

1. OBJETIVO

Facilitar la participación e inclusión de los ciudadanos por medio de las redes sociales, Facebook twitter E Instagram, como herramientas de comunicación en línea masiva, de la actividad legislativa que se desarrolla en la Corporación. Aumentar exponencialmente el número de seguidores y amigos, como estrategia de impacto y comunicación masiva

2. ALCANCE

Inicia con el cubrimiento de comisiones, toma de notas pertinentes y termina con la publicación de las notas en las redes sociales y en la Web.

3. NORMAS:

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Proceso de Comunicación y Prensa)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES:

Notas: se determinan por la comprensión de un concepto, de tal manera que a mayor comprensión del concepto menor es la extensión lógica del mismo. Tal propiedad es esencial en el establecimiento de criterios de búsqueda

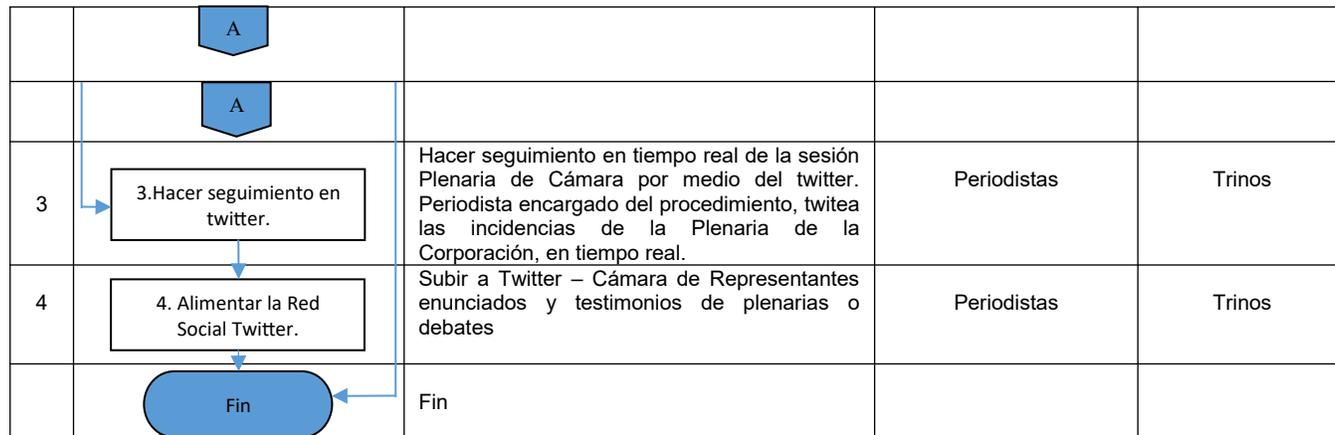
Divulgar: Hacer que un hecho, una noticia, una lengua, un conjunto de conocimientos, llegue a conocimiento de muchas personas.

Publicación: Acción de hacer pública una información o una noticia, dándola a conocer a mucha gente

Texto: son narraciones informativas de hechos actuales de forma objetiva

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio	Inicio		
1	1. Hacer notas y comentarios.	Recolectar y seleccionar información mediática de la actividad legislativa en la Cámara de Representantes, pertinente, oportuna, eficaz y efectiva; tomando como referencia las diferentes fuentes: comisiones, plenarias, congresitas, dependencias, entre otros, para hacer notas, comentarios y subir a redes sociales, y en su relevancia a la WEB.	Periodistas	Notas
	¿Facebook esta actualizada?	¿Facebook esta actualizada? Si, continuar actividad N°2 No, continuar actividad N°3		
2	2. Alimentar la Red Social Facebook	Actualizar las redes sociales – Cámara de Representantes con información mediática de la actividad legislativa de los productos que se generan en Prensa (videos programa en pocas palabras, notas noticiero NCR, fotografías de eventos de la Corporación, notas de actividad comisiones o plenarias, fotografías representantes en actividad legislativa, fotografías detrás de cámaras, divulgación de la revista y magazine.	Periodistas	Notas



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	30/11/2014	Versión inicial del documento.
2	11/07/2017	Procedimiento actualizado por la dependencia responsable del mismo.
3	02/08/2022	Se actualiza el documento.

<p>Elaboró: Funcionarios / Contratistas Oficina de informacion y prensa</p> <p>Fecha: 02/08/2022</p>	<p>Revisó: Wilson Adolfo Moreno – Jefe Oficina de Informacion y Prensa</p> <p>Fecha: 02/08/2022</p>	<p>Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – SECRETARIO TECNICO.</p> <p>02/08/2022</p> <p>Fecha: 02/08/2022</p>
---	--	--