubro de “Incapacidades y licencias de maternidad y paternidad (no de pensiones)” para la vigencia 2024 se asignó un valor de \$3.489.000.000 mediante Decreto de Liquidación del Presupuesto General de la Nación No. 2295 del 2023.

Para la vigencia 2025, este gasto se estima en \$4.661.047.804, el cual tiene una variación del 33,59% con respecto a lo asignado para el 2024, toda vez que la proyección de este rubro se estima tomando lo ejecutado al cierre de la vigencia 2023 (\$3.965 millones) y sobre este valor se suma el incremento del 10.88% definido para el 2024 y se adiciona el incremento proyectado del 6% para el 2025, de conformidad con los supuestos macroeconómicos.

2. SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA

Son los aportes al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales – FCEE del que trata la ley 448 de 1998 *“Por medio de la cual se adoptan medidas en relación con el manejo de las obligaciones contingentes de las entidades estatales y se dictan otras disposiciones en materia de endeudamiento público.”* y que mediante la Resolución 2159 de 2020 se establece la metodología para el cálculo de aportes, por concepto de los procesos judiciales que se adelantan en su contra y, que conforman una sección del Presupuesto General de la Nación.

Los únicos procesos que se pueden excluir del cálculo son aquellos que puedan clasificar como atípicos, de acuerdo con los parámetros establecidos únicamente en las metodologías diseñadas y publicadas por la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional.

Para el cálculo del pasivo contingente por los procesos judiciales que se adelanten en contra de la Entidad, así como para el cálculo del valor de los aportes al FCEE, se debe obtener el reporte del Sistema de Información Litigiosa del Estado eKogui, el cual corresponde a la información de los procesos que se adelantan en contra de la Entidad.

El valor del pasivo contingente judicial para la Entidad se calcula a partir del valor esperado del contingente judicial, el cual corresponde a la sumatoria del producto entre la probabilidad del fallo en contra final y el valor económico pretendido ajustado, de todos los procesos judiciales que sean admitidos a partir del 1 de enero de 2019.

De 552 procesos judiciales incluidos en el Formulario de Cálculo de Aportes al FCEE por Sentencias y Conciliaciones, se excluyeron 408 procesos judiciales cuya

causal es ILEGALIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONE SANCIÓN EN EJERCICIO DEL CONTROL FISCAL, dado que estas demandas son por Procesos de Responsabilidad Fiscal. Ahora bien, se tienen en cuenta los 144 procesos judiciales que quedaron reportados para hacer los cálculos del Valor Pasivo Contingente Litigioso y de los Aportes al Fondo de Contingencias de Entidades Estatales.

Para la vigencia 2024, mediante Decreto 2295 de 29 de diciembre de 2023, no se apropiaron recursos por este concepto y para el 2025 se programan \$46.720.463.032, así:

Cuadro No. 07 – Comparativo servicio de la deuda 2024 - 2025

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	PRESUPUESTO APROBADO 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	DIFERENCIA SOLICITADO 2025 VS APROBADO 2024	VARIACIÓN PROCENTUAL %
	1	2	(2-1)	((2-1) / (1) *100)
DEUDA PÚBLICA	\$ 0	\$ 46.720.463.032	\$ 46.720.463.032	-

3. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

La programación de Gastos de Inversión para la vigencia 2025 se realizó de acuerdo con las necesidades e iniciativas de inversión de conformidad con el cumplimiento de los objetivos, estrategias, productos y metas del Plan Estratégico Institucional de la CGR 2022 – 2026. Para la próxima vigencia se estima un aumento de recursos del 77,88% con respecto a la apropiación 2024. Las actividades y costos asociados previstos cubren las necesidades de la Entidad.

En el siguiente cuadro se puede observar que la necesidad total de recursos de los proyectos a ejecutar durante la vigencia 2025 asciende a \$ 424.844.280.994:

Cuadro No. 08 – Comparativo gastos de inversión 2024 – 2025

PROYECTOS DE INVERSIÓN			
NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN	APROPIACIÓN INICIAL 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	VARIACIÓN PORCENTUAL
Transformación digital de la CGR - Préstamo BID Nacional	\$43.690.583.700	\$52.799.991.983	20,85%
Transformación de la gestión pública, la vigilancia y el control fiscal para la equidad, la igualdad y los derechos Nacional	\$1.261.515.819	\$2.055.000.000	62,90%
Fortalecimiento de la incidencia del control social y la vigilancia y el control fiscal en la transformación de la gestión pública Nacional	\$3.100.000.000	\$3.200.000.000	3,23%
Ampliación de la cobertura territorial y fortalecimiento técnico del ejercicio de seguimiento y vigilancia fiscal a los recursos destinados a las políticas públicas de víctimas	\$5.356.000.000	\$7.021.000.000	31,09%

PROYECTOS DE INVERSIÓN			
NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN	APROPIACIÓN INICIAL 2024	PRESUPUESTO SOLICITADO 2025	VARIACIÓN PORCENTUAL
y posconflicto con enfoque diferencial. Nacional			
Fortalecimiento de la gestión del conocimiento para la vigilancia y el control fiscal Nacional	\$7.835.234.616	\$14.400.000.000	83,79%
Modernización integral de la infraestructura de la Contraloría General de la República Nacional	\$32.445.000.000	\$123.775.308.887	281,49%
Fortalecimiento de la disponibilidad de la documentación e información institucional de la Contraloría General de la República Nacional	\$20.600.000.000	\$26.000.000.000	26,21%
Modernización tecnológica para el fortalecimiento del ejercicio de la vigilancia y control fiscal de la Contraloría General de la República en todo el territorio Nacional	\$66.781.783.486	\$134.746.480.124	101,77%
Fortalecimiento del control preventivo y concomitante Nacional	\$49.380.000.000	\$56.650.000.000	14,72%
TOTAL, SIN VIGENCIAS FUTURAS	\$230.450.117.621	\$416.247.780.964	82,53%
VIGENCIAS FUTURAS			
NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN	VIGENCIAS FUTURAS APROBADAS 2024	VIGENCIAS FUTURAS APROBADAS 2025	
Mejoramiento de la plataforma tecnológica de la Contraloría General de la República a nivel nacional	\$8.392.321.079	\$4.196.500.000	-
TOTAL, CON VIGENCIAS FUTURAS	\$238.842.438.700	\$424.844.280.994	77,88%

Es de resaltar que los valores proyectados para la vigencia 2025, corresponden a un ejercicio de programación realizado por cada uno de los Gerentes de proyectos de inversión y los líderes de macroprocesos y procesos junto con la Oficina de Planeación. En este presupuesto se han excluido los gastos recurrentes y aquellos que no permitan ampliar la capacidad institucional de la CGR.

Es importante mencionar que el techo presupuestal establecido para el año 2025 por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, evidenciado en el SIIF Nación II por valor de \$136.639.023.694, resulta insuficiente para financiar las necesidades de recursos del Presupuesto de Inversión y ajustarse a este generaría un déficit de \$288.205.257.300.

A continuación, se desagregan y justifican por proyecto de inversión las necesidades de inversión de la CGR para la vigencia 2025:

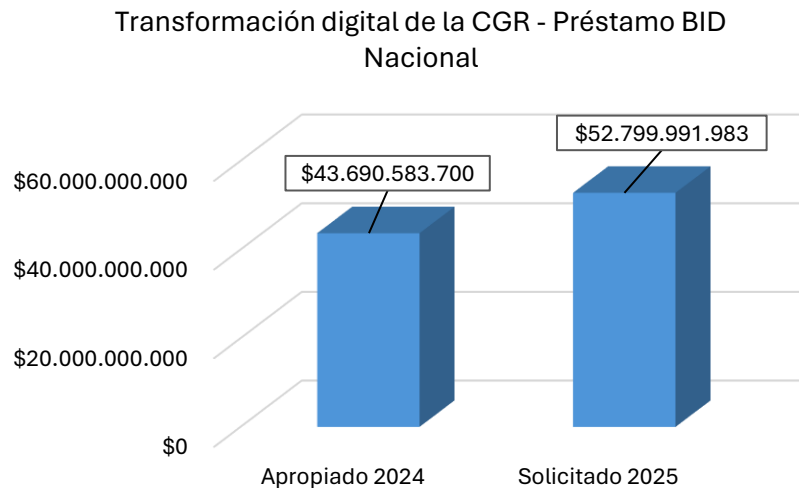
PROYECTO DE INVERSIÓN “Transformación digital de la CGR - Préstamo BID Nacional”

Código presupuestal: 260101-2501-1000-0008

Código BPIN: 2021011000202

Presupuesto solicitado: \$52.799.991.983

Objetivo general: Aumentar la productividad del ejercicio de control fiscal de la CGR.



El 03 de septiembre de 2021 el Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES, a través del documento CONPES 4045, dio el Concepto favorable a la Nación para contratar una operación de crédito externo con la banca multilateral hasta por USD\$30 millones, o su equivalente en otras monedas, destinados a financiar el Programa para la Transformación Digital de la Contraloría General de la República. El 13 de diciembre de 2021 la República de Colombia y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID suscribieron el Contrato de Préstamo 5385/OC-CO por valor de USD\$30 millones, en el cual se acordaron los términos y condiciones en que se otorga para financiar la ejecución del Programa para la Transformación Digital de la Contraloría General de la República – CGR.

Este programa tiene como objetivo incrementar la efectividad del control fiscal de la Contraloría General de la República, a través de incrementar la productividad de la CGR para cumplir adecuadamente sus nuevas funciones, incrementar los niveles de eficacia en el ejercicio del control fiscal e incrementar las oportunidades para la participación ciudadana a partir de un enfoque ciudadano y de integridad.

Para alcanzarlo, el programa comprende cuatro componentes:

- 1) Fortalecimiento de capacidades institucionales para la transformación digital
- 2) Fortalecimiento de las herramientas digitales para el control fiscal
- 3) Enfoque ciudadano e integridad
- 4) Administración del Programa.

Teniendo en cuenta el último año de ejecución del Proyecto de Inversión, con el recurso solicitado para la vigencia 2025, se pretende dar cumplimiento a los siguientes productos y actividades:

1. Apoyar la mejora en la capacidad institucional en el ejercicio del control fiscal
 - 1.1. Implementación de un modelo semántico asociado a los datos y la información.
 - 1.2. Implementación de una estrategia de gestión cultural del cambio y de formación digital continua.
 - 1.3. Implementación del modelo de gestión de derechos digitales.
 - 1.4. Implementación del modelo de gestión y ciclo de vida de la identidad digital y de los certificados electrónicos.
 - 1.5. Implementación de mecanismos de control fiscal remoto.
2. Aumentar la participación ciudadana y la integridad en el ciclo de control fiscal
 - 2.1. Implementación de un tablero de control con indicadores de género y diversidad.
 - 2.2. Implementación de una estrategia para la atención, acercamiento y participación ciudadana.
 - 2.3. Implementación de una metodología para auditar los ODS.
 - 2.4. Implementación de un sistema de trazabilidad de requerimientos ciudadanos.
 - 2.5. Implementación de una estrategia de fortalecimiento del control de integridad y conflicto de intereses.
3. Fortalecer la capacidad de la CGR para realizar un control más eficaz mediante la incorporación de herramientas digitales
 - 3.1. Desarrollo del mapa georreferenciado de control fiscal
 - 3.2. Implementación de la automatización de procesos
 - 3.3. Implementación de un metabuscador basado en procesamiento de lenguaje natural
 - 3.4. Implementación de un modelo de data lake basado en big data
 - 3.5. Implementación de una estrategia de ciberseguridad
 - 3.6. Fortalecimiento de la gestión, infraestructura y servicios tecnologías de la información y la comunicación (tic)
 - 3.7. Fortalecimiento de los procesos de analítica para la vigilancia y el control fiscal preventivo y concomitante
4. Administrar el Programa, realizar las auditorías y evaluaciones a este.
 - 4.1. Administrar la ejecución del programa
 - 4.2. Auditar el programa
 - 4.3. Evaluar el programa

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de \$52.799.991.983, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Documentos de lineamientos técnicos	Documentos de lineamientos técnicos realizados	1	Implementación de un modelo semántico asociado a los datos y la información	\$4.186.921.801
			Implementación de una estrategia de gestión cultural del cambio y de formación digital continua	\$5.218.009.113
			Implementación del modelo de gestión de derechos digitales	\$2.801.592.857
			Implementación del modelo de gestión y ciclo de vida de la identidad digital y de los certificados electrónicos	\$8.062.673.034
Servicio de control fiscal micro	Recursos auditados	1	Implementación de mecanismos de control fiscal remoto	\$2.801.592.857
Servicio de control fiscal participativo	Eventos de formación, deliberación, apoyo a organizaciones de la sociedad civil y articulación de organizaciones para el ejercicio del control fiscal realizados	1	Implementación de un tablero de control con indicadores de género y diversidad	\$643.790.639
			Implementación de una estrategia para la atención, acercamiento y participación ciudadana	\$2.008.737.099
			Implementación de una metodología para auditar los ODS	\$369.056.041
Servicio para tramitar quejas y denuncias ciudadanas	Respuestas de fondo a denuncias y otras solicitudes relacionadas con el control fiscal comunicadas	1	Implementación de un sistema de trazabilidad de requerimientos ciudadanos	\$74.159.492
			Implementación de una estrategia de fortalecimiento del control de integridad y conflicto de intereses	\$643.790.641
Servicio de información implementado	Sistemas de información para el control y vigilancia fiscal implementados	1	Desarrollo del mapa georreferenciado de control fiscal	\$2.453.902.474
			Implementación de la automatización de procesos	\$2.612.715.536
			Implementación de un metabuscador basado en procesamiento de lenguaje natural	\$2.677.612.710
			Implementación de un modelo de data lake basado en big data	\$6.741.882.238
			Implementación de una estrategia de ciberseguridad	\$3.160.512.996
Servicio de información actualizado	Sistemas de información para el control y vigilancia fiscal actualizadas	1	Fortalecimiento de la gestión, infraestructura y servicios tecnologías de la información y la comunicación (tic)	\$417.637.663
			Fortalecimiento de los procesos de analítica para la vigilancia y el control fiscal preventivo y concomitante	\$4.308.025.642
Administrar el Programa, realizar las auditorías y evaluaciones a este.	Documentos de planeación realizados	1	Administrar la ejecución del programa	\$1.319.971.376
			Auditar el programa	\$402.397.773
			Evaluar el programa	\$1.895.010.000
Total				\$52.799.991.983

Cuadro: Programación detallada proyecto de inversión 2025

PROYECTO DE INVERSIÓN “Transformación de la gestión pública, la vigilancia y el control fiscal para la equidad, la igualdad y los derechos Nacional”

Código presupuestal: 260101-2501-1000-0011

Código BPIN: 202300000000227

Presupuesto solicitado: \$2.055.000.000

Objetivo general: *Eficiencia en la gestión pública y fiscal de los recursos públicos y políticas públicas dirigidas a los grupos poblacionales sujetos de enfoque diferencial.*



Se identifica que la falta de información, investigación y formación de alta calidad en materia de vigilancia y control de los recursos públicos limita la capacidad de los funcionarios encargados de la fiscalización para entender las complejidades y desafíos de su trabajo, lo que a su vez puede llevar a prácticas deficientes de supervisión y control. Además, esto puede resultar en la falta de detección oportuna de irregularidades y malas prácticas, lo que puede tener un impacto negativo en el uso y gestión de los recursos públicos.

Igualmente, también puede tener un impacto negativo en la imagen de la CGR, lo que puede afectar la confianza de los ciudadanos en el Estado y su capacidad para garantizar una gestión transparente y responsable. La falta de investigación y formación adecuada también puede crear un ambiente en el que la corrupción y otras formas de malversación de fondos públicos puedan florecer sin ser detectadas o sancionadas adecuadamente.

En resumen, es un problema crítico que puede tener consecuencias graves para la gestión pública transparente y responsable, la rendición de cuentas y la prevención de la corrupción y en la defensa y protección de los derechos individuales y colectivos de los grupos poblacionales sujetos de enfoque diferencial.

Por lo anterior, este proyecto tiene como propósito contribuir en una mejor gestión fiscal y pública orientada a los resultados mediante la definición, implementación y puesta en marcha de un ecosistema digital para la Contraloría Delegada para Población Focalizada, inspirado en las bases de la transformación digital que ayude a fortalecer la vigilancia y el control fiscal con enfoque diferencial y territorial, contribuyendo en la materialización del derecho de las personas, y a fortalecer las

capacidades para la transformación digital y la transparencia en la accesibilidad de la información.

Es una estrategia integral que Incorpora la tecnología digital 4.0 en la transformación de la mentalidad de los funcionarios de la Contraloría Delegada, unos nuevos procesos y servicios, con el fin de mejorar la eficiencia, desarrollar capacidades y explorar nuevas oportunidades del nuevo modelo de control fiscal, con el fin de ofrecer los mejores servicios y productos fiscales con enfoque diferencial a los ciudadanos, tener un impacto positivo en la sociedad y brindar beneficios del control fiscal, para una adecuada gestión fiscal de la administración pública que logre con ello contribuir a la disminución de la pobreza, la inclusión social y la desigualdad.

La cadena de valor del proyecto dispone de seis productos (de acuerdo con el catálogo del manual de clasificación programática del gasto público del Departamento Nacional de Planeación y la Metodología General Ajustada MGA), relacionados con sistemas de información, servicios de educación informal, servicios de control fiscal y servicios de seguimiento. Para los productos sistemas de información se pretende desarrollar el alcance técnico de cuatro componentes, así: a) Estudio, análisis de identificación de la capacidad de arquitectura empresarial de la Contraloría Delegada, b) Ejercicio integral de arquitectura empresarial como habilitador tecnológico con Inteligencia Artificial, c) Ejercicio integral de arquitectura empresarial para la automatización de procesos y d) Gestión del Cambio y Transferencia de Conocimientos. Para los productos de servicios de control fiscal y de seguimiento se buscará el desarrollo de: a) definición y diseño del modelo de datos, b) análisis y comprensión de la data y c) aplicación del insumo al servicio fiscal y al informe para toma de decisiones. Por último, para el producto de servicio de educación informal el alcance comprende: a) Identificación de necesidades, b) definición y diseño del programa, c) programación de la capacitación y ejecución del programa y d) Evaluación, certificación y cierre.

El producto estratégico al cual se encuentra indexado el proyecto de inversión como actividad es el identificado con 4.7.2 Modelo de Analítica de Datos sobre enfoque diferencial y disposición de resultados para la toma de decisiones.

En cuanto a metodología el proyecto tomará como guía el marco de referencia TOGAF® del The Open Group y su integración con los lineamientos especificados por el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial MRAE, así mismo, se utilizará el Método de Desarrollo de Arquitectura –ADM ayudarán a desarrollar e implementar sistemas, procesos y estructura empresarial de la Contraloría delegada y a desarrollar una Arquitectura Empresarial que satisfaga las necesidades del nuevo modelo de control fiscal y de las tecnologías de la información que usará la Contraloría Delegada. La Gestión del Proyecto se realizará a través de elementos propios de la gestión integral de proyectos como son: Planeación, Implementación, Seguimiento, Control y Cierre.

De acuerdo al cronograma del proyecto para el año 2024 se realizará para los productos Sistemas de Información el estudio, análisis de identificación de la

capacidad de arquitectura empresarial de la Contraloría Delegada, con la definición del modelo de gobierno, gestión y operación de arquitectura empresarial para que pueda operar con éxito la Transformación Digital, estableciendo la estructura de la Contraloría Delegada para Población Focalizada, procesos, roles, responsabilidades, competencias y habilidades apropiadas y mejores prácticas para gobernar, gestionar y operar de manera continua la capacidad de arquitectura empresarial. Desde el punto de vista de la Gestión del Proyecto para este año desarrollará la fase de Planeación, con el despliegue de las siguientes actividades: a) Plan de Trabajo, Diseño Técnico y Funcional y Pruebas de Aseguramiento de la Calidad (transversal a lo largo del proyecto).

Para el año 2025 los productos Sistemas de Información se enfocarán en el desarrollo y despliegue del componente técnico “Ejercicio integral de arquitectura empresarial como habilitador tecnológico con Inteligencia Artificial, con el fin de contar con las soluciones tecnológicas 4.0 especializadas para llevar a cabo los diseños de arquitectura que guíen las decisiones de transformación y centralicen la información en un único repositorio para los dominios de: negocio, datos, aplicaciones e infraestructura tecnológica, facilitando la gestión y el versionamiento de los artefactos. Adicionalmente, relacionarlos entre sí, generando tableros de control y diferentes formas de visualización que faciliten la toma de decisiones.

Por lo tanto, se desarrollará y se obtendrá las definiciones de arquitectura empresarial a nivel estratégico de manera integral de los dominios: 1) de Gobierno, 2) de Estrategia, 3) de Sistemas de Información, 4) de Infraestructura y 5) de Seguridad y a nivel estratégico dentro de la CGR. Las actividades que se desarrollaran serán las siguientes: a) Realizar la configuración y despliegue del servicio para uso de una Herramienta de software para la gestión de la Arquitectura Empresarial de TI, b) Operar y Gestionar las soluciones tecnológicas, c) Administrar y emplear la herramienta para la realización de todos los diseños, diagramas, artefactos y activos de arquitectura, dejándolos disponibles en el repositorio de esta misma herramienta, durante la vigencia del proyecto, d) Realizar los diseños de arquitectura que guíen las decisiones de transformación y centralicen la información en único repositorio, facilitando la gestión y el versionamiento de los artefactos, e) Gestionar, respaldar y gobernar los entregables arquitectónicos representados en artefactos, vistas, reportes que se generen en la ejecución del proyecto y las que hacen parte del repositorio para los dominios de negocio, datos, aplicaciones e infraestructura tecnológica.

Para los demás productos, como los de servicios de control fiscal y servicios de seguimiento se desplegarán las mismas actividades definidas para el año 2024, así: a) Definición y diseño del modelo de datos, b) análisis y comprensión de la data y c) aplicación del insumo al servicio fiscal y el informe para toma de decisiones. Por último, para el producto de servicio de educación informal el alcance comprende: a) Identificación de necesidades, b) definición y diseño del programa, c) programación de la capacitación y ejecución del programa y d) Evaluación, certificación y cierre.

Desde el punto de vista de la Gestión del Proyecto para este año se empezará a desarrollar la fase de Implementación, manteniendo constante la Fase de Pruebas de Aseguramiento de la Calidad.

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de \$2.055.000.000, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Servicio de información implementado	Sistemas de información para el control y vigilancia fiscal implementados	0	Plan de trabajo	\$0
			Diseño técnico y funcional	\$0
			Implementación del sistema	\$0
			Pruebas y aseguramiento de calidad	\$0
Servicio de educación informal - En temas del nuevo modelo de control fiscal y el enfoque diferencial	Personas capacitadas con educación informal	25%	Identificación de Necesidades	\$6.250.000
			Definición y Diseño del Programa	\$6.250.000
			Programación de la Capacitación y Ejecución del Programa	\$6.250.000
			Evaluación, certificación y cierre	\$6.250.000
Servicio de control fiscal micro	Recursos auditados	25%	Definición y diseño del modelo de datos	\$8.333.333
			Análisis y comprensión	\$8.333.333
			Aplicación del insumo al producto o servicio fiscal e informe	\$8.333.333
Servicio de control fiscal macro	Informes de auditoría apoyados en análisis macro	25%	Definición y diseño del modelo	\$8.333.333
			Análisis y comprensión de la data	\$8.333.333
			Aplicación del insumo al servicio fiscal e informe	\$8.333.333
Servicio de información actualizado	Sistemas de información para el control y vigilancia fiscal actualizadas	100%	Plan de trabajo	0
			Diseño técnico y funcional	0
			Implementación del sistema	\$1.955.000.000
			Pruebas y aseguramiento de calidad	0
Servicio de seguimiento	Acciones de Seguimiento Desarrolladas	25%	Definición y diseño del modelo	\$ 8.333.334
			Análisis y comprensión de los datos	\$ 8.333.334
			Aplicación del insumo al servicio fiscal e informe	\$ 8.333.334
Total				\$2.055.000.000

Cuadro: Programación detallada proyecto de inversión 2025

PROYECTO DE INVERSIÓN “Fortalecimiento de la incidencia del control social y la vigilancia y el control fiscal en la transformación de la gestión pública Nacional”

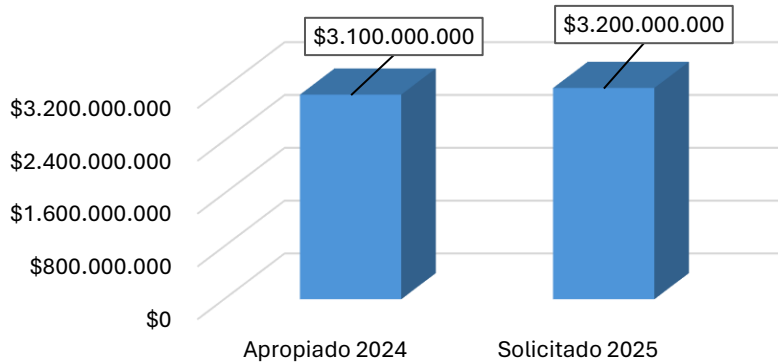
Código presupuestal: 260101-2501-1000-0010

Código BPIN: 202300000000073

Presupuesto solicitado: \$3.200.000.000

Objetivo general: Fortalecer la efectividad de la participación de la ciudadanía en la vigilancia y el control fiscal para el mejoramiento de la gestión pública.

Fortalecimiento de la incidencia del control social y la vigilancia y el control fiscal en la transformación de la gestión pública Nacional



El proyecto de Fortalecimiento de la Incidencia del Control Social y la Vigilancia y el Control Fiscal en la Transformación de la Gestión Pública gerenciado por la Contraloría delegada para la Participación Ciudadana plantea tres líneas de acción:

1. Mejorar capacidades de la entidad para responder a expectativas de grupos de valor.
2. Fortalecer la oferta de servicios del Control Fiscal Participativo.
3. Aumentar aspectos diferenciales de la estrategia de comunicación del Control Fiscal acompañado por la ciudadanía.

Dicho proyecto busca mejorar la percepción ciudadana sobre la gestión institucional, asegurar la incidencia ciudadana en la ejecución de recursos públicos y posicionar la función de la entidad como relevante para garantizar derechos ciudadanos. Se requieren recursos para implementar instrumentos técnicos, fortalecer el impacto de la participación ciudadana, crear experiencias positivas para la ciudadanía e impulsar la participación ciudadana en la vigilancia de la gestión fiscal.

Además, se necesitan adquirir bienes y servicios para el diseño, ejecución y evaluación de estrategias de posicionamiento, prestación eficiente de servicios de Control Fiscal Participativo, implementación de buenas prácticas y seguimiento de intervenciones públicas. Los productos asociados incluyen servicios de seguimiento, control fiscal participativo y divulgación para fortalecer la imagen de control fiscal. Estos productos se enfocan en la apropiación e implementación de documentos técnicos relacionados con el control fiscal nacional

Objetivo 1: Implementar acciones de seguimiento a partir de la información sobre el Sistema de Control Fiscal Participativo.

El ciclo del Control Fiscal Participativo contempla la gestión de información en todos los momentos del desarrollo de las intervenciones, que complementa y da piso a

estrategias que fortalecen la transferencia de capacidades y la incidencia en la gestión. Así las cosas, el objetivo de esta actividad es aumentar la capacidad institucional para la generación de conocimiento sobre la gestión fiscal y la participación ciudadana en el marco del Sistema de Control Fiscal Participativo para asegurar una eficiente y pertinente focalización de inversiones públicas para la dinamización de procesos de control social a lo público. Las acciones previstas para desplegar en el marco de este objetivo incluyen la contratación de consultorías que apoyen la apropiación de los lineamientos técnicos para documentar los resultados de los servicios de Control Fiscal Participativo, desplegar acciones para dar orden y sistematización a la información pública sobre las inversiones y las observaciones que realiza la ciudadanía sobre los proyectos y los resultados e impactos en el mejoramiento de la gestión a partir de los espacios de control social a lo público / rendición de cuentas.

Objetivo 2: Fortalecer la incidencia de la participación ciudadana y el control social en la garantía de derechos a través de la eficiente gestión fiscal.

Se busca facilitar el acceso y aumentar el impacto de la oferta de servicios del CFP en población que requiere atención especial por sus condiciones de vulnerabilidad y mejorar las capacidades ciudadanas para generar insumos de valor para el mejoramiento de la gestión fiscal. Las acciones previstas a desplegar en este objetivo incluyen la adquisición de los servicios de operación logística requeridos para la prestación de servicios de Control Fiscal Participativa considerados como estratégicos para fortalecer y aumentar el impacto de la incidencia ciudadana en la gestión pública (deliberaciones públicas, audiencias, visitas de obra, intercambios de conocimientos entre la ciudadanía y expertos temáticos).

Objetivo 3: Implementar acciones de seguimiento que mejoren la experiencia de la ciudadanía en sus interacciones con la CGR

La consolidación de la difusión de los canales para la interacción de la ciudadanía con la CGR a través del aumento de la satisfacción de esta en su interacción con la Entidad y del conocimiento de la ciudadanía sobre las competencias de la CGR al interponer peticiones ciudadanas. Las acciones previstas para desplegar en este objetivo se centran en realizar consultorías que permitan construir y desplegar acciones de seguimiento asociadas a mejorar la experiencia de la ciudadanía en su interacción con la Entidad y fortalecer las capacidades instituciones para la operación del Sistema de Servicio al Ciudadano.

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de 3.200.000.000, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Servicio de seguimiento	Número de acciones	1	Adoptar e implementar los lineamientos técnicos para la documentación de las estrategias de Control Fiscal Participativo	\$165.000.000

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
			Diseñar e implementar una estrategia de evaluación del programa de fortalecimiento de la participación ciudadana	\$300.000.000
Servicio de control fiscal participativo	Número de eventos formación, deliberación y apoyo a organizaciones de la sociedad civil y articulación de organizaciones	25	Preparar la logística de las actividades	\$1.650.000.000
Servicios de seguimiento	Número de acciones	1	Fortalecer las capacidades de operación institucional del Sistema de Servicio al Ciudadano	\$105.000.000
Servicio de divulgación para fortalecer la imagen de control fiscal	Numero de estrategias de inversión y posicionamiento institucional implementadas	2	Diseñar e implementar estrategias para posicionar el control fiscal participativo	\$480.000.000
			Desarrollar acciones de comunicación internas y externas para el posicionamiento institucional y la divulgación de programas, proyectos e iniciativas de interés para la ciudadanía y funcionarios	\$500.000.000
Total				\$3.200.000.000

Cuadro: Programación detallada proyecto de inversión 2025

PROYECTO DE INVERSIÓN “Ampliación de la cobertura territorial y fortalecimiento técnico del ejercicio de seguimiento y vigilancia fiscal a los recursos destinados a las políticas públicas de víctimas y posconflicto con enfoque diferencial. Nacional”

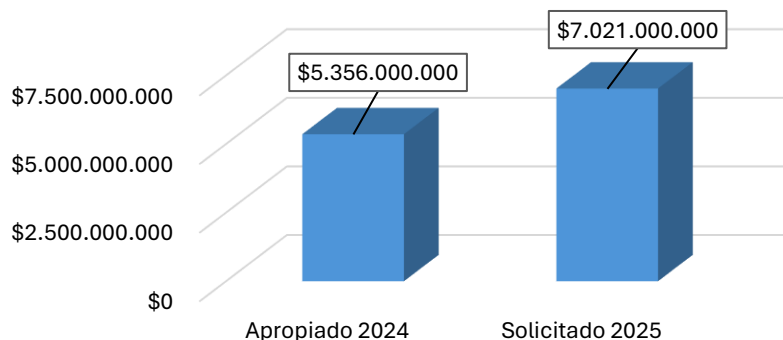
Código presupuestal: 260101-2501-1000-0012

Código BPIN: 202300000000061

Presupuesto solicitado: \$7.021.000.000

Objetivo general: Ampliar la cobertura territorial y fortalecer técnicamente el ejercicio de seguimiento y vigilancia fiscal a los recursos destinados a las políticas públicas de víctimas y posconflicto con enfoque diferencial.

Ampliación de la cobertura territorial y fortalecimiento técnico del ejercicio de seguimiento y vigilancia fiscal a los recursos destinados a las políticas públicas de víctimas y posconflicto con enfoque diferencial. Nacional



El proyecto responde a la necesidad de la Contraloría General de la República de realizar el seguimiento y control efectivo sobre la ejecución de los recursos asignados a las políticas públicas dirigidas a la población víctima y las relacionadas con el posconflicto con enfoque diferencial.

El problema central es la baja cobertura territorial y técnica para el ejercicio de seguimiento y vigilancia fiscal a los recursos destinados a las políticas públicas de víctimas y posconflicto con enfoque diferencial.

Este problema se ocasiona por una parte, por la limitada experticia, conocimientos técnicos y especializados en las temáticas objeto de seguimiento a la implementación de políticas públicas de víctimas y posconflicto con enfoque diferencial y por otra parte, por la baja cobertura en el alcance territorial y temático de los seguimientos realizados hasta el momento en materia de ley de víctimas y posconflicto, en los ciclos de uso, ejecución, contratación e impacto de los bienes, fondos o recursos públicos.

Con el desarrollo del proyecto en la vigencia 2025, se contará con expertos y estudios especializados con los cuales, se apoyará y fortalecerá la capacidad técnica y operativa de la CGR para efectuar el seguimiento de las políticas públicas de víctimas y posconflicto con enfoque diferencial, realizando insumos para los informes anuales de ley a presentar al Congreso de la República.

En 2025, el proyecto contribuirá con la profundización de estas herramientas y metodologías de análisis y se enfocará en dejar capacidades instaladas en los funcionarios actuales y a contar con una permanente actualización de los funcionarios de nombramiento provisional y en el aumento de la cobertura territorial y temática requerida para el seguimiento.

En el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, *"Colombia potencia mundial de la vida"* el gobierno estableció sus prioridades y estrategias para estas vigencias, la Paz Total es la apuesta para que el centro de todas las decisiones de política pública sea la vida digna, de tal manera que los humanos y los ecosistemas sean respetados y protegidos. Se trata de generar transformaciones territoriales, superar el déficit de derechos económicos, sociales, culturales, ambientales, y acabar con las violencias armadas, tanto aquellas de origen sociopolítico como las que están marcadas por el lucro, la acumulación y el aseguramiento de riqueza.

En el plan se establece como prioridad acelerar la implementación integral del Acuerdo de Paz. Los objetivos inmersos en cada una de estas temáticas traen consigo ajustes institucionales (Internos y externos) para el cumplimiento de las políticas públicas relacionadas con víctimas y posconflicto, que buscan superar rezagos y cumplir con los compromisos del Acuerdo Final para la terminación del conflicto y reportar periódicamente el avance de los indicadores del Plan Marco de Implementación.

Por lo anterior, se prevé con este proyecto, ampliar la cobertura del seguimiento en el territorio colombiano, y realizar una nueva priorización de municipios para contar con un seguimiento y una mayor cobertura sobre los 1.123 municipios que implementan la ley de víctimas y restitución de tierras, así como, los municipios ZOMAC (Zonas más afectadas por el conflicto armado), los 56 municipios que cuenten con Planes Integrales de Sustitución de Cultivos Ilícitos (PNIS) y aquellos destacados para la aplicación de los planes nacionales sectoriales.

Los recursos públicos deben contribuir a los fines esenciales del Estado a través de la ejecución de políticas públicas como Posconflicto y Víctimas, por lo que resulta fundamental el seguimiento de la ejecución de dichos recursos a través de análisis y acciones tendientes a consolidar insumos para la vigilancia fiscal que ejerce la CGR.

En específico, resulta necesario asignar mayores recursos presupuestales, físicos y de personal para el adecuado seguimiento territorial en estas políticas públicas, y ejecutar acciones a través de productos como:

- Estudios e informes técnicos especializados en temas de seguimiento a las políticas públicas dirigidas a la implementación del Acuerdo de Paz y política pública de Víctimas.
- Piezas Comunicativas sobre Informes de Víctimas y Posconflicto.
- Realizar transferencia de conocimientos e información a funcionarios de la delegada de Posconflicto, de Gerencias, entidades nacionales y territoriales sobre el seguimiento a políticas públicas de víctimas y posconflicto.
- Seguimientos territoriales en Municipios y Departamentos PDET y ZOMAC priorizados en temáticas de Posconflicto y Víctimas.
- Actividades que permitan en intercambio de experiencias en procesos de control fiscal para el Posconflicto.

El proyecto contribuirá con la garantía de la igualdad de oportunidades en el goce efectivo de los derechos fundamentales de la población colombiana, el cierre de brechas sociales, la promoción de la inclusión y la participación, mejorando los resultados de las acciones de vigilancia fiscal para el seguimiento permanente a los recursos públicos destinados a las políticas de posconflicto y víctimas con enfoque diferencial.

Ampliar la cobertura territorial y fortalecer técnicamente a los funcionarios de la Contraloría Delegada para el Posconflicto en materias objeto de la vigilancia fiscal, resulta de suma importancia para el ejercicio de seguimiento y vigilancia fiscal a los recursos destinados a las políticas públicas de víctimas y posconflicto con enfoque diferencial, así como contar con análisis, investigaciones y estudios técnicos especializados en temas de seguimiento a las políticas públicas dirigidas a la implementación del Acuerdo de Paz y a la población Víctima.

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de \$7.021.000.000, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Servicio de seguimiento - Informes Técnicos de seguimiento a las políticas públicas de posconflicto y víctimas	Acciones de Seguimiento Desarrolladas	3	Diseñar los Informes Técnicos de seguimiento a las políticas públicas de posconflicto y víctimas	\$200.600.000
			Elaborar y Validar los informes Técnicos de seguimiento a las políticas públicas de posconflicto y víctimas	\$802.400.000
Documentos de investigación - Estudios Técnicos especializados sobre la implementación de las políticas de víctimas y posconflicto.	Documentos de investigación realizados	3	Diseñar herramientas y/o metodologías para seguimiento a Políticas públicas de víctimas y posconflicto - Documento con el Diseño Metodológico	\$100.300.000
			Recolección y procesamiento de Información para los estudios y análisis. Informe de fase de recolección	\$351.050.000
			Elaborar los documentos de informes, análisis o investigaciones. Resultados análisis de información.	\$200.600.000
Servicio de divulgación para fortalecer la imagen de control fiscal - Eventos de Intercambio de experiencias en procesos de control fiscal para el Posconflicto.	Estrategias de comunicación y posicionamiento institucional implementadas	2	Preparar los eventos de Intercambio de experiencias en procesos de control fiscal para el Posconflicto.	\$200.600.000
			Realizar los eventos de Intercambio de experiencias en procesos de control fiscal para el Posconflicto.	\$802.400.000
Servicio de educación informal - Transferencia de Conocimientos e información a funcionarios de la Delegada de Posconflicto, de Gerencias, entidades nacionales y territoriales sobre el seguimiento a políticas públicas de víctimas y posconflicto.	Personas capacitadas con educación informal	100	Diseñar el programa de Transferencia de Conocimientos e información sobre las políticas públicas de víctimas y posconflicto para funcionarios Delegada de Posconflicto, de Gerencias, entidades nacionales y territoriales.	\$50.150.000
			Ejecutar transferencia de conocimientos e información y experticia técnica sobre las políticas públicas de víctimas y posconflicto para funcionarios Delegada de Posconflicto, de Gerencias, entidades nacionales y territoriales.	\$100.300.000
Servicio de seguimiento - Seguidimientos territoriales en Municipios Y Departamentos PDET y ZOMAC Priorizados en temáticas de Posconflicto y Víctimas. Logística de las actividades en departamentos y municipios del país.	Acciones de Seguimiento Desarrolladas	200	Preparar la Logística de la Actividad en departamentos y municipios ZOMAC y/o PDET priorizados.	\$200.600.000
			Desarrollar la actividad territorial en departamentos y municipios ZOMAC y/o PDET priorizados.	\$3.109.300.000
			Diseñar los informes de seguimiento por departamentos y municipios del país, ZOMAC y/o PDET.	\$100.300.000
			Elaborar y validar documentos sobre departamentos y municipios del país con seguimiento realizado, ZOMAC y/o PDET.	\$501.500.000
Servicio de divulgación para fortalecer la imagen de control fiscal -Piezas Comunicativas sobre Informes de Víctimas y Posconflicto	Estrategias de comunicación y posicionamiento institucional implementadas	1	Diseñar piezas comunicativas y publicaciones para la ciudadanía sobre los informes de víctimas y posconflicto.	\$50.150.000
			Elaborar piezas comunicativas y publicaciones para la ciudadanía sobre informes de víctimas y posconflicto.	\$250.750.000
Total				\$7.021.000.000

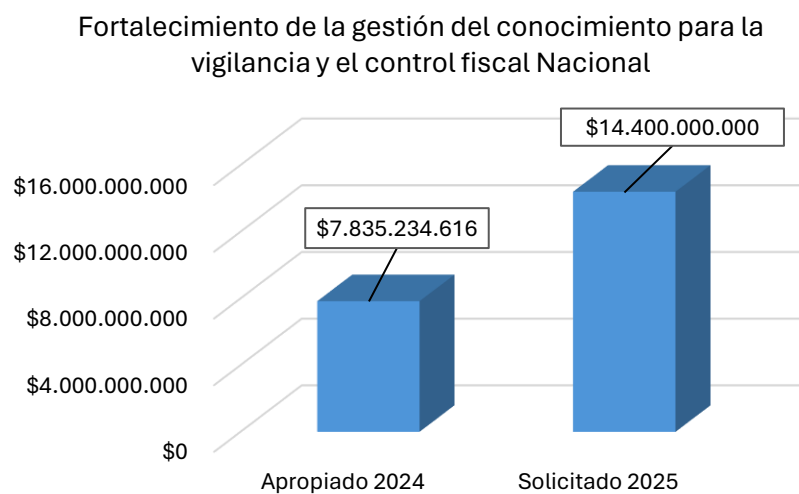
PROYECTO DE INVERSIÓN “Fortalecimiento de la gestión del conocimiento para la vigilancia y el control fiscal Nacional”

Código presupuestal: 260101-2501-1000-0009

Código BPIN: 202300000000059

Presupuesto solicitado: \$14.400.000.000

Objetivo general: Incrementar la capacidad técnica del personal de la Contraloría General de la República en el ejercicio de la vigilancia y control fiscal.



Los avances en regulaciones y técnicas de control, así como la entrada en operación de nuevos sistemas de información, metodologías y procedimientos, requieren, para su efectiva implementación, institucionalizar simultáneamente procesos como la Investigación Aplicada, la gestión del conocimiento, la formación y actualización de los servidores públicos (y de otros actores del control fiscal) y la cooperación técnica, los cuales requieren de continua actualización.

Para el fortalecimiento de competencias alrededor de la vigilancia y control fiscal se requiere adelantar una gestión de conocimiento sistemática desarrollando estrategias como la generación de espacios de co-creación de soluciones o ideas innovadoras para mejorar la eficiencia de nuestra labor fiscalizadora, a desarrollar con funcionarios de todos los niveles y con distintas capacidades y experiencia, entre otras, con los cuales se espera capitalizar y catalizar el conocimiento, convirtiendo el conocimiento tácito en un conocimiento explícito, pasando de un pensamiento lineal a un pensamiento colectivo, con un enfoque práctico. Estas estrategias buscan convertirse en una herramienta que apoye la consolidación de la reforma introducida al modelo de vigilancia y control fiscal en Colombia en el Acto Legislativo 04 de 2019 y sus reglamentaciones.

El Proyecto de inversión, cuenta con los siguientes Objetivos Específicos: Mejorar el desarrollo de competencias técnicas del talento humano en control fiscal, aumentar la cooperación técnica en control fiscal con organismos o entidades de carácter nacional o internacional, e Implementar el Sistema de Investigación Aplicada e Innovación de la Contraloría General de la República – SINAI.

Objetivo “Mejorar el desarrollo de competencias técnicas del talento humano en control fiscal.”

Producto: Servicio de educación informal - en áreas o temas inherentes a la vigilancia y el control fiscal.

Actividad “Diseñar el componente de formación blending del Sistema Institucional de Investigación Académica y Gestión del Conocimiento dirigido al talento humano y a los actores de los grupos de valor de la CGR.”

Monto requerido \$4.800.000.000.

La asignación de recursos para el diseño del componente de formación blending del Sistema Institucional de Investigación aplicada e innovación y Gestión del Conocimiento es fundamental para potenciar la capacidad técnica de nuestros colaboradores en vigilancia y control fiscal. Este esfuerzo, con un monto propuesto de \$4.800.000.000, busca fortalecer los escenarios pedagógicos, didácticos y de enseñanza que están a cargo del CEF, proporcionando a los empleados herramientas prácticas y conocimientos actualizados, promoviendo un enfoque integrado que combine la teoría con la práctica aplicada, así como estrategias tradicionales y contemporáneas de formación, incorporando nuevas tecnologías, lo cual es esencial para la evolución constante de nuestra institución y para garantizar la integridad y eficiencia de la gestión pública.

Actividad “Realizar eventos académicos”

Monto requerido \$2.600.000.000.

Esta actividad incluye la contratación de expositores y expertos nacionales o internacionales, así como la logística necesaria con unas condiciones propias dependiendo de la complejidad de esta, requiriéndose entre otros, auditorios o salones con adecuada ubicación (facilidad de acceso), seguridad, transporte, hospedaje y alimentación de participantes o asistentes, equipos y herramientas audiovisuales, sonido, apoyo de personal calificado de acuerdo con cada actividad.

Actividad “Realizar capacitaciones de formación blending dirigido al talento humano y a los actores de los grupos de valor de la CGR.”

Monto requerido \$5.000.000.000.

La baja capacidad técnica del personal de la Contraloría General de la República en el ejercicio de la vigilancia y control fiscal se atribuye a varias causas

identificadas. En primer lugar, se ha observado un limitado desarrollo de competencias técnicas en control fiscal entre el talento humano. Para abordar esta deficiencia, es fundamental implementar programas de capacitación que se enfoquen en fortalecer áreas clave como la auditoría, el análisis financiero, la evaluación de riesgos y el cumplimiento normativo. Estos programas deben ser diseñados con módulos específicos que aborden las deficiencias identificadas y sean impartidos por expertos en control fiscal.

Objetivo “Implementar el Sistema Institucional de Investigación Académica.”

Producto: Servicio de educación informal - en investigación académica y gestión del conocimiento.

Actividad “Realizar capacitaciones e investigación en el uso de herramientas y metodologías para análisis de política pública.”

Monto requerido \$ 2.000.000.000.

Se identifica una falta de implementación del Sistema de Investigación Aplicada e Innovación de la Contraloría General de la República- SINAI". En este sentido, es necesario incluir en las capacitaciones la promoción y fortalecimiento de este sistema. Esto implica ofrecer capacitaciones sobre métodos de investigación, análisis de datos y producción de informes de investigación. Asimismo, se deben establecer mecanismos que fomenten la investigación interna y la aplicación de los resultados obtenidos para mejorar las prácticas de control fiscal.

Se requiere adelantar actividades de investigación aplicada en materia de vigilancia y control fiscal, que tienen como propósito acrecentar el conocimiento a través de la investigación en un ejercicio de integración e interacción con las nuevas realidades nacionales, en temas asociados a la misionalidad de la CGR.

La investigación aplicada permite ampliar la frontera del conocimiento científico, divulgarlo, socializarlo, aplicarlo, así como adoptar y/o adaptar tecnologías, metodologías, procesos, procedimientos, e innovar para fortalecer permanentemente el control fiscal, como medio para contribuir a la consolidación, institucionalización y legitimidad del Estado social de derecho.

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de \$14.400.000.000, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Servicio de educación informal - en áreas o temas inherentes a la vigilancia y el control fiscal.	No. De capacitados	0	Diseñar el componente de formación blending del Sistema Institucional de Investigación Académica y Gestión del Conocimiento dirigido al talento humano y a los actores de los grupos de valor de la CGR	\$4.800.000.000

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Servicio de educación informal - en áreas o temas inherentes a la vigilancia y el control fiscal.	No. De capacitados	1000	Realizar eventos académicos	\$2.600.000.000
Servicio de educación informal - en áreas o temas inherentes a la vigilancia y el control fiscal.	No. De capacitados	3000	Realizar capacitaciones de formación blending dirigido al talento humano y a los actores de los grupos de valor de la CGR	\$5.000.000.000
Servicio de educación informal - en investigación académica y gestión del conocimiento.	No. De capacitados	1220	Realizar capacitaciones e investigación en el uso de herramientas y metodologías para análisis de política pública	\$2.000.000.000
Total				\$14.400.000.000

Cuadro: Programación detallada proyecto de inversión 2025

PROYECTO DE INVERSIÓN “Modernización integral de la infraestructura de la Contraloría General de la República Nacional”

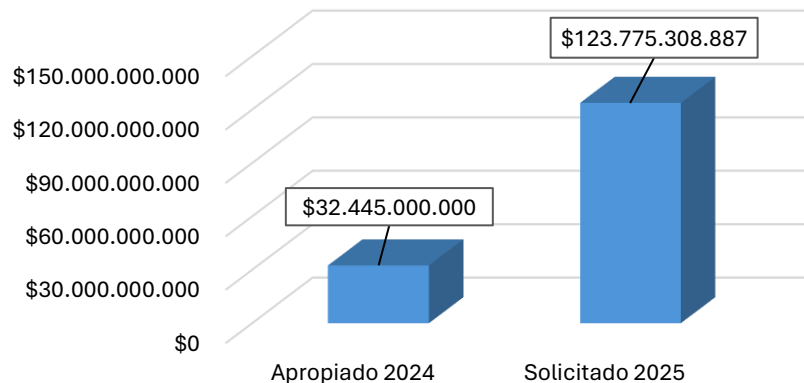
Código presupuestal: 260101-2599-1000-0012

Código BPIN: 202300000000158

Presupuesto solicitado: \$123.775.308.887

Objetivo general: Fortalecer de forma integral la infraestructura de la Contraloría General de la República con el propósito de mejorar su capacidad operativa y aumentar la eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

Modernización integral de la infraestructura de la Contraloría General de la República Nacional



El proyecto de inversión fundamenta su necesidad de recursos en la siguiente justificación:

PRODUCTO: SEDES ADQUIRIDAS

Dentro de este rubro se pretende realizar la adquisición de las siguientes sedes:

Adquisiciones Lotes e Inmueble			
Departamento	Capital	Sede	Valor Año 2025
Amazonas	Leticia	Arriendo	\$1.032.500.000
Córdoba	Montería	Arriendo	\$2.998.462.320
Huila	Neiva	Propia y Arriendo	\$8.127.000.000
Magdalena	Santa Marta	Propia y Arriendo	\$6.111.560.000
Nariño	San Juan de Pasto	Propia	\$1.164.964.500
Bodega	Nivel Central	Propia y Arriendo	\$17.167.500.000
Total			\$36.601.986.820

Para las Gerencias Departamentales Colegiadas de Amazonas, Córdoba y Nariño:

Estas Gerencias no cuentan con un lote propio que cumpla con las necesidades de índice de construcción necesario para posteriormente realizar la construcción de la nueva sede lo anterior con el fin de albergar al total de los funcionarios de estas Gerencias, en consideración con el crecimiento de la planta de personal de conformidad a los Decretos 406 de 2020 y Decreto Ley 2038 de 2019. Adicionalmente es necesario contar con los espacios óptimos y adecuados para el correcto funcionamiento y el cumplimiento del objeto misional de la Entidad.

Gerencias Departamentales Colegiadas de Huila, Magdalena y Archivo Central:

Estas Gerencias no cuenta con un inmueble propio que cumpla con los cometidos estatales, para esto se requiere renovación de infraestructura física de algunas de las Gerencias Departamentales, entre ellas la del Huila y el Archivo Central de la Contraloría General de la República, dado que no responden a cabalidad a las necesidades operacionales y estratégicas de la Entidad ni a las exigencias de la comunidad, como eje central de la participación ciudadana que contribuye a la vigilancia del patrimonio público, por lo que se requiere la modernización de la infraestructura, teniendo en cuenta las diferentes visitas realizadas a dichos inmuebles, evidenciando la existencia de obsolescencia física y funcional, y áreas insuficientes para albergar la totalidad de la planta de personal en consideración con el crecimiento de la planta de personal de conformidad a los Decretos 406 de 2020 y Decreto Ley 2038 de 2019. Esto sin dejar a un lado la imposibilidad de dar total cumplimiento a las estrategias de sostenibilidad ambiental que lidera este Gobierno.

Así mismo esta entidad cuenta con unos requerimientos generales que, no son otros que, aquellos relacionado con el área mínima requerida, funcionalidad, uso de suelos permitidos para su funcionamiento, destinación del inmueble, seguridad interna y externa, de bienes, servidores públicos e información, ubicación de fácil acceso a la comunidad que propenda por la participación ciudadana, fortalezca la confianza en las instituciones y contribuya a la vigilancia del patrimonio público, cuente con construcciones que tengan respuesta estructural favorable en caso de sismos, y optimice y reduzca los costos de mantenimiento y adecuación. Todos ellos fundamentados en requerimientos de carácter legal y técnico, y en el deber constitucional del Estado de proteger la vida, honra y los bienes, como de la

obligatoriedad de las entidades públicas de respetar y cumplir con el ordenamiento legal establecido, que impone la observancia de una serie de lineamientos y parámetros técnicos.

Es importante indicar que la para los inmuebles del archivo central, Gerencia de Amazonas, Magdalena y lote para la Gerencia de Córdoba se contaba con recursos en el marco del convenio 658 de 2021 suscrito con la ANIM dicho convenio terminó el 31 diciembre del 2023, en razón a que la ANIM decidió no prorrogarlo, por lo que los recursos retornan al Tesoro Nacional y queda el proyecto de inversión “ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, FUNCIONAL Y OPERATIVA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - CGR; A NIVEL NACIONAL” sin el cumplimiento de las metas en las vigencias 2021.

