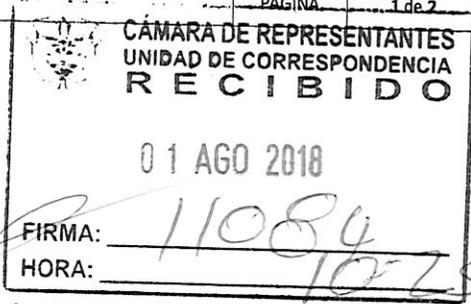
 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p>	Oficina Coordinadora de Control Interno	
	Nota Interna	
	CÓDIGO	A-G.1-F03
	VERSIÓN	01-2015
	PÁGINA	1 de 2

ok

OCCI 1.7-224- 2018

Fecha: julio 31 de 2018



Para: ALEXANDER RINCÓN HERNÁNDEZ – Jefe Oficina de Planeación y Sistemas
De: RAÚL GAITÁN GARCÍA - Coordinador de la Oficina Coordinadora del Control Interno

Asunto: Seguimiento al Plan de Acción 2018 I trimestre

URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN		DAR RESPUESTA INMEDIATA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		No. FOLIOS	

Respetado Doctor Rincón:

Para su conocimiento y fines pertinentes, de manera atenta me permito remitir a usted el informe de seguimiento al Plan de acción correspondiente al primer trimestre de 2018.

Cordial saludo,



RAÚL GAITÁN GARCÍA
Coordinador

c.c. Dra. María Carolina Carrillo Saltaren
Directora Administrativa

El del plan de acción a 31 de marzo tiene un avance del 34% de ejecución, como se aprecia representado en la Gráfica No. 1



Gráfica No. 1

Frente a cada una de las estrategias en la gráfica No.2 podemos apreciar el avance de cada una de las estrategias.



Los avances fueron verificados de acuerdo a las evidencias aportadas en cada una de las estrategias, como se puede ver a continuación.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: FORTALECER INSTITUCIONALMENTE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

**1.1. Establecer un Modelo de Gestión del talento humano.
Responsable División de Personal.**

Producto: Plan Institucional de Capacitación y Formación.

Actividades:

1. Socializar el Plan Institucional de Formación y Capacitación PIFC vigencia 2018.

Avance: 0%.

Observación: Durante el primer trimestre NO se realizaron socializaciones del PIFC.

2. Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación -PIFC vigencia 2018.

Avance: 3%.

Observación: En el PIFC 2018 se tienen programadas 30 capacitaciones.

En el primer trimestre se realizó (1) capacitación: 1) Evaluación de Desempeño, para un avance del 3% en la actividad.

Observación OCCI: La socialización de un Plan debería ser anterior a su ejecución, no es coherente que se dé la ejecución del programa sin antes socializar el Plan a los funcionarios.

Producto: Plan de Bienestar Social.

Actividades:

1. Socializar el Plan de Bienestar Social vigencia 2018.

Avance: 0%.

Observación: Durante el primer trimestre NO se realizaron socializaciones del Plan de Bienestar.

2. Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar Social vigencia 2018.

Avance: 11%.

Observación: En el primer semestre se realizaron 3 actividades: 1) Celebración día de la Mujer, 2) Celebración día del Hombre y 3) carrera RunTour Avianca, para un avance del 11% de la actividad.

Observación OCCI: La socialización de un Plan debería ser anterior a su ejecución, no es coherente que se dé la ejecución del programa sin antes socializar el Plan a los funcionarios.

Producto: Inducción.

Actividades:

1. Presentar a la alta dirección una herramienta que permita evaluar el proceso de inducción.

Avance: 100%.

Observación: En el primer trimestre se presenta documento Actualizado Metodología de la Gestión Humana en relación con el Proceso de Inducción, dto justificante y herramienta creada para evaluar el proceso de inducción de los funcionarios de la Entidad y Acta de Socialización con la Dirección Activa. Para un cumplimiento del 100% de la actividad.

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

2. Adelantar el proceso de inducción para los funcionarios que ingresen a la Entidad.

Avance: 100%.

Observación: En el primer trimestre se posesionaron 139 personas, para un cumplimiento del 100% del trimestre en la actividad.

3. Realizar la evaluación del proceso de inducción.

Observación: No se presente avance, los informes serán entregados semestralmente

Avance: 0%.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado en las actividades 1 y 2.

1.2. Gestionar la recuperación de los recursos de la Entidad.

Producto: Cobro persuasivo y/o coactivo.

