 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN SEPTIMA</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: SUPERVISION DE JUDICANTES Y PASANTES</b>		<b>CÓDIGO</b> 3GCS2P1
	<b>SUBPROCESO: 3GCS2</b>		<b>VERSIÓN</b> 2
	<b>PROCESO: 3GC</b>		<b>FECHA</b> 11-07-17
			<b>PÁGINA</b> 1 de 3

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades para coordinar el trabajo de los Judicantes y Pasantes vinculados con la Comisión.

## 2. ALCANCE

Inicia cuando los Judicantes y/o Pasantes se presentan en la Comisión Cuarta y termina con la certificación que se expide por la labor realizada.

## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Gestión de la Contratación)

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**PASANTIA:** Es una práctica profesional o técnica que un estudiante realiza una vez que ha aprobado la carga crediticia necesaria en su pensum de estudios para poder optar al título o completar sus estudios según el caso.


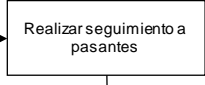
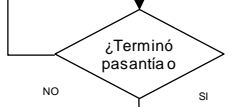
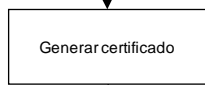
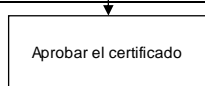
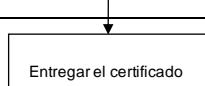
**PASANTE:** Estudiante de nivel profesional o técnico que pone en práctica los conocimientos adquiridos durante su periodo de estudios.

**JUDICATURA:** Estudiante de programa académicos de Derecho.

**JUDICANTE:** Estudiante de derecho que se encuentran realizando la judicatura.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
	Inicio	Inicio		
1		Generar una carpeta por pasante o judicante.	Operador de equipos	Carpeta
2		Realizar seguimiento a la asistencia y cumplimiento de labores.	Secretario General	Registro
		¿Terminó la pasantía o judicatura? No. Continúa con la actividad 2 Si. Continúa con la actividad 3		
3		Generar la certificación para el judicante o pasante.	Secretario General	Certificado
4		Revisar y firmar el certificado para aprobarlo.	Secretario General	
5		Entregar el certificado al judicante o pasante.	Secretario General	
	Fin	Fin		


## 6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN SEPTIMA</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: SUPERVISION DE JUDICANTES Y PASANTES</b>		<b>CÓDIGO</b> 3GCS2P1
	<b>SUBPROCESO: 3GCS2</b>		<b>VERSIÓN</b> 2
	<b>PROCESO: 3GC</b>		<b>FECHA</b> 11-07-17
			<b>PÁGINA</b> 3 de 3

**8. ANEXOS**

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas