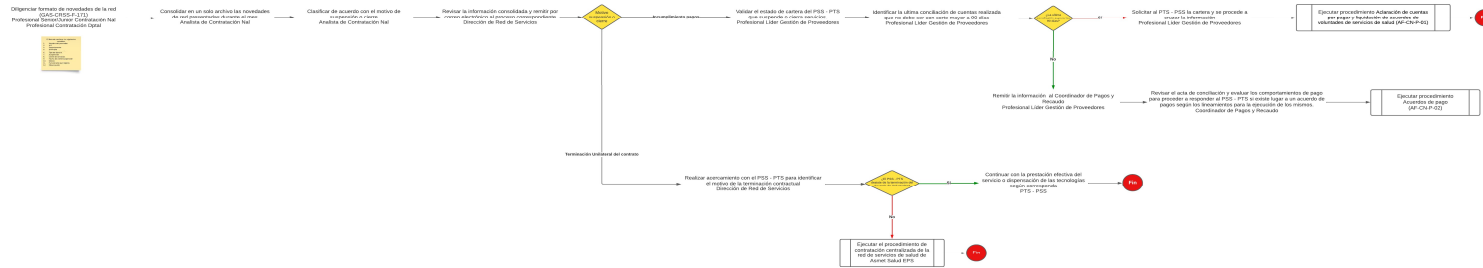


PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE NOVEDADES DE LA RED DE ASMET SALUD EPS									
OBJETIVO									
Establecer las condiciones, actividades y responsables que permitan llegar a Acuerdos de Voluntades que propendan por el logro de los resultados en salud, la eficiencia en la administración de los recursos garantizando así la sostenibilidad financiera y la satisfacción del usuario a través de una red de atención suficiente, disponible y completa alineada con el Modelo de Atención Integral de ASMET SALUD EPS.									
ALCANCE									
Inicia:	El diligenciamiento del reporte de novedades de la red a través del formato establecido								
Termina:	Gestionar con el proceso correspondiente la novedad de red indicada								
ASPECTOS A TENER EN CUENTA									
1	Realizar la búsqueda del prestador que cubra la necesidad de la Red								
2	Todo prestador está sujeto al resultado de la verificación SARLAFT								
SEDES DE OPERACIÓN									
Nacional y Departamental									
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO									
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	ÁREA RELACIONADA	DURACIÓN			Estimado/Real	PERIODICIDAD
					H	M	S	Total en Horas	
1	Diligenciar formato de novedades de la red (GAS-CRSS-F-171).	Profesional Senior/Junior Contratación Nal Profesional Contratación Dptal	El formato contiene las siguientes variables: Nombre del prestador NIT Departamento Municipio Barrera de Atención Tipo de barrera Suspensión Cierre de servicios Fecha de cierre/suspensión Motivo Funcionario que reporta Observación	NA	NA	30	NA	NA	Diario
2	Consolidar en un solo archivo las novedades de red presentadas durante el mes.	Auxiliar Contratación Nacional	El quinto día de cada mes la sede nacional consolidara en un solo formato los reportes presentados por la departamental.	NA	NA	60	NA	NA	Mensual
3	Clasificar de acuerdo con el motivo de suspensión o cierre de servicios.	Auxiliar Contratación Nacional	NA	NA	NA		NA	NA	Mensual
4	Revisar la información consolidada y remitir por correo electrónico al proceso correspondiente. Motivo de la suspensión o cierre de servicios: Incumplimiento de pagos: Continuar con la Actividad 5 Terminación Unilateral del contrato: Pasar a la Actividad 12	Dirección de Red	La Dirección de Red será la encargada de remitir a través de correo electrónico al Profesional Líder Gestión de Proveedores.	Financiera	NA	120	NA	NA	Mensual
5	Incumplimiento de pagos Validar el estado de cartera del PSS - PTS que suspende o cierra servicios.	Profesional Líder Gestión de Proveedores	NA	NA	NA	30	NA	NA	Diario
6	Identificar la última conciliación de cuentas realizada que no debe ser con corte mayor a 90 días. ¿La última conciliación supera los 90 días? Si: Continuar con la Actividad 7 No: Pasar a la Actividad 9	Profesional Líder Gestión de Proveedores	NA	NA	NA		NA	NA	Diario
7	Solicitar al PTS - PSS la cartera y proceder a realizar el cruce de información.	Profesional Líder Gestión de Proveedores	NA	NA	18	NA	NA	NA	Semanal
8	Ejecutar procedimiento aclaración de cuentas por pagar y liquidación de acuerdos de voluntades de servicios de salud (AF-CN-P-01). Fin del procedimiento	Profesional Líder Gestión de Proveedores	El tiempo de ejecución de la conciliación de las cuentas por pagar está sujeto a la cantidad de facturas que se tenga con el PSS - PTS.	NA	90	NA	NA	NA	Mensual
9	Remitir la información al Coordinador de Pagos y Recaudo.	Profesional Líder Gestión de Proveedores	La información será remitida a través de correo electrónico.	NA	1	NA	NA	NA	Mensual
10	Revisar el acta de conciliación y evaluar los comportamientos del pago para proceder a responder al PSS - PTS si existe lugar a un acuerdo de pago según los lineamientos para la ejecución de los mismos.	Coordinador de Pagos y Recaudo	NA	NA	90	NA	NA	NA	Cuando se requiera
11	Ejecutar el procedimiento de Acuerdos de Pago (AF-CN-P-02). Fin del procedimiento	Coordinador de Pagos y Recaudo	La generación de Acuerdos de Pago depende del flujo de caja disponible por la EPS. De no existir lugar a un Acuerdo de pago la Coordinación será la encargada de direccionar al PSS - PTS con el proceso técnico encargado de la ejecución contractual para la revisión de la información radicada.	NA		NA	NA	NA	Cuando se requiera

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	ÁREA RELACIONADA	DURACIÓN			Estimado/Real	PERIODICIDAD
12	Terminación unilateral del contrato Realizar acercamiento con el PTS - PSS para identificar el motivo de terminación del Acuerdo de Voluntades. ¿El PSS - PTS desiste de la terminación del Acuerdo de Voluntades? Si: Continuar con la Actividad 13 No: Pasar a la Actividad 14	Dirección de Red	NA	NA	9	NA	NA	NA	Cuando se requiera
13	Continuar con la prestación efectiva del servicio o dispensación de las tecnologías según corresponda. Fin del procedimiento	Prestador de Servicios de Salud - PSS Proveedor de Tecnologías en Salud - PTS	NA	Dirección de Red	9	NA	NA	NA	Cuando se requiera
14	Ejecutar el procedimiento de contratación centralizada de la red de servicios de salud de Asmet Salud EPS. Fin del procedimiento	Dirección de Red	NA	NA	45	NA	NA	NA	Cuando se requiera
					Total				
Fin Del Procedimiento									
TIPO	SOPORTE DOCUMENTAL DEL PROCEDIMIENTO								
Formato	Reporte de novedades de red (GAS-CRSS-F-171)								
Procedimiento	Procedimiento para la contratación centralizada de la red de servicios de salud de Asmet Salud EPS (GAS-CRSS-P-26)								
Procedimiento	Procedimiento para la sistematización de la red de servicios (GAS-CRSS-P-11)								
Manual	Manual de contratación y gestión de red de servicios de salud (GAS-CRSS-M-04)								





CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	16/08/2023	Versión inicial del documento