



Radicado No.: 20241120019593

Fecha: 03-04-2024

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO
ENERGÉTICA, UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL, ADSCRITA AL
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA
CON NIT 830.000.282 – 1**

CERTIFICA:

Que de acuerdo con lo establecido en el Decreto 199 de 2024 y la Directiva Presidencial No.002 de 2023, por medio del cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto, para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación y con el fin de adelantar los trámites presupuestales para la adquisición de bienes y servicios de la Unidad de Planeación Minero Energética – UPME vigencia 2024 - 2026, se certifica la no contravención y el cumplimiento de las mismas.

Metas de ahorro 2024- 2026

Las metas de ahorro que establece el plan de austeridad del gasto que se ejecutarán durante la vigencia 2024, tendrán un comportamiento de ahorro mínimo, debido al incremento del índice de precios al consumidor – IPC.

Las metas reportadas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el segundo semestre del año 2023 por la Secretaria General de la UPME bajo comunicación con radicado No. 20231120027493, se modifican en el presente documento en virtud de la modernización de la entidad con la llegada de 31 cargos más a la planta de personal y el aumento significativo en los índices de precios e inflación.

Por las variables mencionadas, La Unidad proyecta un ahorro en el presupuesto de funcionamiento en los conceptos a que hace mención la directiva presidencial como se evidencia en la siguiente tabla:

Descripción	2024	2025	2026
Productos de hornos de coque, productos de refinación de petróleo y combustible nuclear.	1%	1%	2%
Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	1%	1%	2%
Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	1%	1%	2%
Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información	1%	1%	2%
Alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas.	1%	1%	2%

F-DO-02

2022/07/08

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento -



Radicado No.: 20241120019593

Fecha: 03-04-2024

No obstante, los valores pueden ser modificados de acuerdo con las necesidades de la administración y la variación en los precios y costos de los diferentes ítems del rubro Adquisición de Bienes y Servicios.

Teniendo en cuenta lo anterior y en concordancia con la Directiva Presidencial previamente mencionada, se da cumplimiento a los siguientes ítems:

Rubro A-02-02-01 003-003 Combustibles.

DESCRIPCION	2024	2025	2026
	% Ahorro	% Ahorro	% Ahorro
Productos de hornos de coque, productos de refinación de petróleo y combustible nuclear.	1%	1%	2%

La Unidad, evidencia como meta de ahorro para la actual vigencia el 1%, al igual que para el año 2025, cerrando el cuatrienio con una meta de ahorro para el año 2026 del 2%. Esta meta se espera cumplir como resultado de la renovación del parque automotor realizada en diciembre de 2023, consistente en la adquisición de 2 vehículos híbridos lo que generará por el tipo de vehículos mayores recorridos en kilometraje por galón de combustible.

Rubro A02-02-02-008-007 Mantenimientos

DESCRIPCION	2024	2025	2026
	% Ahorro	% Ahorro	% Ahorro
Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción) - ARRIENDOS	1%	1%	2%

Teniendo en cuenta las metas de ahorro y de austeridad del gasto, la Unidad contempla reducir el servicio de mantenimientos, principalmente el mantenimiento mayor de vehículos, dada la adquisición de los vehículos nuevos realizada por la Entidad en la vigencia anterior. En ese sentido, solamente se planean ahorro del 1% para las dos vigencias siguientes y se espera cerrar el cuatrienio con una meta de ahorro del 2%.

Rubro A-02-02-01-003-002 Papelería y útiles de escritorio

DESCRIPCION	2024	2025	2026
	% Ahorro	% Ahorro	% Ahorro

F-DO-02

2022/07/08

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento -



Radicado No.: 20241120019593

Fecha: 03-04-2024

Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	1%	1%	2%
--	----	----	----

Respecto al rubro de papelería y útiles de escritorio, el ahorro proyectado para los dos años siguientes es del 1%, por el aumento de personal fruto de la modernización. La Unidad espera cerrar el cuatrienio con una meta de ahorro en este ítem del 2%. Importante resaltar que la UPME viene aplicando desde varios años atrás la política de cero papel y archivos electrónicos a través de su plataforma de gestión documental ARGO.

