

| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p> | CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN DE ÉTICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA | | |
| | PROCEDIMIENTO: INVESTIGACIONES POR FALTAS A LA ÉTICA | | CÓDIGO 2ALS1P15 |
| | SUBPROCESO: 2ALS1 | | VERSIÓN 2 |
| | PROCESO: 2AL | | FECHA 11-07-17 PÁGINA 1 de 3 |

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para responder a todas las quejas relacionadas con faltas a la ética de los Representantes a la Cámara.

2. ALCANCE

Desde que se reciben las quejas de cualquier ciudadano hasta la notificación al Representante de las medidas aprobadas en sesión de la comisión.

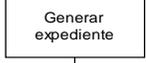
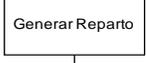
3. NORMAS

Ley 5ª de 1992, Ley 3ª de 1992, Ley 974 de 2005, Código contencioso administrativo, Código contencioso Administrativo y Normograma (Asistencia a la Labor Legislativa)

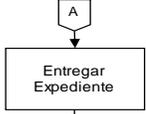
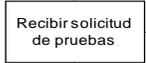
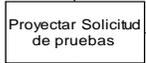
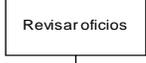
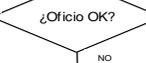
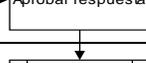
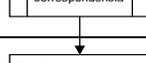
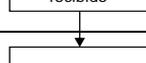
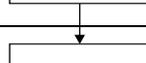
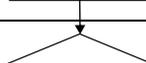
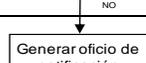
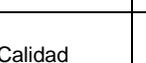
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Quejas:** expresar con voz de un dolor o una pena. Manifestar resentimiento contra alguien o algo.
- **Ética:** relativo a la moral o que esta de acuerdo con sus principios y exigencias. Fundamentos o normas de la conducta humana.
- **Estatuto:** conjunto de normas que regulan una sociedad o corporación; reglamento interior. Normatividad de las comunidades autónomas dentro del estado.
- **Investigación:** hacer diligencias para descubrir alguna cosa. Profundizar en el estudio de una ciencia.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|---|--|---------------------------|----------|
| 1 |  | Recibir las quejas de cualquier ciudadano o de oficio y consignar en el libro radicador de quejas. | Asesor | |
| 2 |  | Generar el expediente con la queja y las pruebas documentales si las adjuntan. | Asesor | |
| 3 |  | Generar el reparto por orden alfabético del Representante Investigador. | Presidente de la Comisión | |
| 4 |  | Realizar el oficio para informar al representante investigador miembro de la comisión que fue designado para llevar a cabo la investigación y entregarle copia del expediente para el desarrollo su función. | Asesor | |

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
| Equipo de Calidad | Equipo de Calidad | Comisión de Ética |

| | | | | |
|----|---|--|----------------------------|--------|
| 5 |  | Entregar el oficio y a copia del expediente en la oficina del representante investigador asignado. | Mecanógrafo | |
| 6 |  | Recibir del Representante investigador el auto mediante el cual ordena practica de pruebas (testimoniales, de versión o documentales). | Asesor | |
| 7 |  | Proyectar los oficios dirigidos a las entidades o personas indicadas en el auto. | Asesor | Oficio |
| 8 |  | Revisar los oficios. | Secretario General | |
| |  | ¿Oficio OK? No. Continúa con la actividad 9. Sí. Continúa con la actividad 10. | | |
| 9 |  | Realizar las correcciones. | Asesor | |
| 10 |  | Firmar los Oficios para aprobarlos | Secretario General | |
| 11 |  | Enviar los oficios por medio del Procedimiento "Manejo de Archivo y Correspondencia". | Mecanógrafo | |
| 12 |  | Radicar los autos con la firma de recibido en el libro radicador. Nota: el procedimiento mientras que el Representante investigador necesite pruebas. | Asesor | |
| 13 |  | Presentar un informe con la decisión y radicarlo con el Asesor en la oficina de la comisión de ética en el libro radicador. | Representante Investigador | |
| 14 |  | Entregar el informe al Secretario General junto con el expediente original para que sea estudiado y debatido en sesión de la comisión. | Asesor | |
| |  | ¿Aprobado en Sesión? No. Regresa a la actividad 6, para continuar con el tramite de pruebas. | | |
| 15 |  | Con el acta de la sesión en la que se aprobó la decisión del informe. Generar un oficio para solicitar que se presente en la dependencia para realizar la notificación personal. Si no se presenta en el plazo establecido se fija por edicto. | Asesor | |
| 16 |  | Publicar en un lugar visible de la comisión de ética el edicto. | Asesor | |
| |  | | | |

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
| Equipo de Calidad | Equipo de Calidad | Comisión de Ética |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p> | CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN DE ÉTICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA | | |
| | PROCEDIMIENTO: INVESTIGACIONES POR FALTAS A LA ÉTICA | | CÓDIGO 2ALS1P15 |
| | SUBPROCESO: 2ALS1 | | VERSIÓN 2 |
| | PROCESO: 2AL | | FECHA 11-07-17 PÁGINA 3 de 3 |

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

7. CONTROL DE CAMBIOS

| Nº VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
|------------|-------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

8. ANEXOS

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
| Equipo de Calidad | Equipo de Calidad | Comisión de Ética |