 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES UNIDAD DE COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA LEGISLATIVA		
	PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS		CÓDIGO 2ALS1P23
	SUBPROCESO: 2ALS1		VERSIÓN 2 FECHA 11-07-17
	PROCESO: 2AL		PÁGINA 1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para responder a todas las solicitudes de estudios legislativos.

2. ALCANCE

Desde las solicitudes que se reciben hasta la presentación y entrega en medio físico y virtual de los estudios.

3. NORMAS


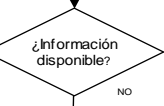
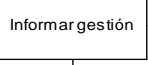
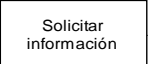
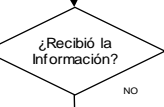

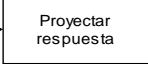
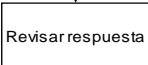
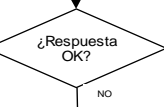
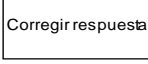
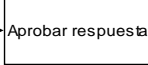

Ley 5ª de 1992, Ley 3ª de 1992, Ley 974 de 2005, Código contencioso administrativo, Código contencioso Administrativo y Normograma (Asistencia a la Labor Legislativa)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES


- **Estudio:** esfuerzo del entendimiento que se aplica a comprender o aprender alguna disciplina, arte o ciencia. Obra escrita en que un autor analiza o desarrolla un tema.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Unidad de Coordinación Técnica Legislativa

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1		Al recibir la solicitud revisar la disponibilidad de la información.	Subsecretario	
		¿Información disponible? Si. Continúa con actividad 4 No. Continúa con actividad 2		
2		Informar al solicitante de la gestión para obtener la información.	Subsecretario	
3		Solicitar al Área o Entidad que cuenta con la información requerida para proyectar la respuesta al Derecho de Petición o Solicitud.	Subsecretario	
		¿Recibió la información? No. Continúa con la decisión "¿Dentro del plazo?". Si. Continúa con la actividad 4.		
		¿Dentro del plazo? No. Regresar a la actividad 2. Si. Regresar a la actividad 3.		
4		Proyectar la respuesta al derecho de petición o solicitud y organizar la información que la soporta.	Subsecretario	Oficio
5		Revisar la respuesta proyectada para el solicitud o el derecho de petición de acuerdo con la información.	Secretario General	
		¿Respuesta OK? No. Continúa con la actividad 6. Si. Continúa con la actividad 7.		
6		Corregir la respuesta de acuerdo con las indicaciones dadas por el Secretario General.	Subsecretario	
7		Firmar para aprobar la respuesta proyectada al derecho de petición o solicitud e informar como entregar al solicitante.	Secretario General	
8		Continúa con procedimiento "Manejo de archivo y correspondencia".		

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Unidad de Coordinación Tecnica Legislativa

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES UNIDAD DE COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA LEGISLATIVA		
	PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS		CÓDIGO 2ALS1P23
	SUBPROCESO: 2ALS1		VERSIÓN 2 FECHA 11-07-17
	PROCESO: 2AL		PÁGINA 3 de 3

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Unidad de Coordinación Técnica Legislativa