Bogotá, 18 de julio de 2014

Señor(a):

Respetado señor (a):

Me permito comunicarle que mediante Resolución No.\_\_\_\_\_ del \_\_\_ de julio de \_\_\_\_, la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes ha DECLARADO INSUSISTENTE el nombramiento al cargo que venía desempeñando \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De conformidad con el artículo 13 de la Ley 190 de 1995, y previamente a solicitar el certificado de tiempo de servicios deberá presentar ante esta División la declaración juramentada de bienes y rentas y devolver la credencial de funcionario.

Adjunto al presente, orden de examen médico de retiro, el cual deberá practicarse dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo dela presente comunicación, de conformidad con las normas que regulan la seguridad social y copia del acto administrativo.

Sea la oportunidad para agradecerle su colaboración durante el tiempo en que desempeño dicho cargo.

Cordialmente,

Jefe División de Personal

Cámara de Representantes.

Anexo: 2 Folios