Rubro A-02-02-02-008-004 Telefonía móvil celular

DESCRIPCION	2024	2025	2026
	% Ahorro	% Ahorro	% Ahorro
Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información	1%	1%	2%

La UPME en la presente vigencia 2024 y para el año 2025 tiene como meta ahorrar un 1% buscando descuentos en el costo de los planes de telefonía móvil celular. Además, se proyecta cerrar el periodo con una meta del 2%. Se resaltar que la Unidad en la vigencia 2023 suprimió 5 líneas corporativas de las 6 con las que contaba.

Rubro A-02-02-02-006-003 Alojamiento servicios de suministro

DESCRIPCION	2024	2025	2026
	% Ahorro	% Ahorro	% Ahorro
Alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas.	1%	1%	2%

Es importante resaltar que la UPME, en la presente vigencia plantea como meta ahorrar el 1% procurando que algunos de los consejos directivos de la entidad sean de manera virtual como se vienen realizando de forma de alternancia después de la pandemia, Se mantiene el 1% para el próximo año 2025 y se proyecta cerrar el cuatrienio con una meta del 2% manteniendo la misma dinámica de citaciones a las reuniones de consejos directivos.

Rubro A-01-01-03-001-002 Indemnización de Vacaciones

El Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano y Servicio al Ciudadano, se encarga de liderar la planeación de los periodos de disfrute de vacaciones para todo el

F-DO-02

2022/07/08

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento -



Radicado No.: 20241120019593

Fecha: 03-04-2024

personal de la planta de personal, en el primer trimestre de cada anualidad, y vela por el cumplimiento del plan anual de vacaciones. La UPME cumplirá la disposición de no indemnizar vacaciones; a menos que correspondan netamente al pago de acreencias laborales ocasionadas por retiro de los servidores públicos.

DESCRICIÓN	2024	2025	2026
	% Ahorro	% Ahorro	% Ahorro
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	1%	1%	1%

Rubro A-02-02-02-010 Comisiones y Viáticos.

La UPME en cumplimiento de la directiva Presidencial se propone como meta, un ahorro del 2% para las vigencias 2024 – 2026 en gastos por concepto de comisiones y viáticos, partiendo del principio de planeación y dando prioridad a aquellas comisiones que sean estrictamente necesarias para el cumplimiento de la necesidad misional; esto permitirá la reducción de gastos en este rubro. De igual forma se propenderá para que, en los casos que sea viable, se aprovechen los medios virtuales de reunión, para disminuir los gastos por desplazamientos.

DESCRIPCION	2024	2025	2026
	% Ahorro	% Ahorro	% Ahorro
VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	2%	2%	2%

Rubro A-01-01-01-001-008 Horas extras, dominicales, festivos y recargos

La UPME reconoce horas extras para los dos (2) conductores al servicio del director general y la secretaría general, cumpliendo los límites de horas extras mensuales estipulados en el parágrafo 2 del artículo 14 del Decreto 301 del 5 de marzo de 2024; de igual forma se buscará un ahorro del 1% anual tal como se expresa a continuación:

DESCRIPCION	2024	2025	2026
	% Ahorro	% Ahorro	% Ahorro
HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS	1%	1%	1%

La presente certificación se expide en Bogotá D.C.

F-DO-02

2022/07/08

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento -



Radicado No.: 20241120019593

Fecha: 03-04-2024



Paula Johanna Ruiz Quintana

Secretaria General

Elaboró: Liliana Castillo – Roberto Hernández

Revisó: Hollman Corredor

Aprobó: Paula Johanna Quintana Ruiz

F-DO-02

2022/07/08

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento -