



Bogotá, D. C., 15 de junio de 2020

Doctor
JUAN CARLOS LOSADA VARGAS
Presidente
Comisión Primera Constitucional Permanente
Cámara de Representantes
Ciudad

Asunto: Enmienda al informe de ponencia para primer debate al proyecto de Ley Orgánica No. 193 de 2019 Cámara "Por medio de la cual se adoptan medidas para profesionalizar las unidades de trabajo legislativo de los congresistas y se dictan otras disposiciones".

Señor presidente:

En cumplimiento al honroso encargo que hiciera la Mesa Directiva de la H. Comisión Primera de la Cámara de Representantes y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 150, 153 y 156 de la ley 5 de 1992, me permito presentar enmienda al informe de ponencia para primer debate del Proyecto de Ley No. 193 de 2019 Cámara "**Por medio de la cual se adoptan medidas para profesionalizar las unidades de trabajo legislativo de os congresistas y se dictan otras disposiciones**".

Del Honorable Congresista,



JORGE MÉNDEZ HERNÁNDEZ
Representante a la Cámara
Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📞 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 [@jorgemendezescambioradical](https://www.instagram.com/jorgemendezescambioradical)

🐦 [jorgemendez0723](https://twitter.com/jorgemendez0723)

📘 [/jorgemendezh](https://www.facebook.com/jorgemendezh)



ENMIENDA AL INFORME DE PONENCIA PARA PRIMER DEBATE AL PROYECTO DE LEY ORGÁNICA NO. 193 DE 2019 CÁMARA "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS PARA PROFESIONALIZAR LAS UNIDADES DE TRABAJO LEGISLATIVO DE LOS CONGRESISTAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

La presente enmienda consta de las siguientes partes:

- 1. TRÁMITE**
- 2. OBJETIVO DE LA PROPUESTA**
- 3. ANTECEDENTES DEL PROYECTO DE LEY**
- 4. CONVENIENCIA DE LA INICIATIVA**
- 5. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**
- 6. PLIEGO DE MODIFICACIONES**
- 7. JUSTIFICACIÓN MODIFICACIONES**
- 8. PROPOSICIÓN**

1. TRÁMITE.

El proyecto de Ley Orgánica No. 193 de 2019 Cámara "Por medio de la cual se adoptan medidas para profesionalizar las unidades de trabajo legislativo de los congresistas y se dictan otras disposiciones", fue radicado el día 21 de agosto de 2019 en la Secretaría General de la Cámara de Representantes por los Honorables Representantes Eloy Chichi Quintero Romero y José Eliecer Salazar López.

De conformidad con el Acta N° 008 de la Mesa Directiva de la Comisión Primera de la Cámara de Representantes y mediante oficio de fecha 03 de septiembre de 2019 fui designado como ponente coordinador para primer debate.

2. OBJETIVO DE LA PROPUESTA.

El presente proyecto de ley tiene por objeto modificar la nomenclatura y denominaciones de los cargos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los congresistas, sin afectar las asignaciones salariales establecidas en la Ley 5ta de 1992, con el propósito de profesionalizar el quehacer legislativo promoviendo la idoneidad de los funcionarios y así, combatir el fenómeno de corrupción al interior del Congreso de la República.

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📞 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



Adicionalmente, se pretende incluir en la Ley 5ª de 1992, los requisitos que se exigirán para cada cargo de las Unidades de Trabajo Legislativo, pues en la actualidad, por virtud del artículo 388 del Reglamento del Congreso, la facultad de determinar las calidades para ocupar cargos de asesores, se le otorgó a la Mesa Directiva de la Cámara y de la Comisión de Administración del Senado, conjuntamente.

Finalmente, cada congresista, al momento de realizar la postulación del candidato para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato, deberá comunicar a la Dirección Administrativa de la respectiva cámara las funciones que desempeñará dicho candidato en su Unidad de Trabajo Legislativo, siempre que sea para el nivel profesional o asesor.

3. ANTECEDENTES DEL PROYECTO DE LEY.

El Honorable Representante Eloy Chichi Quintero Romero, presentó el Proyecto de Ley Orgánica 032 el 28 de julio de 2015, iniciativa que se publicó en Gaceta No. 545 del 30 de julio del mismo año y con la que se pretendía, entre otros, modificar la Ley 5 de 1992 en lo referido a la nomenclatura de los cargos de las Unidades de Trabajo Legislativo de los Congresistas, proyecto del cual se presentó oportuna ponencia pero que, de conformidad con el Artículo 190 de la Ley 5ª de 1992, se archivó en julio 21 de 2016.

En el año 2017, el mismo autor – Representante Eloy Chichi Quintero – radicó el 4 de agosto de 2017 en la Comisión Primera de la Cámara de Representantes, el Proyecto de Ley Orgánica 040 de 2017, iniciativa que se publicó en la Gaceta No. la cual se pretendía modificar los cargos de las Unidades de Trabajo, sin afectar, las asignaciones salariales buscando así la profesionalización del quehacer legislativo. La ponencia de este proyecto fue radicada en septiembre del año 2017, sin embargo, acorde a las disposiciones del artículo 190 de la Ley 5ª de 1992, se archivó en junio 21 de 2018.

El 2 de noviembre de 2018 se radicó el Proyecto de Ley No. 229 de 2018 de la autoría del Honorable Representante Eloy Chichi Quintero publicado en la Gaceta No. 1013 de 2018 cuyo objeto establecía la adopción de medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo mediante la modificación de las denominaciones de los cargos, la fijación de los nuevos requisitos con el fin de promover la idoneidad de los funcionarios que contribuyen a la labor legislativa. El proyecto fue archivado el 21 de junio de 2019 conforme a las disposiciones del artículo 190 de la Ley 5ª de 1992.



4. CONVENIENCIA DE LA LEY.

El presente Proyecto de Ley es pertinente para que las Unidades de Trabajo Legislativo del Congreso de la República tengan un rango salarial y una denominación del cargo de acuerdo con el perfil técnico o profesional de las personas que se contratan. Con este Proyecto de Ley, los funcionarios y contratistas de las UTL podrán acreditar su experiencia de acuerdo con su perfil mejorando así su historia laboral. Así mismo, con el ajuste de los requisitos para cada uno de los perfiles, se garantizará que las UTL profesionalicen sus equipos incrementando así, el desempeño de los congresistas.

5. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Actualmente, tal como está establecido en el artículo 388 de la Ley 5ª de 1992, en las Unidades de Trabajo Legislativo de los Congresistas existen sólo dos tipologías de cargos: Asistente y Asesor. Cada uno de estos cargos está definido con un número o grado y tiene una asignación salarial.

El último inciso del artículo 388 señala que las calidades para ser asesor serán definidas mediante resolución de la Mesa Directiva de la Cámara y de la Comisión de Administración del Senado, conjuntamente.

En concordancia con lo anterior fueron expedidas las resoluciones MD-1095 de 2010 de la Cámara de Representantes y 009 de 1995 del Senado de la República, en las cuales se establecieron los siguientes requisitos para el grado de asesor:

CARGO	REQUISITOS
Asesor I	Haber culminado estudios Universitarios o Tecnológicos o haber cursado dos (2) años de estudios Universitarios o Tecnológicos y tener un (1) año de experiencia laboral comprobada.
Asesor II	Título de Educación Superior, o terminación de estudios superiores.
Asesor III	Título de Educación Superior y un (1) año de experiencia profesional.
Asesor IV	Título de Educación Superior y dos (2) años de experiencia profesional.
Asesor V	Título de Educación Superior y tres (3) años de experiencia profesional.



Asesor VI	Título de Educación Superior formación universitaria o profesional, título de formación avanzada o postgrado y tres (3) años de experiencia profesional.
Asesor VII	Título de formación universitaria o profesional, título de formación avanzada o postgrado y cuatro (4) años de experiencia profesional.
Asesor VIII	Título de formación universitaria o profesional, título de formación avanzada o postgrado y cinco (5) años de experiencia profesional.

Para los grados asistenciales no se exige ningún requisito.

Con referencia a la asignación salarial, el artículo 388 contempla la siguiente información:

CARGO	ASIGNACIÓN SALARIAL (#SMLMV)
Asistente I	3
Asistente II	4
Asistente III	5
Asistente IV	6
Asistente V	7

CARGO	ASIGNACIÓN SALARIAL (#SMLMV)
Asesor I	8
Asesor II	9
Asesor III	10
Asesor IV	11
Asesor V	12
Asesor VI	13
Asesor VII	14
Asesor VIII	15

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📌 /jorgemendezh



Es decir, la asignación salarial, actualizada al año 2019 es la siguiente:

CARGO	VALORES 2019
Asistente I	\$ 2'484.348
Asistente II	\$ 3'312.464
Asistente III	\$ 4'140.580
Asistente IV	\$ 4'968.696
Asistente V	\$ 5'796.812

CARGO	VALORES 2019
Asesor I	\$ 6'624.928
Asesor II	\$ 7'453.044
Asesor III	\$ 8'281.160
Asesor IV	\$ 9.109.276
Asesor V	\$ 9'937.392
Asesor VI	\$ 10'765.508
Asesor VII	\$ 11'593.624
Asesor VIII	\$ 12'421.740

Tal como se puede observar, los grados asistenciales tienen una remuneración que oscila entre los 3 SMLMV y 7 SMLMV, que de acuerdo con el Salario Mínimo Legal Mensual Vigente decretado para el año 2019, el cual se fijó en \$828.116 pesos, corresponde a una variación entre \$2'484.348 y \$5'796.812, remuneración que, si es comparada con la escala salarial de otras entidades del sector público, se asigna normalmente a cargos que tienen unos requisitos de formación académica y experiencia mínima, tal como se mostrará más adelante.

Sin embargo, para el caso de los grados asistenciales del Congreso de la República no se exige ningún tipo de requisito, provocando dos situaciones negativas: por un lado, buena parte de los congresistas postulan para su Unidad de Trabajo Legislativo candidatos que no tienen las aptitudes necesarias para contribuir de manera eficiente con la labor legislativa. Por el otro, en aquellos casos donde el congresista postula candidatos con formación académica y muy buena experiencia profesional, el carácter del nivel asistencial impide la

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📌 /jorgemendezh



certificación de la experiencia profesional del funcionario y solo quedará con una experiencia laboral.

Por lo expuesto, el profesional graduado y recién egresado que ejerza funciones asistenciales en el Congreso adquirirá experiencia laboral y no aporta en nada a su experiencia profesional y no podrá presentarse a convocatorias públicas para la provisión de empleos de las entidades públicas del nivel profesional, sino solo a los asistenciales, vulnerando así el derecho a la igualdad de oportunidades y al trabajo; si por el contrario, la persona cuenta con título profesional, postgrados y cuenta con mucha experiencia profesional, al posesionarse en un cargo asistencial desmejora su situación laboral por cuanto la experiencia en el Congreso no le será tenida en cuenta después para un cargo de nivel profesional, asesor o directivo, se queda con la experiencia profesional ya adquirida inicialmente, conllevando un sentimiento de frustración y estancamiento profesional.

Con esto no se quiere decir que todos los cargos de las UTL deban estar integradas por personas con determinada formación académica o experiencia, sino que algunas de las denominaciones y requisitos de los cargos de las Unidades de Trabajo legislativo contemplados en el artículo 388 de la Ley 5ta de 1992, como son el de Asistente III, IV y V, deben ser modificados. La propuesta del presente proyecto de ley es modificar la nomenclatura y requisitos de los niveles asistentes y asesores para crear un perfil acorde a la necesidad de los congresistas y acorde al perfil del miembro que lo asuma.

NECESIDAD DE ELEVAR LOS REQUISITOS DE LOS CARGOS DE LAS UNIDADES DE TRABAJO LEGISLATIVO A RANGO LEGAL

Con la presente iniciativa también se pretende incluir en la ley 5ª los requisitos que se exigirán para cada cargo, pues en la actualidad, por virtud del artículo 388 del Reglamento del Congreso, la facultad de determinar las calidades para ocupar cargos de asesores, se le otorgó a la Mesa Directiva de la Cámara y de la Comisión de Administración del Senado, conjuntamente.

Elevar a rango de ley los requisitos de los cargos de las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas resultaría más beneficioso para el funcionamiento del Congreso de la República, conforme a los siguientes caracteres de la ley¹:

- **Generalidad:** Esto significa que la ley cubre a todas las personas que se encuentran en las condiciones previstas por ella, sin excepción de ninguna clase.



En ese sentido, el proyecto de ley se encamina a unificar las disposiciones que en materia de requisitos para los cargos de las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas han dictado tanto la Cámara de Representantes como el Senado de la República.

- **Obligatoriedad:** El carácter de la ley es imperativo-atributivo, lo cual implica una voluntad que manda y otra que obedece.

Al elevar a rango de ley orgánica las disposiciones relacionadas con las calidades exigidas para las Unidades de Trabajo legislativo de los congresistas y demás contempladas en la presente iniciativa, se derogan las resoluciones MD-1095 de 2010 de la Cámara de Representantes y 009 de 1995 del Senado de la República.

- **Permanencia:** La ley rige un número indeterminado de casos o hechos y solo deja de tener vigencia mediante su derogación.

Una ley de la República tiene mayor vocación de permanencia que una resolución dictada por la mesa directiva de la Cámara de Representantes o por el Senado de la República. Este atributo otorga mayor seguridad jurídica y estabilidad a las disposiciones que regulan las calidades exigidas para las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas.

- **Abstracta e impersonal:** La ley no está hecha para regir casos individuales, ni para personas determinadas.

El proyecto de ley no tiene por objeto resolver la situación individual de los funcionarios que actualmente se encuentran vinculados a las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas. Por el contrario, lo que pretende es profesionalizar la labor legislativa y combatir la corrupción al interior de la institución.

LA EXIGENCIA DE REQUISITOS COMO UNA MEDIDA PARA PROFESIONALIZAR LA LABOR LEGISLATIVA Y COMBATIR LA CORRUPCIÓN

Como se ha explicado anteriormente, para la Unidad de Trabajo Legislativo de los congresistas la ley contempla cinco grados asistenciales con una escala salarial de \$ 2'484.348 (Asistente I) a \$5'796.812 (Asistente V) que no exigen ningún tipo de requisito académico o de experiencia. Situación que ha propiciado que algunas Unidades de Trabajo Legislativo no cuenten con funcionarios

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📞 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📌 /jorgemendezh



idóneos o que en algunos casos sirven como escenario ideal para el desarrollo de prácticas corruptas.

Lo primero que se debe señalar es que los congresistas pueden postular candidatos sin ningún tipo de requisito a cargos con asignaciones salariales muy superiores a las que contemplan otros cargos del sector público que sí exigen requisitos de formación académica o experiencia. Esta circunstancia, sin hacer ningún tipo de acusación, se convierte en un espacio propiciador de corrupción e ineficiencia de la labor legislativa frente a otras entidades públicas, ya que permite que las Unidades de Trabajo legislativo se conviertan en la forma en que “se pagan favores” políticos y no en una unidad de apoyo y asesoramiento al congresista, pues el factor determinante no es la idoneidad del candidato para integrar la Unidad de Trabajo Legislativo sino cualquier otro tipo de circunstancia política.

Otro método perverso que puede generarse de la actual normativa hace referencia al uso de las Unidades de Trabajo Legislativo como la “caja menor” del congresista, consistente en que el congresista vincula a un funcionario sin ningún tipo de formación académica o experiencia con una asignación salarial mayor a la que realmente recibe, para que el excedente se destine para fines distintos a los contemplados por la ley.

Crear requisitos a los cargos asistenciales y crear los cargos profesionales con requisitos, no es una cuestión de forma, sino todo lo contrario, es dar un nuevo sentido a la naturaleza y fines de las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas. Es una medida que propende por un Congreso de la República integrado por personal calificado que contribuyan a un mejor desarrollo de la labor legislativa y sin corrupción.

EL PROYECTO DE LEY COMO LA MATERIALIZACIÓN DE UN DERECHO DE LOS TRABAJADORES

Además de lo explicado en los acápite anteriores, tal como está contemplado hoy en la ley, para que un profesional recién egresado, pueda empezar a construir y crear su experiencia profesional en una Unidad de Trabajo Legislativo del Congreso de la República, y que la misma sea certificada como tal, debe ser vinculado mínimo al cargo de Asesor I, con una asignación de \$ 6´624.928 (valor a 2019), lo cual, no sucede frecuentemente en la entidad, ni en el sector privado en nuestro país.

Lo que se ha podido observar es que profesionales, incluso con formación de posgrado, son vinculados a cargos asistenciales, pues en la mayoría de los casos,

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📞 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



prima el nivel salarial y no la nomenclatura del cargo, lo cual no les concede la experiencia profesional y se vulnera el derecho que toda persona tiene a un trabajo en condiciones dignas y justas tal como lo consagra el artículo 25 de la Constitución Política de Colombia.

Prueba de ello, y para soportar estas afirmaciones, en el año 2015 se hizo el trabajo previo de solicitar a las divisiones de personal del Senado y Cámara de Representantes, por medio de Derecho de Petición, información sobre el número de empleados vinculados por medio de las UTL de los congresistas y discriminando la cantidad de empleados en cada cargo, bien fuera asistencial o de asesor. Con base en esa información solicitamos que se nos informara cuántos empleados vinculados en cargos asistenciales en las UTL, son profesionales.

Como respuesta a lo anterior, la División de Recursos Humanos del Senado de la República entregó la siguiente información:

1. El total de empleados de las Unidades de Trabajo Legislativo del Senado de la República al 30 de abril de 2015 era de 843.
2. El número de funcionarios de conformidad con el nombre y grado es el siguiente que conforman la planta de las Unidades de Trabajo Legislativo, es el siguiente:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS
Asistente I	215
Asistente II	155
Asistente III	115
Asistente IV	88
Asistente V	98
Asesor I	66
Asesor II	27
Asesor III	20
Asesor IV	17
Asesor V	12
Asesor VI	12
Asesor VII	3
Asesor VIII	15



3. Para los cargos de Asistentes del Grado I al Grado V, no se requiere Título Profesional.
4. Según el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP, el número de funcionarios que figuran como profesionales en los cargos de Asistente en las Unidades de Trabajo Legislativo a abril de 2015 eran:

CARGO	Número de Funcionarios Profesionales
Asistente I	44
Asistente II	45
Asistente III	50
Asistente IV	33
Asistente V	32

De la información anterior, y teniendo en la cuenta que hay una probabilidad alta de que el reporte de los empleados profesionales en cargos asistenciales, no sea la definitiva, pues como no se exigen requisitos para ocupar estos cargos, es muy común que, para la respectiva posesión, las personas no entreguen documentación completa en aras de agilizar el proceso, se puede inferir entonces la siguiente información por parte del Senado de la República a abril de 2015:

CARGO	Número de Funcionarios	Número de Funcionarios Profesionales	Participación Porcentual
Asistente I	215	44	20,5%
Asistente II	155	45	29,0%
Asistente III	115	50	43,5%
Asistente IV	88	33	37,5%
Asistente V	98	32	32,7%



Así pues, es preocupante ver cómo en el caso de los Asistentes III, IV y V, el 43,5%, 37,5% y 32,7% respectivamente, siendo profesionales y recibiendo una remuneración salarial digna y justa, no puedan tener derecho a que se les certifique su experiencia profesional o técnica-profesional según corresponda.

Debe señalarse que la División de Personal de la Cámara de Representes no respondió el Derecho de Petición radicado el día 4 de mayo de ese año, situación que no permitió el análisis de la información en dicha corporación.

También se debe resaltar que, con la aprobación del Plan Nacional de Desarrollo, 2014-2018 “Todos por un Nuevo País”, el Gobierno del presidente Juan Manuel Santos, mediante el artículo 74 del mismo, adoptó la Política Nacional de Trabajo Decente, que tiene como firme objetivo “*promover la generación de empleo, la formalización laboral y la protección de los trabajadores de los sectores público y privado*” [Subraya fuera de Texto].

Por eso el presente proyecto de ley tiene por objeto modificar la denominación de los cargos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los congresistas, sin afectar las asignaciones salariales de los escalafones establecidos en la Ley 5ª de 1992, también con el propósito de contribuir a que los profesionales, técnicos o tecnólogos que hayan, como mínimo, culminado y aprobado la totalidad de sus materias, puedan obtener certificación de experiencia técnico-profesional o profesional durante el periodo de tiempo que sean vinculados a la Corporación, y que actualmente no gozan de ese derecho por ostentar cargos de nivel asistencial.

Adicionalmente, el proyecto de ley establece una serie de funciones generales a cada cargo, pues se considera que los congresistas no son quienes deben establecer las funciones de cada una de las personas de su UTL teniendo en cuenta que las funciones deben estar asociadas a los cargos y no a lo que disponga cada parlamentario. Cada perfil debe tener preestablecidas ciertas funciones, de lo contrario se prestaría para que las cargas laborales no se distribuyan de manera equitativa. Adicional a esto, que cada congresista establezca las funciones de su UTL implica adicionar carga laboral y responsabilidades para cada uno de nosotros desbordando nuestras capacidades; y evitando así los conocidos cargos “*de corbata*”.

NORMATIVA EN OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

Para este proyecto de ley, se ha tomado en cuenta la normativa frente a las escalas salariales y la clasificación de los cargos en otras entidades del Orden Nacional que puedan ser comparadas o similares al Congreso de la República.

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📞 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



Así pues, analizamos en primera medida la clasificación de cargos y su respectiva escala salarial de la Procuraduría General de la Nación, con base en el decreto 263 de 2000 y 196 de 2014 del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Como experiencia, para los empleados de la Procuraduría General de la Nación, se entiende los conocimientos, habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, ocupación, arte u oficio.

De igual manera, se clasifica la experiencia en profesional, docente, específica, relacionada y general. En el caso que nos ocupa, que es la experiencia profesional, el decreto la define así:

Experiencia profesional: es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de pregrado de la respectiva formación profesional, o de especialización tecnológica, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o especialidad relacionadas con las funciones del empleo al cual aspira. Para los cargos del nivel directivo, esta experiencia sólo se cuenta a partir de la obtención del título profesional respectivo

Por su parte, la experiencia laboral, de la cual se habla en este proyecto de ley, se asemeja a lo que el decreto 263 de 2000 de la Procuraduría General de la Nación denomina experiencia general así:

Experiencia general: es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, profesión, ocupación, arte u oficio.

Ahora bien, al revisar la clasificación de los cargos encontramos que, en la Procuraduría General de la Nación, los empleados son vinculados bajo los siguientes tipos de cargos:

1. Nivel Directivo.
2. Nivel Asesor (De grado 19 a 25)
3. Nivel Ejecutivo (De grado 15 a 22)
4. Nivel Profesional (De grado 15 a 19)
5. Nivel Técnico (De grado 8 a 19)
6. Nivel Administrativo (De grado 6 a 11)
7. Nivel operativo (De grado 1 a 14)

Respecto a la asignación salarial, según el Decreto 186 de 2014, la Procuraduría General de la Nación, dictó las normas sobre régimen salarial y prestacional de los servidores públicos vinculados al Ministerio Público que, en el caso de los niveles asesores a operativo, funciona de la siguiente forma:

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📠 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



ARTÍCULO 20. A partir del 1° de enero de 2014, la asignación básica mensual para los empleos de la Procuraduría General de la Nación y de la Defensoría del Pueblo, cuya denominación del cargo no esté señalada en los artículos anteriores se registrará por la siguiente escala:

GRADO	ASIGNACION MENSUAL	GRADO	ASIGNACION MENSUAL
1	778.422	14	3.218.340
2	965.942	15	3.311.895
3	1.145.587	16	3.629.935
4	1.499.975	17	4.312.908
5	1.579.753	18	4.637.156
6	1.661.645	19	5.000.871
7	1.834.162	20	5.410.286
8	2.010.991	21	5.840.662
9	2.194.568	22	6.284.982
10	2.387.331	23	6.751.562
11	2.607.622	24	7.625.457
12	2.810.165	25	8.735.950
13	3.045.110		

No obstante, se debe advertir que de conformidad al Decreto 1257 de 2015, que estableció los salarios de la rama Judicial y Procuraduría General de la Nación a partir del 1° de enero de 2015 con un incremento del 4,66%; al Decreto 245 de 2016 que los reajustó con un incremento del 7,77% y del Decreto 1013 de 2017 con un incremento del 6,75, la tabla del decreto 186 de 2014 debe ser actualizada a 2017 de la siguiente manera:

GRADO	ASIGNACIÓN MENSUAL	GRADO	ASIGNACIÓN MENSUAL
1	\$ 937.263	14	\$ 3.875.060
2	\$ 1.163.048	15	\$ 3.987.705
3	\$ 1.379.350	16	\$ 4.370.643
4	\$ 1.806.053	17	\$ 5.192.980
5	\$ 1.902.110	18	\$ 5.583.393
6	\$ 2.000.713	19	\$ 6.021.326
7	\$ 2.208.433	20	\$ 6.514.284
8	\$ 2.421.345	21	\$ 7.032.481
9	\$ 2.642.382	22	\$ 7.567.467
10	\$ 2.874.479	23	\$ 8.129.255
11	\$ 3.139.722	24	\$ 9.181.473

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

☎ PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



12	\$ 3.383.595	25	\$ 10.518.568
13	\$ 3.662.869		

Con lo anterior, podemos ver cómo con un gran abanico de posibilidades las personas que se vinculan a la Procuraduría General de la Nación, dependiendo de su formación y su experiencia, pueden acceder a diferentes niveles de cargos y asignaciones salariales, pero siempre cumpliendo con los requisitos establecidos para el cargo a ocupar.

Si comparamos las asignaciones salariales del Congreso de la República con las de la Procuraduría General de la Nación, en el primero, son asistentes personas que perciban una remuneración salarial entre 3 a 7 Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, lo cual en términos económicos corresponde a \$2'213.151 a \$5'164.019 (valores para el 2017). La experiencia adquirida en este tipo de cargos, es experiencia laboral más no profesional. Por su parte, en la Procuraduría General de la Nación, los cargos de nivel profesional oscilan entre \$3.987.705 hasta \$6'021.326 y la experiencia acreditada es de tipo profesional (valores para el 2017).

Así pues, se puede ver cómo, según asignación salarial y nomenclatura del cargo, para un profesional en Colombia, sería mucho más beneficioso vincularse en la Procuraduría General de la Nación como profesional que en el Congreso de la República como asistente, independiente del grado al que pertenezca, y con una escala salarial muy similar, pues en el Ministerio Público está aumentando y creando experiencia profesional que sirve en su historia laboral, mientras que en el Congreso de la República, al no existir requisitos para ocupar los cargos asistenciales, no se expide experiencia profesional.

Por eso la propuesta es modificar la denominación y requisitos de los cargos de las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas a partir de Asistente III, quienes actualmente tienen una asignación salarial de \$ 3'688.585, remuneración similar al grado 13 de la Procuraduría.

Como un segundo ejemplo, que sirvió de comparación para sustentar la conveniencia de este proyecto de ley, tomamos el rango de asignación salarial y nomenclaturas de cargos del Consejo de Bogotá.

El Decreto 024 del 18 de enero de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, fija las escalas de remuneración salarial para el presente año de la siguiente manera:



ESCALA SALARIAL CONCEJO DE BOGOTÁ

GRADO SALARIAL	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
01	7.496.071		3.405.816	2.307.682	1.962.220
02	8.405.797	4.669.301	3.637.364		2.167.497
03		5.369.667	3.898.293		2.307.077
04			4.247.147		2.471.289
05			4.642.394	2.722.574	2.537.127
06					
07					2.558.483
08					2.695.259
09					2.695.359
10					
11					2.695.559

ESCALA SALARIAL UNIDADES DE APOYO NORMATIVO

GRADO SALARIAL	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
01		3.709.550	3.047.208		
02					1.888.331
03		4.036.108			
04		4.961.902			
05		6.691.579			
06		7.496.071			2.347.643
07					2.397.395
08					2.537.127
09					
10					2.695.559

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

🏢 Oficina 221 y 22B

☎ PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



6. PLIEGO DE MODIFICACIONES

Se encuentra conveniente y ajustado a la Constitución el presente Proyecto de Ley, no obstante, me permito efectuar algunas modificaciones, con el fin de ajustar el texto y evitar futuras inconsistencias, susceptibles de afectar la efectiva aplicación del texto propuesto. Veamos:

TEXTO ORIGINAL	TEXTO PROPUESTO PARA PRIMER DEBATE COMISIÓN PRIMERA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	ENMIENDA AL TEXTO PROPUESTO PARA PRIMER DEBATE COMISIÓN PRIMERA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES
<p>Título: PROYECTO DE LEY ORGÁNICA N° 193 CÁMARA</p> <p>“Por medio de la cual se adoptan medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo de los Congresistas y se dictan otras disposiciones”</p> <p>EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA</p> <p>DECRETA:</p>	<p>Título: PROYECTO DE LEY ORGÁNICA N° 193 CÁMARA</p> <p>“Por medio de la cual se adoptan medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo de los Congresistas y se dictan otras disposiciones”</p> <p>EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA</p> <p>DECRETA:</p>	<p>Título: PROYECTO DE LEY ORGÁNICA N° 193 CÁMARA</p> <p>“Por medio de la cual se adoptan medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo de los Congresistas y se dictan otras disposiciones”</p> <p>EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA</p> <p>DECRETA:</p>
<p>TITULO I OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN Artículo 1°. Objeto. El objeto de la presente ley es adoptar medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas mediante la modificación de las nomenclaturas, requisitos generales de los cargos y asignación de funciones como una medida para combatir la corrupción y promover la idoneidad de los funcionarios que contribuyen a la labor legislativa.</p>	<p>TITULO I OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN Artículo 1°. Objeto. El objeto de la presente ley es adoptar medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas mediante la modificación de las nomenclaturas, requisitos generales de los cargos y asignación de funciones como una medida para combatir la corrupción y promover la idoneidad de los funcionarios que contribuyen a la labor legislativa.</p>	<p>TITULO I OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN Artículo 1°. Objeto. El objeto de la presente ley es adoptar medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas mediante la modificación de las nomenclaturas, requisitos generales de los cargos y asignación de funciones como una medida para combatir la corrupción y promover la idoneidad de los funcionarios que contribuyen a la labor legislativa.</p>
<p>Artículo 2°. Ámbito de aplicación. La presente ley aplica para los empleados públicos que pertenecen a las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas de la República de Colombia.</p>	<p>Artículo 2°. Ámbito de aplicación. La presente ley aplica para los empleados públicos que pertenecen a las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas de la República de Colombia.</p>	<p>Artículo 2°. Ámbito de aplicación. La presente ley aplica para los empleados públicos que pertenecen a las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas de la República de Colombia.</p>
<p>TITULO II REQUISITOS GENERALES PARA LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE LAS UNIDADES DE TRABAJO LEGISLATIVO, NOMENCLATURA Y REMUNERACIÓN</p>	<p>TITULO II REQUISITOS GENERALES PARA LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE LAS UNIDADES DE TRABAJO LEGISLATIVO, NOMENCLATURA Y REMUNERACIÓN</p>	<p>TITULO II REQUISITOS GENERALES PARA LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE LAS UNIDADES DE TRABAJO LEGISLATIVO, NOMENCLATURA Y REMUNERACIÓN</p>

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



Artículo 3º. Modifíquese el artículo 388 de la Ley 5ª de 1992, el cual quedará así:

Artículo 388. Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas.

Cada Congresista contará, para el logro de una eficiente labor legislativa, con una Unidad de Trabajo a su servicio, integrada por no más de 10 empleados y/o contratistas. Para la provisión de estos cargos cada Congresista postulará, ante el Director Administrativo de la respectiva cámara, el candidato para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato.

La Planta de Personal de cada Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas se conformará dentro de las posibilidades que permite la combinación de rangos y nominaciones señalados en este artículo a escogencia del respectivo Congresista. El valor de la remuneración mensual de la Unidad de Trabajo Legislativo no podrá sobrepasar el valor de cincuenta (50) salarios mínimos legales mensuales para cada unidad.

Los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas tendrán la siguiente nomenclatura y escala de remuneración:

Nomenclatura	Escala de remuneración en Salarios mínimos
Asistente I	Tres (3)
Asistente II	Cuatro (4)
Profesional I	Cinco (5)
Profesional II	Seis (6)
Profesional III	Siete (7)
Asesor I	Ocho (8)
Asesor II	Nueve (9)
Asesor III	Diez (10)
Asesor IV	Once (11)
Asesor V	Doce (12)
Asesor VI	Trece (13)
Asesor VII	Catorce (14)
Asesor VIII	Quince (15)

Artículo 3º. Modifíquese el artículo 388 de la Ley 5ª de 1992, el cual quedará así:

Artículo 388. Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas.

Cada Congresista contará, para el logro de una eficiente labor legislativa, con una Unidad de Trabajo a su servicio, integrada por no más de 10 empleados y/o contratistas. Para la provisión de estos cargos cada Congresista postulará, ante el Director Administrativo de la respectiva cámara, el candidato para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato.

La Planta de Personal de cada Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas se conformará dentro de las posibilidades que permite la combinación de rangos y nominaciones señalados en este artículo a escogencia del respectivo Congresista. El valor de la remuneración mensual de la Unidad de Trabajo Legislativo no podrá sobrepasar el valor de cincuenta (50) salarios mínimos legales mensuales para cada unidad.

Los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas tendrán la siguiente nomenclatura y escala de remuneración:

Nomenclatura	Escala de remuneración en Salarios mínimos
Asistente I	Tres (3)
Asistente II	Cuatro (4)
Profesional I	Cinco (5)
Profesional II	Seis (6)
Profesional III	Siete (7)
Asesor I	Ocho (8)
Asesor II	Nueve (9)
Asesor III	Diez (10)
Asesor IV	Once (11)
Asesor V	Doce (12)
Asesor VI	Trece (13)

Artículo 3º. Modifíquese el artículo 388 de la Ley 5ª de 1992, el cual quedará así:

Artículo 388. Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas.

Cada Congresista contará, para el logro de una eficiente labor legislativa, con una Unidad de Trabajo a su servicio, integrada por no más de 10 empleados y/o contratistas. Para la provisión de estos cargos cada Congresista postulará, ante el Director Administrativo de la respectiva cámara, el candidato para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato.

La Planta de Personal de cada Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas se conformará dentro de las posibilidades que permite la combinación de rangos y nominaciones señalados en este artículo a escogencia del respectivo Congresista. El valor de la remuneración mensual de la Unidad de Trabajo Legislativo no podrá sobrepasar el valor de cincuenta (50) salarios mínimos legales mensuales para cada unidad.

Los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas tendrán la siguiente nomenclatura y escala de remuneración:

Nomenclatura	Escala de remuneración en Salarios mínimos
Asistente I	Tres (3)
Asistente II	Cuatro (4)
Asistente III	Cinco (5)
Asistente IV	Seis (6)
Profesional I	Siete (7)
Asesor I	Ocho (8)
Asesor II	Nueve (9)
Asesor III	Diez (10)
Asesor IV	Once (11)
Asesor V	Doce (12)



de la Unidad de Trabajo Legislativo, será expedida mensualmente por el respectivo Congresista.

Parágrafo 1. Cuando se trate de la calidad de Asesor, podrá darse la vinculación por virtud de contrato de prestación de servicios debidamente celebrado. El Congresista podrá solicitar a la autoridad nominadora que disponga la iniciación de las labores contratadas desde el mismo momento de la designación del Asesor.

En el evento de vinculación mediante contrato de prestación de servicios, no se considerarán prestaciones sociales en el valor del contrato celebrado, ni habrá lugar al reconocimiento o reclamación de ellas.

~~**Parágrafo 2.** Cada congresista, al momento de realizar la postulación del candidato para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato, deberá comunicar a la Dirección Administrativa de la respectiva cámara las funciones que desempeñará dicho candidato en su Unidad de Trabajo Legislativo, siempre que sea para el nivel profesional o asesor.~~

Asesor VII	Catorce (14)
Asesor VIII	Quince (15)

~~La certificación de cumplimiento de labores de los empleados y/o contratistas de la Unidad de Trabajo Legislativo, será expedida mensualmente por el respectivo Congresista.~~

Parágrafo 1. Cuando se trate de la calidad de Asesor, podrá darse la vinculación por virtud de contrato de prestación de servicios debidamente celebrado. El Congresista podrá solicitar a la autoridad nominadora que disponga la iniciación de las labores contratadas desde el mismo momento de la designación del Asesor.

En el evento de vinculación mediante contrato de prestación de servicios, no se considerarán prestaciones sociales en el valor del contrato celebrado, ni habrá lugar al reconocimiento o reclamación de ellas.

~~**Parágrafo 2.** Cada congresista, al momento de realizar la postulación del candidato para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato, deberá comunicar a la Dirección Administrativa de la respectiva cámara las funciones que desempeñará dicho candidato en su Unidad de Trabajo Legislativo, siempre que sea para el nivel profesional o asesor.~~

Asesor VI	Trece (13)
Asesor VII	Catorce (14)
Asesor VIII	Quince (15)

El Congresista deberá presentar mensualmente el informe de novedades que se hayan presentado dentro de la Unidad de Trabajo Legislativo a fin de ser tenido en cuenta por la Dirección Administrativa al momento de elaborar o presentar cambios en la nómina.

Parágrafo 1. Cuando se trate de la calidad de Asesor, podrá darse la vinculación por virtud de contrato de prestación de servicios debidamente celebrado. El Congresista podrá solicitar a la autoridad nominadora que disponga la iniciación de las labores contratadas desde el mismo momento de la designación del Asesor.

En el evento de vinculación mediante contrato de prestación de servicios, no se considerarán prestaciones sociales en el valor del contrato celebrado, ni habrá lugar al reconocimiento o reclamación de ellas.

Artículo 4°. Adiciónese un artículo 388A a la Ley 5ª de 1992, el cual quedará así:

Artículo 388A. Requisitos generales para los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo.

Para desempeñar los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los congresistas, se exigirán los siguientes requisitos:

- Experiencia específica y experiencia general laboral a partir de la expedición de la tarjeta profesional
- Experiencia relacionada

EMPLEO	REQUISITOS
Asistente I	Sin requisitos.

Artículo 4°. Adiciónese un artículo 388A a la Ley 5ª de 1992, el cual quedará así:

Artículo 388A. Requisitos generales para los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo.

Para desempeñar los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los congresistas, se exigirán los siguientes requisitos:

- Experiencia específica y experiencia general laboral a partir de la expedición de la tarjeta profesional
- Experiencia relacionada

EMPLEO	REQUISITOS
Asistente I	Sin requisitos.

Artículo 4°. Adiciónese un artículo 388A a la Ley 5ª de 1992, el cual quedará así:

Artículo 388A. Requisitos generales para los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo.

Para desempeñar los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los congresistas, se exigirán los siguientes requisitos:

- Experiencia específica y experiencia general laboral a partir de la expedición de la tarjeta profesional
- Experiencia relacionada

EMPLEO	REQUISITOS
Asistente I	Sin requisitos.



Asistente II	Diploma de Bachiller.	Asistente I	Sin requisitos.	Asistente II	Diploma de Bachiller.
Profesional I	Título profesional.	Asistente II	Diploma de Bachiller.	Asistente III	Título técnico
Profesional II	Título profesional y seis (6) meses de experiencia profesional.	Profesional I	Título profesional.	Asistente IV	Título tecnólogo
Profesional III	Título profesional y doce (12) meses de experiencia profesional.	Profesional II	Título profesional y seis (6) meses de experiencia profesional.	Profesional I	Título profesional
Asesor I	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Profesional III	Título profesional y doce (12) meses de experiencia profesional.	Asesor I	Título profesional y seis (6) meses de experiencia profesional.
Asesor II	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.	Asesor I	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Asesor II	Título profesional y doce (12) meses de experiencia profesional.
Asesor III	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y treinta (30) meses de experiencia profesional.	Asesor II	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.	Asesor III	Título profesional y dieciocho (18) meses de experiencia profesional.
Asesor IV	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.	Asesor III	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y treinta (30) meses de experiencia profesional.	Asesor IV	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Asesor V	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta (42) meses de experiencia profesional.	Asesor IV	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.	Asesor V	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y treinta (30) meses de experiencia profesional.
Asesor VI	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.	Asesor V	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de	Asesor VI	Título profesional, título de postgrado en la modalidad
Asesor VII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional.				
Asesor VIII	Título profesional, título de postgrado				



<p>en la modalidad de maestría y sesenta (60) meses de experiencia profesional.</p> <p>Parágrafo 1. Para las equivalencias entre estudios y experiencia se tendrá en cuenta la normatividad vigente aplicable por el Departamento Administrativo de la Función Pública para los empleos públicos.</p> <p>Parágrafo 2. Los factores que se tendrán en cuenta para determinar los requisitos generales serán la educación formal y la experiencia</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>especialización y cuarenta (42) meses de experiencia profesional.</td> </tr> <tr> <td>Asesor VI</td> <td>Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</td> </tr> <tr> <td>Asesor VII</td> <td>Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional.</td> </tr> <tr> <td>Asesor VIII</td> <td>Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría y sesenta (60) meses de experiencia profesional.</td> </tr> </table> <p>Parágrafo 1. Para las equivalencias entre estudios y experiencia se tendrá en cuenta la normatividad vigente aplicable por el Departamento Administrativo de la Función Pública para los empleos públicos.</p> <p>Parágrafo 2. Los factores que se tendrán en cuenta para determinar los requisitos generales serán la educación formal y la experiencia</p>		especialización y cuarenta (42) meses de experiencia profesional.	Asesor VI	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.	Asesor VII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional.	Asesor VIII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría y sesenta (60) meses de experiencia profesional.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>de especialización y treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.</td> </tr> <tr> <td>Asesor VII</td> <td>Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional.</td> </tr> <tr> <td>Asesor VIII</td> <td>Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.</td> </tr> </table> <p>Parágrafo 1. Para las equivalencias entre estudios y experiencia se tendrá en cuenta la normativa vigente aplicable por el Departamento Administrativo de la Función Pública para los empleos públicos.</p> <p>Parágrafo 2. Los factores que se tendrán en cuenta para determinar los requisitos generales serán la educación formal y la exp</p>		de especialización y treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.	Asesor VII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional.	Asesor VIII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.
	especialización y cuarenta (42) meses de experiencia profesional.															
Asesor VI	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.															
Asesor VII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional.															
Asesor VIII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría y sesenta (60) meses de experiencia profesional.															
	de especialización y treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.															
Asesor VII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional.															
Asesor VIII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.															
<p>jorge.mendez@camara.gov.co</p> <p>Oficina 221 y 22B</p> <p>PBX (091) 4325100 Ext 3285</p> <p>Edificio Nuevo del Congreso Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.</p>	<p>ARTÍCULO NUEVO</p> <p>Artículo 5°. Funciones: las funciones para los cargos asistente, profesional y asesor serán:</p> <p>5.1. Nivel Asistencial: Actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o</p>	<p>ARTÍCULO NUEVO</p> <p>Artículo 5°. Funciones: <u>las funciones para los cargos asistente, profesional y asesor serán:</u></p> <p>5.1. Nivel Asistencial: <u>Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio</u></p>														



tareas de simple ejecución y las demás asignadas por el congresista.

5.2. Nivel Técnico y Tecnológico: Desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología;

5.3. Nivel Profesional: Ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier disciplina académica o profesión, diferente a la formación técnica profesional y tecnológica;

5.4. Nivel Asesor: asistir, aconsejar y asesorar directamente al Congresista; absolver consultas, prestar asistencia, emitir conceptos y aportar elementos para la toma de decisiones. Coordinar, supervisar, controlar y desarrollar actividades en áreas internas encargadas de ejecutar los planes y proyectos correspondientes a la oficina del congresista.

Parágrafo 1. La Dirección Administrativa de cada corporación – Cámara y Senado- asignará las funciones específicas para el cumplimiento del objeto contractual de cada cargo.

Las respectivas corporaciones al momento de la expedición del certificado de experiencia deberán incluir las funciones específicas de cada cargo.

de actividades manuales o tareas de simple ejecución

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la entidad.

2. Tramitar la información del área de manera eficiente y atender y orientar a los usuarios internos y externos de manera oportuna y pertinente de conformidad con los procedimientos establecidos;

3. Consolidar y entregar al funcionario respectivo la información relacionada con los asuntos de su competencia;

4. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño;

5. Realizar labores propias de los servicios generales que demande la institución.

6. Efectuar diligencias externas cuando las necesidades del servicio lo requieran;

7. Las demás que les sean asignadas por el congresista, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo;

5.2 Nivel Asistencia técnico – tecnólogo: Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Apoyar en la comprensión y la ejecución de los procesos del área de desempeño y sugerir las alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.

2. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico;



3. Apoyar en la preparación y presentación de los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas;

4. Las demás que les sean asignadas por el congresista, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo;

5.3. Nivel Profesional: Agrupar los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier disciplina académica o profesión, diferente a la formación técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión, control y desarrollo de actividades en áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Participar en la elaboración y presentación de proyectos, proposiciones conforme a las disposiciones que reglamentan el ejercicio de esta función;

2. Participar en la recolección de información necesaria y en los estudios de los proyectos y proposiciones presentadas tanto en Comisión a la que pertenezca el Congresista como en la plenaria de la corporación;

3. Proyectar las respuestas a las peticiones que lleguen con destino al Congresista, formuladas por los ciudadanos, las localidades, las comunidades en los términos establecidos por la ley;

4. Las demás que les sean asignadas por el congresista, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo;

5.4. Nivel Asesor: Agrupar los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los congresistas;

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

☎ PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📌 /jorgemendezh



		<p>1. <u>Asesorar al congresista en el ejercicio de sus facultades constitucionales y legales asignadas a la corporación, de conformidad con la normativa vigente;</u></p> <p>2. <u>Asesorar al congresista en la preparación de los temas de actualidad que requieran el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con el área de su competencia;</u></p> <p>3. <u>Asesorar y apoyar al congresista en el seguimiento de los diversos o proyectos que cursen en las comisiones permanentes como en la plenaria de la corporación, de conformidad con las instrucciones impartidas;</u></p> <p>4. <u>Asistir y participar, en representación del congresista, en eventos, reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado y este no pueda asistir;</u></p> <p>5. <u>Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas;</u></p> <p>6. <u>Las demás que les sean asignadas por el congresista de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.</u></p> <p>Parágrafo 1. <u>La Dirección Administrativa de cada corporación – Cámara y Senado- al momento de la expedición del certificado de experiencia deberán incluir las funciones específicas de cada cargo.</u></p>
<p>TITULO III</p> <p>FACTORES Y ESTUDIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS</p> <p>Comparar comisión nacional de servicio civil</p> <p>Artículo 5º. Estudios. Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente acreditados por el Ministerio de Educación Nacional.</p>	<p>TITULO III</p> <p>FACTORES Y ESTUDIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS</p> <p>Comparar comisión nacional de servicio civil</p> <p>Artículo 5-6º. Estudios. Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente acreditados por el Ministerio de Educación Nacional.</p>	<p>TITULO III</p> <p>FACTORES Y ESTUDIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS</p> <p>Comparar comisión nacional de servicio civil</p> <p>Artículo 6º. Estudios. Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente acreditados por el Ministerio de Educación Nacional <u>correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional y</u></p>

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

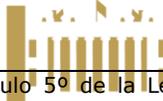
📷 @jorgemendezescambio

🐦 jorgemendez0723

📌 /jorgemendezh



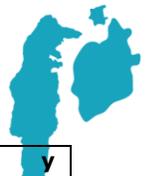
		<p>en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado</p>
<p>Artículo 6º. Certificación Educación. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de diplomas, acta de grado o títulos certificados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.</p> <p>En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o acta de grado. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional</p>	<p>Artículo 67º Certificación Educación. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de diplomas, acta de grado o títulos certificados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.</p> <p>En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o acta de grado. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional.</p>	<p>Artículo 7º. Certificación Educación. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de diplomas, acta de grado o títulos certificados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.</p> <p>En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o acta de grado. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional.</p>
<p>Artículo 7º. Títulos y certificados obtenidos en el exterior. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o a quien éste faculte o designe.</p> <p>Se podrá acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior y dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados. Si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el</p>	<p>Artículo 7-8º Títulos y certificados obtenidos en el exterior. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o a quien éste faculte o designe.</p> <p>Se podrá acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior y dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados. Si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el</p>	<p>Artículo 8º. Títulos y certificados obtenidos en el exterior. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o a quien éste faculte o designe.</p> <p>Se podrá acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior y dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados. Si no lo hiciera, se</p>



<p>artículo 5º de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.</p>	<p>artículo 5º de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.</p>	<p>aplicará lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.</p>
<p>Artículo 8º. Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio. Para los efectos de la presente ley, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral.</p> <p>Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.</p> <p>En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.</p> <p>La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.</p> <p>Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.</p>	<p>Artículo 8-9º Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio. Para los efectos de la presente ley, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral.</p> <p>Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.</p> <p>En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.</p> <p>La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.</p> <p>Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.</p>	<p>Artículo 9º. Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio. Para los efectos de la presente ley, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral.</p> <p>Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.</p> <p>En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.</p> <p>La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.</p> <p>Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.</p>
<p>Artículo 9º. Certificación de la experiencia. La experiencia se acreditará mediante la presentación de certificaciones expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas.</p> <p>Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.</p> <p>Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:</p>	<p>Artículo 9º-10º. Certificación de la experiencia. La experiencia se acreditará mediante la presentación de certificaciones expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas.</p> <p>Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.</p> <p>Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:</p>	<p>Artículo 10º. Certificación de la experiencia. La experiencia se acreditará mediante la presentación de certificaciones expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas.</p> <p>Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.</p>



<p>1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.</p> <p>2. Tiempo de servicio.</p> <p>3. Relación de funciones desempeñadas.</p> <p>Cuando la persona en el ejercicio de su profesión haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.</p> <p>Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).</p>	<p>1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.</p> <p>2. Tiempo de servicio.</p> <p>3. Relación de funciones desempeñadas.</p> <p>Cuando la persona en el ejercicio de su profesión haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.</p> <p>Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).</p>	<p>Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:</p> <p>1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.</p> <p>2. Tiempo de servicio.</p> <p>3. Relación de funciones desempeñadas.</p> <p>Cuando la persona en el ejercicio de su profesión haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.</p> <p>Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).</p>
	<p align="center">ARTÍCULO NUEVO</p> <p align="center">TÍTULO IV</p> <p align="center">DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE PRIMA TÉCNICA</p> <p>Artículo 11º Prima técnica. La prima técnica por formación avanzada y experiencia calificada, se asignará, a quienes estén en posesión de los cargos de Asesor que pertenezcan a las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas (Senado y Cámara de Representantes).</p> <p>Para reconocer, liquidar y pagar la prima técnica, cada organismo o entidad deberá contar previamente con la disponibilidad presupuestal acreditada por el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces, en la respectiva entidad.</p> <p>La prima técnica se otorgará como un porcentaje de la asignación básica mensual del empleo del cual es titular el beneficiario, porcentaje que corresponderá hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor de la asignación básica mensual.</p> <p>PARÁGRAFO TRANSITORIO: La Dirección Administrativa del Congreso de la República Cámara y Senado reglamentará el reconocimiento de la prima técnica dentro del término de seis (6) meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente ley.</p>	<p align="center">SE ELIMINA RÉGIMEN DE PRIMA TÉCNICA</p>



TÍTULO IV	TÍTULO IV	Artículo 11°. Vigencia y derogatorias.
<p>DISPOSICIONES FINALES</p> <p>Artículo 10°. Régimen de Transición. Los congresistas que al momento de entrar en vigencia la presente ley tengan vinculados en su Unidad de Trabajo Legislativo funcionarios o contratistas que no cumplan con los requisitos del cargo, podrán conservarlos en el mismo cargo hasta cuando cese su calidad de congresista. Todos los congresistas que deseen ascender o postular candidatos para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato deberán observar los nuevos requisitos.</p> <p>Los funcionarios y/o contratistas de las Unidades de Trabajo Legislativo que cumplan con los requisitos contemplados por la presente ley podrán solicitar ante la Dirección Administrativa de la respectiva cámara la modificación de la nomenclatura del cargo, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de que trata el artículo 4° de la presente Ley.</p>	<p>DISPOSICIONES FINALES</p> <p>Artículo 10°. Régimen de Transición. Los congresistas que al momento de entrar en vigencia la presente ley tengan vinculados en su Unidad de Trabajo Legislativo funcionarios o contratistas que no cumplan con los requisitos del cargo, podrán conservarlos en el mismo cargo hasta cuando cese su calidad de congresista. Todos los congresistas que deseen ascender o postular candidatos para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato deberán observar los nuevos requisitos.</p> <p>Los funcionarios y/o contratistas de las Unidades de Trabajo Legislativo que cumplan con los requisitos contemplados por la presente ley podrán solicitar ante la Dirección Administrativa de la respectiva cámara la modificación de la nomenclatura del cargo, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de que trata el artículo 4° de la presente Ley.</p>	<p>Artículo 11°. Vigencia y derogatorias. La presente ley entrará en vigencia a partir de su promulgación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.</p>

7. JUSTIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES

Con el presente proyecto de ley se plantea modificar la nomenclatura del artículo 388 de la Ley 5° puntualmente en la nomenclatura asistentes; actualmente en el artículo 388 existe el asistente I hasta el V, se reemplaza la figura del asistente V por la figura del Profesional I respetando la escala salarial.

La finalidad de incluir a los profesionales como bien ya se mencionó es **contribuir a que los profesionales**, culminado y aprobado la totalidad de sus materias, puedan obtener certificación de experiencia profesional durante el periodo de tiempo que sean vinculados a la Corporación.

De acuerdo con el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ministerio de Educación de 40.519 egresados registrados en el año 15.734 corresponden egresados de pregrado. El incluir el nivel profesional dará oportunidades a los nuevos profesionales del país. Esto también siguiendo los lineamientos de la ley del primer empleo promulgada en el año 2010 la cual contempla la creación de nuevos puestos de trabajo y reducir la informalidad del empleo pues en Colombia, según cifras del Dane a 2018, existen 12'768.157 jóvenes (entre 18 y 28 años), quienes representan el 27% por ciento de la población. De estos, 3'400.000 no tienen empleo.

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📌 /jorgemendezh



Ahora bien, se elimina el aparte del artículo 388 de la Ley 5ª que establece la certificación mensual de los miembros de la UTL a cargo del Congresista, de acuerdo con las disposiciones del parágrafo 1.) del artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, la certificación de las funciones y competencias asignadas a un determinado empleo debe ser expedida únicamente por el jefe del organismo, por el jefe de personal o por quien tenga delegada esta competencia.

De manera habitual la función de certificar las funciones ejercidas por un empleado público es propia del jefe de talento humano, en ese sentido, se considera que el mencionado empleado tiene la competencia para certificar las funciones consagradas en el manual específico de funciones y competencias laborales de la entidad y aquellas que hayan sido asignadas mediante acto administrativo. En caso de realizar funciones que no se encuentran descritas en el referido manual, ni fueron asignadas mediante acto administrativo, éstas no podrán ser certificada.

Respecto de las funciones de los servidores públicos, el artículo 122 de la Constitución Política, señala que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento, y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente; con las funciones establecidas en el presente proyecto adicionales a las ya contempladas en el manual de funciones expedido por la Dirección Administrativa de cada corporación (Cámara y Senado) se sobre entiende que se es funcionario del Estado y se suscribe una vinculación con una entidad sus obligaciones es cumplir con las actividades respectivas al cargo; lo único que podría certificar el Congresista como jefe inmediato son las novedades bien sea por motivo de incapacidad, temas de fuerza mayor o caso fortuito que obliga al funcionario a salir de la rutina habitual de sus labores.

Se debe informar al jefe inmediato por qué no asistió, de lo contrario se acarrea una investigación disciplinaria por abandono del cargo.

Como quiera que la esencia del proyecto busca profesionalizar los cargos de las Unidades de Trabajo de Legislativo en la ponencia se pretende agregar funciones específicas a fin de cumplir con el objetivo de la ley.

Se elimina el régimen de la prima técnica al no contar con el aval del Ministerio de Hacienda y ser este régimen potestad del Ejecutivo.



8. PROPOSICIÓN

De conformidad con las anteriores consideraciones y en cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 5 de 1992, presento ponencia favorable y en consecuencia solicito a los miembros de la Comisión Primera de la Cámara de Representantes, dar primer debate al *Proyecto de Ley Orgánica No. 193 de 2019 Cámara "Por medio de la cual se adoptan medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo de los Congresistas y se dictan otras disposiciones.*

Del Honorable Representante,

Jorge Méndez Hernández
Ponente único

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



Título:
PROYECTO DE LEY ORGÁNICA N° 193 CÁMARA
“Por medio de la cual se adoptan medidas para profesionalizar las
Unidades de Trabajo Legislativo de los Congresistas y se dictan otras
disposiciones”

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

DECRETA:

TITULO I
OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º. Objeto. El objeto de la presente ley es adoptar medidas para profesionalizar las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas mediante la modificación de las nomenclaturas, requisitos generales de los cargos y asignación de funciones como una medida para combatir la corrupción y promover la idoneidad de los funcionarios que contribuyen a la labor legislativa.

Artículo 2º. Ámbito de aplicación. La presente ley aplica para los empleados públicos que pertenecen a las Unidades de Trabajo Legislativo de los congresistas de la República de Colombia.

TITULO II
REQUISITOS GENERALES PARA LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE LAS
UNIDADES DE TRABAJO LEGISLATIVO, NOMENCLATURA Y
REMUNERACIÓN

Artículo 3º. Modifíquese el artículo 388 de la Ley 5ª de 1992, el cual quedará así:

Artículo 388. Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas. Cada Congresista contará, para el logro de una eficiente labor legislativa, con una Unidad de Trabajo a su servicio, integrada por no más de 10 empleados y/o contratistas. Para la provisión de estos cargos cada Congresista postulará, ante el Director Administrativo de la respectiva cámara, el candidato para su libre nombramiento y remoción o para su vinculación por contrato.

La Planta de Personal de cada Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas se conformará dentro de las posibilidades que permite la combinación de rangos y nominaciones señalados en este artículo a escogencia del respectivo

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📞 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



Congresista. El valor de la remuneración mensual de la Unidad de Trabajo Legislativo no podrá superar el valor de cincuenta (50) salarios mínimos legales mensuales para cada unidad.

Los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas tendrán la siguiente nomenclatura y escala de remuneración:

Nomenclatura	Escala de remuneración en Salarios mínimos
Asistente I	Tres (3)
Asistente II	Cuatro (4)
Asistente III	Cinco (5)
Asistente IV	Seis (6)
Profesional I	Siete (7)
Asesor I	Ocho (8)
Asesor II	Nueve (9)
Asesor III	Diez (10)
Asesor IV	Once (11)
Asesor V	Doce (12)
Asesor VI	Trece (13)
Asesor VII	Catorce (14)
Asesor VIII	Quince (15)

El Congresista deberá presentar mensualmente el informe de novedades que se hayan presentado dentro de la Unidad de Trabajo Legislativo a fin de ser tenido en cuenta por la Dirección Administrativa al momento de elaborar o presentar cambios en la nómina.

Parágrafo 1. Cuando se trate de la calidad de Asesor, podrá darse la vinculación por virtud de contrato de prestación de servicios debidamente celebrado. El Congresista podrá solicitar a la autoridad nominadora que disponga la iniciación



de las labores contratadas desde el mismo momento de la designación del Asesor.

En el evento de vinculación mediante contrato de prestación de servicios, no se considerarán prestaciones sociales en el valor del contrato celebrado, ni habrá lugar al reconocimiento o reclamación de ellas.

Artículo 4º. Adiciónese un artículo 388A a la Ley 5ª de 1992, el cual quedará así: Artículo 388A. Requisitos generales para los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo.

Artículo 388A. Requisitos generales para los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo.

Para desempeñar los empleos de la Unidad de Trabajo Legislativo de los congresistas, se exigirán los siguientes requisitos:

Experiencia específica y experiencia general laboral a partir de la expedición de la tarjeta profesional
Experiencia relacionada

EMPLEO	REQUISITOS
Asistente I	Sin requisitos.
Asistente II	Diploma de Bachiller.
Asistente III	Título técnico
Asistente IV	Título tecnólogo
Profesional I	Título profesional
Asesor I	Título profesional y seis (6) meses de experiencia profesional.
Asesor II	Título profesional y doce (12) meses de experiencia profesional.
Asesor III	Título profesional y dieciocho (18) meses de experiencia profesional.
Asesor IV	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Asesor V	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y treinta (30) meses de experiencia profesional.

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

☎ PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



Asesor VI	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.
Asesor VII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de especialización y cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional.
Asesor VIII	Título profesional, título de postgrado en la modalidad de maestría y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

Parágrafo 1. Para las equivalencias entre estudios y experiencia se tendrá en cuenta la normatividad vigente aplicable por el Departamento Administrativo de la Función Pública para los empleos públicos.

Parágrafo 2. Los factores que se tendrán en cuenta para determinar los requisitos generales serán la educación formal y la experiencia

Artículo 5°. Funciones: las funciones para los cargos asistente, profesional y asesor serán:

5.1. Nivel Asistencial: Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la entidad.
2. Tramitar la información del área de manera eficiente y atender y orientar a los usuarios internos y externos de manera oportuna y pertinente de conformidad con los procedimientos establecidos;
3. Consolidar y entregar al funcionario respectivo la información relacionada con los asuntos de su competencia;
4. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño;
5. Realizar labores propias de los servicios generales que demande la institución.
6. Efectuar diligencias externas cuando las necesidades del servicio lo requieran;



7. Las demás que les sean asignadas por el congresista, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo;

5.2 Nivel Asistencia técnico – tecnólogo: Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Apoyar en la comprensión y la ejecución de los procesos del área de desempeño y sugerir las alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.
2. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico;
3. Apoyar en la preparación y presentación de los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas;
4. Las demás que les sean asignadas por el congresista, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo;

5.3. Nivel Profesional: Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier disciplina académica o profesión, diferente a la formación técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión, control y desarrollo de actividades en áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Participar en la elaboración y presentación de proyectos, proposiciones conforme a las disposiciones que reglamentan el ejercicio de esta función;
2. Participar en la recolección de información necesaria y en los estudios de los proyectos y proposiciones presentadas tanto en Comisión a la que pertenezca el Congresista como en la plenaria de la corporación;
3. Proyectar las respuestas a las peticiones que lleguen con destino al Congresista, formuladas por los ciudadanos, las localidades, las comunidades en los términos establecidos por la ley;
4. Las demás que les sean asignadas por el congresista, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo;

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📍 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 – 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



5.4. Nivel Asesor: Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los congresistas:

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Asesorar al congresista en el ejercicio de sus facultades constitucionales y legales asignadas a la corporación, de conformidad con la normativa vigente;
2. Asesorar al congresista en la preparación de los temas de actualidad que requieran el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con el área de su competencia;
3. Asesorar y apoyar al congresista en el seguimiento de los diversos o proyectos que cursen en las comisiones permanentes como en la plenaria de la corporación, de conformidad con las instrucciones impartidas;
4. Asistir y participar, en representación del congresista, en eventos, reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado y este no pueda asistir;
5. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas;
6. Las demás que les sean asignadas por el congresista de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

Parágrafo 1. La Dirección Administrativa de cada corporación – Cámara y Senado- al momento de la expedición del certificado de experiencia deberán incluir las funciones específicas de cada cargo.

TITULO III

FACTORES Y ESTUDIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS

Comparar comisión nacional de servicio civil

Artículo 6°. Estudios. Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente acreditados por el Ministerio de Educación Nacional correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional y en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📞 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh



Artículo 7°. Certificación Educación. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de diplomas, acta de grado o títulos certificados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o acta de grado. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional.

Artículo 8°. Títulos y certificados obtenidos en el exterior. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o a quien éste faculte o designe.

Se podrá acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior y dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados. Si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.

Artículo 9°. Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio. Para los efectos de la presente ley, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral.

Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pénsum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.



En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Artículo 10°. Certificación de la experiencia. La experiencia se acreditará mediante la presentación de certificaciones expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas.

Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.

Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:

1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.
2. Tiempo de servicio.
3. Relación de funciones desempeñadas.

Cuando la persona en el ejercicio de su profesión haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

Artículo 11. Vigencia y derogatorias. La presente ley entrará en vigencia a partir de su promulgación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Del Honorable Representante,

Jorge Méndez Hernández
Coordinador Ponente

✉ jorge.mendez@camara.gov.co

📞 Oficina 221 y 22B

📞 PBX (091) 4325100 Ext 3285

📍 Edificio Nuevo del Congreso
Carrera 7#8 - 68, Bogotá D.C.

📷 @jorgemendezescambioradical

🐦 jorgemendez0723

📘 /jorgemendezh