1. **OBJETIVO**

Realizar los pagos generados de las obligaciones contractuales y laborales de los funcionarios y los pagos derivados de las Obligaciones Accesorias y Órdenes de Pagos con abono a la cuenta del beneficiario final o a las cuentas de la corporación, correspondiente a los rubros presupuestales asignados

1. **ALCANCE**

Inicia con la revisión y el análisis de las obligaciones adquiridas por la Cámara de Representantes, a cualquier titulo

1. **NORMAS**
* Ley 80 de 1993: Estatuto general de la administración pública.
* Régimen del empleado oficial.
* Código sustantivo del trabajo.
* Código contencioso administrativo.
* Estatuto tributario nacional.
* Estatuto tributario territorial.
* Estatuto Tributario Nacional: De los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales.
* Ley 5ª de 1992 y Normograma (Gestión Financiera)
1. **TÉRMINOS Y DEFINICIONES**
* Obligaciones y órdenes de pago: Documento que ordena el pago de un compromiso debidamente legalizado por la Dirección Administrativa.
* OAT: Operación auxiliar de tesorería.
* SIIF NACION II: Sistema que proporciona a las entidades ejecutoras del presupuesto nacional, un sistema sostenible para el registro de la totalidad de su gestión financiera, garantizando eficiencia, consistencia, seguridad y oportunidad en la disponibilidad de la información, contenida y requerida por los usuarios que defina el Ministerio de Hacienda.
* Comprobante de ingresos: Documento que contiene información de las operaciones relacionadas con el pago de obligaciones o gastos y sirve de constancia para el solicitante y para Control de la entidad.
* Obligaciones Accesorias: Pagos derivados de las obligaciones de como las Libranzas, embargos, Parafiscales, Seguridad Social, etc.
1. **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**







1. **DOCUMENTACION ASOCIADA**

Obligaciones presupuestales

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 03 | 10-09-2020 | Eliminar en las Actividades 1 y 2 ***“(Teneduría de Libros)”.*** |
| 03 | 10-09-2020 | En la Actividad N° 4 en la Descripción eliminar “***Ingresar al sistema SIIF NACION II…”*** |
| 03 | 10-09-2020 | En la Actividad N° 7 modificar “***Verificar al día siguiente…”*** por: ***Verificar a los dos días siguientes.*** |
| 03 | 10-09-2020 | Verificar procedimientos para pagos de obligaciones no presupuestales. |
| 03 | 10-09-2020 | En las Actividades 16, 17 y 18 modificar ***Subdirección Financiera y de Presupuesto*** por: ***División Financiera y de Presupuesto.*** |

1. **ANEXOS:**

Indicadores de Gestión, órdenes de pago, cumplido y pagos de seguridad social.