

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para brindar el apoyo logístico a las sesiones realizadas en la Comisión

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicado por Comisión Sexta de la Cámara de Representantes en cumplimiento de sus funciones. Inicia con la preparación de los equipos de grabación y termina remisión del acta de la sesión.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992, Constitución política, título sexto, ley 3 de 1992, ley 974 de 2005 ley de bancadas " sentencias de la corte constitucional en lo referente al trámite legislativo y Normograma (Asistencia a la Labor Legislativa)

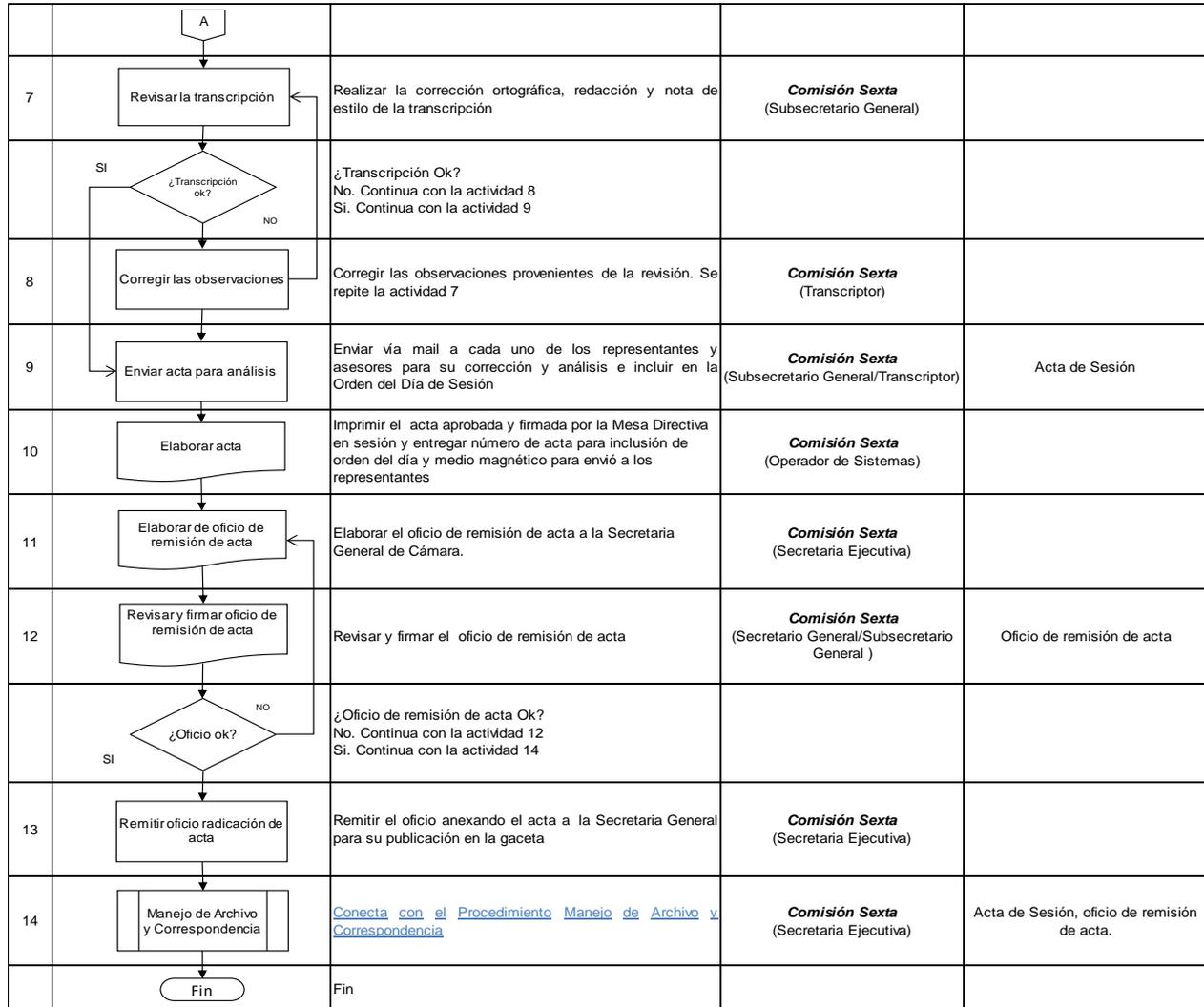
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Transcripción: Representación de una secuencia de unidades fónicas por medio de un conjunto de caracteres gráficos convencionales.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
	Inicio	Inicio		
1	Preparar equipos.	Encender los equipos, luces, micrófonos y organización de curules del salón asignado, constatar el buen funcionamiento de los equipos	Comisión Sexta (Operador de Equipo)	
2	Habilitar sonido.	Habilitar el sonido en la cada una de las intervenciones de los participantes y realizar la grabación de la sesión	Comisión Sexta (Operador de Equipo)	
3	Grabar sesión	Grabar la sesión establecida.	Comisión Sexta (Operador de Equipo)	
4	Pasar la palabra	Pasar la palabra durante la sesión y llevar un registro de las intervenciones.	Comisión Sexta (Operador de Equipo)	
5	Entregar grabación	Entregar en la oficina de transcripción la grabación y el registro de intervenciones.	Comisión Sexta (Operador de Equipo)	
6	Transcribir sesión	Transcribir con base en la grabación que corresponde a las sesiones de la comisión (ordinarias y conjuntas)	Comisión Sexta (Transcriptor)	
	A			

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas



**CAMARA DE REPRESENTANTES
COMISIÓN SEXTA**

**PROCEDIMIENTO: APOYO LOGÍSTICO A LAS SESIONES
SUBPROCESO: 2ALS1
PROCESO: 2AL**

CÓDIGO	2ALS1P8
VERSIÓN	2
FECHA	28-05-14
PÁGINA	3 de 3

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas