**ACTA DE APERTURA VIRTUAL DE OFERTAS ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN**

**PROCESO DE CONCURSO DE MERITOS N° CM\_XXXX\_202X**

**OBJETO:*****Es la descripción clara, detallada y precisa de los bienes y/o servicios que requiere la Entidad.***

**FECHA:** XXXXXXX

**HORA:** XXXXXXX

**LUGAR:** XXXXXXX

**ASISTENTES:**

Por la Cámara de Representantes:

1. NOMBRE Y APELLIDOS, mencionar el cargo
2. NOMBRE Y APELLIDOS, mencionar el cargo
3. NOMBRE Y APELLIDOS, mencionar el cargo

Por los oferentes:

1. NOMBRE Y APELLIDOS, mencionar la condición en la que asiste
2. NOMBRE Y APELLIDOS, mencionar la condición en la que asiste

La apertura de ofertas económicas tendrá lugar en la plataforma SECOP II, respecto de los siguientes proponentes que resultaron hábiles en los aspectos jurídicos, técnicos y financieros

1. NOMBRE DEL PROPONENTE, NIT, REPRESENTANTE LEGAL, NÚMERO DE CÉDULA
2. NOMBRE DEL PROPONENTE, NIT, REPRESENTANTE LEGAL, NÚMERO DE CÉDULA

**ORDEN DEL DIA:**

1. Presentación de los asistentes por parte de la Entidad y verificación de asistencia a la audiencia de adjudicación por parte de los proponentes.
2. Lectura del reglamento de la audiencia.
3. Lectura del consolidado final del informe de evaluación y de las observaciones formuladas por los oferentes respecto al resultado de la evaluación y respuestas dadas por parte de la Cámara de Representantes a las mismas.
4. Intervención de los oferentes.
5. Respuesta a las observaciones.
6. Lectura de condiciones de fórmula a implementar conforme a lo dispuesto por el pliego de condiciones definitivo.
7. Apertura del sobre económico a través de la plataforma de SECOP II de las ofertas habilitadas.
8. Traslado de la calificación económica de los proponentes.
9. Recomendación del comité evaluador al ordenador del gasto
10. Decisión final.

**DESARROLLO:**

1. **PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES POR PARTE DE LA ENTIDAD.**

En la presente se encuentran los funcionarios arriba señalados, con el fin de iniciar formalmente la audiencia de apertura y calificación de oferta económica, y en desarrollo de la misma la respectiva adjudicación o declaratoria desierta del proceso de concurso de méritos Nro. XXXXXXX N° XX-XXX-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXX*,* para lo cual el Ordenador del Gasto la doctora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX procede a presentar a los proponentes asistentes.

Acto seguido el Ordenador del Gasto hace lectura de los asistentes a la audiencia por parte de los proponentes y verifica la representación legal de los mismos así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPONENTE** | **NOMBRE** | **CALIDAD** |
| XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX |

1. **LECTURA DEL REGLAMENTO DE LA AUDIENCIA DE CONFORMIDAD CON LA LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007.**

Posteriormente la Ordenadora del Gasto indico las reglas de la audiencia, dejando en claro que, como la presente es una audiencia de apertura y calificación de oferta económica, si bien es cierto no era necesaria la presencia de los proponentes, la administración a bien tuvo invitarles a fin de dar transparencia al proceso adelantado de la misma, y teniendo en cuenta que las observación fueron contestadas en término y se corrió el traslado correspondiente, no procede en esta aclaraciones sobre la misma materia.

1. **LECTURA DEL CONSOLIDADO FINAL DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y DE LAS OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS OFERENTES RESPECTO AL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN Y RESPUESTAS DADAS POR PARTE DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES A LAS MISMAS.**

Conforme a consolidado que hace parte de la presente acta, el ordenador del gasto da lectura del mismo de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPONENTE** | **VERIFICACIÓN JURÍDICA, TECNICA Y FINANCIERA** | **PUNTAJE DE CALIFICACION TECNICA Y DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** |
| XXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXX | XXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |

Posteriormente, procede a dar lectura a las observaciones presentadas al informe de evaluación junto con la respuesta emitida por la entidad, las cuales fueron publicadas en el SECOP II.

1. **INTERVENCIÓN DE LOS OFERENTES**

Se le otorga la palabra al representante legal de XXXXXXXXXXXXX

Se dejó constancia que, aunque no había lugar a nuevas observaciones la entidad las resuelve de manera clara y sin duda alguna, en cuanto a la claridad de los pliegos de condiciones establecidos para el proceso adelantado.

1. **RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES**

XXXXXXXXXXXXXXXX

1. **EXPOSICION DE FORMULA A DESARROLLAR CONFORME A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES:**

Se procede a dar lectura de lo estipulado en el pliego de condiciones respecto de la formula a ser aplicada para la calificación de las ofertas económicas. Por lo que se remitió a la página señalada en el pliego de condiciones del proceso XX-XXX-XXXX, y en la cual se pudo evidenciar por quienes en esta audiencia intervienen que de acuerdo a lo dispuesto por el numeral XX del pliego de condiciones definitivo, así:

*(…….)*

*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*

**7**. **APERTURA DE SOBRES CON PROPUESTA ECONÓMICA, VERIFICACIÓN Y CALIFICACION DE LA MISMA.**

Se procede a la apertura de sobres contentivos de las propuestas económicas, encontrando conforme a ellas que los valores ofertados son:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE** | **PRECIO** |
| XXXXXXXXXXXXXX |  |
| XXXXXXXXXXXXXXX |  |

La evaluación económica conforme el numeral XX del pliego de condiciones, es la siguiente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se concluye que conforme a lo establecido en relación con la calificación de las propuestas económicas y al resultado que arrojo el desarrollo de la fórmula propuesta, el orden de elegibilidad es:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN** | **PROPONENTE** | **PUNTAJE CALIDAD** | **PUNTAJE PRECIO** | **PUNTAJE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** | **PUNTAJE TOTAL** |
| 1 | XXXXXXX | XXXXXXX | XXXXX | XXXXXX | XXX |
| 2 | XXXXXXX | XXXXXXX | XXXXX | XXXXXXX | XXX |

1. **TRASLADO DE LA CALIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS PROPONENTES.**

Se corre traslado a los oferentes

1. **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR AL ORDENADOR DEL GASTO**

El Comité evaluador del proceso de contratación Nro. XXXX\_XX\_XXXX, conformado por (NOMBRE Y NÚMERO DE CEDULA) quien actúa en condición de evaluador técnico, (NOMBRE Y NÚMERO DE CEDULA) quien actúa en condición de evaluador jurídico, y (NOMBRE Y NÚMERO DE CEDULA) quien actúa en condición de evaluador económico en concordancia con el informe definitivo de evaluación procede a recomendar al ordenador del Gasto

1. **DECISIÓN FINAL**

Acto seguido, LA ORDENADORA DEL GASTO, acoge el informe de evaluación presentado por el Comité Evaluador, y adjudica la XXXXXX No. XX-XXX-XXXX cuyo objeto es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de conformidad con los resultados, a la firma XXXXXXX Nit. XXXXXXXX por haber obtenido el primer lugar de elegibilidad, por un valor de XXXXXXXXX

La planilla de asistencia a la audiencia y el informe de evaluación económica, hacen parte integral del presente documento y por ende se entiende suscrita por quienes en ella intervinieron.

En constancia de lo anterior siendo las XXXXXXXX se da por terminada la presente audiencia

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Ordenador del Gasto Asesor División Jurídica

**XXXXXXXXXXXX**

Evaluador Jurídico

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX**

Evaluador técnico Evaluador financiero y económico