

🏠 > Atención al ciudadano > Canales de atención
> [Formulario para solicitudes, peticiones, quejas, reclamos o denuncias](#)

Formulario para solicitudes, peticiones, quejas, reclamos o denuncias

El número de radicado de su solicitud es:

202041730100474932

Con este número de radicado, haga clic aquí para consultar el estado de su solicitud.

[Aquí puede realizar la encuesta de satisfacción](#)

Realice su denuncia sobre [corrupción](#)

Radicación de trámites [▼](#)

Solicitud con identidad [▼](#)
reservada.

Presentese a la Oficina cuando necesite:

- Información general: trámites, plazos, documentos; direcciones y teléfonos.
- Solicitud de información sobre licencias, certificados y permisos.
- Información de las ofertas de empleo público.
- Orientación en procesos de vivienda, pago de impuestos y ofertas escolares.

Número de visitas a esta página

750508

Fecha de publicación 11/05/2004

Última modificación 26/12/2019

Canal Virtual

Comuníquese desde su computadora para radicar mensajes a través del sistema de chat y obtener mejor orientación desde el chat activo.



Canal Telefónico

Comuníquese vía telefónica a la línea 195 para radicar su petición, queja o reclamo. Haz clic para más información.



Canal Presencial

Asegúrese a la Alcaldía a radicar sus peticiones, quejas y reclamos. Haz clic para más información.





Al contestar por favor cite estos datos

Radicado No. *20202200094721*

Fecha: 29-04-2020

Rad padre: 20202200094721

220.25.3

Doctora
HORACIO CARVAJAL
Asesor de Despacho
Alcaldía de Cali
CAM, Torre Alcaldía Piso 2
Cali

Asunto: Solicitud Información seguimiento a Estrategia de Ruta Humanitaria de Seguridad Alimentaria en Santiago de Cali

Cordial Saludo.

La Personería Distrital de Santiago de Cali, en cumplimiento de funciones propias definidas en el Decreto 1333 de 1986, la Ley 136 de 1994, la Ley 1551 de 2012 y demás normas concordantes, como Órgano de Control, viene realizando seguimiento a la estrategia de la Administración Municipal que estableció la ruta para garantizar la seguridad alimentaria de la población vulnerable que se encuentra en aislamiento obligatorio como medida de contención ante el Covid-19, por lo anterior se solicita allegar información detallada de la intervención coordinada por usted, según las siguientes fichas técnicas:

LIDER	HORACIO CARVAJAL /3154133156
COMUNA	15
DIA	07 DE ABRIL
HORA	5:00 a. m.
PUNTO DE ENCUENTRO	TALLERES DEL MUNICIPIO
PERSONAS	32
MERCADOS	632
BONOS	0
CANTIDAD DE CARROS	1 CAMION Y 2 CAMIONETAS
ROUTA DE CARGA	Se deben recoger en San Nicolas y llevarlos a Talleres

LIDER	Horacio Carvajal
COMUNA	16
DIA	11 de abril
HORA	5:00 a. m.
PUNTO DE ENCUENTRO	Estacion de Policia Mariano Ramos
PERSONAS	300
MERCADOS	130
BONOS	0
CANTIDAD DE CARROS	1 camioneta
ROUTA DE CARGA	

LIDER	Horacio Carvajal
COMUNA	15
DIA	11 de abril
HORA	11:00 a. m.
PUNTO DE ENCUENTRO	
PERSONAS	
MERCADOS	0
BONOS	3600
CANTIDAD DE CARROS	
ROUTA DE CARGA	

1. Allegar informes de las actividades de entrega mencionadas anteriormente, especificando en ellas: total de personal en la actividad encargado de hacer entrega de las ayudas alimentarias, número de kits de bioseguridad entregados al

Sede Principal: CAM Torre Alcaldía Piso 13 - Telefono: (2) 661 79 99
Atención 24 horas: 318 335 57 22 • Atención Horario de oficina: 318 335 57 13
Correo Electrónico: atencionalciudadano@personeriacali.gov.co
Buzón Físico para Peticiones: Centro para la Transparencia - Bahía del CAM
Atención Virtual - www.personeriacali.gov.co
Ruta: Atención al ciudadano - Peticiones, Sugerencias, Quejas y Reclamos

Harold Andres Cortes Laverde @HaroldACortesL /personeriacali personeriacali



CO-SC5281-1



Al contestar por favor cite estos datos

Radicado No. *20202200094721*

Fecha: 29-04-2020

Rad padre: 20202200094721

personal, número de vehículos, número de miembros de la fuerza pública, número refrigerios entregados al personal y fuerza pública, número de mercados o bonos entregados, evidencia fotográfica y documental de cada una de ellas.

2. Informar de qué manera se define la metodología de intervención en la comuna, tanto en barrios, asentamientos o hacinamientos, especificando de qué manera esto se ha implementado en cada una de las actividades realizadas hasta la fecha.
3. Allegar los informes de las actividades realizadas que fueron dirigidos a la Secretaría de Bienestar social
4. Informar de manera específica, en qué casos se ha procedido con la devolución de bonos o mercados a la secretaría de Bienestar Social y a través de qué forma se realiza este proceso.
5. Remitir demás documentos que usted crea pertinentes y que hagan parte de la actividad de entrega de ayudas alimentarias en la zona en la cual usted fungió como líder.

Es importante recordar, que el artículo 179 de la Ley 136 de 1994 establece como obligaciones de los servidores públicos "...suministrar la información necesaria para el efectivo cumplimiento de las funciones del Personero Municipal..." concordante con el artículo 35 de la Ley 734 de 2002, numeral 8, Código Disciplinario Único.

De acuerdo con lo anterior, le solicito muy comedidamente enviar la información requerida dentro de los dos (2) días hábiles, posteriores al recibo de la presente solicitud.

Cordialmente,


HAROLD ANDRÉS CORTÉS LAVERDE
Personero Distrital de Santiago de Cali

Proyectó: Juan Jesús Calderón – Director Operativo
Elaboró: Jonnathan Mesías – Profesional de Apoyo