

 <p>CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN TERCERA		
	PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL POLÍTICO		CÓDIGO 2ALS1P1
	SUBPROCESO: 2ALS1		VERSIÓN 2
	PROCESO: 2AL		FECHA 28-05-14 PÁGINA 1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para brindar apoyo logístico y administrativo a la gestión de control político.

2. ALCANCE

Inicia con el recibo del proyecto de ley y termina con la actualización en el sistema de información.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992
Normograma (Asistencia a la Labor Legislativa)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Control Político: es una herramienta fundamental en el diseño institucional de la República de Colombia, que por medio de diferentes instrumentos, permite a los legisladores ejercer veeduría sobre el Ejecutivo y contribuir al mantenimiento del balance de poder entre las distintas ramas del poder público.

Proposición: Exposición de una idea o un plan para que se conozca y se acepte

Transcripción: Copia de un escrito trasladándolo a otro sistema de escritura.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
	Inicio	Inicio		
1	Recibir la proposición	Recibir la proposición de los Representantes en la sesión.	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	Proposición
2	Realizar la transcripción	Enumerar y realizar la transcripción de la proposición y el cuestionario que se creo en sesión.	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	Proposición y cuestionario
3	Realizar las citaciones e invitaciones	Realizar las invitaciones y citaciones, adjuntar la proposición, el cuestionario y enviar por correo físico, correo electrónico y fax.	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	Citaciones e invitaciones
4	Realizar seguimiento	Realizar seguimiento a las respuestas, recopilar la información y enviar por correo electrónico a cada Representante de la Comisión .	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	
5	Confirmar asistencia	Comunicarse con las personas invitadas para confirmar asistencia.	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	
6	Gestionar ingreso	Solicitar a cada una de las personas que están citadas e invitadas los datos de las personas que van a asistir al debate de control político y lo envía al responsable.	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	
7	Solicitar Excusas	Solicitar la información de las personas que se excusan por no asistir al debate de control político y enviar por correo electrónico a la responsable de la citación al debate.	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	Excusas
8	Organizar carpeta	Organizar la carpeta con la siguiente documentación: oficios de citaciones e invitaciones, excusas de los funcionarios, respuestas de los cuestionarios y demás documentación generada.	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	
9	Actualizar el sistema	Alimentar en el sistema la proposición de control político.	<i>Comisión Tercera Mecanógrafo</i>	
	A			

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	A			
10	Recibir la subcomisión	Recibir de la subcomisión de la secretaria de la comisión aprobada en sesión.	Subcomisión (Mecanógrafo)	Subcomisión
11	Realizar las citaciones e invitaciones	Realizar las invitaciones y citaciones, adjuntar la subcomisión enviar por correo físico, correo electrónico y fax.	Subcomisión (Mecanógrafo)	Citaciones e invitaciones
12	Confirmar asistencia	Confirmar asistencia con las personas invitadas.	Subcomisión (Mecanógrafo)	
13	Gestionar ingreso	Solicitar a cada una de las personas que están citadas e invitadas los datos de las personas que van a asistir a la subcomisión.	Subcomisión (Operador de equipo)	
14	Solicitar Excusas	Solicitar la información de las personas que se excusan para no asistir a la subcomisión e informar a la secretaria de la comisión.	Subcomisión (Mecanógrafo)	Excusas
15	Organizar carpeta	Organizar la carpeta con la siguiente documentación: oficios de citaciones e invitaciones, excusas de los funcionarios, y demás documentación generada.	Subcomisión (Mecanógrafo)	
16	Desarrollar la subcomisión	Lectura de las excusas presentadas por el funcionario citado, para consideración y decisión de aceptación o en su defecto declarar la moción de censura.	Comisión (Subsecretario)	
17	Actualizar el sistema	Alimentar en el sistema la subcomisión para informar al cliente interno y externo la aprobación de la subcomisión.	Subcomisión (Mecanógrafo)	
18	Manejo de Archivo y Correspondencia	Foliar y realizar el archivo físico y en medio magnético del procedimiento, realizando el procedimiento de "Manejo de archivo y correspondencia".	Subcomisión (Mecanógrafo)	
	Fin	Fin		

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

 <p>CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN TERCERA		
	PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL POLÍTICO		CÓDIGO 2ALS1P1
	SUBPROCESO: 2ALS1		VERSIÓN 2
	PROCESO: 2AL		FECHA 28-05-14 PÁGINA 4 de 4

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas