

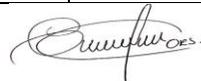
1. FECHA: FEBRERO 28 DE 2020								
2. DEPENDENCIA	3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA	4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS			6. EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:	7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:	
			5.1 Meta	5.2 Resultado %	5.3 Análisis de Resultados			
DIVISIÓN DE PERSONAL	1. FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	1.1. Establecer un modelo de Gestión del talento humano	Socializar el Plan Institucional de Formación y Capacitación PIFC vigencia 2020.	100%	La dependencia cumple con la meta propuesta	Una vez examinados los resultados alcanzados conforme a las evidencias soportadas en el plan de acción 2020, esta oficina evalúa a la dependencia con 100%	Para la planificación y ejecución de las actividades se recomienda tener en cuenta realidad que se afronta actualmente por causas de la pandemia.	
			Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación - PIFC vigencia 2020.	100%	La dependencia programa realizar 35 capacitaciones, de las cuales solo logra ejecutar 32..			
			Socializar el Plan de Bienestar Social vigencia 2020	100%	La dependencia cumple con la meta propuesta			
			Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar Social vigencia 2020	48%	La meta asociadas al compromiso logra un 48% del porcentaje de cumplimiento esperado debido a los inconvenientes generados por la pandemia de COVID -19, por lo que esta oficina le evalúa con 100%			
DIVISIÓN JURÍDICA	1. FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	1.2. Adelantar los procesos coactivos conforme a las peticiones que realicen las diferentes oficinas	Realizar las acciones de cobro persuasivo.	100%	La División adelantó todas las acciones y trámites del total de los procesos recibidos,	Una vez examinados los resultados alcanzados conforme a las evidencias soportadas en el plan de acción 2020, esta oficina evalúa a la dependencia con 100%	No obstante tener el cumplimiento del 100% de las actividades, se sugiere revisar y actualizar los mapas de riesgos y controles relativos con las nuevas dinámicas de contratación a través del SECOP II.	
			Tramitar los procesos coactivos	100%				
	2. POSICIONAR LA IMAGEN DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	2.6. Propiciar la transparencia en los procesos de contratación	1.3. Optimizar la Gestión Judicial	Alimentar el mecanismo de control y seguimiento de las etapas y terminos procesales.	100%			La División tiene al día la herramienta utilizada para el control y seguimiento de los procesos
			Realizar socialización sobre el Secop II	Realizar socialización sobre el manual de Contratación vigente	100%			100%
DIVISIÓN DE SERVICIOS	1. FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	1.4. Modernizar, dotar, restaurar y conservar la infraestructura física de la Corporación	Elaborar el plan de adecuación de la planta física de la Cámara de Representantes	100%	Una vez revisada las evidencias aportadas se evidencia el cumplimiento del 100%.	Una vez examinados los resultados alcanzados conforme a las evidencias soportadas en el plan de acción 2020, esta oficina evalúa a la dependencia con 100%	Para la planificación y ejecución de las actividades se recomienda tener en cuenta realidad que se afronta actualmente por causas de la pandemia.	
			Desarrollar las actividades de mantenimientos, adecuaciones, reparaciones y/o cambios de acuerdo con el Plan de Adecuación de la Planta Física	100%				
		1.5. Fortalecer el compromiso ambiental corporativo en el marco del desarrollo sostenible	Desarrollar acciones de fortalecimiento a través de los programas ambientales establecidos para la vigencia	100%	Una vez revisada las evidencias aportadas se evidencia el cumplimiento del 100%.			
			Desarrollar actividades tales como: campañas, jornadas, sensibilizaciones, capacitaciones y/o publicaciones en temas ambientales	100%				

1. FECHA: FEBRERO 28 DE 2020									
2. DEPENDENCIA	3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA	4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS			6. EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:	7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:		
			5.1 Meta	5.2 Resultado %	5.3 Análisis de Resultados				
	3. APOYAR LA ACTIVIDAD CONGRESIONAL Y LA DIFUSIÓN DE LA LABOR LEGISLATIVA	3.1. Garantizar la oportuna atención a los requerimientos de la gestión legislativa y administrativa	Desarrollar la etapa precontractual del proceso que permita la adquisición de bienes devolutivos, elementos de consumo y servicios	100%	Una vez revisada las evidencias aportadas se evidencia el cumplimiento del 100%.				
			Coordinar oportunamente la disponibilidad operativa y técnica de vehículos blindados para los Honorables Representantes a la Cámara	100%					
PLANEACIÓN Y SISTEMAS	1. FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	1.6. Llevar a cabo proyectos de de modernización de la infraestructura tecnológica y telecomunicaciones	Gestionar las etapas contempladas en los proyectos de inversión (adquisición, instalación capacitación y mantenimiento)	100%	La oficina gestionó todas las etapas de los proyectos de inversión. En desarrollo del contrato No. 1446 de 2019, con la empresa QTECH S.A.S, se realizó la actividad, adjuntan el Informe Limpieza Mantenimiento, cumpliendo con el 100% .	Una vez examinados los resultados alcanzados conforme a las evidencias soportadas en el plan de acción 2020, esta oficina evalúa a la dependencia con 100%	Para la planificación y ejecución de las actividades se recomienda tener en cuenta la realidad que se afronta actualmente por causas de la pandemia.		
		1.7. Fortalecer proyectos en pro de los lineamientos de Gobierno en Línea, y cero Papel	Realizar informe de limpieza de mantenimiento preventivo y correctivo de los documentos sonoros y audiovisuales de la Corporación.	100%					
			Realizar la conservación y preservación de los archivos audiovisuales, sonoros, y otros archivos especiales, generados en medios analógicos.	100%					
			Desarrollar las acciones a corto, mediano y largo plazo tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo.	100%					
			Implementar sistemas de nomina de sigeip, activos fijos inventarios y seguridad y salud en el trabajo.	100%					
			Actualizar la pagina web de la Corporación con criterios de accesibilidad	100%				Se suscribe el contrato No. 068 de 2020, con la empresa MOVING WEB, quien presta el servicio de soporte,	
	1.8. Actualizar las políticas de calidad en desarrollo de la implementación MIPG.	Actualizar o crear formatos de acuerdo a la solicitud de los líderes de proceso.	100%	Se actualizaron 4 formatos y 6 procedimientos de acuerdo a las actividades establecidas, con un cumplimiento del 100%					
		Actualizar o crear procedimientos de acuerdo a la solicitud de los líderes de proceso.	100%						
	2. POSICIONAR LA IMAGEN DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	2.7. Articular el instrumento de gestión que garantice el compromiso de la Entidad con la lucha Anticorrupción	Elaborar y publicar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC)	100%	La oficina elaboró y publicó el plan de acción, dando cumplimiento a la meta planteada. Cumplimiento del 100%				
	1. FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	1.9. Promover el uso de los canales de comunicación interna	Realizar campañas institucionales sobre transparencia y sensibilidad en los medios de comunicación interna digitales.	100%	La oficina realizó 14 campañas programadas, cumpliendo con su meta al 100%				

1. FECHA: FEBRERO 28 DE 2020							
2. DEPENDENCIA	3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA	4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS			6. EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:	7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:
			5.1 Meta	5.2 Resultado %	5.3 Análisis de Resultados		
OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA	2. POSICIONAR LA IMAGEN DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	2.1. Fortalecer los canales de comunicación directa con información multilingüaje segmentada en grupos de interés	Digitalizar segmentado por notas los noticieros de la Cámara de Representantes	100%	La oficina evidencia el cumplimiento de las actividades, logrando un cumplimiento del 100%	Una vez examinados los resultados alcanzados conforme a las evidencias soportadas en el plan de acción 2020, esta oficina evalúa a la dependencia con 100%	Para la planificación y ejecución de las actividades se recomienda tener en cuenta la realidad que se afronta actualmente por causas de la pandemia.
			Generar mensajes dirigidos a grupos de interés	100%			
		2.2. Ampliar el impacto de los productos que elabora la oficina de prensa en los canales disponibles	Difundir la actividad legislativa a través de televisión el programa Frecuencia legislativa	100%	Las evidencias aportadas permiten verificar el cumplimiento de las metas al 100%.		
			Publicar en tiempo real por medio de redes sociales las actividades legislativas realizadas por la Corporación .	100%			
	Publicar de manera oportuna las noticias de la Cámara de Representantes en la página Web		100%				
	Difundir la actividad legislativa a través la revista institucional Poder Legislativo		100%				
2.3. Visibilizar y difundir la gestión de la Dirección administrativa en los canales disponibles	Realizar notas de la gestión administrativa, para difundir en los canales externos	100%	Las evidencias aportadas permiten verificar un 100% de cumplimiento				
3. APOYAR LA ACTIVIDAD CONGRESIONAL Y LA DIFUSIÓN DE LA LABOR LEGISLATIVA	3.2. Promover las apariciones mediáticas de los Representantes en los medios propios, con criterio de equidad	Planear y estructurar la información con cobertura inclusiva	100%	Las evidencias aportadas permiten verificar el cumplimiento de las metas del 100%			
		Monitorear las apariciones de los Representantes en los productos internos	100%				
OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	1. FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	1.10. Contribuir a la mejora continua institucional	Dar cumplimiento al Programa Anual de Auditorías aprobado por el Comité Coordinador del Control Interno	89%	Por motivos ajenos a la OCCI, fue imposible dar cumplimiento a la auditoría del Proceso Legislativo y Constitucional, específicamente, los procedimientos de Inasistencia Parlamentaria e Impedimentos y Recusaciones (se adjuntan evidencias), razón por la cual se suspendió para ser incluida dentro del PAAI-2021.	Teniendo en cuenta que la meta no se alcanzó en su totalidad por razones ajenas a las actividades ejecutadas, la oficina se evalúa con el 100%	Para la planificación y ejecución de las actividades se recomienda tener en cuenta la realidad que se afronta actualmente por causas de la pandemia.
			Definir y desarrollar actividades encaminadas al Fomento de la Cultura del Control	100%	Por motivos ajenos a la OCCI, fue imposible dar cumplimiento a la auditoría del Proceso Legislativo y Constitucional, específicamente, los procedimientos de Inasistencia Parlamentaria e Impedimentos y Recusaciones (se adjuntan evidencias), razón por la cual se suspendió para ser incluida dentro del PAAI-2021.		

1. FECHA: FEBRERO 28 DE 2020							
2. DEPENDENCIA	3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA	4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS			6. EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:	7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:
			5.1 Meta	5.2 Resultado %	5.3 Análisis de Resultados		
DIVISIÓN FINANCIERA	1. FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	1.11. Apropiar los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda para satisfacer la necesidad de bienes y servicios de la Entidad.	Realizar comités de presupuesto con todos los jefes de división para distribuir y/o reprogramar el presupuesto de la entidad	100%	Las evidencias aportadas permiten verificar el cumplimiento de las metas.	Una vez examinados los resultados alcanzados conforme a las evidencias soportadas en el plan de acción 2020, esta oficina evalúa a la dependencia con 100%	Para la planificación y ejecución de las actividades se recomienda tener en cuenta la realidad que se afronta actualmente por causas de la pandemia.
			Realizar comités de PAC con todos los jefes de división para programar los pagos mensuales de la Entidad	100%			
			Realizar verificación con los extendidos al sistema SIIF que reportan la información para registro en los estados financieros (Registros Manuales)	100%			
OFICINA DE PROTOCOLO	2. POSICIONAR LA IMAGEN DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.	2.4. Mantener Informado al Público de los eventos protocolarios realizados por la Oficina de Protocolo	Elaborar y publicar boletines informativos en la página Web de la Cámara relacionados con los	100%	Las evidencias aportadas permiten verificar el cumplimiento de las metas.	Una vez examinados los resultados alcanzados conforme a las evidencias soportadas en el plan de acción 2020, esta oficina evalúa a la dependencia con 100%	
			Dar a conocer a través de las redes sociales, las diferentes actividades realizadas por la Oficina de Protocolo.	100%			
		2.5. Fortalecer las relaciones internacionales de la Cámara con las delegaciones diplomáticas acreditadas en Colombia	Utilizar los diferentes canales de comunicación y eventos para fortalecer los lazos entre los cuerpos diplomáticos y la Corporación	100%			
SECRETARIA GENERAL	3. APOYAR LA ACTIVIDAD CONGRESIONAL Y LA DIFUSIÓN DE LA LABOR LEGISLATIVA	3.3 Promover en el proceso legislativo, la transparencia, participación y servicio al ciudadano	Dar continuidad al Plan de Acción de #CongresoAbierto por la Alianza de Gobierno Abierto y Transparencia con el Plan de participación Ciudadana	100%	Las evidencias aportadas permiten verificar el cumplimiento de las metas al 100%	Una vez examinados los resultados alcanzados conforme a las evidencias soportadas en el plan de acción 2020, esta oficina evalúa a la dependencia con 100%	Se recomienda revisar de manera periódica los contenidos de la página web a fin de garantizar que la información sea de consulta para los grupos de valor de manera oportuna.
		3.4 Promover la participación de la Cámara de Representantes en los escenarios creados por iniciativa de la Red de Lenguaje Claro - Colombia o la red Iberoamericana.	Cumplir con las agendas programáticas diseñadas en pro de los objetivos 2020-2021 de la Red y los objetivos de Plain Language y Clarity 2020-2021.	100%			

8. FIRMAS:



DR. CARLOS EDUARDO VANEGAS VIVAS
COORDINADOR



ALVARO ERNESTO OSPINA RAMIREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)