

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005) Formato Único¹

RECIBIDO CAMARA DE REPRESENTANTES UNIDAD DE CORRESPONDENCIA 09 ABO 2016 FIRMA: @ 17105 HORA: 4:37 p.m.

Contraloría General de la República :: SGD 10-08-2016 11:11 Al Contestar, Cite Este No.: 2016ER0080733 Fol:1 Anex:0 FA:0 ORIGEN: GLORIA ALBERTO CASTILLO DESTINO: 82111-DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA / ALVARO HERRANDO AVILA BELTRAN ASUNTO: COPIA ACTA INFORME DE GESTION CONGRESO DE LA REPUBLICA OBS: 2016ER0080733

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: GLORIA INÉS RAIGOZA PINZÓN

B. CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): CÁMARA DE REPRESENTANTES

D. CIUDAD: BOGOTÁ D.C,

- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: RETIRO X SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 19 DE JULIO DE 2016

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

La Dirección Administrativa saliente con corte al 19 de julio de 2016, con el concurso de las diferentes áreas como son: División Jurídica, División Financiera, División de Personal, División de Servicios, Oficina de Planeación y Sistemas, Oficina Coordinadora de Control Interno y Oficina de Información y Prensa, que pertenecen a la Cámara de Representantes, a partir de los procesos de apoyo, estratégicos y de evaluación, dentro de los principales logros, programas, proyectos, actividades y resultados obtenidos hacen entrega de acuerdo a sus competencias a la Dirección Administrativa entrante Dra. Carolina Carrillo Saltarén de los informes de empalme y respuesta a cuestionario entregado por la Dirección Entrante, tal como se puede evidenciar en los comunicados enviados con sus respectivos anexos, los cuales nos permitimos enunciar a continuación:

- División Financiera y Presupuesto, con oficio D.F.P.4.3.521-16 de fecha julio 26 de 2016, con radicado No. 16240 del día 29 de julio de 2016, en (215) folios.
- División de Personal, con oficio D.P.4.1.2016 del 1 de agosto de 2016, con radicado No. 16904 del 5 de agosto de 2016, en (354) folios y un CD.

Handwritten signature and date: August 10, 2016, 5:40 P.M.

1 Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

- División Jurídica, con oficio D.J.4.2-960-16 de fecha 3 de agosto de 2016, radicado No. 16903 del 5 de agosto de 2016, en (178) folios.
- División de Servicios, con oficio D.S.4.4.1547-16, de fecha 29 de julio de 2016, radicado con No. 16412 del 1 de agosto de 2016, en (665) folios.
- Oficina de Planeación y Sistemas, con oficio OPS.1.6-616-16 del 2 de agosto de 2016 y radicado No. 16574 del 3 de agosto de 2016, en (21) folios y un CD.
- Oficina de Información y Prensa, con oficio O.I.P.1.5/523/2016 16-17 del 8 de agosto de 2016, con radicado No. 16992 del 8 de agosto de 2016, en (14) folios.
- Oficina Coordinadora de Control Interno, con oficio O.C.C.I.1.7-122-16 del día 28 de julio de 2016, con recibido del día 2 de agosto de 2016, en (30) folios.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Como es de conocimiento, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y la Contaduría General de la Nación establecen las fechas de los cierres contables, por tanto la información que se presenta en los formatos A y B, se entrega con corte al 31 de marzo de 2016. A la fecha no se ha realizado el cierre contable a junio 30 debido a que se encuentra establecido para el 28 de julio del año en curso.

A. Recursos Financieros: (último reporte hecho a la CGN)

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 16 Comprendida entre el 01 del mes 01 y el día 31 del mes 03	
Activo Total	29.516
Corriente	1.267
No Corriente	28.249
Pasivo Total	39.100
Corriente	39.100
No Corriente	0
Patrimonio	-9.584

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 16 Comprendida entre el 01 del mes 01 y el día 31 del mes 03	
Ingresos Operacionales	59.940
Gastos Operacionales	53.070
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	6.870
Ingresos Extraordinarios	0
Gastos Extraordinarios	4
Resultado No Operacional	4
Resultado Neto	6.874

B. Bienes Muebles e Inmuebles (último reporte hecho a la CGN)

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 2016 Comprendida entre el día 01-01-16 y el día 31-03-16 -	
Terrenos	0
Edificaciones	0
Construcciones en curso	0
Maquinaria y equipo	6.952
Equipo transporte tracción y elevación	1.644
Equipo de comunicación y computación	15.729
Muebles y enseres y equipo de oficina	6.452
Bienes muebles en bodega	447
Redes, líneas y cables	0
Plantas, ductos y túneles	327
Otros Conceptos	
Propiedad, planta y equipo no explotados	17.517
Equipo médico y científico	85
Equipo comedor, cocina y despensa	84
Depreciación Acumulada	(28.532)
Provisión para la protección de Propiedad Planta y Equipo	(2.182)
Bienes de Arte y Cultura	84
Intangibles	2.791
Valorización	99

4. PLANTA DE PERSONAL

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

CONCEPTO	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION:			
A la fecha de inicio de la gestión	37	35	2
A la fecha de retiro	37	37	0
Variación porcentual	0	0	0
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA:			
A la fecha de inicio de la gestión	234	229	5
A la fecha de retiro	234	228	6
Variación porcentual	0	0	0

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Planes y Programas:

- Planes Estratégicos 2015-2016.
- Planes de Acción 2016.
- Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016.
- Anteproyecto de Presupuesto de las Vigencias 2016 y 2017.

Proyectos de inversión:

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos) PARA LA VIGENCIA	OBSERVACIÓN
		EJECUTADO (marque "x")	EN PROCESO (marque "x")		
Vigencia Fiscal Año 2016: Comprendida entre el día 01 de enero y el 19 de julio					
Dotación de vehículos para el mejoramiento de las condiciones de seguridad y oportunidad en los desplazamientos de la Cámara de Representantes	Mejoramiento de las condiciones de seguridad y oportunidad en el desplazamiento de los Representantes en el territorio nacional.		X	\$28.572	Por disposición del Decreto 0378 del 04 de marzo de 2016, fue aplazada la suma de \$5.092'753.163 del Presupuesto 2016, por lo que su apropiación final es de \$23.479'246.837. El 31 de mayo del 2016, se obtuvo por parte del DNP

					<p>viabilidad para actualizar el proyecto por la vigencia 2016 y programar recursos para el año 2017 por la suma de \$27.639'222.000.</p> <p>Gerencia del proyecto: División de Servicios</p>
<p>Ampliación y actualización TIC de la Cámara de Representantes</p>	<p>Integración y modernización tecnológica e institucional de la Cámara de Representantes, además de los servicios administrativos y de operación que estos requieran, para contribuir al incremento de la transparencia en la gestión pública, promover la participación ciudadana haciendo uso de los medios electrónicos.</p>		X	\$4.000	<p>Por disposición del Decreto 0378 del 04 de marzo de 2016, fue aplazada la suma de \$15'883.096 del Presupuesto 2016, por lo que su apropiación final es de \$3.984'116.904.</p> <p>Se dio ejecución del componente 2 "Modernizar la plataforma tecnológica e infraestructura física del centro de cómputo de la Cámara de Representantes".</p> <p>El 30 de mayo del 2016, se obtuvo por parte del DNP viabilidad para programar recursos para el año 2017, con el fin de ejecutar actividades del Componente 5 "Modernización tecnológica de las salas de comisiones de la Cámara de Representantes", por la suma de \$7.914'410.192.</p> <p>Gerencia del proyecto: Oficina de Planeación y Sistemas.</p>

Amor

6. OBRAS PÚBLICAS

Objeto de la obra pública	Nombre razón social contratista	Nombre razón social interventor	Estado		Valor	Observaciones
			Ejecutada	En proceso		
Vigencia año fiscal 2016 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 19 de julio						
ADECUACIONES LOCATIVAS ESPACIOS GENERAL Y OFICINAS REPRESENTANTES A LA CAMARA EN EL EDIFICIO NUEVO Y CAPITOLIO DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	ARQUIMCO SAS		X		\$284,561,575	
ADECUACIONES MÍNIMAS EN ESPACIOS DE LAS OFICINAS DEL EDIFICIO NUEVO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	EDIFICAR S.A.S.		X		\$41.421.109	

con.
[Handwritten signature]

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

INGRESOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	Valor Recaudado (Millones de Pesos)	PORCENTAJE RECAUDADO
Vigencia fiscal Año 2016 Comprendida entre el día 01 de enero y el día 19 de Julio			
Aportes Nación	273.605		0,0%
Recursos Propios			0,0%
Otros Conceptos			0,00%

[Handwritten signature]

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTO (Millones de Pesos)	Valor Ejecutado (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia fiscal Año 2016 Comprendida entre el día 01 de enero y el día 19 de julio			
Funcionamiento	246.142	129.465	52,6%
Inversión	27.463	23.819	86,7%
Otros Conceptos			0,00%

[Handwritten signature]

SALDOS DE CONTRATOS VIGENTES A 19 JULIO DE 2016

Nombre Razón Social	Número de contrato	Objeto del contrato	Valor Inicial	Valor adiciones	Valor total del contrato	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar	OBSERVACIÓN
Subatours SAS	002	Contrato de suministro No LP 002 para el suministro de tiquetes aéreos (vigencia 2015)	5.803.710.757		5.803.710.757	5.803.201.969	508.788	Liberado de la Vigencia 2015
		Contrato de suministro No. LP 002 para el suministro de tiquetes aéreos (vigencia 2016)	7.410.824.399	-	7.410.824.399	4.797.618.299	2.613.206.100	Tiquetes expedidos hasta el 19 de julio de 2016. Mensualmente se realizan pagos aproximados de \$850 millones, concluyéndose que el saldo por ejecutar alcanzaría aproximadamente hasta las dos primeras semanas de octubre
Interamericana De Sistemas y Seguridad SA	LP 002 DE 2016	Mantenimiento preventivo y correctivo con suministros de repuestos del hardware y software que conforman el sistema de gestión de plenarios.....	815.682.487	-	815.682.487	216.405.559	599.276.928	Pagos hasta diciembre, por valor mensual aproximado de \$99.800.000
Imprenta Nacional De Colombia	002	Contrato interadministrativo para la edición y publicación de la gaceta del Congreso y demás publicaciones requeridas y autorizadas por la Cámara de Representantes.	600.000.000	-	600.000.000	132.525.000	467.475.000	Pagos mensuales aproximados de \$ 90 millones, hasta diciembre de acuerdo al servicio
Canal Regional De Televisión Teveandina Ltda.	001 DE 2016	Prestar el servicio de operación del canal Congreso de la República en lo que respecta a la Cámara de Representantes	1.981.400.000	-	1.981.400.000	436.233.968	1.545.166.032	Pagos hasta diciembre de aproximadamente \$ 270 millones mensuales
Armadillo Ltda.	001 DE 2016	Contratar en calidad de arrendamiento los pisos 4,5,6,7 y 8 los cuales forman parte integral del inmueble ubicado en la Cra 8 No. 12B 42	435.509.890	-	435.509.890	217.754.945	217.754.945	Pagos hasta 31 de diciembre de \$ 43.550.989 mensuales
Digital Ware S A	351 DE 2016	Actualización y soporte de licencias de uso para los sistemas de información Kactus-hcm y Seven-erp	249.293.529	-	249.293.529	-	249.293.529	Pagos hasta diciembre de aproximadamente \$ 84 millones cada dos meses, valor que varía de acuerdo al servicio prestado

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



Organización Terpel S.A.	ACUERDO MACRO DE PRECIOS CCE.	Suministro de combustible - gasolina corriente y/o diésel mediante el sistema de chip cp destino a los vehículos asignados a los procesos de la Dirección Administrativa: vehículos, asignados a la oficina de información y prensa, motocicletas, asignada	26.897.325	-	26.897.325	10.963.023	15.934.302	Pagos hasta diciembre, con un promedio de 2 millones mensuales. Fecha final de ejecución hasta el 31 de Diciembre o hasta agotar presupuesto
Colombia Móvil S A ESP	Facturas	Telefonía celular fijo de TIGO		-	-	-	125.000.000	Pagos mensuales de \$25 millones hasta diciembre
Axa Colpatria Seguros SA	004	Contratar a una o varias compañías de seguros el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e intereses patrimoniales de la Corporación	1.678.684.513	109.262.475	1.787.946.988	1.731.300.484	56.646.504	Contrato vigente hasta diciembre 31, el saldo cubre los SOAT que se venzan mensualmente hasta esa fecha
Serviaseo S. A.	LP 001-2015	Prestación del servicio integral de aseo y cafetería con suministro de mano de obra, maquinaria, equipos e insumos para la realización de estas labores en la corporación (ASEO)	389.605.906	102.074.060	491.679.966	362.409.529	129.270.437	Adición hasta el 31 de agosto de 2016, pagos de acuerdo al servicio y al suministro de insumos
Serviaseo S. A.	LP 001-2015	Prestación del servicio integral de aseo y cafetería con suministro de mano de obra, maquinaria, equipos e insumos para la realización de estas labores en la corporación (CAFETERIA)	369.945.636	107.136.591	477.082.227	345.934.670	131.147.557	Adición hasta el 31 de agosto de 2016, pagos de acuerdo al servicio y al suministro de insumos
Phoenix Automatización Industrial S.A.S.	MC 003 DE 2016	Mantenimiento preventivo y correctivo a 2 ascensores marca Canny ubicados en el costado sur del edificio nuevo	35.150.000	-	35.150.000	12.950.000	22.200.000	Fecha final de ejecución hasta el 31 de Diciembre de 2016. Pagos de 3.700.000 mensuales
Unidad Nacional De Protección - UNP	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 005 DE 2015	Aunar esfuerzos técnicos, económicos, humanos, logísticos y administrativos para brindar e implementar el esquema de	32.482.082.333	-	32.482.082.333	21.963.796.029	10.518.286.304	Este convenio incluye por parte de la Cámara de Representantes aportes económicos y por parte de la Unidad de Protección aportes logísticos. Los aportes de la Cámara están diferidos en cuotas por

Handwritten initials and a large number '8' at the bottom right corner.



		seguridad requerido por los H. Representantes					<p>valor de \$ 2.203,8 millones, los cuales cubren el SERVICIO hasta el mes de agosto de 2016.</p> <p>A la fecha el saldo por ejecutar incluye una deuda de \$ 6.110.641.246 con corte 31 de julio de 2016 y dos cuotas pendientes por un valor aproximado de \$ 2.203,8 millones cada una.</p> <p>Para la cancelación del SERVICIO de los 299 vehículos correspondientes a los meses de septiembre a diciembre, se requiere la suma de \$2.196.631.000 mensual, para un total de \$8.786.524.000.</p> <p>En el presupuesto de la presente vigencia por apropiar existe la suma de \$3.644.844.104 y congelados por el Ministerio de Hacienda dentro de la política de austeridad \$ 5.092.753.163.</p> <p>Los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC.</p>
Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá SA ESP		Pago de la factura, ETB según recibo de pago parciales				2.745.150.000	<p>A corte 31 de julio se le adeudan \$ 515.150.000 aproximadamente. A partir de agosto se deben efectuar pagos aproximados mensuales de \$446.000.000, el saldo en el rubro permite pagos hasta la segunda semana de septiembre.</p>
Comunicación Celular S A Comcel S A		Pago del servicio de telefonía celular Comcel				150.000.000	<p>Pagos mensuales de \$30.000.000 aproximadamente, hasta diciembre</p>
Aguas de La Sabana de Bogotá SA ESP		Pago del servicio de acueducto - bodega de archivo				750.000	<p>Pagos mensuales de \$150.000 aproximadamente, hasta diciembre</p>
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP		Pago del servicio de acueducto - congreso				70.000.000	<p>Pagos mensuales de \$ 14.000.000 aproximadamente, hasta diciembre</p>
Codensa S.A ESP		Pago del servicio de energía - bodega archivo				285.000	<p>Pagos mensuales de \$ 57.000 aproximadamente, hasta diciembre</p>
Codensa S.A ESP		Pago del servicio de energía - dirección administrativa				18.300.000	<p>Pagos mensuales de \$ 3.660.000 aproximadamente, hasta diciembre</p>
Codensa S.A ESP		Pago del servicio de energía - congreso				176.420.000,00	<p>Pagos mensuales de \$ 35.284.000 aproximadamente, hasta diciembre</p>

[Handwritten signature]

2-7-11 25

Arquitectura Ingeniería Mantenimiento y Construcción SAS	SA-MC-001	Adecuaciones locativas espacio en general y oficinas representantes en el edificio nuevo y capitolio	284.561.576	-	284.561.576	187.677.420	98.884.156	A este contrato se le hizo un anticipo de 85 millones amortizables en un 30% de cada acta parcial. Pago de acuerdo a entrega de actas parciales
John Alejandro Franco Otero	MC 006 DE 2016	Compraventa de cinco (5) archivadores rodantes para las diferentes dependencias de la Cámara de Representantes.	19.250.200	-	19.250.200	-	19.250.200	Fecha final de ejecución 25 de Junio de 2016

NOTA INFORMATIVA

Parqueaderos Puerto López Limitada.	Arrendamiento de parqueaderos para el parque automotor de la cámara de representantes ubicados en la carrera 36 No. 10-90 y carrera 37 No. 10a - 19 de la ciudad de Bogotá.	Fecha de terminación 30 de julio de 2016
Sorza Zambrano María Rosalba	Contratar el arrendamiento de la bodega tres que hace parte del Parque Industrial Lufransa propiedad horizontal ubicado en la vereda Siberia del municipio de Cota, Departamento de Cundinamarca para almacenar los elementos físicos y digitalizados de la Cámara de Representantes	Fecha de terminación 01 de agosto de 2016

Fuente: Cuadro anexo entregado por la División Financiera y la División de Servicios

8. CONTRATACION:

Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 19 del mes 07

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETO	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (MILLONES DE PESOS)
	Contrato interadministrativo 001 de 2016: prestar el servicio de operación del canal del congreso de la republica	1		1.981,4
	Contrato interadministrativo 002 de 2016: contrato interadministrativo para la edición y publicación de la gaceta del congreso y demás publicaciones requeridas y autorizadas por la Cámara de Representantes	1		600,0
	Prestación de servicios para el derecho de actualización y soporte de licencias de uso para los sistemas de información kactus - hcm y seven erp (software)	0	1	249,2
	Contratar el arrendamiento de parqueaderos para el parque automotor de la Cámara de representantes ubicados en la carrera 38 no 10-90 y carrera 37 no 10a-19 de la ciudad de Bogotá D.C.	0	1	36,5

	Contratar el arrendamiento de parqueaderos para el parque automotor de la Cámara de representantes ubicados en la carrera 38 no 10-90 y cra 37 no 10a-19 de la ciudad de Bogotá	0	1	41,1
	Contratar en calidad de arrendamiento los pisos 4, 5, 6, 7 y 8 los cuales forman parte integral, ubicado en la carrera 8 no. 12 b-42 de la ciudad de Bogotá, para la sede de la dirección administrativa de la Cámara de representantes	0	1	435,5
	Contratar el arrendamiento de la bodega tres (3) que hace parte del parque industrial Lutransa propiedad horizontal ubicada en la vereda Siberia del municipio de cota, departamento de Cundinamarca, para almacenar los elementos físicos y digitalizados de propiedad de la Cámara de representantes	0	1	89,4
	Contratar el arrendamiento de parqueaderos para el parque automotor de la Cámara de representantes ubicados en la carrera 38 no 10-93 y carrera 37 no 10a-19 de la ciudad de Bogotá	0	1	50,8
LICITACION PUBLICA	Prestación de servicios para la restauración del mobiliario ubicado en el capitolio nacional edificio nuevo y bodega 1200 de la Cámara de representantes	0	1	862,6
	Mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos del hardware y software que conforman los sistemas de gestión de plenarias y sus equipos complementarios ubicados en las salas de sesiones de las comisiones y salón elíptico de la Cámara de representantes	0	1	815,6
SELECCION ABREVIADA	Adecuaciones locativas espacios en general y oficinas representantes a la Cámara en el edificio nuevo y capitolio del congreso de la republica	0	1	284,5
	Seleccionar un intermediario público o privado para que tramite, gestione y lidere la venta de bienes obsoletos, inservibles dados de baja o por no ser necesarios para el normal funcionamiento de la entidad a través de subasta publica	0	1	0
MINIMA CUANTIA	Contratar la prestación de servicio de empaste de la gaceta del congreso y diario oficial de los años 2014-2015 con el fin de conservar dichos documentos	0	1	2,3
	Contratar la compra venta de cinco (5) archivadores rodantes para las diferentes dependencias de la Cámara de representantes	0	1	19,2

Prestación de servicios para el diagnóstico que permita determinar el estado del parque automotor de la Cámara de representantes	0	1	12,3
Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a dos 2 ascensores marca Canny ubicados en el costado sur del edificio nuevo del congreso de la republica	0	1	35,1

[Handwritten signature]
es:

9. REGLAMENTOS Y MANUALES

DENOMINACION DEL REGLAMENTO Y/O MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMOS DE ADOPCION Y VIGENCIA	NUMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO O DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Manual de Funciones y Requisitos Mínimos	Documento que contiene los perfiles y los requisitos de los cargos fijados en la planta según Ley 5ª de 1992.	Resolución	1095	2010
Manual de Requisitos y Competencias Laborales	Documento que contiene el establecimiento de las competencias laborales en el cumplimiento de la ley 909 del 2004.	Resolución	1511	Diciembre de 2015
Manual de Requisitos y Competencias Laborales	Documento que contiene el establecimiento de las competencias laborales en el cumplimiento de la ley 909 del 2004.	Resolución	182	Febrero de 2016
Código de Ética y Buen Gobierno	Documento que contiene los principios y valores definidos para cumplir la Misión y Visión de la corporación.	Acta	Acta N° 1 comité Coordinador de control interno	2015 (en proceso de actualización)
Normograma	Documento que compila las normas tanto internas como externas aplicando las vigentes y derogando otras.	Acta	Acta No. 3 del Comité Coordinador de Control Interno	22 de Diciembre de 2015
Manual de Protocolo	Documento que contiene las instrucciones y normas para la realización de eventos en cumplimiento de la función protocolar de la corporación	Acta	Acta No. 2 del Comité Coordinador de Control Interno. Acta No. 3 del Comité de Coordinador de Control Interno	02 de Julio de 2015, 22 de Diciembre de 2015 respectivamente
Plan-Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de Residuos sólidos. PIGRS	Documento que contiene las instrucciones para el tratamiento de residuos en cumplimiento de la ley ambiental	Resolución	1270	31-mayo del 2011 (en proceso de actualización)
Manual de Procesos y Procedimientos	Documento que contiene el modelo de operación y mapa de procesos con los diagramas de flujo y su descripción	Resolución	3442	Diciembre-2014
Estandarización de Formatos	Documento que contiene la aplicación de los nuevos formatos (área legislativa y área administrativa) con su nueva codificación y diseño	Acta	Acta No. 3 del Comité de Coordinador de Control Interno	29 de Abril de 2016
Manual de Indicadores de Gestión	Documento que contiene la nueva ficha de indicadores y la asignación de nuevos códigos según el mapa de procesos e igualmente estableciendo la frecuencia de reporte	Acta	Acta No. 1 del Comité de Coordinador de Control Interno.	29 de Enero de 2016

[Handwritten signature]



DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO Y/O MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMOS DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO O DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manual de Políticas Operacionales	Documento que contiene todas las políticas institucionales de operación por la cual se realiza la gestión en cumplimiento del S.C.I.-S.G.C- SISTEDA	Acta	Acta No. 2 del Comité Coordinador de Control Interno	02 de Julio de 2015.
Manual de Calidad	Documento que contiene las políticas de calidad aplicadas en el proceso administrativo y sustentada en indicadores, diagramas de flujo y caracterizaciones	Acta	No. 3 del Comité de Coordinador de Control Interno	22 de Diciembre de 2015.
Manual de Contratación	Documento que contiene las normas de contratación aplicadas a la corporación en cumplimiento de la ley 80 de 1992 y 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios además de establecer las funciones de los interventores y supervisores	Resolución	2603	2015
Sistema de PQRS	Documento que contiene el procedimiento para atender las diferentes peticiones y quejas de los ciudadanos estableciendo modos de recepción y tiempos de respuesta	Resolución	3137	28 de noviembre 2008 (En proceso de actualización)
Manual de Procesos Administrativos y Contables	Documento que contiene los procedimientos que se deben aplicar en el proceso contable y administrativo dando cumplimiento a las normas de la C.G.N. y C.G.R en asuntos fiscales	Resolución	1384	2011
Manual de Políticas Contables	Documento que contiene las políticas contables que se aplicaran en desarrollo de la gestión administrativa para cada proceso	Acta	Acta No. 2 del Comité Coordinador de Control Interno.	02 de Julio de 2015
Manual de Políticas de Prevención del daño Antijurídico	Manual que contiene las políticas establecidas para atender los procesos judiciales que demanden personas naturales o jurídicas en contra de la corporación previendo algún daño patrimonial	Resolución	2480	2015

10. CONCEPTO GENERAL

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes como órgano de apoyo al servicio de la función legislativa, en el marco de la normatividad vigente y cumpliendo con los requerimientos de la administración pública, durante el período que se reporta procuró la mejora continua en el desarrollo de sus procesos estratégicos y de apoyo buscando elevar los índices de eficiencia, eficacia y efectividad, redundando en el fortalecimiento del proceso misional. En este sentido, en concurso con las diferentes áreas que pertenecen a la Cámara de Representantes, con los recursos presupuestales, físicos, tecnológicos, de infraestructura y de talento humano asignados se prestó de manera permanente entre otros servicios administrativos los relacionados a continuación para el desarrollo de la función legislativa y administrativa:

- Comunicar, divulgar y publicitar la actividad de la Cámara de Representantes en sus funciones legislativa, judicial, protocolaria, electoral, control político, constituyente, control público.
- Publicación en la Gaceta del Congreso de las actuaciones de la Cámara de Representantes.

- Suministro de tiquetes aéreos para el desplazamiento de los Representantes y funcionarios en cumplimiento de sus funciones, de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto 3727 de 2010 "por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto 870 de 1989"
- Suministro de elementos para la función protocolaria.
- Desarrollo de procesos de modernización y actualización tecnológica y organizacional.
- Dotación de equipos tecnológicos para oficina y comunicaciones: computadores, escáneres, impresoras, fotocopiadores, televisores, celulares, carteleras digitales.
- Dotación de elementos y enseres de oficina (papelería, útiles, mobiliario, entre otros).
- Dotación de vehículos para la seguridad y desplazamientos de los Representantes a la Cámara.
- Capacitación para Representantes y personal administrativo y legislativo.
- Mantenimiento de las instalaciones físicas del Congreso.
- Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor (motos y vehículos).
- Mantenimiento preventivo y correctivo sistema sonido de grabación de los salones de sesiones Elíptico, Boyacá y comisiones.
- Mantenimiento programas de administración y gestión de nómina, inventarios, servicios públicos, vehículos, self service, integración SIIF entre otros.
- Seguros para cubrir riesgos sobre los bienes e intereses patrimoniales de la entidad y seguro de vida de los Honorables Representantes.
- Servicio de aseo y cafetería.
- Trámite de solicitudes de auxilios educativos en el marco de otorgamiento de incentivos para el talento humano.
- Trámite de pasaporte oficial para los Representantes a la Cámara y acompañamiento para trámite de visas.
- Trámites para el ingreso y retiro del personal de planta, UTL y contratistas.

Además, se llevaron a cabo diversos planes y programas mencionados en el numeral dos del presente documento que dieron lugar al fomento de la evolución institucional mediante el mejoramiento y modernización de las instalaciones locativas, creación y ampliación de servicios administrativos, modernización y actualización del funcionamiento integral del proceso jurídico, mejoramiento de condiciones laborales, fortalecimiento de la administración del talento humano, fortalecimiento y modernización de la comunicación e información, así mismo se están adelantando procesos tendientes a la actualización y modernización en materia organizacional, procedimientos y tecnología.

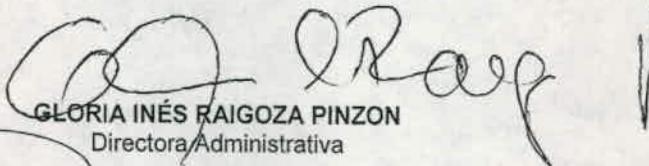
Austeridad en el gasto

En relación con la situación financiera, incluso desde mucho antes de los anuncios gubernamentales frente al ajuste fiscal, la Dirección Administrativa hizo una revisión exhaustiva del gasto con el fin de intervenir y efectuar la mayor reducción del mismo.

Gracias a esa política de austeridad, en los últimos meses, la entidad hizo efectivo un ahorro total de 46% de sus gastos de funcionamiento, en donde se destaca una reducción significativa entre otros:

CONCEPTO	2015	2016	AUSTERIDAD	REDUCCION
Papelería, a través de una agresiva campaña, en armonía con la Directriz Presidencial 04 de 2012 de Cero Papel	\$549'969.160	\$250'000.000	\$299'969.160	55%
Materiales y Suministros	\$646'314.451	\$284'826.189	\$361'488.262	56%
Imprenta Nacional, que corresponde a la impresión de la Gaceta del Congreso, ante la decisión de publicar este documento legal en forma electrónica y de acceso público en la página web, también en armonía con la Directriz de Cero Papel	\$1.220'000.000	\$603'499.600	\$616'500.400	51%
Mantenimiento de vehículos, gracias al alquiler del parque automotor	\$200'000.000	\$13'766.300	\$186'233.700	93%
Seguros Generales	\$2.185'326.538	\$1.678'684.513	\$506'642.025	23%
ETB. Gracias a renegociaciones con ETB sobre los valores facturados mensualmente.	\$11.544'000.000 (\$962 millones mensual)	\$6.180'000.000 (\$515 millones mensual)	\$5.364'000.000 (\$447 millones mensual)	46%

11. FIRMA



GLORIA INÉS RAIGOZA PINZON
Directora Administrativa

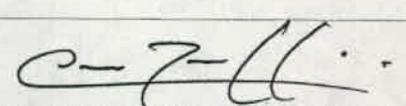
12. OTRAS FIRMAS



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Jefe Oficina de Control Interno



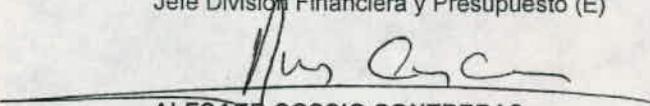
LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO
Jefe División de Servicios



ÓSCAR ENRIQUE RIVALDO BUSTOS
Jefe División Financiera y Presupuesto (E)



JOSÉ EDISON GARCÍA GARCÍA
Jefe División de Personal



ALESÁE COSSIO CONTRERAS
Jefe Oficina de Planeación



MARÍA DEL PILAR GALVIS GARCÍA
Jefe División Jurídica

C.C.: Comisión Legal de Cuentas
Mesa Directiva Cámara de Representantes
Contraloría General de la República
Oficina Coordinadora de Control Interno