**Fecha:** *XXXXXX*

**Para:** *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX***–** Jefe de División Jurídica

**De:** *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX* **–**Jefe o Secretario del área solicitante

**Asunto:** Remisión de documentos para contratación por prestación de servicios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **URGENTE** |  | PROYECTAR RESPUESTA |  |
| **PARA SU INFORMACIÓN** |  | DAR RESPUESTA INMEDIATA |  |
| **FAVOR DAR CONCEPTO** |  | FAVOR TRAMITAR | X |
|  |  | No. FOLIOS |  |

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios de (NOMBRES COMPLETOS Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN), remito los siguientes documentos:

1. Estudios Previos
2. Certificación de Idoneidad
3. Solicitud de Certificación de Insuficiencia de Personal
4. Certificación de Insuficiencia de Personal
5. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
6. Certificación de Disponibilidad Presupuestal
7. Carpeta con documentos del postulado

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NOMBRES COMPLETOS)

*(Jefe o Secretario del área solicitante)*