1. **OBJETIVO**

Determinar el procedimiento por medio del cual se hace la asignación o cambio de vehículo a través de la relación contractual celebrada con la UNP.

1. **OBJETIVO ESPECIFICO**

Controlar y hacer seguimiento del automotor suministrado por la UNP el cual ha sido asignado al Honorables Representantes a la Cámara de Representantes, hasta su posterior devolución.

1. **ALCANCE**

Estructuración de procedimientos que incorporan procesos, de asignación y/o cambio del automotor, de acuerdo al cumplimiento del Convenio Interadministrativo suscrito entre la Cámara de Representantes y la UNP.

1. **NORMAS**

Constitución Política de Colombia Artículos 6, 24, 123, 124, Ley 1318 de 2009, que modificó el numeral 4° del artículo 382 de la Ley 5ª de 1992, Ley 769 de 2012, modificado por la Ley 1383 de 2013 Decreto 2445 de 2000, que modificó los Decretos 1737 y 2209 de 1998, Decreto 1066 de 2015, Modificado por el Decreto 1534 de 2015 y Decreto Nacional 1535 de 2015, Resolución N° 2624 del 25 de Octubre de 2012, que Modifico Resolución N° 3150 de 2010, Resolución 2800 del 26 de Diciembre de 2017 – Manual de contratación Cámara de Representantes capt. IV puntos 13.4 y 13.5.

1. **TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

**Parque automotor**: comprende la flota total de automotores (vehículos y motocicletas) que circulan por una zona o región.

**Vehículo:** Aparato con o sin motor que se mueve sobre el suelo, en el agua o el aire y sirve para transportar cosas o personas.

**Motocicleta:** Es un vehículo de dos ruedas, impulsado por un motor que puede transportar hasta dos personas.

**Asignación**: Se trata del acto y el resultado de asignar: indicar, establecer u otorgar aquello que corresponde. Para efectos de este procedimiento se entenderá asignación a la entrega del automotor.

**Préstamo:** Es la acción y efecto de prestar, un verbo que hace referencia a entregar algo a otra persona y que esta a su vez pueda utilizarla en un periodo de tiempo, y una vez finalizado ese plazo, debe devolverla.

**Devolución:** Es la acción y efecto de devolver. Este verbo hace mención a restituir algo que ha sido tomado en calidad de préstamo.

**Acta de entrega:** Es un documento cuyo propósito es dejar constancia escrita en la que se formaliza las circunstancias en las que se entrega y recibe un bien.

**Resolución:** Es un acto administrativo consistente en una orden escrita dictada por el jefe de un servicio público que tiene carácter general, obligatorio y permanente, y se refiere al ámbito de competencia del servicio.

**Acta de devolución:** Es un documento cuyo propósito es dejar constancia escrita en la que se formaliza las circunstancias en las que se reintegra un bien.

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**





1. **DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **Ver1** | Dic-18-2019 |  Se ajusto la codificación y versión |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ANEXOS**