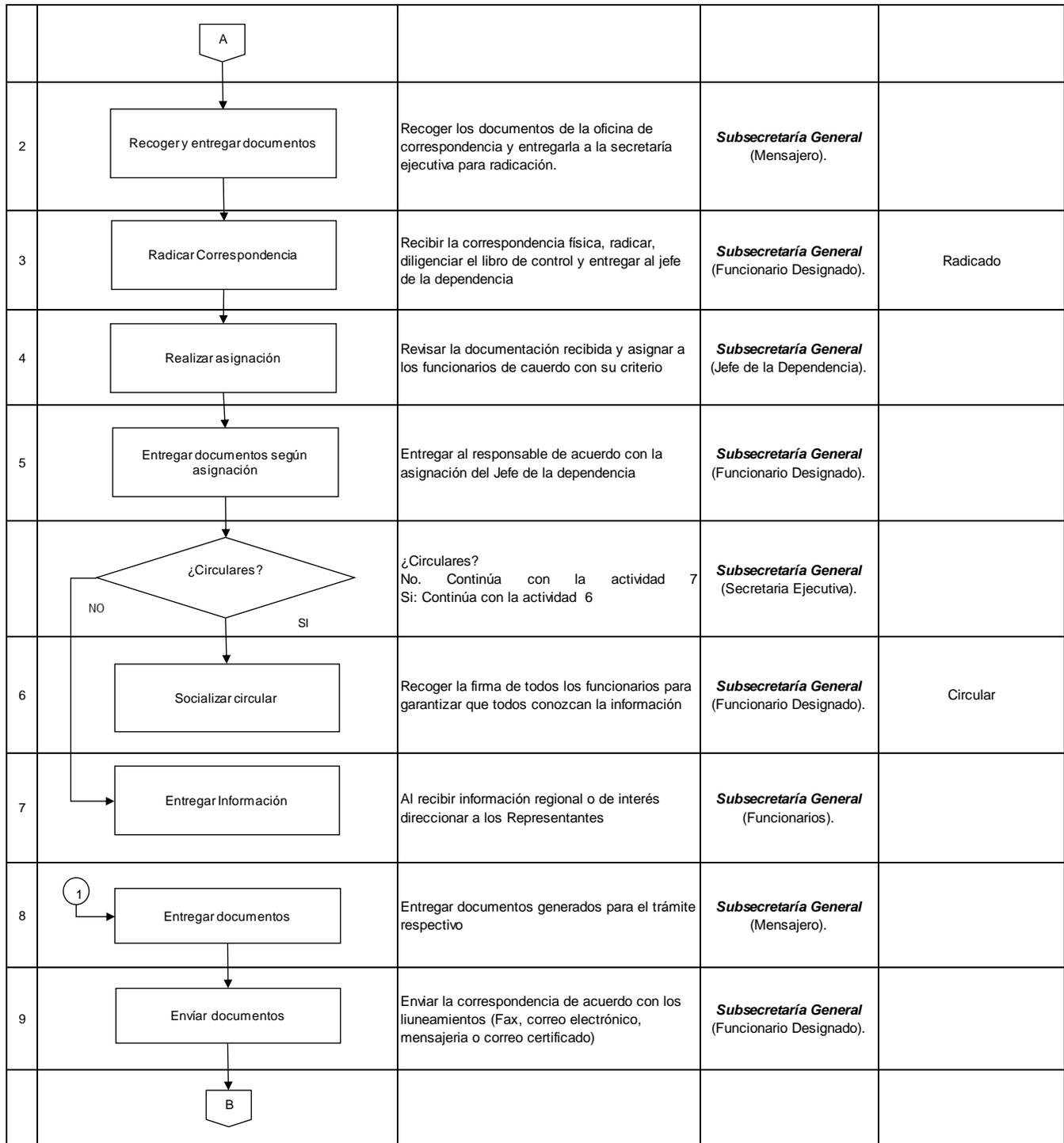


**CAMARA DE REPRESENTANTES
SUBSECRETARIA GENERAL**

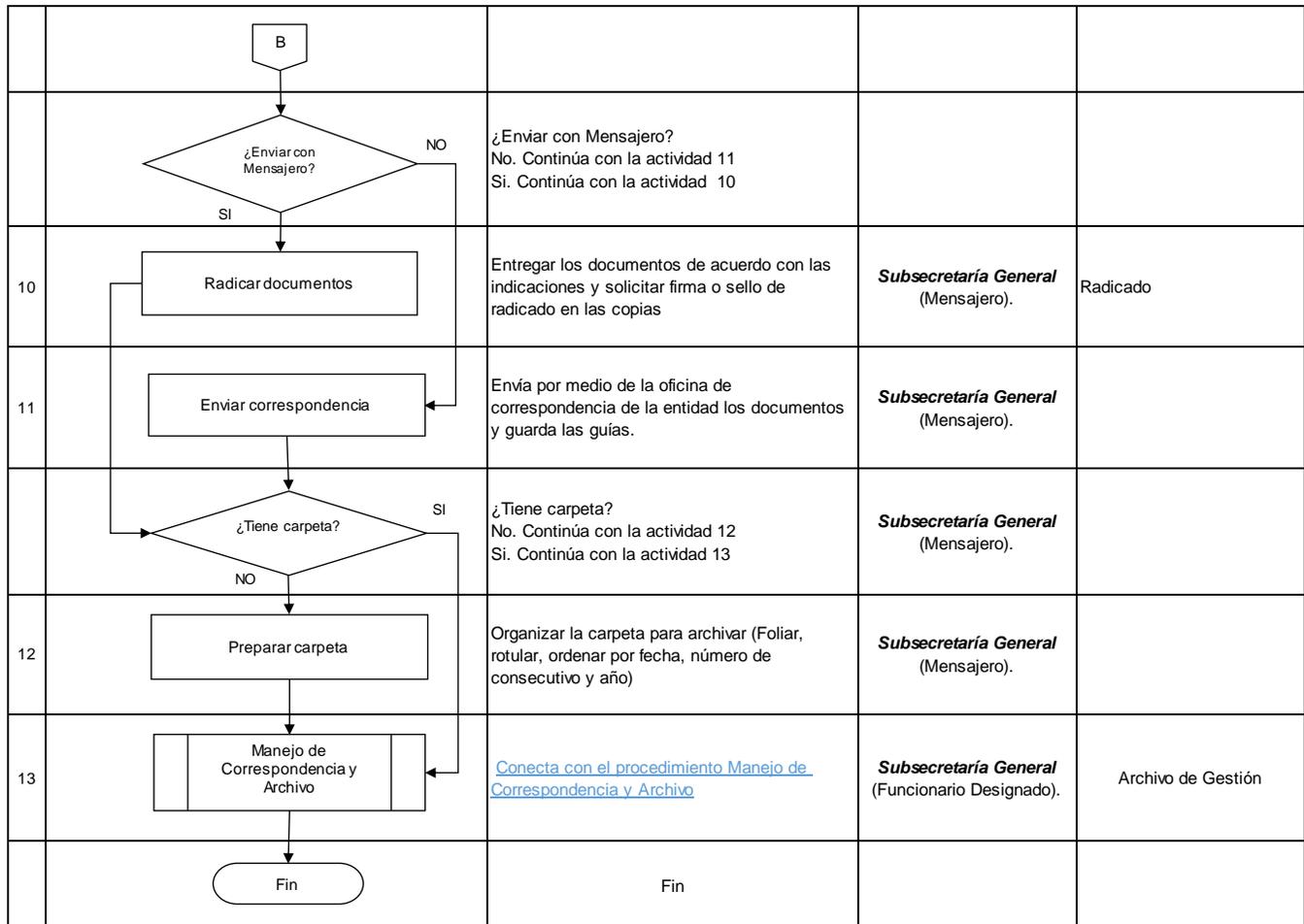
**PROCEDIMIENTO: MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y
ARCHIVO**

**SUBPROCESO: 3GDS2
PROCESO: 3GD**

CÓDIGO	3GDS2P1
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	2 de 3



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad Cámara de Representantes	Equipo de Calidad	Subsecretaría General



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	11/07/2017	Se sustituye en las actividades 1, 3, 5, 6, 9 y 13 por funcionario designado.

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad Cámara de Representantes	Equipo de Calidad	Subsecretaría General