1. **OBJETIVO**

Determinar si el vehículo requiere algún tipo de mantenimiento para proceder con la remisión a la UNP y que allí se determine la medida correctiva del mismo.

1. **ALCANCE**

Este procedimiento es aplicado por la División de Servicios de la Cámara de Representantes en el cumplimiento del Convenio Interadministrativo celebrado con la UNP. Comprende la recepción del “Oficio de Solicitud de Mantenimiento de Vehículo” y termina con el archivo de la documentación del procedimiento en la carpeta del vehículo.

1. **NORMAS**

Ley 5ᵃ de 1992 y Normograma (Servicios), Resolución 2624 del 25 de oct. 2012, Resolución 2800 del 26 de Diciembre de 2017 – Manual de contratación Cámara de Representantes capt. IV puntos 13.4 y 13.5.

1. **TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

**Mantenimiento:** Todas las acciones que tienen como objetivo mantener un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida

**Parque automotor**: Comprende la flota total de vehículos (todas las categorías) que circulan por una zona o región.

**Vehículo:** Aparato con o sin motor que se mueve sobre el suelo, en el agua o el aire y sirve para transportar cosas o personas, especialmente el de motor que circula por tierra

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**





1. **DOCUMENTACION ASOCIADA**

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ANEXOS**