|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE:** | |  | | | | | | | |
| **RESPONSABLE:** | | NOMBRE | | | | FIRMA | | | |
| **CARGO:** | |  | | | | | | | |
| **RECIBE:** | | NOMBRE | | | | FIRMA | | | |
| **FECHA:** | |  | | | | | | | |
| **TIPO DE RESIDUOS** | | | | | | | | | |
| **Periodo** | **KILOS** | | | | | | | | |
| **RECICLABLES** | | | | | | | **OTROS** | |
| **TIPO CANTIDAD** | |
| **Papel Archivo** | | **Papel Periódico** | **Cartón** | **Vidrio** | | **Plástico** |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **TOTAL PARCIAL** |  | |  |  |  | |  |  |  |

**TOTAL**

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO | DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS | RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO | FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AA | VERSIÓN |
| Versión 1-2016  Versión 2-2022 aprobado acta 3 Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 16 de diciembre de 2021. | Se trasladó el formato de la Oficina de Planeación y Sistemas para la División de Servicios. | Oficina Planeación y Sistemas. | 16/12/2021 | Versión 2. |