

1. OBJETIVO

Realizar la implementación de la estrategia IT en forma técnica y organizada para cumplir con los compromisos contratados y lograr la mayor eficacia en su puesta en marcha.

2. ALCANCE

Inicia con la organización y ambientación de los equipos donde se desarrollará la implementación e instalación y termina con la capacitación a usuarios para mayor aprovechamiento de los servicios y desarrollos adquiridos.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Proceso de Planeación)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

IT: Tecnología de la Información

Plataforma Tecnológica: es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible. Dicho sistema está definido por un estándar alrededor del cual se determina una arquitectura de hardware y una plataforma de software

Hardware: todo lo físico que podemos ver en una computadora, es considerado como hardware. Todas las partes tangibles de un sistema informático; sus componentes son: eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos.

Software: al equipamiento lógico o soporte lógico de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos

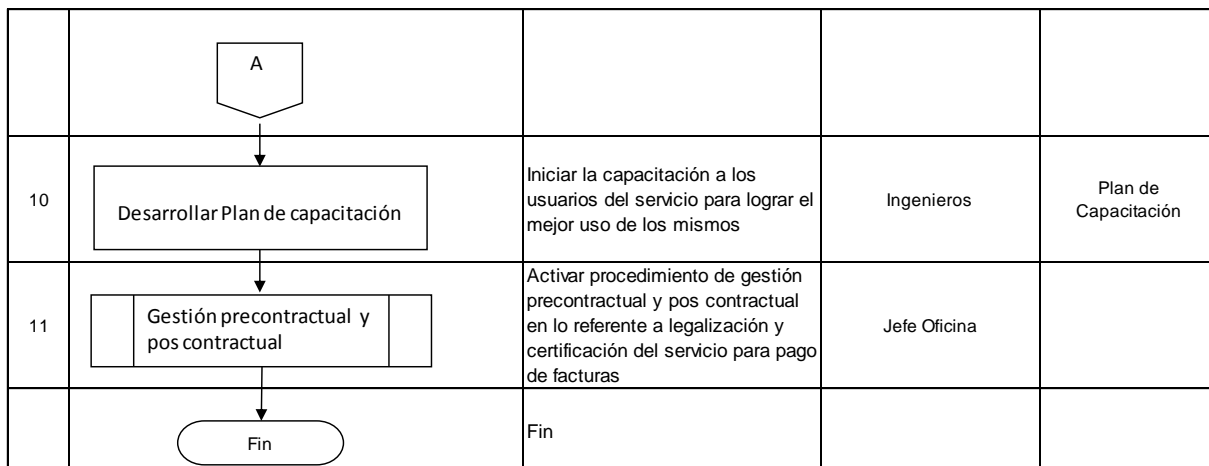
Aplicativo: Programa informático preparado para una utilización específica

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio	Inicio	Oficina de Planeación y Sistemas	
1	Elaborar acta de Inicio	Suscribir con el proveedor acta de inicio	Jefe Oficina	Acta
2	Iniciar recibo del servicio.	Preparar el ambiente logísticamente para recibir el servicio	Ingenieros	
3	Definir Cronograma de implementación	Realizar con el proveedor un plan de implementación del servicio	Ingenieros	Cronograma
4	Realizar la Implementación	Acompañar al proveedor en el desarrollo de la implementación y el montaje	Ingenieros	
5	Realizar Pruebas	Crear el ambiente y los espacios para que el proveedor realice las pruebas que demuestran la calidad del producto y acompañarlo en el desarrollo calificando los resultados	Ingenieros	
	<p>Sí</p> <p>Aprobado</p> <p>No</p>	<p>Aceptadas las pruebas</p> <p>Sí ir a actividad 6</p> <p>No continuar con actividad 5</p>		
6	Realizar Ajustes.	Establecer como resultado de las pruebas las mejoras que el proveedor debe realizar antes de recibir el producto. Ir a actividad 5	Ingenieros	
7	Recibir el servicio.	Dar por aceptado de conformidad el resultado del desarrollo de la implementación del servicio	Ingenieros	
	<p>No</p> <p>Hay equipos</p> <p>Sí</p>	<p>El servicio contiene entrega de equipos</p> <p>Sí continuar con actividad 8</p> <p>No</p>		
8	Enviar relación	Enviar relación de nuevos equipos a Dirección de Suministros	Ingenieros	Oficio
9	Recibir Manuales	Revisar los contenidos de los manuales técnicos, de usuario y otros	Ingenieros	Manuales
	A			

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas