

Justificación constitución de reserva presupuestal

Revisado el expediente contractual se encuentra que el Departamento Administrativo de la Función Pública, suscribió el siguiente contrato:

No. Contrato	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO 175-2023
Nombre del Contratista	Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital
Objeto del Contrato	Contratar la Prestación del Servicio Integral del Soporte Técnico para los Sistemas de Información SIGEP II y FURAG III del Departamento Administrativo de la Función Pública
Fecha de Suscripción ¹	12/07/2023
Fecha de Inicio ²	18/07/2023
Fecha de Terminación	31/12/2023
Modificaciones:	Otrosí No. 1 de modificación del alcance del objeto, forma de pago y obligaciones específicas de la AND.
Valor Inicial del Contrato	\$ 1.080.763.095,00
Valor Total Adiciones y/o Reducciones	\$ 460.000.000,00
Valor Total del Contrato ³	\$ 1.540.763.095,00

Al respecto, el Decreto 1068 de 2015 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público*”, dispone:

“Artículo 2.8.1.7.6. Ejecución compromisos presupuestales. Los compromisos presupuestales legalmente adquiridos, se cumplen o ejecutan, tratándose de contratos o convenios, con la recepción de los bienes y servicios, y en los demás eventos, con el cumplimiento de los requisitos que hagan exigible su pago.

El cumplimiento de la obligación se da cuando se cuente con las exigibilidades correspondientes para su pago. (...)”

¹ Corresponde a la fecha de aprobación en el SECOP II por parte del Ordenador del Gasto.

² Corresponde al cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en el contrato.

³ Corresponde al valor inicial más las adiciones y/o reducciones, en el caso que se hayan presentado.

Por lo anterior y, conforme a la ejecución física y financiera del contrato, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, durante la vigencia del contrato se han realizado los siguientes pagos al contratista correspondientes a los bienes y servicios realmente entregados y recibidos a satisfacción, a saber⁴:

Tabla No. 01 Pagos realizados al contrato

No. Orden de Pago	Fecha Orden de Pago	No. Compromiso Presupuestal (CRP)	Valor Pagado
284965023	2023-08-28	53623	\$ 21.335.494,00
329230623	2023-09-27	53623	\$ 81.809.383,00
371466523	2023-10-26	53623	\$ 170.223.624,00
420150923	2023-11-28	53723	\$ 186.824.124,00
EN TRAMITE	EN TRAMITE	EN TRAMITE	\$ 185.753.124,00
EN TRAMITE	EN TRAMITE	EN TRAMITE	\$ 378.961.524,00
Valor Total Pagos			\$ 1.024.907.273,00

Ahora bien, teniendo en cuenta la ejecución financiera del contrato y considerando que a la fecha se encuentra pendiente la entrega efectiva de algunos bienes y servicios por parte del contratista, se presenta el siguiente saldo:

Tabla No. 02 Saldos del contrato

No. Compromiso Presupuestal (CRP)	Fecha Compromiso Presupuestal	Rubro Presupuestal	Saldo
53623	2023-07-12	C-0505-1000-4-0-0505028-02	\$ 55.855.822,00
53623	2023-07-12	C-0505-1000-4-0-0505028-02	\$ 460.000.000,00
Valor Total del Saldo			\$ 515.855.822,00

A través del presente contrato se viene prestado el servicio de soporte Técnico para los Sistemas de Información SIGEP II y FURAG III del Departamento Administrativo de la Función Pública, sistemas que son importantes para el cumplimiento a las metas estratégicas relacionadas con las Políticas Públicas de responsabilidad de la entidad, es decir la Política de Empleo Público de Gestión y Desempeño Institucional, teniendo en

⁴ Inserte las filas que sean necesarias para relacionar los pagos que fueron realizados, incluyendo las cuentas por pagar constituidas al 31 de diciembre.

cuenta que éstos sistemas son herramientas tecnológicas transversales utilizadas para el fortalecimiento de la capacidad Institucional de la Función Pública del Estado y de apoyo para la formulación de políticas del talento humano y de la organización institucional; así mismo, son instrumentos que facilitan la recolección, análisis y generación de información agregada sobre la gestión de la Función Pública, la caracterización del empleo público al servicio del Estado inclusive con la información de contratistas.

De igual forma esta información puede ser consultada por la ciudadanía en general y por los entes de control para hacer seguimiento a los diferentes procesos inherentes a las referidas políticas para garantizar la transparencia y el acceso a la información.

Durante la vigencia 2023, bajo la ejecución del presente contrato, se han llevado a cabo las implementaciones de los requerimientos necesarios y acordados con las direcciones funcionales de la entidad líderes de estos sistemas, con miras de fortalecer estos sistemas y así mejorar la prestación del servicio en los escenarios descritos anteriormente. En este marco, una de las líneas de trabajo para el sistema SIGEP II, fue la de verificar el rendimiento del sistema, en concreto de lograr la mejora e implementación del GARBAGE COLLECTOR (recolector de basura) para que este sistema pueda tener mayor capacidad de respuesta ante los picos de usuarios que se tienen en ocasiones puntuales como la que se contempla para el inicio de vigencia de 2024, ya que esta funcionalidad es la encargada de liberar los objetos de la memoria que ya no están en uso, y que para el diseño del SIGEP II se ha evidenciado que este componente no se encuentra optimizado para aprovechar el fortalecimiento de la infraestructura de los sistemas de información que la entidad llevó a cabo durante la vigencia 2023

La ejecución del plan del mejoramiento del GARBAGE COLLECTOR se inició en el mes de noviembre y dentro del mismo se contempló llevar a cabo pruebas de cargue y estrés, las cuales se ejecutaron en el mes de diciembre y arrojaron las siguientes indicaciones en el diagnóstico que entregó el contratista el 22 de diciembre:

- *“...Las acciones ejecutadas durante las pruebas de estrés del garbage collector nos confirma que su comportamiento fue normal y sin anomalías, llevando a cabo los procesos de liberación de objetos y memoria de manera adecuada. Esto asegura un funcionamiento correcto para garantizar que el sistema SIGEP pueda gestionar de manera eficiente situaciones de inicio de sesión y navegación con la infraestructura actual.*

No obstante, es fundamental reconocer que estos escenarios no capturan plenamente las condiciones reales que enfrenta el sistema, especialmente durante momentos de alta demanda, y más aún al realizar transacciones o escrituras en la base de datos.

Por lo tanto, se sugiere implementar el protocolo diseñado para el escenario controlado de lectura y escritura en la base de datos. Esta prueba se llevaría a cabo durante una ventana de mantenimiento, proporcionando la oportunidad de observar el comportamiento del rendimiento del JBoss, la base de datos, el backend y el frontend en condiciones más cercanas a las operaciones reales.

El resultado de esta prueba será fundamental para determinar si es necesario realizar ajustes en la configuración del garbage collector, especialmente en escenarios de picos de transacciones significativos. Estos ajustes son esenciales para garantizar un comportamiento normal del sistema incluso en condiciones operativas extremas, permitiendo así que el sistema mantenga su eficiencia y estabilidad....”

- *“....De estas conclusiones se debe tener en cuenta lo siguiente realizando un conteo en la base de datos de las Hojas de vidas actualizadas, se tienen aproximadamente 650.000 usuarios posibles para entrar al SIGEP en el pico de la operación al comienzo de la vigencia.*

Un aspecto crítico para considerar es que las pruebas realizadas solo contemplaron el acceso y navegación dentro del sistema SIGEP. Por lo tanto, se sugiere seguir un protocolo específico para realizar pruebas de lectura y escritura en la base de datos. Este protocolo incluiría:

- *Establecer escenarios de escritura óptimos, sugiriendo trabajar con transacciones más intensivas, como las relacionadas con las funcionalidades de hojas de vida y bienes y renta, que se esperan en el periodo de enero. Para llevar a cabo este proceso de manera efectiva, se requiere un plazo **mínimo de dos semanas** para estabilizar y calibrar las pruebas, así como la colaboración continua por parte de DAFP para garantizar el acceso necesario y focalizarse en las transacciones mencionadas anteriormente.*
- *Realizar una ventana de mantenimiento fuera del horario laboral con control estricto sobre la base de datos.*
- *Realizar un respaldo del entorno productivo.*
- *Parametrizar mediante la herramienta Jmeter las transacciones a realizar.*
- *Monitorear la base de datos, el backend y el frontend según el tiempo estipulado para la ejecución de la ventana.*
- *Recopilar información para el análisis de los resultados de la prueba.*
- *Realizar la restauración sobre la base de datos eliminando las transacciones realizadas.*
- *Este protocolo busca abordar la necesidad de pruebas más específicas que contemplen las operaciones de lectura y escritura sobre la base de datos, proporcionando una evaluación completa del rendimiento del sistema en escenarios más amplios...”*

Para la entidad es de suma importancia acoger lo indicado por el contratista atendiendo a que a nivel nacional y territorial se requiere que SIGEP II responda a las necesidades reales de cada Entidad para sus procesos de vinculación del personal como servidores y contratistas y de esta forma se logre la ejecución de las tareas pertinentes que conlleven a garantizar un mejor servicio, en lo concerniente a las opciones de mejora del rendimiento del sistema. Para llevar a cabo este protocolo antes descrito por el contratista, se ha de requerir al menos de un mes de ejecución según lo evidenciado en las pruebas que se lograron realizar y con las cuales se obtuvieron los diagnósticos descritos anteriormente.

