

LINEAMIENTO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			ESTRATEGIA, LIDERAZGO Y COMPROMISO	Actualización de política de SGSST y Política de Alcohol y drogas 2022	ANUAL	1								
Divulgación de Política y objetivos de SST	ANUAL			1	1									
Informe de rendición de cuentas del SG-SST-Revisión por la dirección 2022	ANUAL												1	1
Preparación y revisión del presupuesto año 2023	ANUAL												1	1
Actualización del tablero de control e indicadores del SGSST.	MENSUAL	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actualización de asignación de Responsabilidades en SGSST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo)	SEMESTRAL			1						1				
Verificación de afiliación al sistema General de seguridad social en salud de la Cámara de Representantes	MENSUAL	1		1	1	1			1	1	1	1	1	1
Divulgación del programa de comunicaciones internas y externas de SST	SEMESTRAL							1					1	
De acuerdo a circular 072 contar el registro anual de autoevaluaciones y planes de mejoramiento del SGSST	ANUAL	1												
Diseñar plan de trabajo basado en la Resolución 0312 del 2019	ANUAL	1												
REQUISITOS LEGALES	Actualización del Procedimiento para el continuo análisis e identificación de Requisitos Legales.	ANUAL			1						1			
	Actualización y divulgación de la matriz de Requisitos Legales.	SEMESTRAL			1						1			
	Parametrización en Haisonho	SEMESTRAL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DISCIPLINARIO	Parámetros de Seguimiento	SEMESTRAL	SEMESTRAL														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
COPASST	Acompañamiento en verificar el funcionamiento del COPASST y contar con evidencia de seguimiento	CUATRIMESTRAL				1						1					1
	Asesoría curso virtual de capacitación de 50 horas SST a los miembros del COPASST	SEMESTRAL			1							1					
	Reuniones del COPASST y seguimiento a las tareas del acta anterior	MENSUAL		1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1
	Funcionamiento del COPASST	ANUAL				1											
	Taller de responsabilidades y normatividad al COPASST	ANUAL			1												
	Realizar investigación cada vez que se presente un accidente de trabajo	CUANDO SE PRESENTE															
	Informe de estados de investigación accidentes de trabajo	SEMESTRAL							1								1
	Taller aplicado a la entidad de identificación de Peligros y Valoración de Riesgos de Inspecciones planeadas	ANUAL			1												
	Taller de elaboración de acciones correctivas, preventivas y de mejora	ANUAL				1											
	Asesoría para entrega de acciones correctivas, preventivas y de mejora	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Asesoría a la conformación del comité de convivencia laboral	CADA 2 AÑOS			1	1											
	Capacitación al comité de convivencia laboral en normatividad vigente, responsabilidades y tipos de acoso.	ANUAL							1								
	Verificación del curso de 50 horas	ANUAL				1											

EQUIPO APOYO INTERDIK	COMITÉ DE CONVIVENCIA	Verificación del curso de 50 horas	ANUAL																	
		Capacitación en Resolución de conflictos	ANUAL								1									
		Seguimiento de ejecución del comité de convivencia laboral, validar los soportes de la reuniones	TRIMESTRAL			1			1				1							
	BRIGADA DE EMERGENCIA	Acompañamiento en la planeación de los simulacros a ejecutar en el 2022	ANUAL	1																
		Acompañamiento en la planeación de actividades a ejecutar en las pistas y formación para la brigada y entrega de propuesta a revisión por la dirección	De acuerdo a programación	1																
		Verificación del curso de 50 horas	ANUAL				1													
		Planeación y acompañamiento a la instalación del congreso (20 de Julio del 2022)	ANUAL																	
		Asesoría y acompañamiento en la difusión a la entidad de como actuar en caso de emergencia y la ubicación de los equipos de emergencia de todas las sedes de la Cámara	CUATRIMESTRAL				1					1								1
		Inspección de recursos de emergencia (botiquines, camillas, silla de ruedas, extintores, gabinetes), con participación de la brigada de emergencia	ANUAL																	
		Aula de formación	ANUAL									1								
Formación entrenamiento en pista y aulas (<i>una de tres días a cierre de año</i>)		ANUAL																	1	
Talleres de aplicación de acuerdo a las pistas en las sedes de la Cámara de Representantes		SEMESTRAL																	1	

