



Al contestar por favor cite este número:
Radicado No.: 20242000004661
Fecha: 2024-04-22 05:16:34

Bogotá D.C., 22 de abril de 2024

Doctora
DIANA MARCELA MORALES ROJAS
Secretaria General
Comisión Cuarta de la Cámara De Representantes
comision.cuarta@camara.gov.co
Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta solicitud envío Proposición No. 053 del 06 de marzo de 2024 y Cuestionario Aditivo.

Respetada Dra. Morales.

De conformidad con el derecho de petición del asunto, se emite respuesta con la siguiente información:

1. Proporcione un análisis detallado de su estructura de ingresos para la vigencia 2023 y 2024, desagregando los ingresos corrientes, recursos de capital, contribuciones parafiscales, fondos especiales y otras fuentes utilizadas.

R/TA: Se adjunta archivos en Excel con presupuesto de ingresos ejecutado a diciembre de 2023 y presupuesto ejecutado a 2024. (Paginas Ingresos 2023 e Ingresos 2024).

2. ¿Cuál es la desagregación específica de su presupuesto de gastos o apropiaciones durante la vigencia 2024 en funcionamiento, servicio a la deuda e inversión? Detalle por cuenta/programa, subcuenta/subprograma y si corresponde, proyecto de inversión.

Sede principal – correspondencia: Avenida 1ra No. 13A-61
Teléfono: 2428160 Ext. 101
Sede chapinero: Carrera 14A # 58A – 29
Teléfono: (601) 555655
Sede administrativa: Avenida Caracas No. 1 Sur 85
Teléfono: (601) 3779503
Call Center: (601) 5953130
Email: correspondencia@dermatologia.gov.co
Código Postal: 111511
www.dermatologia.gov.co





Al contestar por favor cite este número:
Radicado No.: 20242000004661
Fecha: 2024-04-22 05:16:34

R/TA: Se adjunta archivos en Excel con presupuesto de gastos ejecutado a marzo de 2024. (Página Desagregación de Gastos 2024).

3. ¿Cuál es la proporción de gastos recurrentes en comparación con gastos de capital en el presupuesto total para el año en curso?

R/TA: Se adjunta archivos en Excel con presupuesto de gastos ejecutado a marzo de 2024. (Página Desagregación de Gastos 2024).

4. Informe el estado actual de la ejecución presupuestal relacionada con los gastos de funcionamiento e inversión. Específicamente, en cuanto a planes, programas, subprogramas, proyectos de inversión y subproyectos de vigentes. ¿Cuál es la situación de la apropiación inicial, vigente, certificada, disponible, comprometida y obligada?

R/TA: Se adjunta archivos en Excel con presupuesto de gastos ejecutado a marzo de 2024. (Página Ejecución Presupuestal marzo 2024).

5. ¿Cuáles son los indicadores de eficiencia utilizados para evaluar la asignación y uso de recursos del ministerio?

R/TA: La entidad recibe recursos del PGN por medio de transferencias (subvenciones) las cuales son giradas directamente por Min Salud a la cuenta bancaria destinada para ello, se realiza de forma mensual con una solicitud (oficio) enviada por la entidad al Ministerio.

6. ¿Cuál es la política de reservas y ahorro implementado para enfrentar posibles contingencias económicas dentro de su entidad?

R/TA: Dentro de las políticas implementadas en la entidad se encuentran las siguientes:

- Racionalización del gasto en contratos administrativos y servicios generales.
- Alianzas estratégicas con laboratorios para garantizar el mejor precio de venta de los productos que se comercializan en nuestra farmacia.
- Se han realizado nuevas alianzas con EPS para ampliar la oferta servicios en salud cutánea.



Al contestar por favor cite este número:
Radicado No.: 20242000004661
Fecha: 2024-04-22 05:16:34

7. ¿Cómo ha gestionado la entidad las fluctuaciones en las tasas de cambio y cuál ha sido su impacto en la ejecución presupuestaria?

R/TA: Si bien a principio del año se experimentaron aumentos en la tasa de cambio, el Centro contaba con inventarios suficientes para cubrir la venta de medicamentos en el primer trimestre del año. Posteriormente se realizaron negociaciones con los distintos laboratorios para garantizar el mejor precio posible a nuestros usuarios.

8. Durante el año 2023, ¿la entidad experimentó rezagos presupuestales? En caso afirmativo, ¿Cuál fue el monto de estos rezagos, qué porcentaje representan del presupuesto de gastos asignado a su entidad, qué porcentaje de estos gastos son reservas presupuestales, qué porcentaje del rezago son cuentas por pagar? Detalle la ejecución de este rezago durante la vigencia actual. Identifique el tercero, concepto, valor rubro, proyecto y justificación del rezago. Relacione las vigencias expiradas, emitidas y los documentos soporte con cargo a la actual vigencia.

R/TA: Se adjunta archivos en Excel con presupuesto de gastos ejecutado a marzo de 2024. (Página Ejecución Presupuestal marzo 2024, Reservas 2023-2024, CXP 2023-2024).

9. ¿Qué estrategias ha implementado la entidad para promover la inversión privada como complemento a los proyectos financiados por el presupuesto?

R/TA: La Dirección General está en la búsqueda constante de recursos que permitan financiación de proyectos de inversión. Se han realizado cuatro mesas de trabajo con diferentes entidades tanto nacionales como internacionales.

10. ¿Cuáles son los mecanismos utilizados por la entidad para gestionar alianzas estratégicas y colaboraciones interinstitucionales para optimizar la utilización de recursos y evitar duplicidades?

R/TA: La ESE Centro Dermatológico Federico Lleras Acosta participa en convocatorias de proyectos de investigación financiados por Colciencias.



Al contestar por favor cite este número:
Radicado No.: 20242000004661
Fecha: 2024-04-22 05:16:34

11. ¿Cómo garantiza la entidad la sostenibilidad financiera a largo plazo de los programas y proyectos, incluyendo la evaluación de pasivos contingentes?

R/TA: La ESE Centro Dermatológico Federico Lleras Acosta tiene presupuestos para cada vigencia, que en su mayoría son financiados con recursos propios y fenecen el 31 de diciembre del año vigente.

Cordialmente,

GELVER DIMAS GÓMEZ GÓMEZ
Director General

Documento firmado con Certificado Digital de GSE – Gestión de Seguridad Electrónica mediante el SGDEA Orfeo.

Elaboró: Nelson Fernando Bello Ramírez, Profesional Especializado Presupuesto
Revisó: Mauricio Pedroza, Subdirector Administrativo y Financiero
Revisó: William Narváez, Asesor de Dirección General

Anexos: Archivos en Excel a 6 pestañas.