|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE:** |  |
| **CARGO:** |  |
| **PERIODO:** |  |

Losresiduos que registran en el siguiente formato: lámparas y bombillas fluorescentes, tóner, cartuchos de impresora, computadores y/o periféricos, pilas, baterías y acumuladores.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Tipo de Residuo** | **Proveedor** | **Cantidad Generada**  **Kg m3 Unidades** | **Disposición Final ó Posconsumo** | **Empresa que maneja el residuo** | **Firma de Quien Recibe los residuos** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  | | |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO | DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS | RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO | FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AA | VERSIÓN |
| Versión 1-2016  Versión 2-2022 aprobado acta 3 Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 16 de diciembre de 2021. | Se trasladó el formato de la Oficina de Planeación y Sistemas para la División de Servicios. | Oficina Planeación y Sistemas. | 16/12/2021 | Versión 2. |