	Informe de resultados para Revisión por la dirección	ANUAL																		1
GESTION DOCUMENTAL	Asesoría y empalme del procedimiento de gestión documental de acuerdo a las instrucciones de la Cámara de Representantes	ANUAL				1														
	Asesoría en actualización del listado maestro de documentos	SEMESTRAL				1														
	Acompañamiento de la verificación de la elaboración, revisión y aprobación de los documentos de todos los programas	ANUAL							1											
	Elaboración de Backu de toda la documentación y evidencias del SGSST	SEMESTRAL							1											1
	Parametrizar los indicadores de gestión en la plataforma de Heinsohn, software corporativo desde el que se gestiona el SGSST en la entidad.	SEMESTRAL							1											1
CAPACITACION E INDUCCION	Elaboración del Cronograma de capacitación	ANUAL	1																	
	Actualización material Inducción	ANUAL		1																
	Asesoría en herramientas y materias de inducción a todos los funcionarios y/o contratistas	ANUAL			1															
	Asesoría avance de cronograma de capacitaciones (Indicador de gestión)	SEMESTRAL							1											1
	Actualización de procedimientos de adquisición bienes y servicios , Manual de contratistas	ANUAL		1																
	Actualización y divulgación de criterios de selección de proveedores	ANUAL							1											
	Inducción en el SG-SST a proveedores	TRIMESTRAL				1									1					1

CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	Inducción en el uso de EPP a proveedores	TRIMESTRAL						1							
	Inspección de Elementos de protección personal a contratistas de la Cámara que incluya lista de chequeo.	MENSUAL	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	
	Asesoría en evidencias a los seguimientos a proveedores con los listados de inspección y registros fotográficos	BIMESTRAL		1		1		1		1		1		1	
	Seguimiento a la evaluación de proveedores	SEMESTRAL					1						1		
SEGURIDAD VIAL	Seguimiento y apoyo a la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial a División de servicios	SEMESTRAL				1						1			
	Actualización y propuesta al cronograma de capacitación de seguridad vial	ANUAL			1										
	Asesoría en cumplimiento en cronograma de capacitación de seguridad vial	TRIMESTRAL				1			1			1			
	Realizar inspecciones de seguridad a vehículos de acuerdo a las listas de chequeo pre operacional	BIMENSUAL		1		1		1		1		1		1	
GESTIÓN DEL RIESGO IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS	Asesoría en actualización y divulgación del procedimiento identificación de peligros valoración y determinación del control de riesgos.	ANUAL				1									
	Realizar encuesta para participación de todos los niveles de la empresa de (Honorables Representates, fucionarios, contratistas, proveedores)	ANUAL			1										
	Actualización de la matriz de peligros por cargo (4 sedes) y parametrizar información en Heisohn	SEMESTRAL					1						1		
	Socialización a los programas internos de la priorización de matriz de identificación y valoración de riesgos para establecer los controles en cada uno de ellos	ANUAL							1						
	Actualización y divulgación de programa	ANUAL													

PROGRAMA DE LECCIONES APRENDIDAS	de lecciones aprendidas	ANUAL																		
	Asesoría en elaboración y divulgación de lecciones aprendidas	ANUAL				1														
	Elaboración y divulgación de oportunidades de mejora	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMA RIESGO QUIMICO	Actualizar el programa de riesgo químico	ANUAL				1														
	Seguimiento, inspecciones a fichas técnicas y almacenamiento de productos químicos	CUATRIMESTRAL	1				1					1								
	Elaboración de oportunidades de mejora	TRIMESTRAL			1			1				1								1
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Revisión y actualización matriz de EPP	SEMESTRAL				1												1		
	Inspección de EPP a contratistas, transcriptores y relatores	TRIMESTRAL				1			1									1		
PROGRAMA DE RIESGO ELECTRICO	Actualización, divulgación seguimiento del programa de riesgo eléctrico (RETIE)	ANUAL					1													
	Inspección de Riesgo Eléctrico que incluya lista de chequeo, análisis de vulnerabilidad con el apoyo de la brigada	BIMENSUAL		1			1			1										
	Elaboración de oportunidades de mejora	BIMENSUAL		1			1			1										1
	Actualizar y divulgar el programa de inspecciones planeadas con el apoyo de líder de la brigada y un funcionario asignado del copaste	ANUAL				1				1										
	Ejecución del programa de inspecciones en todos los escenarios de comisión, cabinas de transcripción, cuartos de redes eléctricas, escaleras de acceso a las diferentes edificaciones de la corporación, con el apoyo de líder de la brigada y un funcionario asignado del copaste	TRIMESTRAL		1				1				1							1	

PROGRAMA DE INSPECCION	Seguimiento a los hallazgos identificados en las inspecciones realizadas, con el apoyo de lider de la brigada y un funcionario asignado del COPASST	TRIMESTRAL			1			1										1
	Revisión formato de inspección de instalaciones, maquinarias y/o equipos con participación de un integrante de brigada de emergencia	ANUAL					1											
	Verificar a través de los formatos de inspección el mantenimiento de instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas	SEMESTRAL				1												
	Elaboracion de oportunidades de mejora	BIMESTRAL		1		1		1										1
PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS AMBIENTALES	Actualizacion y Divulgacion del plan de emergencia con participacion de la brigada de emergencia	ANUAL		1														
	Actualizacion y divulgacion de los PON (Planes operativos normalizados)	ANUAL						1										
	Asesoría en actualización, conformación y divulgación del CAM con líderes de brigada	ANUAL		1														
	Asesoría en actualización, conformación, Planificación y programación de reuniones y divulgación del COE con líderes de brigada	ANUAL				1												
	Acompañamiento y asesoría en Reuniones del comité COE con líderes de brigada	TRIMESTRAL				1			1									
	Seguimiento planos, rutas de evacuación, señalización y actualización de inventarios	SEMESTRAL				1												1
	Acompañamiento a recargas e instalación de Extintores y actualización de matriz de inventario	ANUAL							1	1								
	Inspeccion a gabinetes contra incendio y actualización de inventario	ANUAL		1														

	Inspeccion y suministros a botiquines y actualizacion de inventarios	ANUAL						1											
	Divulgacion de rutas de evacuacion, ubicacion de equipos de emergencia, lineas de emergencias	ANUAL						1											
	Asesoría en organización y ejecución de simulacro	SEMESTRAL		1															
	Elaboracion de oportunidades de mejora	BIMESTRAL		1		1		1											1
PROGRAMA DE RIESGO PUBLICO	Asesoría en planeación, actualización y divulgación del programa de riesgo público; Diagnóstico e implementación de controles	ANUAL					1												
	Actividades de sensibilización como actuar frente a la exposición de Riesgo público	SEMESTRAL			1														
	Realizar campañas y charlas a todos los funcionarios sobre los PON que aplican a riesgo público con apoyo de la policía y/o entes de seguridad de la entidad	SEMESTRAL						1											
	Asesoría en simulacro de actuar frente a la exposición de Riesgo público	ANUAL							1										
	Elaboracion de oportunidades de mejora	TRIMESTRAL			1				1										1
MANEJO DE RESIDUOS	Asesoría y acompañamiento a la actualización del programa de manejo y separación de residuos con el encargado de División de servicios	ANUAL			1														
	Asesoría en campañas, sensibilización y/o formación del programa de manejo de residuos	CUATRIMESTRAL		1					1										
	Acompañamiento en la inspección manejo separación y disposición de	SEMESTRAL					1												

	manejo, separación y disposición de residuos	SEMESTRAL																		
	Elaboración de oportunidades de mejora	CUATRIMESTRAL				1														1
CONTROL DE RIESGOS HIGIENICO LABORALES	Medición de emisiones ambientales a parqueaderos	ANUAL											1							
	Aplicación de controles operativos de acuerdo a informe de mediciones ambientales	ANUAL																		
	Seguimiento a luminarias en comisiones y oficinas	ANUAL								1										
	Elaboración de oportunidades de mejora	TRIMESTRAL				1							1							
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	Actualización y divulgación del procedimiento de AT	ANUAL				1														
	Reporte de accidentes e incidentes de trabajo	CADA VEZ QUE SE PRESENTE																		
	Asesoría en Investigación de Accidentes de Trabajo	CADA VEZ QUE SE PRESENTE																		
	Divulgación de lecciones aprendidas	CADA VEZ QUE SE PRESENTE																		
	Caracterización y/o indicadores de Accidentalidad laboral	CADA VEZ QUE SE PRESENTE																		
	Seguimiento a investigación de accidentes	CADA VEZ QUE SE PRESENTE																		
	Elaboración de oportunidades de mejora	CADA VEZ QUE SE PRESENTE																		
	Asesoría en actualización y divulgación Procedimiento de Gestión del Cambio	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1										1

	GESTION DEL CAMBIO	Registro de la planeación de los cambios	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1					1	
		Elaboracion de oportunidad de mejora	Cuando aplique	1	1	1	1	1	1	1						1
BIOSEGURIDAD	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	Asesoría en actualización de protocolo de Bioseguridad de acuerdo a requisitos legales	De acuerdo a notificaciones de autoridades competentes y requisitos legales													
		Seguimiento de encuesta de condiciones de salud diaria	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1						1
		Pautas comunicativas semanales sobre promoción y prevención de los diferentes riesgos de trabajo en época de COVID - 19	BIMENSUAL		1		1		1							
		Implementar presencialmente y por áreas, campañas de control sobre el uso adecuado y obligatorio de tapabocas, lavado frecuente de manos, entre otras medidas de protección y prevención frente al contagio por COVID (llevar tableros de control) como metodología de verificación de cumplimiento del protocolo de bioseguridad, aplicación de listas de chequeo de cumplimiento del protocolo de bioseguridad, elaboración de informes y los seguimiento.	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1						
		De acuerdo a lista de chequeo establecer las oportunidades de mejora y registrarlas dando alcance a todas las sedes de Cámara de Representantes	BIMENSUAL			1		1		1		1			1	
		Elaboración de lección aprendidas	BIMENSUAL			1		1		1		1			1	

MEDICINA LABORAL	MEDICINA LABORAL	Elaboración de lección aprendidas	DIMENSIONAL													
		Desarrollar informe del diagnostico de condiciones de salud	SEMESTRAL	1										1		
		Seguimiento y actualización del perfil sociodemografo	ANUAL					1								
		Desarrollar las actividades de Vigilancia Epidemiológica de los programas de prevención y promoción en salud de conformidad con el diagnóstico de las condiciones de salud, Ausentismo laboral y perfil sociodemográfico	ANUAL		1											
		Revisión y actualización del profesiogramas	ANUAL					1								
		Revisión y actualización de perfil de cargos	ANUAL			1										
		Revisión del programa estilos de vida saludables	ANUAL		1											
		Promoción y prevención de Hábitos Visuales saludables a toda la población objeto	TRIMESTRAL			1			1				1			1
		Seguimiento y acompañamiento a la realización de evaluaciones médicas ocupacionales, periódicos	PERIODICO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Apoyo en la realización de examen medico ocupacional para perfil de brigadistas	PRIMER SEMESTRE			1										
		Elaborar el informe del perfil sociodemográfico de la población trabajadora	SEMESTRAL						1				1			

	Control documental al formato para emisión de recomendaciones médicas	ANUAL			1									
	Revisión y actualización del Programa de riesgo visual	ANUAL		1		1								
	Control documental para las restricciones y recomendaciones medico laborales	CADA VEZ QUE SE PRESENTE												
	Inspección de almacenamiento y disposición de residuos con listas de chequeo por piso y edificaciones	SEMESTRAL			1					1				
	Custodia de las historias clínicas	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acompañamiento y asesoría en Mesa Laboral	TRIMESTRAL			1			1			1			1
	Seguimiento de la Planeación y asignación de tamizajes integrales en salud	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Seguimiento e informe de registro de Ausentismo Laboral	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Revisión y actualización de la estrategia para el reporte de condiciones de salud	ANUAL			1									
SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO PROGRAMA DE PATOLOGIAS RESPIRATORIAS	Implementación de actividades de identificación y monitoreo a casos de afección respiratoria	TRIMESTRAL		1		1	1			1		1	1	
	Capacitación sobre identificación de síntomas y cuando consultar sobre ellos	TRIMESTRAL		1		1	1			1		1	1	
	Promoción y prevención: Cuidados generales de los estados gripales y otros cuadros virales.	BIMENSUAL			1		1		1		1		1	
	Actualización del sistema de vigilancia epidemiológico sistema respiratorio o enfermedad pulmonar	ANUAL		1										

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO PROGRAMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA Y ENTORNOS SALUDABLE	Campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo (Apoyo riesgo psicosocial)	SEMESTRAL											1			
	Actividades de sensibilización de Riesgo Cardiovascular a toda la población objeto	MENSUAL	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Actualización de Matriz de EPP para cargos expuestos a Riesgo Auditivo.	SEMESTRAL		1									1			
	Fichas técnicas de EPP (Protectores auditivos)	ANUAL	1													
	Inspección de uso de elementos de protección personal (Diademas auditivas)	SEMESTRAL		1										1		
	Revisión y actualización del programa de vigilancia epidemiológica de conservación auditiva.	SEMESTRAL	1												1	
	Seguimiento y verificación del programa de conservación Auditiva en el 2022	SEMESTRAL						1						1		
	Seguimiento a funcionarios expuestos al riesgo auditivo (conductores, relatores, transcritores y subsecretarios)	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Clasificación de riesgo auditivo según cargo y función que desempeña dentro de la entidad.	ANUAL					1									
	Asesoría (tipos) sobre promoción y prevención de conservación auditiva dirigido a la población objeto.	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Aplicación de encuestas autodiagnósticos de síntomas por fatiga auditiva a población objeto (Conductores, transcritores, relatores, y subsecretarios)	TRIMESTRAL			1			1			1				1	
	Sensibilizar a la población trabajadora sobre importancia de la higiene del oído	TRIMESTRAL		1			1			1				1		

SISTEMA DE VIGILANCIA PROGRAMA EPIDEMIOLOGICO CONSERVACION AUDITIVA Y DE LA VOZ	sobre importancia de la higiene del oído puesto a puesto de trabajo.	TRIMESTRAL											
	Control anual de exámenes ocupacionales (Audiometría)	ANUAL							1				
	Asesoría y educación a la población sobre salud auditiva en el trabajo	TRIMESTRAL	1			1			1			1	1
	Actividades de sensibilización sobre control de ruido (Mitigación de fuente sonora)	TRIMESTRAL				1			1			1	
	Actividades de ruta de acompañamiento en la identificación de alteraciones auditivas.	MENSUAL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Asesoría y educación a la población sobre factores de riesgo auditivo.	TRIMESTRAL					1			1			1
	Implementar estrategias didácticas sobre salud auditiva en puesto de trabajo	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Campañas de sensibilización para identificar a tiempo una alteración auditiva.	TRIMESTRAL	1			1			1				1
	Capacitaciones y talleres sobre enfermedades laborales (Hipoacusia por la exposición a ruido y por factores de riesgo auditivo)	TRIMESTRAL					1			1			1
	Brindar información sobre los efectos en la salud inducidos por exposición a ruido	TRIMESTRAL						1			1		1

la salud inducidos por exposición a ruido a la población objeto.	TRIMESTRAL													
Asesoría y educación a la población sobre límites permisibles de exposición al ruido	TRIMESTRAL				1			1				1		
Actividades de sensibilización técnicas de respiración para la proyección vocal.	TRIMESTRAL	1		1			1			1				1
Revisión y actualización del programa de vigilancia epidemiológica de conservación de la voz.	SEMESTRAL		1											1
Asesoría y educación de conservación de la Voz	TRIMESTRAL		1		1	1			1				1	
Identificar la población que se encuentra en riesgo a través de encuestas semestrales.	SEMESTRAL			1										1
Actividades de sensibilización factores de riesgo de desgaste psíquico que afectan la voz	TRIMESTRAL		1			1			1				1	
Campañas sobre la importancia de la técnica de calentamiento vocal antes del uso de la voz	TRIMESTRAL						1			1				1
Capacitar a los funcionarios acerca de abuso vocal.	TRIMESTRAL		1			1			1				1	
Capacitar a los funcionarios acerca de	TRIMESTRAL				1			1				1		

	mal uso vocal.	TRIMESTRAL												
	Implementar estrategias y campañas en promoción y prevención de conservación de la voz (población trabajadora)	MENSUAL	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Implementar la ejecución de pausas activas en puestos de trabajo(Ejercicios de relajación de la musculatura de cuello, ejercicios vocales, ejercicios de respiración y ejercicios de técnica vocal)	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Sensibilización en puestos de trabajo sobre postura ergonómica.	TRIMESTRAL	1			1			1			1		
	Semana de la Salud, Realización de actividades de promoción de la salud y prevención de ATEL (Incluye planeación, ejecución y campañas de divulgación)	ANUAL							1					
	Pautas comunicativas semanales sobre promoción y prevención de la conservación auditiva y voz.	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DME	Actualización del programa de vigilancia epidemiológico osteomuscular según resultados de condiciones de salud y otros insumos cuantitativos.	ANUAL	1	1										
	Unificación y actualización Base de datos de población con riesgo alto, medio y bajo de sufrir DME	ANUAL		1										
	PAUSAS SALUDABLES : a. Realizar Pausas Activas a todos los funcionarios de la Entidad.	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	b. Conformar y capacitar a grupos de funcionarios que promuevan las pausas activas	ANUAL			1									
	c. Desarrollar Gimnasia Laboral a los funcionarios de la Cámara de Representantes	BIMENSUAL		1		1		1		1		1		1
	d. Jornada de Rumba o aeróbicos para todos los funcionarios de la Cámara de Representantes	TRIMESTRAL			1			1			1			1
	e. Promoción de la actividad física (consejería en Hábitos saludables)	TRIMESTRAL				1			1			1		
	Prevención DME : a. Inspecciones y modificación a puestos de trabajo y ajuste de la tarea	BIMENSUAL		1		1		1		1		1		1
	Seguimiento a funcionarios con incapacidades por DME y Tipos para	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VIGILANCIA EPIDIOLOGICA DME (Desorden Musculo Esquelético)	Incapacidades por DME y tipos para prevenir DME	MENSUAL													
	Seguimiento presencial o virtual de la población con riesgo alto, medio y bajo de sufrir DME	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Aplicación de la encuesta de sintomatología osteomuscular para DME funcionarios nuevos	ANUAL									1				
	Seguimientos a los funcionarios nuevos con la encuesta de sintomatología osteomuscular para DME.	MENSUAL (SEGUNDO SEMESTRE)										1	1	1	1
	Asesoría en Higiene postural en el puesto de trabajo.	TRIMESTRAL		1			1				1			1	
	Capacitación para el buen uso de elementos de confort ergonómico	SEMESTRAL					1						1		
	Realizar capacitación Técnica de relajación muscular progresiva	SEMESTRAL				1						1			
	Participación en la Mesa Laboral casos DME	TRIMESTRAL de acuerdo a programación de ARL													
	Seguimiento Ausentismo laboral	TRIMESTRAL				1			1			1			1
	Actualización programa Higiene Postural	ANUAL		1											
	Ergo-Tipos: (folletos)	SEMESTRAL				1						1			

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA RIESGO PSICOSOCIAL	Revisión, actualización y divulgación del programa de Riesgo Psicosocial	ANUAL		1										
	Asesoría en Estrategias para implementar la batería de Riesgo Psicosocial a roles específicos de la población	ANUAL			1									
	Acompañamiento a formación de brigadas (formación en aula y en pista)	De acuerdo a programación												
	Desarrollar talleres para el control de Riesgo Psicosocial, Incluidos los funcionarios que ha sido afectado por la contingencia de covid19	MENSUAL	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
	Capacitaciones Estilos de Liderazgo	SEMESTRAL				1						1		
	Capacitaciones resolución de conflictos (clima laboral)	SEMESTRAL			1					1				
	Capacitaciones comunicación asertiva y Trabajo en equipo.	SEMESTRAL					1				1			
	Capacitaciones enfocadas en incentivar los espacios de dialogo entre los jefes y el equipo de trabajo	SEMESTRAL						1					1	
	Capacitación de Inducción y re inducción donde se socialice el manual de funciones.	MENSUAL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Realizar seguimiento a las tareas de los funcionarios de acuerdo a las funciones inherentes al cargo o al rol.	MENSUAL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Capacitaciones dirigidas a prácticas saludables en el trabajo entorno a la calidad, tiempo y autonomía en los trabajos.	SEMESTRAL					1				1			
	Realizar la identificación de las situaciones que impacta de forma negativa las condiciones extra laborales de los trabajadores. (ARBOL DE PROBLEMA)	CUATRIMESTRAL		1				1				1		

	Actividades sobre Gimnasia Mental.	BIMENSUAL		1		1		1		1		1		1
	Abrir espacios de escucha para identificar qué tipo de dificultades presentan los trabajadores respecto a la jornada laboral (Haciendo seguimiento al Buzón de Sugerencias) para posteriormente tomar la acción correctiva.	TRIMESTRAL				1		1				1		
	Capacitación manejo del estrés	TRIMESTRAL		1					1				1	
	Intervención Individual Riesgo Psicosocial a trabajadores con riesgo Alto y Muy alto.	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Realizar Evaluaciones psicológicas para brigadistas	ANUAL		1										
	Capacitación en salud Mental	TRIMESTRAL	1			1			1				1	
	Estructuración, medición y seguimiento de indicadores de cumplimiento de impacto y eficacia del Riesgo Psicosocial	SEMESTRAL						1						1
SEMANA DE LA SALUD	Semana de la Salud, Realización de actividades de promoción de la salud y prevención de ATEL (Incluye planeación, ejecución y campañas de divulgación)	ANUAL								1				
EVALUACION Y MONITOREO	Auditoria Interna al SG SST	ANUAL								1				
	Estructurar plan de mejoramiento para cierre de no conformidades de acuerdo a resultados de evaluación Radar - Definición de oportunidades de mejora por cada uno de los programas	ANUAL											1	
	Verificación de las actividades de hallazgos de auditoria Interna	ANUAL										1	1	
	Evaluación Inicial	ANUAL		1										

Evaluación inicial	ANUAL												
Documentar acciones preventivas y correctivas según lo detectado en la revisión por la alta dirección	SEMESTRAL						1						1
Revisar y actualizar formato de seguimiento de acciones de mejora por cada uno de los programas del SGSST	ANUAL									1			
Reunión de Seguimiento SST (Verificación cumplimiento de actividades)	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1