Actividades:

1. Adelantar las acciones de cobro persuasivo.

Avance: 100%.

Observación: En el primer trimestre, se recibió y tramitó una (1) solicitud de cobro persuasivo. Porcentaje del 100% de avance. Se anexa Informe cobro persuasivo y coactivo.

2. Tramitar los procesos coactivos.

Avance: 100%.

Observación: En el primer trimestre de los 7 procesos en coactivo se recaudó 1, quedan 6 procesos que corresponden 4 a inasistencia parlamentaria, 1 sanción disciplinaria y 1 por dineros cobrados no trabajados.

Se puede revisar detalladamente la información en el anexo Informe al Plan de Acción cobro persuasivo y coactivo, numerales 2; 2,1; 2,2; 2,3; 2,3,1; y 2,4.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

1.3. Optimizar la Gestión Judicial.

Producto: Base de datos.

Actividades:

1. Alimentar el mecanismo de control y seguimiento de las etapas y términos procesales.

Avance: 100%.

Observación: Se continúa alimentando el archivo que contiene los procesos judiciales, con corte a marzo de 2018, se programaron y ejecutaron 8 actuaciones (audiencias).

Observación OCCI: El documento aportado (BD en Excel) da evidencia del avance reportado.

1.4. Adelantar acciones de descongestión de los procesos disciplinarios.

Responsable División Jurídica.

Producto: Informes.

Actividades:

1. Clasificar y priorizar los expedientes más antiguos.

Avance: 100%.

Observación: "A 31 de diciembre de 2016 se tenía un total de 89 expedientes, de los cuales se archivaron 23, quedando a 01 de enero de 2017 66 expedientes activos.

A 31 de enero de 2017 se recibieron 20 expedientes más, quedando un total de 86 expedientes. Oficio 4.2.33,6/125/2018

A 31 de marzo de 2018 se han archivado 62 expedientes y quedan activos 24. Oficio 4.2.33,6/149/2018"

Observación OCCI: La oficina de Control Disciplinario Interno aporta el informe que da evidencia del avance reportado.

1.5. Modernizar, dotar, restaurar y conservar la infraestructura física de la Corporación.

Producto: Plan de adecuación de la planta física.

Actividades:

1. Elaborar el plan de adecuación de la planta física de la Cámara de Representantes.

Avance: 100%.

Observación: Durante el primer trimestre de 2018. Se elaboró el Plan de Adecuación y se socializó con la Dirección. (Se anexa Plan de Adecuación y Socialización con la Dirección). Durante el Primer trimestre de 2018 se cumplió en un 100%.

2. Desarrollar las actividades de mantenimientos, adecuaciones, reparaciones y/o cambios de acuerdo con el Plan de Adecuación de la Planta Física.

Avance: 100%.

Observación: Para el primer trimestre se cambiaron 111 luminarias en las instalaciones de la Cámara de Representantes, de acuerdo al plan de adecuación. Se adjunta certificación. Se está adelantando un proceso contractual para continuar la ejecución de actividades de mantenimiento, adecuación y reparación de acuerdo con el plan de adecuación (se anexa documento de presentación de necesidad).

3. Realizar un estudio acorde a las necesidades, para la reubicación del área administrativa y legislativa de la Cámara de Representantes, en atención al establecimiento de las nuevas curules contempladas en el Proceso de Paz vigente.

Avance: 0%.

Observación: Durante el primer trimestre de 2018 se han realizado reuniones de planeación del equipo de la unidad de servicios, para realizar estudios acordes a las necesidades para la reubicación del área administrativa y legislativa de la Cámara de Representantes. (Se anexa acta de planeación del equipo de la unidad de servicios).

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado en las acciones 1 y 2. La acción 3 se encuentra en ejecución.

1.6. Fortalecer el compromiso ambiental corporativo en el marco del desarrollo sostenible
Responsable División Servicios.

Producto: Actividades desarrolladas.

Actividades:

1. Desarrollar acciones de fortalecimiento a través de los programas ambientales establecidos para la vigencia.

Avance: 40%.

Observación: Durante el primer trimestre de 2018, se realizó 2 actividades: 1) Cambio en luminarias convencional por sistema led en las oficinas del Congreso (Edificio nuevo-pasillo mezanine sur, primer piso-sótano, baños segundo piso sur oriental, baños 5 piso sur occidental, oficina 415b y comisión séptima Capitulo Nacional, Consultorio odontológico-auditoria interna, y oficinas CIC, edificación BBVBA, Dirección administrativa. Se anexa Certificación. . Anexo1 ; 2) Una fumigación en las zonas comunes del Edificio Nuevo del Congreso. Con el fin de mejorar las condiciones ambientales. Se anexa evidencia anexo 2). Con un avance del 40%.

2. Desarrollar actividades tales como: campañas, jornadas, sensibilizaciones, capacitaciones y/o publicaciones en temas ambientales.

Avance: 40%.

Observación: Durante el primer trimestre de 2018 se realizaron dos actividades entre las que están: 1) (11) publicaciones ambientales, relacionadas con los programas de uso eficiente de agua y energía, gestión integral de residuos y buenas prácticas ambientales, sensibilizando al personal de la corporación en la importancia de proteger nuestros recursos naturales. (se anexa evidencia). 2). Se desarrolló una campaña de buenas prácticas ambientales sensibilizando al personal de la corporación sobre los beneficios de reciclaje, disminuir el consumo del papel y la importancia de la revisión tecnomecánica y de gases de los vehículos que prestan los servicios a la corporación.(se anexa evidencia). Con un avance del 40%.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

1.7 Llevar a cabo proyectos de modernización de la infraestructura tecnológica y telecomunicaciones.

Producto: Modernización Tecnológica y Gestión Documental.

Actividades:

1. Gestionar las etapas contempladas en los proyectos de inversión (adquisición, instalación capacitación y mantenimiento).

Avance: 0%.

Observación: En el primer trimestre no se reporta avance.

Observación: Se programan para el segundo semestre cuando se posesionen los nuevos Representantes a la Cámara para el periodo 2018-2022.

2. Entregar diagnóstico y recomendaciones que incluyan los diseños para la ampliación y mejoramiento y actualización tecnológica del Salón Elíptico y las comisiones.

Avance: 0%.

Observación: En el primer trimestre no se reporta avance.

Observación OCCI: Las acciones se encuentran en ejecución, el responsable debe tener en cuenta que la segunda actividad se vence el 31/07/2018.

1.8 Fortalecer proyectos en pro de los lineamientos de Gobierno en Línea y Cero Papel.

Producto: Medios de comunicación

Actividades:

1. Realizar talleres de socialización sobre el uso de Intranet.

Avance: 0%.

Observación: Se programan para el segundo semestre cuando se posesionen los nuevos Representantes a la Cámara para el periodo 2018-2022

2. Implementar la mejora continua de los aplicativos o sistemas de información que permitan fomentar estrategias de participación activa de acuerdo a políticas de gobierno en Línea, Cero papel y transparencia.

Avance: 0%.

Observación OCCI: La acciones se encuentran en ejecución.

1.9 Actualizar y mejorar el Sistema de Gestión de Calidad.

Responsable Oficina de Planeación y Sistemas.

Producto: Instrumentos de gestión.

Actividades:

1. Actualizar formatos de acuerdo a las necesidades de la Corporación.

Avance: 0%.

Observaciones: En el primer trimestre no se reporta avance, se adjunta cronograma de ejecución prevista para el desarrollo de esta actividad.

2. Actualizar indicadores de acuerdo a las necesidades de la Corporación.

Avance: 10%.

Observaciones: En el Primer trimestre se adjunta cronograma de ejecución prevista para el desarrollo de esta actividad, con un avance del 10%.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado en la primera acción, la segunda actividad se encuentran en ejecución.

1.10 Promover el uso de los canales de comunicación interna.

Responsable Oficina de Información y Prensa.

Producto: Campañas.

Actividades:

1. Realizar campañas de sensibilización sobre el uso de los canales de comunicación interna (Intranet).

Avance: 50%.

Observación: En el primer trimestre se adelantaron tres campañas 1) Tips a los funcionarios para actuar adecuadamente en caso de sismo, 2) Campaña a funcionarios de recomendaciones sobre los Implementos necesarios para llevar en una maleta en caso de

emergencia, 3) campaña sobre Uso de Intranet para descargar el desprendible de pago, con un avance del 50%. Adjunto evidencia publicada en la cartelera digital.
Observación OCCI: Los documentos aportados no dan evidencia del avance reportado.

1.11. Contribuir a la mejora continua institucional.

Producto: Programa Anual de Auditorías.

Actividades:

1. Dar cumplimiento al Programa Anual de Auditorías aprobado por el Comité Coordinador del Control Interno.

Avance: 0%.

Observación: Se programaran 14 auditorías durante el 2018

Para el primer trimestre no se reportan auditorias, toda vez que estas estaban en fase de planeación e inician el 09/04/18.

Producto: Campañas de fomento.

Actividades:

1. Definir y desarrollar actividades encaminadas al Fomento de la Cultura del Control

Avance: 25%

Observación: "Se programaran 2 actividades trimestrales, para un total de 8 en el año 2018.

Para el 1er trimestre se enviaron (2) Diapositivas por correo masivo a todos los funcionarios, "campañaAutocontrolOCCI,pptx" y "CampAutocontrolCáma2.pptx", con un avance del 25% dela meta.

Observación OCCI: Los documentos aportados no dan evidencia del avance reportado. La segunda actividad se encuentra en ejecución.

1.12. Apropiar los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda para satisfacer la necesidad de bienes y servicios de la Entidad

Producto: Comités.

Actividades:

1. Realizar comités de presupuesto con todos los jefes de división para distribuir y/o reprogramar el presupuesto de la entidad

Avance: 100%.

Observación: En el primer trimestre se realizaron tres (3) comites debido a las necesidades de modificación del presupuesto de la presente vigencia de la Entidad, con un avance del 100%.

Observación OCCI: Los documentos aportados no dan evidencia del avance reportado.

Producto: Comités.

Actividades:

1. Realizar comités de PAC con todos los jefes de división para programar los pagos mensuales de la Entidad.

Avance: 100%.

Observación: En el primer trimestre se alcanzó un nivel de ejecución de pac del 98%, el cual corresponde a los niveles alcanzados.

En el mes de enero el 92%, febrero 99% y en marzo 99%.

Observación OCCI: Los documentos aportados no dan evidencia del avance reportado.

Producto: Conciliaciones.

Actividades:

1. Realizar verificación con los extendidos al sistema SIIF que reportan la información para registro en los estados financieros (Registros Manuales).

Avance: 100%.

Observación: No se ha adelantado ninguna conciliación debido a que, se encuentra en el periodo de transición para saldos iniciales y movimientos del trimestre enero - marzo estipulado por la Contaduría General de la Nación el cual va hasta el 31 de mayo.

Observación OCCI: No aportan evidencia que soporte el avance, el producto es conciliaciones, al no haber conciliaciones el avance reportado debe ser de 0% y no de 100%.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: MEJORAR LA IMAGEN DE LA CORPORACIÓN

2.1. Fortalecer los canales de comunicación directa con información multilinguaje, segmentada en grupos de interés.

Producto: Sistema de distribución multilinguaje.

Actividades:

1. Digitalizar segmentado por notas los noticieros de la Cámara de Representantes.

Avance: 21%.

Observación: En el primer trimestre se emitieron y digitalización 10 Noticieros desagregados por notas, con un avance del 21%. Adjunto evidencia

2. Generar mensajes semanales dirigidos a grupos de interés.

Avance: 33%.

Observación: En el primer trimestre se realizaron 16 notas grupos de interés, con un avance del 33%. Adjunto evidencia.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

2.2. Visibilizar la transparencia de la gestión administrativa.

Responsable Oficina de Información y Prensa.

Producto: Campañas.

Actividades:

1. Realizar notas de la gestión administrativa, para difundir en los canales externos.

Avance: 30%.

Observación: En el primer trimestre se realizaron 3 notas sobre la gestión administrativa, con un avance del 30%. Adjunto evidencia.

2. Realizar campañas institucionales sobre transparencia en los medios de comunicación interna.

Avance: 20%.

Observación: Durante el primer trimestre, se adelantaron campañas internas sobre transparencia. Las cuales fueron: 1) Transparencia: Buen Servicio al cliente, 2) Campaña de transparencia al realizar como funcionarios el Censo DANE. Adjunto evidencia publicada en la cartelera digital.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

2.3 Empoderar a la ciudadanía acerca de la gestión que realiza la Corporación, para incentivar la participación en el trámite legislativo.

Responsable Secretaría General.

Producto: Ciudadanos atendidos.

Actividades:

1. Reportar oportunamente las PQRSD con opciones más completas de recepción y envío de la información a la ciudadanía.

Avance: 100%.

Observación: En el primer semestre correspondiente 01 de enero al 30 de marzo de 2018 se reportaron un total de (1712) pqrds. Su totalidad fueron remitidas a las diferentes áreas de la corporación o entidades competentes para dar respuesta directa a los ciudadanos. Anexo link (<http://www.camara.gov.co/pqrds-2018>).

2. Promover la participación de la ciudadanía a través de la estrategia Visitas Guiadas.

Avance: 87%.

Observación: En el primer trimestre visitaron o de la Republica 1525 ciudadanos, en el mismo periodo del año 2017 hubo un total de 1746 ciudadanos, es decir en el trimestre se presentó una disminución del 12,75% con relación al año anterior.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

2.4 Mantener Informado al público de los eventos protocolarios realizados por la Oficina de Protocolo.

Producto: Boletines informativos.

Actividades:

1. Elaborar y publicar boletines informativos en la página Web de la Cámara relacionados con los diferentes eventos que realiza la Oficina de Protocolo durante la vigencia.

Avance: 22%

Observación: En el primer Trimestre se realizaron dos (2) boletines con un 22% de avance de la actividad, Se adjunta evidencia respectiva.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

2.5. Fortalecer las relaciones internacionales de la Cámara con las delegaciones diplomáticas acreditadas en Colombia

Responsable Oficina de Protocolo

Producto: Cuerpos diplomáticos contactados

Actividades:

1. Utilizar los diferentes canales de comunicación y eventos para fortalecer los lazos entre los cuerpos diplomáticos y la Corporación.

Avance: 19%

Observación: En el primer Trimestre se realizaron tres(3) acercamientos con las embajadas con un 19% de avance de la actividad, se adjunta evidencia respectiva

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

2.6 Propiciar la transparencia en los procesos de contratación.

Responsable División Jurídica

Avance: 50%

Producto: Socialización

Actividades:

1. Realizar la socialización del Manual de Contratación.

Observación: En el primer trimestre se realizó una (1) socialización del Manual de Contratación, se anexa evidencias de socialización del manual, con un avance del 50%

Observación OCCI: Adjuntan Planillas de asistencia de socialización, dando evidencia del avance reportado.

2.7 Fortalecer la Información legislativa de la Cámara de Representantes

Responsable: Secretaría General (Mesa Directiva, Subsecretaria, Secciones, Comisiones y Unidades)

Avance: 0%

Actividades:

1. Promover la transparencia activa en la gestión adelantada por el trámite legislativo.

Observación: En el primer trimestre se avanzó en la construcción del modelo de acta de compromiso para que cada una de las dependencias se haga responsable del correspondiente diligenciamiento y a su vez, la Secretaria General monitoree el diligenciamiento de las mismas.

Observación OCCI: La acción se encuentra en ejecución.

2.8 Promover encuentros entre la Cámara de Representantes y la ciudadanía en las regiones.

Responsable: Presidencia

Avance 33%

Producto: Encuentros

Actividades:

1. Realizar eventos de participación ciudadana en las regiones

Observación: "En el primer trimestre se realizaron en la ciudad de Bogota D.C., en el Hotel Marriot:

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

El 15 de febrero el foro bajó el título, "Financiación y Acceso: Desafíos de la Educación en Colombia".

Y el 22 de febrero el foro denominado "Donación de órganos y tejidos: Una esperanza de vida", siendo este último foro el que Proyectos Semana se comprometió a dar adicional a la Cámara de Representantes de acuerdo al otrosí No. 1 al contrato No. 798 de 2017, con un avance del 33%".

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

Objetivo 3. Promover la Igualdad Congresional

3.1. Garantizar la oportuna atención a los requerimientos de la gestión legislativa y administrativa.

Responsable División de Servicios

Avance 57%

Actividades:

Producto: Bienes y servicios adquiridos.

Avance 7%

1. Desarrollar la etapa precontractual del proceso que permita la adquisición de bienes devolutivos, elementos de consumo y servicios

Observación: Durante el Primer semestre de 2018 se realizaron los siguientes estudios previos relacionados con desarrollo de la etapa precontractual de procesos para la adquisición de bienes devolutivos, elementos de consumo y servicios:

1. Estudios previos para el suministro de combustible para parque automotor a cargo de la entidad.

2. Estudios previos para suscribir convenio interadministrativo con la Unidad Nacional de Protección -UNP-, para aunar esfuerzos técnicos, económicos, humanos logísticos y administrativos para brindar e implementar el esquema de seguridad requerido para los Honorables Representantes de la Cámara que se encuentren en situación de riesgos extraordinario en razón del servicio a su cargo.

3. Estudios previos para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería con suministro de mano de obra, maquinaria y equipo o insumos para la realización de estas labores en las diferentes dependencias del congreso de la república.

4. Estudios previos para el suministro de pasajes aéreos a destinos nacionales e internacionales para los Honorables Representantes y funcionarios de la Cámara de Representantes y la prestación de servicios complementarios que requiera la Corporación. Obteniendo para el primer trimestre de 2018 un 15% de avance.

Producto: Vehículo Blindado.

Avance 50%

2. Coordinar oportunamente la disponibilidad operativa y técnica de vehículos blindados para los Honorables Representantes a la Cámara.

Observación: "La Cámara de Representantes con el fin de garantizar la protección y seguridad durante los desplazamientos de los Honorables Representantes celebró el Contrato Interadministrativo N° 349 de 2017 con el objeto de "AUNAR ESFUERZOS

TÉCNICOS, ECONÓMICOS, HUMANOS, LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA BRINDAR E IMPLEMENTAR EL ESQUEMA DE SEGURIDAD REQUERIDO POR LOS HONORABLES REPRESENTANTES A LA CÁMARA QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE RIESGO EXTRAORDINARIO EN RAZÓN AL EJERCICIO DE SU CARGO”.

Por lo anterior, para el primer trimestre de 2018 se tienen asignado 298 vehículos que están prestando el servicio a los Honorables Representantes A la Cámara de acuerdo al objeto del contrato, contribuyendo en su correspondiente esquema de seguridad y resaltando que a los 166 Honorables Representantes se les ha asignado por lo menos 1 vehículo para su protección, de los cuáles no presentaron interrupciones en el servicio por ninguna de las blindadoras: BLINSECURITY, FOCS, GMW, NAVES, NEO SECURITY y VEBLINCO, teniendo como resultado:

= 298/299 = 99%

Dicho convenio cuenta con un alcance de 299 vehículos.

Se anexa informe mensual (enero, febrero y marzo de 2018)."

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

3.2. Regular las apariciones mediáticas de los Representantes en los medios propios, con criterio de equidad.

Responsable Oficina de Información y Prensa

Avance 20%

Producto: Monitoreo de medios internos

Actividades:

1. Planear y estructurar la información con cobertura inclusiva.

Observación: En el primer trimestre se realizaron 9 actas de consejo de redacción, con un Avance del 23%. Adjunto evidencia

Avance del 23%.

2. Monitorear las apariciones de los Representantes en los productos internos.

Observación: En el primer trimestre se entregaron dos informes, 1) Informe No. 1., que desagrega mes a mes el monitoreo por producto , 2) Informe No. 2 que consolida todo el monitoreo del primer trimestre, con un avance del 33%. Adjuntan evidencias

Avance del 33%.

Observación OCCI: Los documentos aportados dan evidencia del avance reportado.

4. Impulsar Acciones Tendientes a Garantizar Los Trámites Legislativos en el Postconflicto.

Producto:

Actividades:

4.1. Promover en el proceso legislativo, la transparencia, participación y servicio al ciudadano en el escenario de la paz y el postconflicto

Responsable Secretaría General

Avance: 0%

Actividades:

Producto: Plan de Participación.

Avance: 0%

1. Dar continuidad al Plan de Acción de #CongresoAbierto por la Alianza de Gobierno Abierto y Transparencia con el Plan de participación Ciudadana.

Observación: En el primer trimestre no se reporta actividad dado que los parlamentarios se encontraban en periodo de receso legislativo y a la espera de las elecciones del periodo 2018-2022

Producto: Informes.

Avance: 0%

2. Generar espacios de diálogo con la ciudadanía en territorio a través de la estrategia "Encuentate" con la Cámara en escenarios concertados con autoridades locales.

Observación: En el primer trimestre se comenzó la elaboración de una nueva estrategia (formato cartilla) que se espera que tenga financiamiento por parte del sector privado. Por esta razón no se reporta avance en la actividad.

Observación OCCI: Las actividades se encuentran en ejecución.

OBSERVACIONES

El plan de acción se viene ejecutando de forma normal, las actividades se encuentran en ejecución.

El informe del primer trimestre fue presentado de forma extemporánea, por lo anterior se dio el retraso del mismo.

RECOMENDACIONES

Que las oficinas que deben reportar sus avances lo hagan dentro de los términos establecidos, con el fin de emitir las observaciones correspondientes de forma oportuna.



RAÚL GAITÁN GARCÍA
Coordinador


Proyectó: aeor