Sin embargo, y dado que las necesidades de la Gerencias Departamentales Colegiadas de Amazonas, Magdalena Córdoba y el Archivo Central persisten, la Gerencia Administrativa y Financiera y la Dirección de Infraestructura Bienes y Servicios, solicita recursos para la vigencia 2025, con el fin de continuar con el proceso de adquisición en miras de brindar una solución pronta a las necesidades de las Gerencia.

PRODUCTO: SEDES ADECUADAS

Las sedes contempladas para adecuar; corresponden a las siguientes Gerencias Departamentales Colegiadas:

Adecuaciones			
Departamento	Capital	Sede	Valor Año 2025
Huila	Neiva	Propia y Arriendo	\$4.573.700.000
Magdalena	Santa Marta	Propia y Arriendo	\$4.850.000.000
Bodega	Nivel Central	Propia	\$6.335.573.959
Valle del Cauca	Cali	Propia	\$2.200.000.000
Total			\$ 17.959.273.959

Gerencias Departamentales Colegiadas de Huila, Magdalena, Valle del Cauca y Bodega Archivo Nivel Central:

Posteriormente a las adquisiciones es necesario realizar las adecuaciones de dichas sedes de acuerdo con las necesidades del inmueble que se adquiera, lo anterior para el correcto funcionamiento de las Gerencias y el Archivo, y en cumplimiento de la normatividad legal vigente

Las actividades para realizar son en cumplimiento de las especificaciones técnicas de la Contraloría General de la República, tales como:

Pisos:

1. Porcelanato y guarda escobas línea urban de corona referencia en champion mate o similar.
2. Piso de madera laminada FAUS TEMPO o similar

3. Piso antiestático pavimentos referencia vinilo homogéneo pastel conductive o similar
4. Piso vinílico referencia terrazo o similar
5. Piso en tablón gres o similar

Muros y Cielo Raso

1. Muro en Dry Wall lamina de yeso de ½ con frescasa
2. Muros en lámina de Dry Wall RH
3. Muros en lámina de Dry Wall RF
4. Muros en lámina de superboard 8mm
5. Cielo Raso en lámina acústica en fibra mineral Owa 68N o similar Color Blanco
6. Cielo Raso en lámina de fibra mineral de 60*60 Color Blanco
7. Cielo Raso en lámina de Dry Wall de ½

Vidrios

1. Puertas y divisiones en vidrio templado de 10mm
2. Bisagras de piso
3. Espejos flotados en pared para baños
4. Instalaciones Eléctricas
5. Planta eléctrica y transferencia
6. Acometidas eléctricas
7. Salidas eléctricas
8. Salidas para iluminación
9. Lámparas tipo panel led 60*60
10. Lámparas tipo bala led 18w
11. Salidas de toma regulada
12. UPS
13. Tableros eléctricos para aires acondicionados

Equipos de conectividad

1. Salidas de voz y datos categoría 6A.
2. Rack de comunicaciones, patch panel y equipos pasivos.
3. Acometida en fibra óptica para operadores de servicios de comunicaciones

Carpintería en Madera

1. Puertas en madera, termina acústica retardante al fuego, resistente al impacto para auditorio.
2. Puerta en madera natural entamborada
3. Cerraduras puertas en madera referencia jupiter schage cilíndricas de manija o similar
4. Mueble de baño flotado bajo lavamanos baños privados
5. Mueble de cocina en melanina y formica

Granitos y Mármoles

1. Mesones en granito pulido
2. Redes Sanitarias e Hidráulicas
3. Bajantes sanitarias según diseño
4. Sifón de piso en los baños y cafetería
5. Salidas para lavaplatos, lavamanos y sanitario
6. Conectividad al sistema público de alcantarillado
7. Punto de salida de agua potable
8. Salidas para drenaje de aire acondicionado

Aparatos Sanitarios

1. Sanitario San Giorgio o similar
2. Lavamanos con doble propósito para instalar sobre puesto en el mesón o tipo vessel con grifería institucional.
3. Lavaplatos en acero inoxidable con grifería institucional
4. Extractor de olor para baños o zonas cerradas

Estucos y Pinturas

1. Estucos para acabado de muros
2. Pintura tipo 1 blanca

Sistema de Detección y Extensión de Incendios

1. Sistema de detección de incendios compuesto por detectores, estrobos, estaciones manuales, sensores fotoeléctricos y fototérmicos.
2. Salidas para conectividad al panel central de control
3. Panel central de control
4. Sistema de extensión de incendios compuesto por tubería, accesorios y rociadores.
5. Bomba principal contra incendios
6. Tablero de control principal para manejo de control de incendios
7. Sensores de incendio
8. Botón de pánico
9. Botón de Emergencia

Sistema CCTV y control de acceso

Sistema de Amplificación

Aire Acondicionado

1. Aire acondicionado centralizado

Equipos especiales

1. Equipo de bombas para suministro de aguas
2. Planta eléctrica

Señalética

1. Señalética interna
2. Señalética externa aviso luminoso para fachada

Nota: Los anteriores requerimientos mínimos se encuentran sujetos a modificación de acuerdo con los diseños de cada una de las gerencias, sin embargo, los mismos deberán respetar la identidad institucional y deberán encontrarse en cumplimiento de las normatividades legales vigentes, así como de la normatividad del Archivo General de la Nación.

PRODUCTO: SEDES CONSTRUIDAS

Las sedes contempladas para construir; corresponden a las siguientes Gerencias Departamentales Colegiadas:

Construcciones			
Departamento	Capital	Sede	Valor Año 2025
Amazonas	Leticia	Arriendo	\$9.605.496.143,10
Cauca	Popayán	Propia	\$12.163.150.097
Córdoba	Montería	Arriendo	\$12.445.890.526
Guainía	Inírida	Arriendo	\$7.577.724.364
Guaviare	San José del Guaviare	Propia	\$8.063.282.710
Nariño	San Juan de Pasto	Propia	\$13.302.147.235
Vichada	Puerto Carreño	Arriendo	\$6.056.357.033
Total			\$ 69.214.048.108,10

Las Gerencias Departamentales Colegiadas cuentan con muchas deficiencias las cuales se relacionan a continuación:

Impactos por Infraestructura

- Deficiencia en seguridad: Debido a la vetustez de los inmuebles, estos no cuentan con el cumplimiento de la normatividad legal vigente, razón por la cual es incierto el riesgo al que podría verse sometida la estructura de este, Adicionalmente los inmuebles no cuentan con un sistema de emergencias, sistema contra incendios, ni rutas alternas de evacuación.
- Deficiencias para la atención al ciudadano: Las características físicas de los accesos principales de los inmuebles no facilitan el ingreso de personas con movilidad reducida, mujeres embarazadas o adultos mayores, acorde con la norma NTC-6047, que establece los requisitos de accesibilidad al medio físico y espacios de servicio al ciudadano a los procesos que cursan en la entidad.
- Hacinamiento: Los inmuebles han presentado condiciones de hacinamiento en ciertas áreas ya que ha sido necesario tratar de ubicar a los nuevos funcionarios.
- Carencia de espacios para capacitación: En los inmuebles no se dispone de espacios debidamente adecuados para el desarrollo de jornadas de

capacitación, así como también procesos verbales, celebración de audiencias y conferencias, entre otras actividades que hacen parte de las labores regulares de la entidad.

- Carencia de espacios para archivo histórico y de gestión: No existen áreas adaptadas a las condiciones establecidas por Archivo General de la Nación en su Acuerdo No.49 de 05 de mayo de 2000, referente a la conservación de documentos.
- Carencia de almacén y bodegas: No se cuenta con espacios adecuados para la conservación de los insumos de cafetería, papelería y aseo situación que ha generado la necesidad de distribuir estos elementos en diferentes espacios.
- Deficiencias en baterías de baños: Debido a la vetustez de los inmuebles y con el incremento de la planta no se da cumplimiento a la norma, adicionalmente las redes hidrosanitarias ya se encuentran obsoletas.
- Deficiente iluminación: En general, los espacios no cuentan con la iluminación adecuada para los puestos de trabajo, circulaciones y áreas de servicio según la norma RETILAP.
- Deficiente ventilación: Los inmuebles no cuentan con ventilación natural y/o mecánica suficiente que garantice condiciones óptimas de climatización interior de la edificación teniendo en cuenta el incremento de la planta.
- Deficientes acabados: Debido a la vetustez de los inmuebles, algunos materiales utilizados en pisos, muros, cielos rasos, entre otros, se encuentran desgastados y/o deteriorados.
- Carencia de parqueaderos: Los inmuebles no cuentan con parqueaderos para funcionarios, ni para el carro oficial, ni visitantes, Adicional a lo anterior no se cuenta con espacio para parqueo de bicicletas.
- Carencia de espacio de cafetería: En la sede no hay espacios adecuados para que el personal pueda ingerir sus alimentos a la hora del almuerzo.

Impactos Tecnológicos

- Ineficiencia de cableado estructurado: El cableado estructurado existente en las sedes no suplen las necesidades del crecimiento de la planta.
- Carencia del control de acceso: Las sedes no cuentan con controles de acceso y seguridad adecuados según las especificaciones técnicas dadas por la Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico (USATI) de la CGR, con escáner, tarjetas de proximidad, torniquete, cámaras de seguridad, circuito cerrado de televisión, control biométrico.
- Deficiencia seguridad tecnológica: En las sedes los racks no están ubicados en lugares que garanticen las condiciones mínimas de seguridad requeridas para su debida protección.

Es importante indicar que la Contraloría General de la Republica desde el año 2018, trazó como objetivo estratégico institucional dentro del proyecto de inversión "Actualización de la infraestructura física funcional y operativa de la Contraloría General de la República – CGR, a nivel nacional", el poder contar con instalaciones propias, que cumplieran con las necesidades institucionales, tanto desde el punto

de vista estructural, como de mejora al bienestar de los funcionarios y la prestación de servicios a la ciudadanía.

En el marco del proyecto de inversión se inició la visita de levantamiento de necesidades en la que se evidenció las diferentes dificultades de cada una de las Gerencias, por lo que es necesario realizar la renovación de la infraestructura para albergar al total de los funcionarios de cada Gerencia, en consideración con el crecimiento de la planta de personal de conformidad a los Decretos 406 de 2020 y Decreto Ley 2038 de 2019. Adicionalmente es necesario contar con los espacios óptimos y adecuados para el correcto funcionamiento y el cumplimiento del objeto misional de la Entidad.

Teniendo en cuenta las condiciones descritas anteriormente, para el correcto funcionamiento de las Gerencias Departamentales Colegiadas es necesario realizar los estudios, diseños y obras.

Así mismo es necesario contar con las interventorías de los estudios diseños y obras dada la naturaleza de los proyectos en consecuencia que la misma es la encargada de realizar el seguimiento técnico a la ejecución del contrato, realizado por una persona natural o jurídica contratada para tal fin; lo anterior teniendo en cuenta que: 1. la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura para algunos contratos en específico, 2. El seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto del mismo y 3. La complejidad o la extensión del contrato lo requiere.

La interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Y son los responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Para los casos específicos de las Gerencias Departamentales Colegiadas de Cauca, Guainía y Vichada: Actualmente en el marco del proyecto de inversión de la vigencia 2022 se adelanta la adquisición de lotes, con el fin de contar con sedes propias que posteriormente permitan la construcción de las nuevas sedes de las Gerencias, por lo anterior es necesario contar con dichos recursos con el objetivo de una vez se finalice la adquisición de los lotes las cuales ya se encuentran adelantadas se proceda con el inicio de la construcción.

Y para la Gerencia Departamental Colegiada de Nariño: Adicionalmente a todo lo anteriormente descrito el inmueble donde funciona actualmente la Gerencia de Nariño cuenta un estudio de vulnerabilidad el cual concluyen que el inmueble tiene problemas estructurales y que el mismo no soportaría un aumento de personal, así como un informe técnico por parte del Operador Especializado de la CGR.

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de \$ 123.775.308.887, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Sedes adquiridas – Adquisición de sedes para la CGR.	Sedes Adquiridas	3	Realizar estudios de mercado, legales, técnicos, ambientales, financieros y de riesgos.	\$3.660.198.682
			Efectuar el proceso legal y financiero de compra del bien inmueble	\$32.941.788.138
Sedes construidas - construcción de sedes para la CGR.	Sedes Construidas	7	Obra civil	\$69.214.048.108
			Infraestructura en obra blanca	\$0
Sedes adecuadas - adecuación de sedes de la CGR.	Sedes Adecuadas	1	Obra civil	\$17.959.273.959
			Infraestructura en obra blanca	\$0
Total				\$123.775.308.887

Cuadro: Programación detallada proyecto de inversión 2025

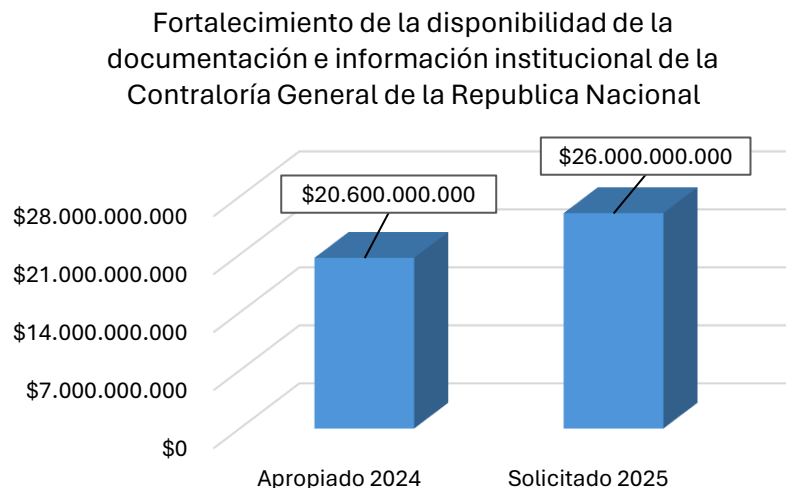
PROYECTO DE INVERSIÓN “Fortalecimiento de la disponibilidad de la documentación e información institucional de la Contraloría General de la Republica Nacional”

Código presupuestal: 260101-2599-1000-0011

Código BPIN: 202300000000095

Presupuesto solicitado: \$26.000.000.000

Objetivo general: Fortalecer la disponibilidad de la documentación e información institucional de la Contraloría General de la Republica.



Los documentos generados por la Contraloría General de la República (CGR) desde 1923 hasta el 2000, en diferentes formatos y soportes se encuentra sin ningún tratamiento técnico, configurándose la situación, denominada técnicamente, Fondo Acumulado. Igualmente, del año 2000 hasta nuestros días, las actividades

archivísticas en la CGR se han orientado, definido y ejecutado, por criterios de empirismo e intuición; en ambos periodos, se careció de una política de gestión documental, formulada, aprobada, socializada y aplicada, con apego al marco legal, técnico y al uso de tecnologías disruptivas específicas de gestión de documentación e información.

Acorde al Sistema de Gestión, para las entidades públicas la gestión documental es una de las 18 políticas públicas, por representar “funciones transversales de gestión y desempeño a nivel nacional y territorial”. Asimismo, el aparato estatal independientemente de la entidad, circunstancia sobre la cual la política pública de “gestión documental” en Colombia tiene su propio marco legal, técnico, delimitado, articulado a otras políticas públicas (Gobierno digital; Seguridad digital; Servicio al ciudadano; Racionalización de trámites; Gestión del Conocimiento e innovación, etc.), esta condición técnica deberá aplicarse a la política de gestión documental para ser formulada, adoptada y aplicada, por la política pública en la CGR haciendo parte del macroproceso Gestión Recursos de la Entidad – GRE; Proceso Gestión Documental.

Técnicamente, la gestión documental, comprende los procesos archivísticos de producción o recepción, la distribución, la consulta, la organización, la recuperación y la disposición final; precisados al desarrollar la gestión de documentos electrónicos. Tales procesos se desarrollan en los diferentes archivos que existen a nivel institucional, a) Archivo de Gestión; b) Archivo Central y c) Archivo Histórico.

El alcance de la política de gestión documental involucra los documentos físicos y electrónicos, lo cual debe tenerse en cuenta en la CGR. Los componentes de la política de gestión documental, exigidos legalmente son: a) Marco conceptual; b) Conjunto de estándares; c) Metodología general; d) Programa de gestión de información y documentos; y e) La cooperación, articulación y coordinación permanente entre las áreas.

La política de gestión documental CGR, se documenta y se describe, al interior de la entidad a través de un sinnúmero, de programas e instrumentos. Estas herramientas, se formulan por la Dirección de Gestión Documental de la entidad, se aprueban por la instancia colegiada de gobierno, Comité de Archivo CGR, se adoptan mediante acto administrativo y posteriormente se implementan o aplican.

La implementación de la política de gestión documental de la CGR demanda el uso de un conjunto de tecnologías, las cuales difieren del nivel de maduración del que tengan las organizaciones. Esta alternativa de automatización, la previo la ley general de archivos al señalar que las *“entidades del estado podrán incorporar tecnologías de avanzada en la administración y conservación de sus archivos, empleando cualquier medio técnico, electrónico, informático, óptico o telemático”*, condicionado a dos situaciones que los documentos cumplan con un nivel de organización archivística y estar soportados en estudios técnicos que respondan a conservación física.

En cuanto a documentos públicos en Colombia, hay normas sueltas que han sido expedidas en tiempos diferentes y regulando igualmente aspectos diversos. Este se comienza a consolidar como sistema a partir de 1989, con la creación del Archivo General de la Nación y posteriormente con la expedición de la Ley 594 de 2000 General de Archivos. En este contexto, se estructura la gestión documental, la cual incorpora un modelo de estructura denominado Sistema Nacional de Archivos, que operativiza el modelo funcional desde los nacional, departamental, distrital, municipal e institucional. Este modelo lo desarrolla la CGR, que pese a ser un órgano de control de naturaleza constitucional, que goza de autonomía, ha institucionalizado la gestión documental, acatando los Artículos 9 y 10 respectivamente de la ley 594, sobre los archivos de los órganos de control y la creación obligatoria de los mismos, pues a su interior se observa que, a) Cuenta con un Comité de Archivo; b) Existen los Archivos de Gestión; c) Existen los Archivos de Gestión Centralizados, en nivel central (Acta No. 001-2012 del Comité de Archivo, 25 de mayo de 2012) y d) Por último igualmente existe el Archivo Central, Resolución Reglamentaria GR No. 030 de 2006, 24 de mayo de 2016.

El proyecto de inversión pretende desarrollar:

Objetivo Específico 1 - Establecer una política de gestión documental. Producto: Documentos de política.

Actividades:

- Diagnostico El Diagnostico es uno de los instrumentos archivísticos de primer orden el cual se debe estructurar como documento, convirtiéndose en carta de navegación que sustenta en parte las actividades que demanda la intervención de la documentación e información institucional, se formula, se aprueba por el Comité de Archivo de la CGR, para proceder a su aplicación. Respondiendo a la forma como se está administrando la documentación e información; el estado de conservación de esta y el nivel de organización.
- Documento de Política Final: Documento en el cual contiene el compromiso de la alta dirección frente a la gestión documental, este mismo está constituido por el marco conceptual para la gestión de la información física y electrónica de la CGR el conjunto de estándares para la gestión de la información en cualquier soporte como memoria descriptiva, la metodología para la creación, uso, mantenimiento, retención, acceso y preservación de la información y la coordinación, vinculante con todas las áreas de la entidad en tanto su participación en el desarrollo de la función archivística.

Objetivo Especifico 2 – Construir y adoptar programas e instrumentos de gestión documental. Producto: Documentos metodológicos.

Actividades:

- Documento metodológico validado: En esta actividad se formularían, aprobarían, adoptarían, socializarían los diversos programas e instrumentos de gestión documental que serían aportes metodológicos en procesos de transformación Digital, como el que afronta la CGR, algunos de los instrumentos y programas se convierten en obligatorios (Modelo de requisitos de Documentos Electrónicos, MOREQ; Programa de Formas y Formularios; Programa de Documentos Vitales o Esenciales; Programa de Documentos Especiales; Protocolo de Digitalización Certificada; Sistema Integrado de Conservación CGR (SIC).
- Plan de trabajo: La entidad elaborará, implementará y controlará el plan de trabajo mediante acciones correctivas, preventivas y de mejora y gestión preventiva en materia de la función archivística, a partir de los resultados de los indicadores, asimismo, demandarán un tratamiento bajo un esquema de preservación digital, a través de estrategias, políticas, principios configurados como acciones que tienen como fin asegurar la estabilidad física y tecnológica de la CGR.

Objetivo Específico 3 – Intervenir la documentación e información de la CGR.
Producto: Servicio de gestión documental.

Actividades:

- Sistema integrado de conservación implementado: Conjunto de planes, programas, estrategias, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital, bajo el concepto de archivo total, acorde con la política de gestión documental y demás sistemas organizacionales, tendiente a asegurar el adecuado mantenimiento de cualquier tipo de información, independiente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, conservando atributos tales como unidad, integridad autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, desde el momento de su producción y/o recepción, durante su gestión, hasta su disposición final, es decir, en cualquier etapa de su ciclo vital.
- Programa de gestión documental ejecutado: Este instrumento archivístico establece la línea estratégica de los procesos de gestión documental a ser ejecutados y controlados en un período cuatrienal, para asegurar la integridad, disponibilidad, usabilidad, fiabilidad de los documentos como fuente de historia, registro de conocimiento y de hechos que dan soporte a la continuidad de las actividades misionales y obligaciones del AGN. Adicionalmente permite garantizar la articulación del sistema de gestión documental con los demás sistemas de la entidad, afianzando los modelos administrativos del estado para minimizar los esfuerzos y racionalizar los recursos.

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de \$26.000.000.000, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Documentos de política	Documentos de política elaborados	0,25	Diagnostico	\$1.500.000.000
			Documento de política final	\$1.500.000.000
Documentos metodológicos	Documentos metodológicos realizados	8	Documento metodológico validado	\$2.000.000.000
			Plan de trabajo	\$1.000.000.000
Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	0,25	Sistema integrado de conservación implementado	\$15.000.000.000
			Programa de gestión documental ejecutado	\$5.000.000.000
Total				\$26.000.000.000

Cuadro: Programación detallada proyecto de inversión 2025

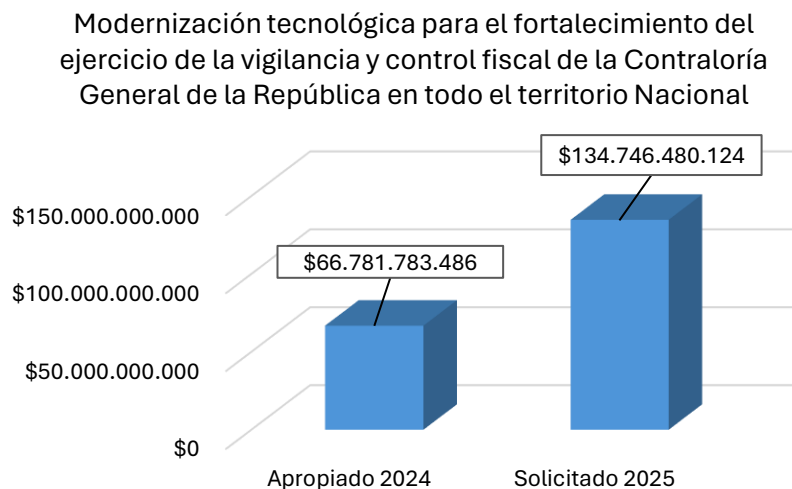
PROYECTO DE INVERSIÓN “Modernización tecnológica para el fortalecimiento del ejercicio de la vigilancia y control fiscal de la Contraloría General de la República en todo el territorio Nacional”

Código presupuestal: 260101-2599-1000-0013

Código BPIN: 202300000000295

Presupuesto solicitado: \$ 134.746.480.124

Objetivo general: Fortalecer la actualización tecnológica para el ejercicio de la vigilancia y control fiscal de la Contraloría General de la República en todo el territorio nacional.



El principal problema que se busca atender con este proyecto de inversión es el de las brechas tecnológicas que le dificultan a la Entidad el ejercer la vigilancia y el control fiscal de los recursos públicos de manera eficiente y oportuna.

En ese orden de ideas, se considera que las personas, bienes e información que se requieren proteger son valiosos, sensibles y críticos para la CGR, habida cuenta que el incremento de ataques a personas e infraestructura estatal, la evolución de

los sistemas informáticos modernos, el advenimiento del internet de las cosas (IoT) y el incremento del crimen como servicio (CaaS), entre otros, hacen que la protección contra las nuevas formas de criminalidad sea una prioridad global. Por ello, la estructuración de modelos que fortalezcan la seguridad de personas, bienes e información institucionales en temas de identidad y derechos digitales, la gestión de riesgos de seguridad y el apalancamiento de la continuidad del negocio resultan fundamentales.

Lo anterior encuadra dentro de las funciones establecidas para la USATI, acorde con el artículo 128 de la Ley 1474 de 2011, que le dio origen: (i) prestar apoyo profesional y técnico para la formulación y ejecución de políticas y programas de seguridad sobre personas, bienes e información; (ii) llevar el inventario de los equipos de seguridad, así como garantizar su adecuado uso y mantenimiento; y (iii) promoverá la celebración de convenios con entidades nacionales y extranjeras que garanticen la seguridad de personas, bienes e información.

Las funciones descritas se armonizan con los documentos CONPES 3854 de 2016, que define la Política Nacional de Seguridad Digital; el CONPES 3975 de 2019, que establece la Política Nacional de la Transformación Digital e Inteligencia Artificial; el CONPES 3995 de 2020, a través de la cual se plantea la Política Nacional de Confianza y Seguridad Digital; el CONPES 4045 de 2021, que busca mejorar la efectividad de la CGR en el ejercicio de las acciones de control fiscal, para lograr la transformación digital de la institución; el CONPES 4070 de 2021, que proporciona la política para la implementación de un modelo de Estado abierto, apuntando a la efectiva articulación de normas, arreglos y actores institucionales, de cara a un adecuado relacionamiento entre el Estado y la ciudadanía que se base en la confianza y el adecuado equilibrio entre las expectativas ciudadanas y las respuestas que ofrecen las instituciones públicas; los Documentos CONPES 3841 de 2015 y 3922 de 2018 que sustentaron el Programa de Fortalecimiento Institucional de la CGR, centrado en la implementación de un modelo de Arquitectura Empresarial; entre otros.

Lo anterior está en consonancia, entre otros, con la protección al derecho fundamental de habeas data, considerado en la Ley Estatutaria 1581 de 2012; la Política de Gobierno Digital, cuyos lineamientos generales se establecen en el Decreto 1008 del 14 de junio de 2018; la Ley 1712 de 2014, de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional; la Ley 87 de 1993, artículo 2º, en cuanto a la protección y adecuada administración de los recursos de la entidad ante posibles riesgos que la afecten.

El proyecto busca, además, fortalecer continuamente la plataforma tecnológica e informática institucional, entre el que se encuentra la infraestructura tecnológica (hardware, software, comunicaciones), capacidades para operar los servicios y talento humano, entre otros.

De otra parte, mediante Acto Legislativo 04 de 2019 en su artículo 1º se modifica el artículo 267 de la Constitución Política de Colombia, en el cual fortalece

sustancialmente el control fiscal: “La vigilancia de la gestión fiscal del Estado incluye el seguimiento permanente al recurso público, sin oponibilidad de reserva legal para el acceso a la información por parte de los órganos de control fiscal, y el control financiero, de gestión y de resultados, fundado en la eficiencia, la economía, la equidad, el desarrollo sostenible y el cumplimiento del principio de valoración de costos ambientales. La Contraloría General de la República tendrá competencia prevalente para ejercer control sobre la gestión de cualquier entidad territorial, de conformidad con lo que reglamente la ley.”, el cual se encuentra articulado con el artículo 136 de la Ley 1955 de 2019. De igual manera, para dar cumplimiento a dicha normativa, entran en vigor los Decretos 2038 del 07 de noviembre 2019 del Departamento Administrativo de la Función Pública, 405 y 406 del 16 de marzo de 2020 de la Presidencia de la República, los cuales reestructuran la CGR.

Todo lo anterior se refleja en el Plan Estratégico 2022 - 2026 de la CGR, denominado “Una Contraloría con independencia para el cambio”, que establece en:

Su Objetivo No. 2: Transformar la gestión pública hacia la equidad, la igualdad y el enfoque diferencial y territorial, para la garantía de derechos, a través de la incidencia de los controles social y político en la gestión de los recursos y el patrimonio público, mediante alianzas entre la vigilancia y el control fiscal con los grupos de valor y las demás partes interesadas. y que entre otras estrategias para alcanzar dicho objetivo propone la estrategia:

2.5. Implementar herramientas tecnológicas para facilitar el ejercicio de la vigilancia y control del patrimonio público con los grupos de valor y demás partes interesadas con enfoque diferencial.

Y Adicionalmente en el Objetivo Estratégico 5. “Desarrollar y fortalecer las capacidades para la transformación digital y la transparencia en la accesibilidad de la información, a partir de la innovación y el aseguramiento en los procesos y servicios, para el posicionamiento institucional de cara al próximo centenario”, en el que se contemplan las siguientes estrategias:

5.1 “Fortalecer la infraestructura tecnológica híbrida, las plataformas y servicios tecnológicos y de seguridad de la Contraloría General de la República, en función de su transformación digital.”

5.2 “Digitalizar, sistematizar y/o automatizar los procesos de la Entidad para mejorar su gestión y resultados.”

5.3 “Fortalecer el sistema de gestión y gobierno de datos e información - SGDI”.

5.4. “Incorporar la práctica de arquitectura empresarial y gestión de proyectos para optimizar el desarrollo institucional.”

5.6. “Fortalecer la analítica avanzada con la aplicación de nuevas tendencias tecnológicas para la explotación de datos que contribuyan a la toma de decisiones y al mejoramiento de la vigilancia y el control fiscal.”

5.7. “Implementar herramientas tecnológicas y actividades de innovación para posicionar y aumentar la visibilidad de la Contraloría General de la República en las

regiones y para optimizar la comunicación interna fomentando la alineación y compromiso de los funcionarios con la estrategia Institucional.”

Entre los productos del Plan Estratégico que se ven directamente apalancados por este proyecto de inversión se destacan los siguientes: 4.8.2. “Misiones tecnológicas para la transferencia del conocimiento con asociados de International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI).”; 5.1.1. “Servicio Gestionado de Ciberseguridad”; 5.1.2. “Licenciamientos y suscripciones”; 5.1.3. “Componentes de infraestructura tecnológica híbrida (on premise y nube)”; 5.1.4. “Parque computacional”; 5.1.5. “Redes y Comunicaciones (LAN, WAN, cableada, inalámbrica)”; 5.1.6. “Soluciones tecnológicas (plataformas o herramientas) para atender necesidades del Negocio (Blockchain, Big Data, IA, Machine Learning, entre otras)”; 5.1.7. “Servicios de Data Center”; 5.1.8. “Sostenibilidad de los componentes de Hardware y Software” 5.1.9. “Plataformas de Seguridad Informática”; 5.1.10. “Modelo de identidad y derechos digitales de la CGR, incluye identificación jurídica electrónica”; 5.1.11. “Modelo de ciberseguridad digital de la CGR”; 5.1.12. “Modelo de automatización de la gestión de riesgos de seguridad digital, continuidad de negocio y datos personales”; 5.1.13. “Modelo de buenas prácticas internacionales en gestión de seguridad de la información, gestión de continuidad del negocio y gestión de incidentes de seguridad de la información”; 5.2.15 “Procesos institucionales revisados y ajustados en coherencia con el plan estratégico, para su automatización”; 5.5.2. “Soluciones tecnológicas para el monitoreo y control de la seguridad de los bienes de la entidad” y 5.9.13 “Marco de medición de desempeño de conformidad con estándares internacionales de las normas ISSAI.”.

Así las cosas, para lo componentes de seguridad, se ajustó el Plan Estratégico de Seguridad (PES) durante la vigencia 2023, el cual fue presentado en Comité Directivo No. 030 del 29/08/2023 y aprobado por la misma instancia en la sesión 032 del 25/09/2023. Las iniciativas y necesidades planteadas en el Plan Estratégico de Seguridad vigente son las que se desarrollarán durante las vigencias 2024 – 2027, y las que justifican la necesidad de recursos a partir de 2025, especialmente en el reforzamiento de la infraestructura para la seguridad de la información institucional.

Por lo que respecta al fortalecimiento del aspecto tecnológico de la Entidad, en relación con el hardware, es necesario continuar reforzando el parque computacional e infraestructura de almacenamiento, lo cual permite el procesamiento de las diferentes aplicaciones, sistemas y herramientas de analítica que son ejecutadas por las distintas dependencias de la Entidad.

Referente al Software se requiere fortalecer los diferentes sistemas de información y el licenciamiento tanto de los negocios misionales como de apoyo y operación. El fortalecimiento de las aplicaciones misionales y de apoyo expresada en el soporte, actualización, mantenimiento y mejoramiento, tales como las APPs de participación ciudadana, la de altas cortes, la del Congreso, el sistema de derechos de petición (PQRS), el sistema de correspondencia, el sistema de gestión documental (expediente digital), el sistema de Talento Humano, el sistema de recepción de

información, las aplicaciones del Observatorio que se encuentran expuestas en el portal de la entidad, la Intranet, entre otras.

El fortalecimiento del sistema de comunicaciones de red de datos a través de la ampliación del ancho de banda de los canales de comunicación de la WAN y fortalecimiento del Centro de Datos, teniendo en cuenta que se requiere mayor capacidad de alojamiento de servidores, canales de Internet y cableado, Equipos activos de borde, Ap y Core de Data Center: adquisición de equipos de comunicaciones (switches) y ap para el nivel central, nivel desconcentrado, (lo cual concentra el mayor porcentaje de aumento del costos de las actividades) y Data Center, incluido soporte y garantías, en aras de una adecuada prestación de servicios a los usuarios internos y externos acorde con los nuevos servicios tecnológicos tales como la utilización de inteligencia artificial, procesos de analítica de datos, procesamiento de Big Data, como parte del fortalecimiento de la Infraestructura y analítica de datos orientado al cumplimiento de la misión de la Contraloría General de la República.

Adicional a lo anterior, el crecimiento de la planta del Talento Humano de la Entidad, demanda así mismo el fortalecimiento tecnológico, en lo que respecta al aprovisionamiento de equipos de cómputo y licenciamiento de software, así como aumento en los anchos de banda de los canales de comunicación y conectividad y en la capacidad de almacenamiento.

Por otro lado, las misiones tecnológicas para la transferencia del conocimiento con asociados de International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI), permiten compartir conocimientos, buenas prácticas y experiencias con otras contralorías, lo que fomenta la capacitación, actualización tecnológica y la mejora continua de la Entidad. Con la reingeniería del aplicativo SIRECI (Sistema de la Rendición Electrónica de la Cuenta, los informes y otra información) se busca mejorar la eficiencia, la usabilidad y la calidad de los informes presentados a la ciudadanía, además, agilizar el proceso de reporte financiero de los sujetos de control, garantizando la integridad de los datos, facilitando su supervisión y análisis; para finalizar, con la Evaluación SAI PMF, se proporciona una estructura objetiva para evaluar el desempeño de la CGR, permitiendo la medición de aspectos como la efectividad, la eficiencia y la transparencia, lo que ayudará a identificar áreas de mejora, establecer metas estratégicas y demostrar el valor agregado de la Entidad ante las partes interesadas. Estas acciones tecnológicas y evaluativas son vitales para el desarrollo institucional, la eficacia operativa y la credibilidad de la CGR.

Así las cosas, continuando con el desarrollo del objetivo del proyecto que nos ocupa y dada las condiciones que enmarcan su ejecución, durante la vigencia 2025 se proyecta el desarrollo de las siguientes iniciativas, asociadas a los respectivos productos y actividades:

Producto	Actividades	Descripción
Servicios Tecnológicos	Fortalecer la Infraestructura Tecnológica	Fortalecimiento de: <ul style="list-style-type: none"> Licenciamiento del software a través de, suscripción, adquisición y/o actualización, atendiendo tanto la operación como la introducción de nuevas soluciones que requieran la entidad para el cumplimiento de las funciones. Parque Computacional para los funcionarios de la entidad, Servidores centrales para mejorar el procesamiento de datos, Almacenamiento en la NAS y en la SAN, <i>appliance</i> dispositivos de almacenamiento, cableado, entre otras soluciones de infraestructura de TI. Servicio de <i>collocation</i> para el Centro de Datos de la Entidad. Servicio de Red WAN, Comunicación, e Internet, canales, adaptaciones de protocolos según disposiciones de MINTIC entre otros. Infraestructura de seguridad de la información e informática perimetral: incluye adquisición de software, hardware y/o prestación de servicios especializados y técnicos.
	Apoyar la Gestión Informática	Prestación de Servicios técnicos especializados para Apoyar y desarrollar la Gestión Tecnológica Institucional, permitiendo los servicios profesionales para mejorar y fortalecer las capacidades que se poseen en la Entidad.
	Actualizar los desarrollos de los sistemas de información	Prestación de servicios para actualizar y realizar el mejoramiento en cuanto a funcionalidades de los sistemas de información institucionales, tanto misionales como de apoyo, de acuerdo con las nuevas políticas de nuevas necesidades y tendencias tecnológicas y/o disposiciones legales que afecten la operación de la Entidad, tales como: SIGEDOC, SIRECI, SIPAR, APA, KATUS, entre otros.
Documentos de Lineamientos Técnicos	Documento con la descripción de procesos, métodos y herramientas	Prestación de servicios para asesoría en seguridad y salud en el trabajo en proyectos de seguridad; apoyar la implementación de la estrategia de continuidad de negocio con base en los lineamientos de la norma ISO 27301; la gestión de las plataformas tecnológicas de seguridad electrónica y adicionales; el mantenimiento y desarrollo de aplicativos para la automatización de los procesos administrativos y operativos; la elaboración, actualización y seguimiento del proyecto de inversión; el levantamiento de los activos información; el fortalecimiento y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad; la coordinación de proyectos OSEI-USATI; el apoyo y gestión de actividades en las herramientas de seguridad de <i>endpoint</i> institucionales; la implementación del manual de riesgos.
	Documento con los resultados de las validaciones	Prestación de servicios especializados para acompañamiento y asesoría jurídica en los asuntos asociados con la protección de datos personales, seguridad de la información e implementación de nuevas tecnologías; implementación del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
Servicio de actualización del Sistema de Gestión	Potencializar la infraestructura para la seguridad de bienes institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento y actualización de los sistemas de seguridad electrónica. Servicio de uso del espectro de radiofrecuencia para radios de comunicaciones. Adquisición de consumibles para impresión de carnes institucionales y mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de impresión. Adquisición de tarjetas de proximidad para control de acceso físico. Adquisición portacarnés y accesorios conexos. Adquisición de accesorios y baterías para radios de comunicaciones. Adquisición, soporte y mantenimiento de drones para monitoreo de ubicaciones físicas.
	Reforzar la infraestructura para la seguridad de la información institucional	<ul style="list-style-type: none"> Licencias de IBM SPSS Modeler Professional. Implementación de un centro alterno para la estrategia de DRP. Solución para la gestión y administración de los datos personales. Herramienta para la administración y gestión de los activos de seguridad electrónica de la CGR. Implementación del centro estratégico de ciberdefensa desde la visión de Estrategia de Seguridad. Actualizaciones del licenciamiento del aplicativo PCSECURE-PCADMIN. Solución de seguridad en la nube para aplicaciones, infraestructura y usuarios de red de la CGR. Estrategia para soportar el desarrollo seguro de la CGR. Implementación del modelo de ciberseguridad para la transformación digital. Implementación del modelo de identidad digital de la CGR.
Servicio de implementación del Sistema de Gestión	Diseñar e implementar el Observatorio Estratégico de Estudios de Futuro para la Vigilancia y Control Fiscal	<p>Misiones tecnológicas para la transferencia del conocimiento con asociados de International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI): es crucial contar con apoyo en la elaboración de un informe de resultados de una misión tecnológica dirigida a una entidad fiscalizadora internacional y también en la implementación de buenas prácticas. Por las siguientes razones:</p> <p><u>Informe de Resultados de una Misión Tecnológica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Claridad y Precisión: Un informe correctamente estructurado y claro es esencial para comunicar los resultados de una misión tecnológica. Contar con apoyo garantiza que la información se presente de manera precisa y comprensible. Interpretación de Datos: Elaborar un informe no solo implica presentar datos, sino también interpretarlos. Un experto puede analizar los resultados, identificar tendencias y proporcionar insights valiosos.