En este sentido cabe resaltar que en el periodo comprendido entre los meses de enero y abril de la vigencia 2024, para estos sistemas se espera el siguiente comportamiento:

- Para el SIGEP II⁵, debido al escenario del cambio de gobierno en el orden territorial del Estado colombiano, se espera una alta demanda en la prestación del servicio, dado que, para los procesos de vinculación al Estado, los usuarios deben llevar acabo en el sistema SIGEP, el trámite de diligenciamiento de la hoja de vida y así mismo para quienes lo requieran deben hacer el diligenciamiento de la declaración de bienes y rentas.
- Para el sistema FURAG III⁶, se requiere llevar a cabo todos los procesos de alistamiento necesarios con las entidades que son líderes de las políticas de estado que se miden a través de los formularios diseñados en el FURAG y los cuales deberán estar listos para el diligenciamiento de todas las entidades para los meses de febrero y marzo de 2024.

Otro punto importante a tener en cuenta para la óptima prestación del servicio a comienzos de la vigencia 2024 en los escenarios descritos anteriormente para los sistemas SIGEP II y FURAG III, es que se debe contar con el apoyo técnico para atender los casos de soporte técnico que se presenten, por lo cual la entidad ha sumado los esfuerzos necesarios para adicionar el presente contrato con la suma de CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES

⁵ ARTÍCULO 2.2.17.10 del Decreto 1083 de 2015: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", establece: (...) *Formato de hoja de vida. El formato único de hoja de vida es el instrumento para la obtención estandarizada de datos sobre el personal que presta sus servicios a las entidades y a los organismos del sector público, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública./ Están obligados a diligenciar el formato único de hoja de vida, con excepción de quienes ostenten la calidad de miembros de las Corporaciones Públicas: 1. Los empleados públicos que ocupen cargos de elección popular y que no pertenezcan a Corporaciones Públicas, de período fijo, de carrera y de libre nombramiento y remoción, previamente a la posesión. 2. Los trabajadores oficiales. 3. Los contratistas de prestación de servicios, previamente a la celebración del contrato (...).*

⁶ ARTÍCULO 2.2.22.3.4 del Decreto 1083 de 2015: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", establece: (...) *Ámbito de Aplicación. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG se adoptará por los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público. En el caso de las entidades descentralizadas con capital público y privado, el Modelo aplicará en aquellas en que el Estado posea el 90% o más del capital social. / Las entidades y organismos estatales sujetos a régimen especial, de conformidad con lo señalado en el artículo 40 de la Ley 489 de 1998, las Ramas Legislativa y Judicial, la Organización Electoral, los organismos de control y los institutos científicos y tecnológicos, aplicarán la política de control interno prevista en la Ley 87 de 1993; así mismo, les aplicarán las demás políticas de gestión y desempeño institucional en los términos y condiciones en la medida en que les sean aplicables de acuerdo con las normas que las regulan (...).*

DE PESOS (\$460.000.000) M/CTE, los cuales serán destinados para el servicio de soporte y mantenimiento de SIGEPII y FURAG III para los meses de enero a abril de 2024 y así mismo adicionar 362 horas al servicio de Horas de desarrollo Soporte técnico evolutivo para las soluciones FURAG III y SIGEP II.

Se debe precisar que para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2024 el Departamento Administrativo de la Función Pública no contará con recursos de capital que amparen la totalidad de necesidades identificadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para satisfacer los servicios básicos que permitan el normal funcionamiento de la Entidad, lo que puede generar pérdidas operativas significativas, de la siguiente manera:

	Vigencia 2023	Vigencia 2024 ⁷
RECURSOS INVERSIÓN DAFP	\$ 19.802.547.553,00	\$ 16.760.427.248,00
MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TIC. NACIONAL	\$ 3.728.000.000,00 ⁸	\$ 3.000.000.000,00
DISEÑO DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EN TEMAS DE FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NACIONAL	\$ 9.000.000.000,00	\$ 5.587.527.957,00

Para la vigencia 2023, el Proyecto de Inversión denominado: “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TIC. NACIONAL” recibió una adición por la suma de \$307.200.000 quedando un recurso total para el proyecto de \$4.035.000.000, lo que equivale a una diferencia de \$1.035.000.000 no disponibles para la vigencia 2024 solo en este proyecto de Inversión.

Aunado a lo anterior el proyecto denominado: “DISEÑO DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EN TEMAS DE FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NACIONAL” destinó una apropiación al producto de sistemas de Información por valor de \$5.420.473.973,10, lo que equivale a que para la adquisición de bienes y servicios relacionados con Tecnologías de la Información del DAFP para la vigencia 2023 se destinaron en total por valor de \$9.823.973.973.10.

Atendiendo a lo ya mencionado con la disminución del presupuesto proyectada para la vigencia 2024, se estima que la Entidad presenta una disminución de recursos de aproximadamente \$6.823.973.973.10 que tendrían como destinación el amparo de las necesidades tecnológicas del DAFP, puesto que ningún otro proyecto de inversión se encontrará en la capacidad de apropiar recursos para tal finalidad y por esta razón es

⁷ Valor establecido en el Proyecto de Ley de Presupuesto aprobado por la Cámara de Representantes el 18 de octubre de 2023, el cual se encuentra en sanción presidencial.

⁸ Recursos asignados a través de la Resolución No. 001 del 3 de enero de 2023 “Por la cual se hace una desagregación en el Presupuesto de Funcionamiento e Inversión del Departamento Administrativo de la Función Pública para la vigencia fiscal del año 2023”

prioritario garantizar la operación de la mayor cantidad de servicios requeridos para el funcionamiento de los Sistemas de Información requeridos.

Sobre las Reservas Presupuestales el Estatuto Orgánico de Presupuesto (Decreto 111 de 1996) dispone:

“Artículo 89. (...) Al cierre de la vigencia fiscal cada órgano constituirá las reservas presupuestales con los compromisos que al 31 de diciembre no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación. Las reservas presupuestales solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen. Igualmente, cada órgano constituirá al 31 de diciembre del año cuentas por pagar con las obligaciones correspondientes a los anticipos pactados en los contratos y la entrega de bienes y servicios. (...)”

A su vez, el Decreto 1068 de 2015 dispone:

“Artículo 2.8.1.7.3.1. Reservas presupuestales y cuentas por pagar. A través del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación se definirán, cada vigencia y con corte a 31 de diciembre de la vigencia fiscal anterior, las reservas presupuestales y cuentas por pagar de cada una de las secciones del Presupuesto General de la Nación.

Las reservas presupuestales corresponderán a la diferencia entre los compromisos y las obligaciones, y las cuentas por pagar a la diferencia entre las obligaciones y los pagos. (Art. 6 Decreto 4836 de 2011)”

Teniendo en cuenta que el sistema presupuestal colombiano limita la constitución de reservas presupuestales a eventos excepcionales y fija límites cuantitativos a su constitución⁹ (Estatuto Orgánico de Presupuesto y Ley 819 de 2003); **conforme a las razones expuestas, los saldos del contrato relacionados en la Tabla No. 02 son susceptibles de ser constituidos como reserva presupuestal, teniendo presente que se trata de una situación excepcional y ajena a la voluntad de la entidad y, que con su uso de manera racional se garantiza la no afectación del ejercicio básico del Departamento Administrativo de la Función Pública.**

Con base en lo expuesto, se justifica la constitución de la reserva presupuestal del contrato por valor de **QUINIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTI Y DOS PESOS (\$515.855.822) M/CTE.** con el siguiente plan de pagos:

⁹ El artículo 9 de la Ley 225 de 1995 ordena al Gobierno nacional reducir las apropiaciones de funcionamiento e inversión en 2% y 15% respectivamente, cuando las reservas presupuestales del año anterior superen esos mismos porcentajes, con excepción del SGP y de las participaciones giradas a los resguardos indígenas.



Tabla No. 03 Plan de Pagos de la Reserva

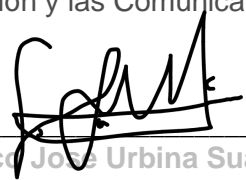
Mes Estimado para el Pago	No. Compromiso Presupuestal (CRP)	Fecha Compromiso Presupuestal	Valor Estimado para el Pago
Enero de 2024	53623	2023-07-12	\$ 128.775.924,00
Febrero de 2024	53623	2023-07-12	\$ 128.775.924,00
Marzo de 2024	53623	2023-07-12	\$ 128.775.924,00
Abril de 2024	53623	2023-07-12	\$ 129.528.050,00
Valor Total Plan de pagos			\$ 515.855.822,00

Para constancia se firma en Bogotá el 27/12/2023




Jhon Ricardo Morales Franco
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

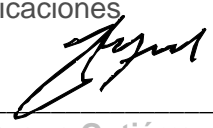
Lidoska Julia Dolores Peralta Prieto
Secretaria General
Ordenador (a) del Gasto



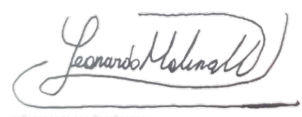
Francisco José Urbina Suarez
Coordinador del Grupo de Servicios de Información – Supervisor Técnico
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones



Viviana Angélica Peña Moreno
Directora (E) – Supervisor Funcional
Dirección de Empleo Público



Gerardo Duque Gutiérrez
Director – Supervisor Funcional
Dirección Desarrollo Organizacional



Leonardo Molina Henao
Director (E) – Supervisor Funcional
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional