|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DILIGENCIAMIENTO:** | | **DD: \_\_\_\_\_\_\_\_MM: \_\_\_\_\_\_\_\_ AA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | |  |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | |  |
| **CARGO:** | |  |
| **AREA DE TRABAJO:** | |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | |  |
| **TELEFONO Y/O CELULAR:** | |  |
| **SITUACIÒN A RELACIONAR**  **(Ten en cuenta que un )** | | |
| **CONFLICTO LABORAL** | | Se puede entender como una disputa entre funcionarios de la Cámara de Representantes a causa de diferencias de opinión, percepción o problemas de relación. |
| **ACOSO LABORAL** | | Es toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo., según el artículo 2° de la Ley 1010 del 2006 |
| **DESCRIPCIÒN DE LA SITUACIÒN (QUEJA)**  Describa todas las situaciones en las que se identifiquen las circunstancias, personas (quien o quienes), tiempo (cuándo), modo (cómo) y lugar (dónde) y cualquier otra que considere pertinente. | | |
| **(De ser necesario, el Comité podrá solicitarle posteriormente la ampliación de la información ofrecida)** | | |
| **SOPORTE DE LA SITUACIÒN (PRUEBAS)**  Describa el tipo de pruebas con las que cuenta para soportar el caso. En la medidas de las posibilidades debe aportarla con la presente queja. | | |
| **Pruebas testimoniales**  (Testigos de los hechos) |  | |
|  | |
|  | |
| **Pruebas audiovisuales**  (Grabaciones de voz, videos, fotografías, legalmente recaudadas.) |  | |
|  | |
|  | |
| **Pruebas físicas**  (Cartas, correos electrónicos, anónimos) |  | |
|  | |
| **SUGERENCIAS** | | |
| **ORIENTADAS A LA ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN DE LAS SITUACIONES**  **(**Capacitación, divulgación**)** | | |
|  | | |
| **ORIENTADAS A LA ACTIVIDAD DE CORRECIÓN DE SITUACIONES**  **(**Procedimiento para presentar las quejas, proceso de atención e investigación de las mismas**)** | | |
|  | | |
| **Firma:** | | |