|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dirección Administrativa**  **Nota Interna**   |  |  | | --- | --- | | Radicada salida: D.A.- xxxxxx2020 | Radicado recibido: |   FECHA: xxxxxxx  PARA: Dr. NOMBRE DEL JEFE DE LA DIVISIÓN FINANCIERA ACTUAL- Jefe División Financiera y de Presupuesto  DE: Dr.  **NOMBRE DEL JEFE DEL AREA SOLICITANTE – Cargo del Jefe o secretario del área solicitante**  REF: Solicitud Disponibilidad Presupuestal |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | URGENTE |  | PROYECTAR RESPUESTA |  | | PARA SU INFORMACIÓN |  | DAR RESPUESTA |  | | FAVOR DAR CONCEPTO |  | FAVOR TRAMITAR | X | |  |  | **No. FOLIOS** | - | |
| De manera atenta solicito la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal la cual se soporta en los Estudios Previos y Certificación de la División de Personal que reposan en la respectiva carpeta.   |  |  | | --- | --- | | **VALOR:** | **MENCIONAR EL VALOR EN LETRAS Y EN NÚMEROS** | | **OBJETO:** | **SEÑALAR EL OBJETO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO** | | **DEPENDENCIA:** | NOMBRE DE AREA SOLICITANTE - CÁMARA DE REPRESENTANTES |   FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  HORA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Proyecto: (Profesional encargado) |
| POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRAMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS |