 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN CUARTA</b>								
	<b>PROCEDIMIENTO: PROCESO GENERAL DE LA COMISIÓN IV DE CÁMARA DE REPRESENTANTES</b> <b>SUBPROCESO: #####</b> <b>PROCESO: ###</b>	<table border="1"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>VERSIÓN</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>11-07-17</td> </tr> <tr> <td>PÁGINA</td> <td>1 de 4</td> </tr> </table>	CÓDIGO	#####	VERSIÓN	2	FECHA	11-07-17	PÁGINA
CÓDIGO	#####								
VERSIÓN	2								
FECHA	11-07-17								
PÁGINA	1 de 4								

## 1. OBJETIVO

Definir los procesos generales que se desarrollan en la comisión cuarta de cámara de representantes y facilitar el enlace con los subprocesos definidos por este departamento administrativo, dependiendo de la gestión a realizar por lo funcionarios y el tramite que se requiera desarrollar.

## 2. ALCANCE

Inicia con la actividad de recepción de Documentos y finaliza con la asignación a una unidad competente.

## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Recepción:** es un concepto vinculado al verbo recibir (obtener, aceptar, tomar algo).
- **Documento:** es la impresión en algún tipo e papel la explicación o recopilación de información que da fe pública de un suceso o confirma la realización de una acción. En un documento puede ir escrito cualquier cosa, desde un relato hasta la historia de un pasado que fue contado. Un documento básicamente sirve para preservar la idea de lo sucedido en el tiempo, con el fin de ser revisado posteriormente y servir de referencia o parte de una historia.

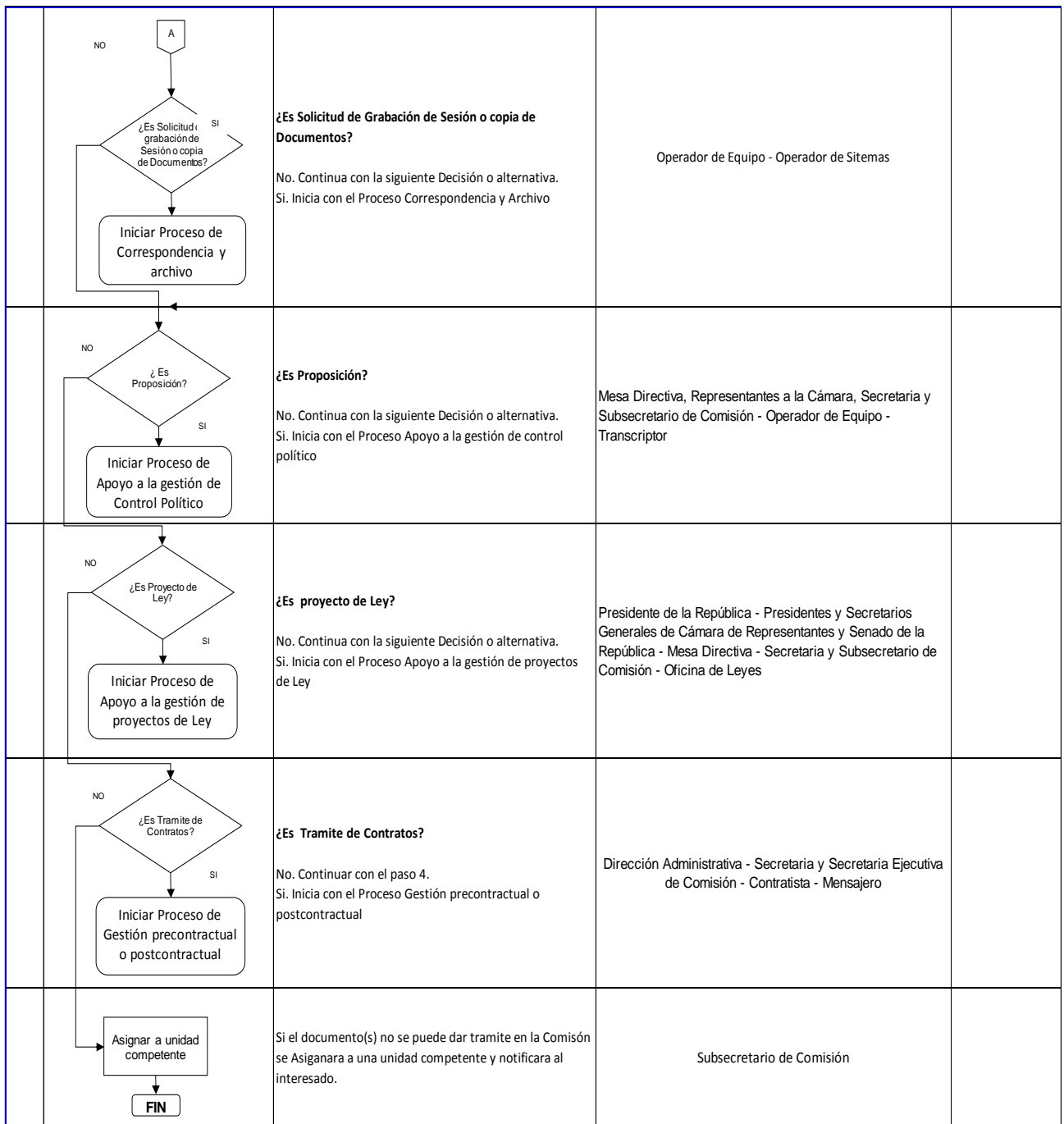
<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### Procesos Generales de la Comisión IV de la Cámara de Representantes

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1	<p><b>INICIO</b></p> <p>Recepción de Documentos</p>	Llegada de documentación para Trámites en la Comisión IV de Ciudadanos, Entidades Externas o Departamentos pertenecientes al Congreso de la República.	Mensajero - Mecanógrafo	
2	Entregar Documentación	Toda documentación que sea recibida en recepción debe ser entregada a la oficina de Secretaría de Comisión.	Mecanógrafo	
3	Asignar Documentación	Asignar el documento a la persona competente según el cargo y grado de responsabilidad que el documento lo requiera.	Secretaria de Comisión	
	<p>¿Es Derecho de Petición?</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>Iniciar Proceso de Derechos de Petición</p>	<p><b>¿Es Derecho de Petición?</b></p> <p>No. Continúa con la siguiente Decisión o alternativa. Si. Inicia con el Proceso de Derecho Petición</p>	Subsecretario de Comisión	
	<p>¿Es Solicitud de Prestamo de Recinto?</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>Iniciar Proceso de Prestamo de Recinto</p> <p>A</p>	<p><b>¿Es Solicitud de Prestamo de Recinto?</b></p> <p>No. Continúa con la siguiente Decisión o alternativa. Si. Inicia con el Proceso Prestamo de Recinto</p>	Operador de Equipo	


<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas



## 6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN CUARTA</b>		CÓDIGO	#####
	<b>PROCEDIMIENTO: PROCESO GENERAL DE LA COMISIÓN IV DE CÁMARA DE REPRESENTANTES</b> <b>SUBPROCESO: #####</b> <b>PROCESO: ###</b>		VERSIÓN	2
			FECHA	11-07-17
			PÁGINA	4 de 4

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
	27/04/2017	Verificación del proceso de proceso general de la Comisión IV de Cámara de Representantes, con el Señor Subsecretario de la Comisión Cuarta y se elabora el formato estándar para procedimientos de Cámara y se levanta el proceso referenciado en este documento.

## 8. ANEXOS

- Flujograma del Procedimiento de proceso general de la Comisión IV de Cámara de Representantes.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas