

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN CUARTA</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN Y OTROS REQUERIMIENTOS</b>		CÓDIGO
	<b>SUBPROCESO:</b>		VERSIÓN
	<b>PROCESO:</b>		FECHA
			18-07-17
			PÁGINA
			1 de 3

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para responder a todos los requerimientos y derechos de petición que reciba la Comisión Cuarta de la Cámara de Representantes.

## 2. ALCANCE

Recepción de solicitudes en medio físico que estén dirigidas a la Comisión Cuarta de Cámara de Representantes o alguno de sus funcionarios hasta el envío de la respuesta generada por parte del departamento.

## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992, Ley 3ª de 1992, Ley 974 de 2005, Código contencioso administrativo, Código contencioso Administrativo y Normograma (Gestión Documental)

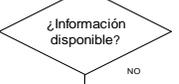
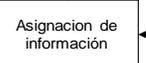
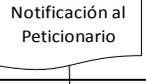
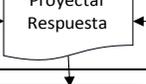
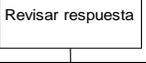
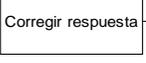
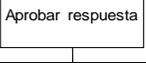
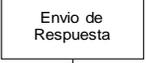
## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Derecho de petición.** Es el que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta resolución sobre lo solicitado.
- **Petición o solicitud.** Es la solicitud verbal o escrita que se presenta en forma respetuosa ante un servidor público o ante ciertos particulares con el fin de requerir su intervención en un asunto concreto.
- **Respuesta.** La debida notificación o comunicación de la decisión tomada sobre el requerimiento solicitado dentro del plazo legalmente establecido.
- **Plazo:** Momento o fecha en que termina el tiempo señalado para hacer algo

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Comisión IV	Equipo de Calidad	Comisión IV

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Respuesta a Derechos de Petición y Requerimientos de Organismos de Control y Particulares.

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1		Al recibir la solicitud revisar la disponibilidad de la información.	Subsecretario de Comisión	
		<b>¿Información disponible?</b> Si. Continúa con actividad 4 No. Continúa con actividad 2		
2		Traslado del Derecho de Petición o Solicitud a la entidad o funcionario (s) competente (s).	Secretaria y Subsecretario de Comisión	
3		Notificar al Solicitante del traslado y/o asignación de su Derecho de Petición a la Unidad Correspondiente para su Gestión.	Secretaria y Subsecretario de Comisión	Oficio
		<b>¿Respuesta OK?</b> No. Regresar a la actividad 1 y/o 2. Si. Continúa con la actividad 9.		
4		Proyectar la respuesta al Derecho de Petición o solicitud y organizar la información que la soporta.	Subsecretario de Comisión	Oficio
5		Revisar la respuesta proyectada para el solicitud o el derecho de petición de acuerdo con la información.	Secretaria de Comisión	
		<b>¿Respuesta OK?</b> No. Continúa con la actividad 6. Si. Continúa con la actividad 7.		
6		Corregir la respuesta de acuerdo con las indicaciones dadas por el Secretario General.	Subsecretario de Comisión	
7		Firmar para aprobar la respuesta proyectada al derecho de petición o solicitud e informar como entregar al solicitante.	Secretaria de Comisión	
8		Enviar al Peticionario la respuesta o soporte si hay lugar a ello.	Mecanógrafo - Mensajero	
9		Iniciar con proceso de <b>Correspondencia y archivo</b> .		

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Comisión IV	Equipo de Calidad	Comisión IV

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN CUARTA</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN Y OTROS REQUERIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO</b>
	<b>SUBPROCESO:</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
	<b>PROCESO:</b>		<b>FECHA</b> 18-07-17
			<b>PÁGINA</b> 3 de 3

## 6. DOCUMENTACION ASOCIADA

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
	25/04/2017	Verificación del proceso de Respuesta a Derechos de Petición y otros Requerimientos, descrito en este documento con el Señor Subsecretario de la Comisión Cuarta de Cámara de Representantes y se hacen modificaciones a los nombres, orden secuencial y descripción de las actividades.
	25/04/2017	Ajuste al Objetivo del proceso.
	25/04/2017	Ajuste al alcance del proceso.
	25/04/2017	Robustecer los términos y definiciones de las actividades descritas en este documento.
	25/04/2017	Asignación de los responsables de las actividades descritas en el proceso de Respuesta a Derechos de Petición y otros Requerimientos.
	25/04/2017	Modificación de símbolos en el flujo grama donde se indican la presentación de documentos Impresos.
	25/04/2017	Registrar los tipos de documentos que intervienen y/o elaboran durante el transcurso del proceso.

## 8. ANEXOS

- Formato estándar para procedimientos de Cámara de Respuesta a Derechos de petición y otros requerimientos (existente).
- Formato estándar para procedimientos de Cámara de Respuesta a Derechos de petición y otros requerimientos (Actualizado).
- Flujograma Comisión Cuarta de la Cámara de Representantes del Congreso de la República de Colombia.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Comisión IV	Equipo de Calidad	Comisión IV