Producto	Actividades	Descripción
		<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento Normativo: Las entidades fiscalizadoras internacionales suelen tener estándares específicos. El apoyo asegura que el informe cumpla con estos requisitos y evita posibles sanciones o problemas legales. <p><u>Implementación de Buenas Prácticas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimización de Procesos: Las buenas prácticas son pautas probadas para lograr resultados eficientes y efectivos. Contar con apoyo en la implementación garantiza que se sigan estas prácticas, lo que mejora la calidad y reduce errores. • Transferencia de Conocimiento: Los expertos pueden capacitar al equipo en las buenas prácticas. Esto asegura que todos comprendan su importancia y sepan cómo aplicarlas correctamente. • Mejora Continua: La implementación de buenas prácticas no es un evento único. El apoyo permite evaluar y ajustar constantemente los procesos para lograr mejores resultados con el tiempo. <p>En resumen, el apoyo en la elaboración de informes y la implementación de buenas prácticas es esencial para garantizar la calidad, la conformidad normativa y la mejora continua en cualquier proyecto tecnológico.</p>
	Realizar las actividades de gestión del conocimiento relacionadas con la planeación para la modernización y transformación digital.	<p>Reingeniería del Aplicativo SIRECI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste y avance en los módulos: costos, obras inconclusas y registro contratos • Desarrollo de los módulos: Declaración de malas prácticas y en cumplimiento del Decreto Ley 403 de 2020, módulo de beneficiarios finales de transacciones con recursos públicos. • Actualización del Procedimiento
	Preparación para evaluación SAI PMF	<p>Evaluación SAI-PMF</p> <p>Marco de Medición de Desempeño de las Entidades Fiscalizadoras Superiores EFS:</p> <p>El SAI MMD proporciona a las Entidades Fiscalizadoras Superiores (SAI) un marco para la evaluación holística y basada en evidencia del desempeño de la SAI. Esto proporciona a las EFS una base objetiva para demostrar su relevancia continua para los ciudadanos y otras partes interesadas. La IDI es el líder operativo en el apoyo, la coordinación y la facilitación de SAI PMF bajo la supervisión y orientación estratégica del CBC como custodio de SAI PMF. (https://www.idi.no/es/work-streams/well-governed-sais/sai-pmf)</p>

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de \$139.512.980.124, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Servicios Tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	100	Fortalecer la Infraestructura Tecnológica	\$82.488.898.031
			Apoyar la Gestión Informática	\$ 254.400.000
			Actualizar los desarrollos de los sistemas de información	\$ 6.058.171.203
Documentos de lineamientos técnicos - Para la implementación de la modernización del sistema de Gestión Institucional.	Número de documentos	8	Documento con la descripción de procesos, métodos y herramientas	\$1.568.270.000
			Documento con los resultados de las validaciones	\$824.680.000
Servicio de actualización del Sistema de Gestión - para la seguridad de personas, bienes	Porcentaje	25%	Potencializar la infraestructura para la seguridad de bienes institucionales	\$ 6.234.638.282

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
e información institucionales			Reforzar la infraestructura para la seguridad de la información institucional	\$ 36.637.422.608
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Número	0.25	Diseñar e implementar el Observatorio Estratégico de Estudios de Futuro para la Vigilancia y Control Fiscal	\$160.000.000
			Realizar las actividades de gestión del conocimiento relacionadas con la planeación para la modernización y transformación digital.	\$220.000.000
			Preparación para evaluación SAI PMF	\$300.000.000
			Total	\$134.746.480.124

Cuadro: Programación detallada proyecto de inversión 2025

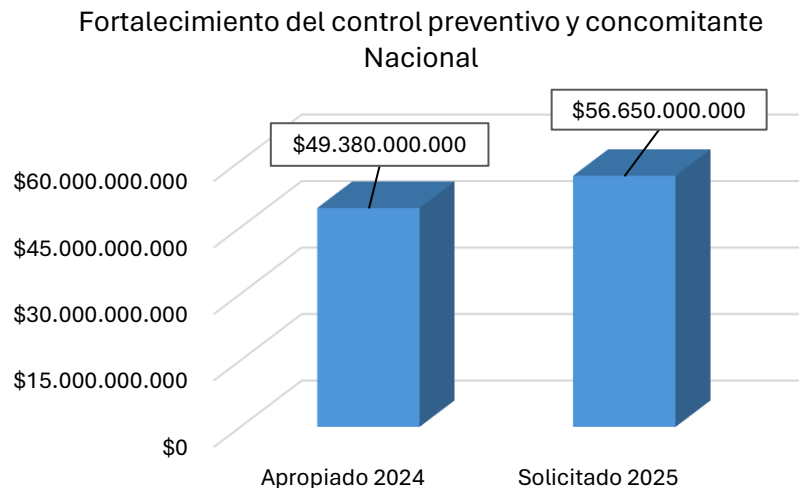
PROYECTO DE INVERSIÓN “Fortalecimiento del control preventivo y concomitante Nacional”

Código presupuestal: 260101-2599-1000-0010

Código BPIN: 202300000000107

Presupuesto solicitado: \$ 56.650.000.000

Objetivo general: Fortalecer la implementación de las funciones de control preventivo y concomitante de la DIARI.



En el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “*Colombia Potencia Mundial de la Viva*” el gobierno estableció entre sus prioridades y estrategias para estas vigencias la transformación digital de las entidades públicas, así como acciones encaminadas hacia la transparencia y la lucha contra la corrupción.

El mismo se fundamenta en una vigilancia y control en tiempo real, preventivo, con mayor tecnología y mayor participación de la ciudadanía; y en el que se determinaron estrategias y productos orientados a materializar la necesidad de disponer de un centro integrado de información, que facilite la vigilancia y monitoreo

del flujo del recurso público, en tiempo oportuno, integrando e interoperando con distintas fuentes de información, tanto internas como externas, que genere alertas sobre el uso de los recursos, que permita realizar analítica preventiva, analítica cognitiva, soportada en tecnologías de la información, y que concentre en un mismo espacio el talento humano designado para realizar esta labor, por lo tanto se trazan retos interesantes en diferentes frentes, pero con un denominador común: Utilizar efectivamente la información para una mejor toma de decisiones y así asegurar que se cumpla con la misión institucional.

La vigilancia y el seguimiento permanente de los bienes, fondos y recursos públicos, en el marco del control concomitante y preventivo, se realiza en tiempo real y oportuno a través del acceso a la información y el acompañamiento a la gestión fiscal en todas sus etapas o ciclos, de manera presencial o mediante el uso de tecnologías de la información y de las comunicaciones.

En la actualidad la DIARI está realizando sus funciones de manera limitada en cuanto a recursos tecnológicos, humanos acordes a las necesidades del área, razón por la cual se evidencian dificultades al momento de apropiar los sistemas de información para generar informes de manera oportuna con el propósito de divulgar alertas tempranas en tiempo real.

La viabilidad de los recursos permite reforzar las iniciativas de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la República, con el fin es mejorar los sistemas tecnológicos y el talento humano para contar con información actualizada y tomar decisiones oportunas. Asimismo, las áreas correspondientes podrán tomar medidas preventivas para reducir el impacto fiscal, de ser necesario.

Ahora bien, el proyecto tiene dos objetivos específicos definidos. En relación con el objetivo “Fortalecer las metodologías, técnicas y herramientas de analítica en el marco de la industria 4.0.”, producto “Servicios tecnológicos” se ejecutarán las siguientes actividades:

- Actividad “Realizar las actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i) para el fortalecimiento de la vigilancia y el control fiscal”. Se destinarán recursos en busca contar con información actualizada por demanda y en tiempo real, imágenes, videos, georreferencias, fotos satelitales de las obras, proyectos en ejecución y apalancar el levantamiento de información requerida, al igual la adquisición de Software de georreferenciación, analítica de datos, procesamiento y presentación.
- Actividad “Prototipar y realizar el piloto de Lago de Datos.” Se busca contar con información actualizada por demanda y en tiempo real (imágenes, videos, georreferencias) fotos satelitales de las obras, proyectos en ejecución y apalancar el levantamiento de información requerida.

- Actividad “Diseñar, desarrollar e integrar una herramienta tecnológica para el registro, seguimiento y control de las acciones de reacción inmediata URI - DIARI.” Con esta inversión se busca contar con software de georreferenciación, analítica de datos, procesamiento de información y presentación de informes.
- Actividad “Diseñar e implementar el programa de Uso y Apropiación en tecnologías de la industria 4.0.” se busca fortalecimiento de las capacidades técnico-científicas de aproximadamente 540 servidores de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata DIARI.

Actividad “Diseñar e implementar los Modelos y Metodologías de analítica de datos.” Busca contar con información actualizada por demanda y en tiempo real, imágenes y adquisición de software de georreferenciación, analítica de datos, procesamiento y presentación de información, que permitan la operación de la DIARI.

Para el objetivo “Incrementar las herramientas que desarrollan el ejercicio del control fiscal”, producto “Servicio de Implementación Sistemas de Gestión - Analítica de datos”, se proyectan financiar las siguientes actividades:

- Actividad “Aumentar la calidad del sistema de gestión y gobierno de datos e información - SGGDI en un nivel superior al detectado en la medición” busca contar con el servicio de evolución, soporte y mantenimiento de plataforma para el modelo de gobierno de datos y el modelo de transparencia de los ejercicios analíticos.
- Actividad “Diseñar e implementar el laboratorio para procesamiento de pruebas especializadas para actuaciones de vigilancia y control fiscal.” Busca la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos especializados del laboratorio de informática forense de la Dirección De Información, Análisis Y Reacción Inmediata De La Contraloría General De La República

De acuerdo con la programación de recursos del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2025, se requiere disponer de \$56.650.000.000, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Servicios tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	100	Realizar las actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i) para el fortalecimiento de la vigilancia y el control fiscal.	\$18.817.450.000
			Prototipar y realizar el piloto de Lago de Datos.	\$3.450.000.000
			Diseñar, desarrollar e integrar una herramienta tecnológica para el registro, seguimiento y control de las acciones de reacción inmediata URI - DIARI.	\$6.095.000.000
			Diseñar e implementar el programa de Uso y Apropiación en tecnologías de la industria 4.0.	\$2.530.000.000
			Diseñar e implementar los Modelos y Metodologías de analítica de datos.	\$634.800.000

Producto	Indicador	Meta	Actividad	Presupuesto solicitado 2025
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	0,25	Aumentar la calidad del sistema de gestión y gobierno de datos e información - SGGDI en un nivel superior al detectado en la medición.	\$1.610.000.000
			Diseñar e implementar el laboratorio para procesamiento de pruebas especializadas para actuaciones de vigilancia y control fiscal.	\$5.928.250.000
			Diseñar, desarrollar e integrar soluciones para la gestión de datos.	\$17.113.000.000
			Implementar el programa de uso y apropiación para las acciones de reacción inmediata.	\$471.500.000
Total				\$56.650.000.000

Cuadro: Programación detallada proyecto de inversión 2025

4. VIGENCIAS FUTURAS APROBADAS PARA LA VIGENCIA 2025

La Ley 819 de 2003 establece el marco normativo para las vigencias futuras, reconociendo su importancia en la Ley Anual de Presupuesto y su impacto en la política macroeconómica. El artículo 10 permite al CONFIS autorizar a las entidades para asumir compromisos de gasto que afecten las siguientes vigencias, siempre que se inicien con el presupuesto de la vigencia actual y se cumplan ciertos requisitos.

Este mecanismo está enmarcado en los parámetros que fija el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP), en particular los del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) que deben reflejarse en el Presupuesto General de la Nación. En tal sentido, el MGMP facilita la asignación estratégica de recursos al conciliar entre las prioridades del Gobierno y lo que cabe dentro de las posibilidades reales de pago en cada vigencia; y es mediante este mecanismo que las vigencias futuras entran a desempeñar un papel de armonización en el tiempo entre el gasto público y su financiación, cuando las condiciones especiales del bien o servicio hacen que, desde el ámbito de la ejecución presupuestal, se sobrepase una única vigencia.

Las vigencias futuras son una alternativa en la programación y ejecución del presupuesto, en aquellos casos donde, conociéndose con anterioridad la obligación de pago por el recibo a satisfacción plena de un bien o servicio por parte de una entidad pública, no alcanza a finiquitarse dentro del lapso de la vigencia. Igualmente, cuando la naturaleza del bien o servicio a recibir implica la ejecución por etapas durante varias vigencias, al final de las cuales se configura completamente el recibo de dicho bien o servicio.

CUPOS AUTORIZADOS PARA EL 2025 SOLICITADOS EN LA VIGENCIA 2022

Numero Autorización	Tipo	Fecha Autorización	Año Futuro	Rubro	Nombre Rubro	Valor Inicial Autorizado	Valor Final Comprometido	Objeto
41622	Ordinaria	2022-10-14 00:00:00	2025	C-2599-1000-3	MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA A NIVEL NACIONAL	4.196.500.000	4.177.958.862	Aprobación cupo de VF en el presupuesto de Inversión de 2023, 2024 y 2025 de la CGR, con el fin de garantizar la continuidad del servicio integral de telecomunicaciones y ciberseguridad. Radicado entrada 2-2022-047768 Exp 1496

CUPOS AUTORIZADOS PARA EL 2025 SOLICITADOS EN LA VIGENCIA 2023

Numero Autorización	Tipo	Fecha Autorización	Año Futuro	Rubro	Nombre Rubro	Valor Inicial Autorizado	Valor Final Comprometido	Objeto
33823	Ordinaria	2023-08-10 00:00:00	2025	A-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	5.224.934.216	5.223.791.870	Autorización cupo vf para contratar los servicios de aseo, suministro combustible, administración, tiquetes aéreos, seguros, transporte y custodia de medios, mantenimiento parque automotor e impresión y fotocopiado.
83623	Ordinaria	2023-11-03 00:00:00	2025	A-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1.721.000.000	1.721.000.000	Autorización cupo VF servicio de vigilancia y seguridad sede central y archivo