# 6. Cuenta por pagar y expedición del documento de la obligación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CÁMARA DE REPRESENTANTES DIVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO** | | |
| **PROCEDIMIENTO: CUENTA POR PAGAR Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO DE OBLIGACIÓN SUBPROCESO: 3GFS1**  **PROCESO: 3GF** | CÓDIGO | 3GFP6 |
| VERSIÓN | 3 |
| FECHA | 21-09-20 |
| PÁGINA | 642 de  1010 |

1. **OBJETIVO**

Preparar las obligaciones a cargo de la Honorable Cámara de Representantes, para el pago, mediante la revisión del lleno de requisitos, la liquidación de tributos y demás descuentos y el registro en el SIIF NACIÓN II.

#### ALCANCE

Este procedimiento inicia por el tercero responsable a llegar a la división una cuenta de cobro a cargo de la Honorable Cámara de Representantes, aplicado por la División Financiera y de Presupuesto, y, por último, suscrita por el supervisor del contrato

#### NORMAS

* Ley General del Presupuesto, Decreto 111 de 1996, Decreto 0630 de 1996, Decreto 568 de 1996, Decreto 2260 de 1996, Ley 359 de 1995, Ley 225 de 1995, Ley 79 de 1994 y Ley 38 de 1989.
* Ley 5ª de 1992
* Normograma (Gestión Financiera)

1. **TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

* **Obligación:** Es el monto adecuado por el ente público como consecuencia del perfeccionamiento y cumplimiento total o parcial de los compromisos adquiridos, equivalente al valor de los bienes recibidos, servicios prestados y demás exigibilidades pendientes de pago, incluidos los anticipos no pagados que se hayan pactado en desarrollo de las normas presupuestales y de contratación administrativa.
* **Orden de Pago.** Es el documento que ordena el pago de la obligación**.**

### **OAT.** Orden auxiliar de Tesorería**.**

* **Cuentas por Pagar:** Son aquellos compromisos que quedan pendientes de pago para la vigencia fiscal y se han recibido los bienes o servicios a 31 de diciembre o cuando se han pactado anticipos en los contratos y no fueron cancelados. Serán constituidas por el Ordenador del Gasto y el Tesorero y solo afectan la vigencia en la cual se constituyeron.
* **Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF**): Es una herramienta modular automatizada que integra y estandariza el registro de la gestión financiera pública, que le permite a la Nación a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, consolidar la información financiera de las Entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación y ejercer el control de la ejecución presupuestal y financiera de las Entidades pertenecientes a la Administración Central Nacional, esto con el fin de propiciar una mayor eficiencia en el uso de los recursos de la Nación y de sus entidades descentralizadas y de brindar información oportuna y confiable.

#### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



1. **DOCUMENTACION ASOCIADA**

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

#### CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 3 | 18/09/2020 | Cambio en el flujograma Actividad 6. En responsable solicita firma del Jefe de División Financiera y de Presupuesto. Omite requisito de firma de Director Administrativo. |
| 3 | 13/10/2020 | Cambio en el flujograma Actividad 5. En responsable omite participación de Director Administrativo. |
|  |  |  |

1. **ANEXOS**

* Orden de pago
* Cuenta de cobro con soportes.