



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

INVITACIÓN

PARA: FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ASUNTO: INFORMACIÓN DE CARGOS VACANTES PARA PROVEER CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA POR ENCARGO

De conformidad con la Resolución No. 1290 del 25 de junio de 2021, la División de Personal de la Cámara de Representantes, se permite informar a los funcionarios de carrera administrativa, que existen las vacantes que adelante se señalan, para tal propósito deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la ley 1960 de 2019:

Cargos Vacantes

DEPENDENCIA	CARGO	°G	REQUISITOS
SECRETARIA GENERAL	ASESOR II	8	Título profesional en Derecho, Contaduría Pública, Finanzas, Economía, Administración de Empresas y título de postgrado en la modalidad de especialización y dos (2) años de experiencia profesional relacionada con la naturaleza del cargo.
SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE DE ARCHIVO LEGISLATIVO	5	Título profesional en Derecho, Contaduría, Economía, Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería Industrial y un (1) año de experiencia relacionada.
SECCION DE CONTABILIDAD	ASISTENTE DE CONTABILIDAD	5	Título profesional en contaduría, economía o administración de empresas, y (1) un año de experiencia profesional.
RELATORIA	RELATOR	4	Aprobación de dos (2) años de estudios superiores en Derecho y un (1) año de experiencia relacionada.
REGISTRO Y CONTROL	MECANOGRAFA	3	Título de bachiller, formación en sistemas o secretariado comercial y un (1) año de experiencia relacionada.

Igualmente, se informa que los requisitos de los cargos y las funciones a cumplir se encuentran estipuladas en el Manual de Requisitos y Funciones de la Entidad, Resolución 1095 de 2010 y en la Resolución 0662 del 11 de marzo de 2020 (por medio de la cual adiciona el artículo décimo séptimo de la resolución 1095 de 2010).



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

La presente invitación se publica a partir de hoy lunes 23 de agosto de 2021, a las 8:30 a.m. hasta el día 24 de agosto del mismo año, a las 5:30 p.m., conforme al presente cronograma:

ACTIVIDADES		FECHA INICIAL	HORA	FECHA FINAL	HORA
TERMINO PARA RADICAR DOCUMENTOS		25/08/2021	8:30 am	25/08/2021	5:30 pm
LUGAR PARA RADICAR DOCUMENTOS		Carrera 7 N° 8 – 68 Ed. Nuevo del Congreso - Correspondencia			
ESTUDIO DE VERIFICACION DOCUMENTOS	Fecha inicio de verificación de documentos	26/08/2021			
	Fecha límite para estudio de verificación de documentos	30/08/2021			
PUBLICACION DE RESULTADO DE ESTUDIOS DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS		31/08/2021	8:30 am	31/08/2021	5:30 pm
TERMINO PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS		01/09/2021	8:30 am	01/09/2021	5:30 pm
PUBLICACION DE LISTADO DEFINITIVO		02/09/2021	8:30 am	02/09/2021	5:30 pm
PRUEBA DE APTITUDES (SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE UNA ENTREVISTA)		Lugar: DIVISION DE PERSONAL, Ubicado Carrera 8 No. 12B-42 piso 7			
		03/09/2021al 07/09/2021 Según programación individual			
		NOTA: El lugar y hora podrá ser modificado previamente de acuerdo al número de funcionarios			
EVALUACION DE HOJA DE VIDA (PARA EL ANÁLISIS DE ESTE CRITERIO, SE TENDRÁ EN CUENTA LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO SIGEP)		08/09/2021 al 09/09/2021			
PUBLICACION DE RESULTADO FINAL PRUEBA DE APTITUDES Y HABILIDADES		10/09/2021	8:30 am	10/09/2021	5:30 pm
EN CASO PLURALIDAD DE SERVIDORES CON DERECHO					
PRESENTACION DE TEMARIO DEL JEFE INMEDIATO		13/09/2021	8:30 am	14/09/2021	5:30 pm
APLICACIÓN DE PRUEBA DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES		Lugar de aplicación de la prueba: DIVISION DE PERSONAL, Ubicado Carrera 8 No. 12B-42 piso 7			
		Fecha de la Prueba: 16/09/2021			
PUBLICACION RESULTADO DE CONOCIMIENTO BÁSICO ESENCIALES		20/09/2021	8:30 am	20/09/2021	5:30 pm
SOLICITUD DE REVISION SI ALGUN INTERESADO SE CONSIDERA AFECTADO.		21/09/2021	8:30 am	22/09/2021	5:30 pm

Cordialmente;

JUAN ENRIQUE AARON RIVERO
Jefe División de Personal