



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CAMARA DE REPRESENTANTES
COMISIÓN SEPTIMA**

**PROCEDIMIENTO: RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN
Y SOLICITUDES
SUBPROCESO: 3GDS3
PROCESO: 3GD**

CÓDIGO	3GDS3P1
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para responder a todas las solicitudes y derechos de petición que reciba la Comisión.

2. ALCANCE

Solicitudes que se reciban en medio físico y estén dirigidas a la comisión cuarta o alguno de sus funcionarios hasta la respuesta generada.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992, Código contencioso administrativo y Normograma (Gestión Documental)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Derecho de petición.** Es el que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta resolución sobre lo solicitado.
- **Petición o solicitud.** Es la solicitud verbal o escrita que se presenta en forma respetuosa ante un servidor público o ante ciertos particulares con el fin de requerir su intervención en un asunto concreto.
- **Respuesta.** La debida notificación o comunicación de la decisión tomada sobre el requerimiento solicitado dentro del plazo legalmente establecido

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión Séptima

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio	Inicio		
1	Revisar información	Al recibir la solicitud revisar la disponibilidad de la información.	Secretario	oficio
	¿Información disponible?	Si ¿Información disponible? No. Continúa con actividad 4 Si. Continúa con actividad 2		
2	Informar la gestión al solicitante	Informar al solicitante de la gestión para obtener la información requerida para proyectar la respuesta.	Secretario	oficio
3	Solicitar información	Solicitar al área o Entidad que cuenta con la información requerida para proyectar la respuesta al Derecho de Petición o solicitud.	Secretario	oficio
	¿Recibió la información?	Si ¿Recibió la Información? No. Verificar si esta dentro del plazo Si. Continúa con la actividad 4		
	¿Dentro del plazo?	Si ¿Dentro del plazo? No. Regresar a la actividad 2 Si. Continúa con la actividad 4		
4	Proyectar respuesta	Proyectar la respuesta al derecho de petición o solicitud y organizar la información que la soporta.	Secretario	Oficio
5	Revisar respuesta	Revisar la respuesta dada a la solicitud o al derecho de petición de acuerdo con la formación.	Secretario General	Oficio
	¿Respuesta OK?	Si ¿Respuesta OK? No. Corrigir respuesta y regresa a la actividad 4 Si. Continúa con la actividad 7		
6	Corregir respuesta	Corregir la respuesta de acuerdo con las recomendaciones dadas por el Secretario General	Secretario	oficio
7	Aprobar respuesta	Firmar para aprobar la respuesta proyectada al derecho de petición o solicitud e informar como entregar al solicitante.	Secretario General	
8	Archivo y Correspondencia	Activar Procedimiento Manejo de Archivo y Correspondencia.	Secretario	
	Fin	Fin		

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión Séptima



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CAMARA DE REPRESENTANTES
COMISIÓN SEPTIMA**

**PROCEDIMIENTO: RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN
Y SOLICITUDES
SUBPROCESO: 3GDS3
PROCESO: 3GD**

CÓDIGO	3GDS3P1
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	3 de 3

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión Séptima