



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

SEGUIMIENTO A INDICADORES

AL 31 DE MARZO DE 2016

CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR  
Coordinador

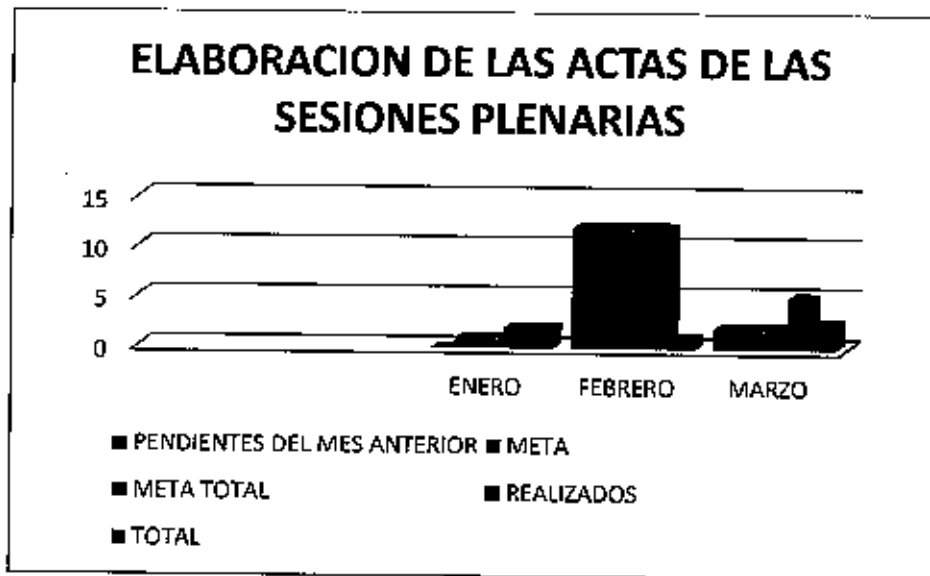
BOGOTÁ D.C., Junio 20 de 2016  
2016

**INDICADOR**  
ELABORACION DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES PLENARIAS

**AREA COMPETENTE**  
SECCION DE RELATORIA

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
RAUL ENRIQUE AVILA HERNADEZ

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
ELABORACION DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES PLENARIAS 100%



**Objetivo del indicador:** Elaboración de Actas.

La Actividad correspondiente al Indicador Elaboración de las Actas de las Sesiones Plenarias se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	12	2
META	1	12	2
META TOTAL	1	12	2
REALIZADOS	2	12	5
TOTAL	200%	100%	250%

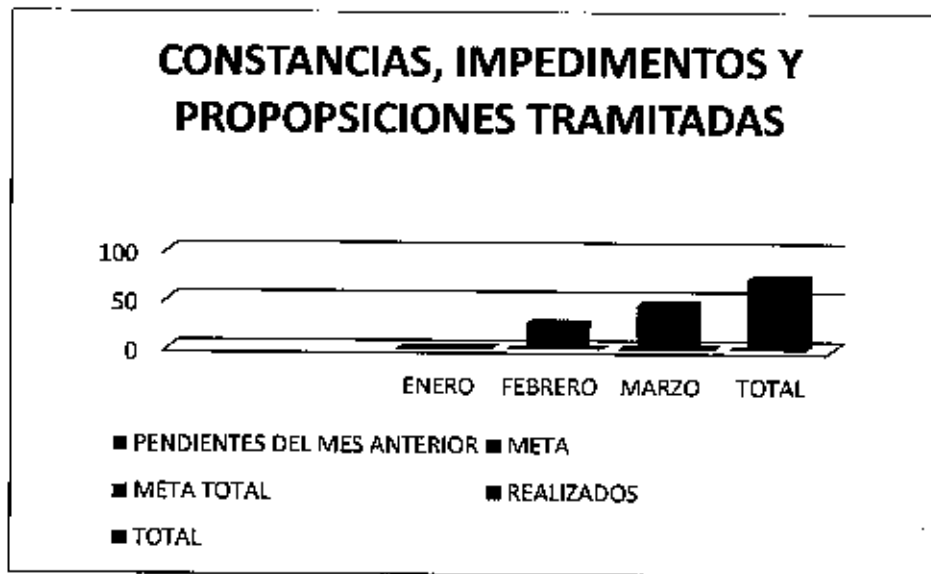
**Análisis del Indicador por el Responsable:** Como todas las Actas de las Sesiones Plenarias no son de la misma duración, unas son cortas y otras son muy extensas, por lo tanto no se pueden elaborar y tener resultados igual cada mes y según el tamaño de cada acta, el relator toma mas o menos tiempo en la elaboración de la misma.

**INDICADOR**  
CONSTANCIAS, IMPEDIMENTOS Y PROPOSICIONES TRAMITADAS

**AREA COMPETENTE**  
SUBSECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
SAMUEL GARZON TENJO-OP SISTEMAS SUBSECRETARIA GENERAL  
YOLANDA DUQUE NARANJO-SUBSECRETARIA GENERAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
CONSTANCIAS, IMPEDIMENTOS Y PROPOSICIONES TRAMITADAS  
100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el cumplimiento en el envío a Relataría de las Constancias e Impedimentos reportados en un periodo de treinta (30) días.

**Objetivo del Proceso:** Notificar a Relataría sobre las Constancias e Impedimentos tramitados para inclusión en las Actas de Sesiones Plenarias en un termino menor o igual a cinco (5) días hábiles.

La Actividad correspondiente al Indicador Constancias, Impedimentos y Proposiciones Tramitadas se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	26	46	72
META TOTAL	0	26	46	72
REALIZADOS	0	26	46	72
TOTAL	100%	100%	100%	



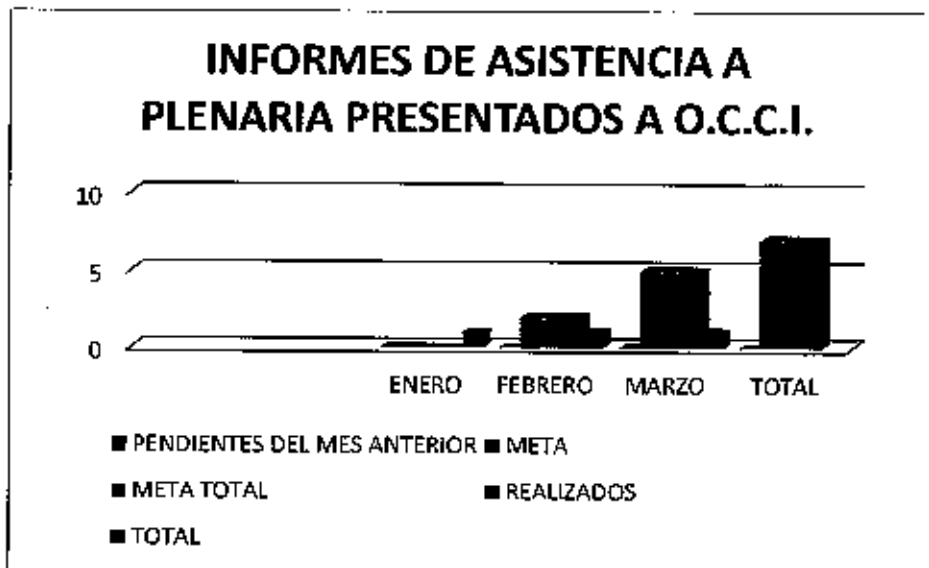
**INDICADOR**  
INFORMES DE ASISTENCIA A PLENARIA PRESENTADOS A LA OFICINA  
DE CONTROL INTERNO

**PROCESO ASOCIADO**  
FUNCION LEGISLATIVA

**AREA COMPETENTE**  
SUBSECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
SAMUEL GARZON TENJO-OP SISTEMAS SUSECRETARIA GENERAL  
YOLANDA DUQUE NARANJO-SUBSECRETARIA GENERAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
INFORMES DE ASISTENCIA A PLENARIA PRESENTADOS A LA OFICINA  
CORDINADORA DE CONTROL INTERNO 100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el cumplimiento en el envío de información sobre sesiones plenarias a la Oficina Coordinadora de Control Interno.

**Objetivo del Proceso:** Realizar los informes de Asistencia de Sesiones Plenarias y reportarlos a la Oficina Coordinadora de Control Interno en un término de cinco (5) días hábiles, acorde con solicitud de esta entidad con oficio de Noviembre de 2011.

La Actividad correspondiente al Indicador Informes de Asistencia a Plenaria presentados a la Oficina Coordinadora de Control Interno, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	2	5	7
META TOTAL	0	2	5	7
REALIZADOS	0	2	5	7
TOTAL	100%	100%	100%	

**Análisis del Indicador por el Responsable:** Establecer el cumplimiento en el envió de información sobre sesiones plenarias a la Oficina Coordinadora de Control Interno.

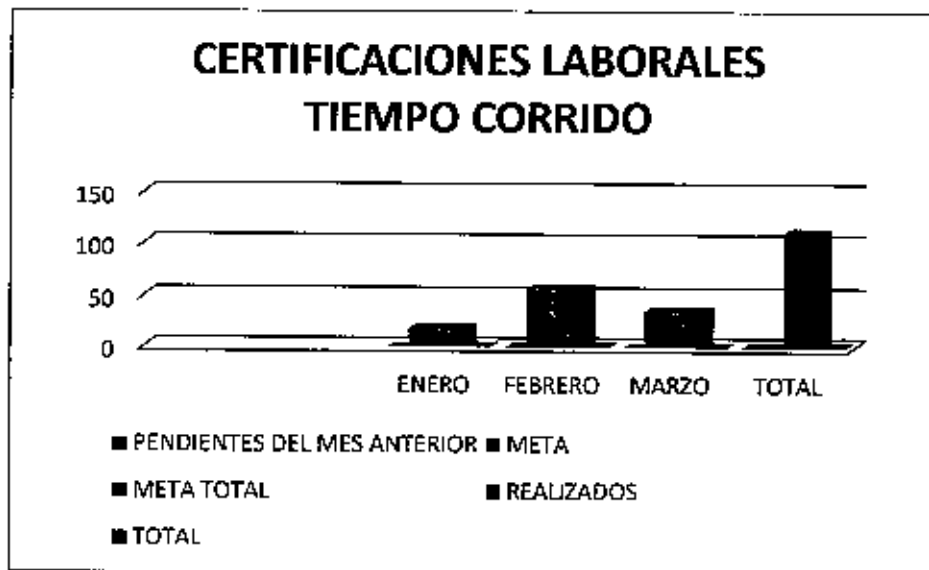
**INDICADOR**  
CERTIFICACIONES LABORALES TIEMPO CORRIDO

**PROCESO ASOCIADO**  
FUNCION LEGISLATIVA

**AREA COMPETENTE**  
SUBSECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
SAMUEL GARZON TENJO-OP SISTEMAS SUSECRETARIA GENERAL  
YOLANDA DUQUE NARANJO-SUBSECRETARIA GENERAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
CERTIFICACIONES LABORALES TIEMPO CORRIDO 100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el cumplimiento en la respuesta a las solicitudes de certificaciones.

**Objetivo del Proceso:** Expedir y entregar de forma oportuna las certificaciones laborales de tiempo corrido para los Representantes en un termino de tres (3) días hábiles.



La Actividad correspondiente al Indicador Certificaciones Laborales Tiempo Corrido, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	18	57	36	0
META TOTAL	18	57	36	111
REALIZADOS	18	57	36	111
TOTAL	100%	100%	100%	100%

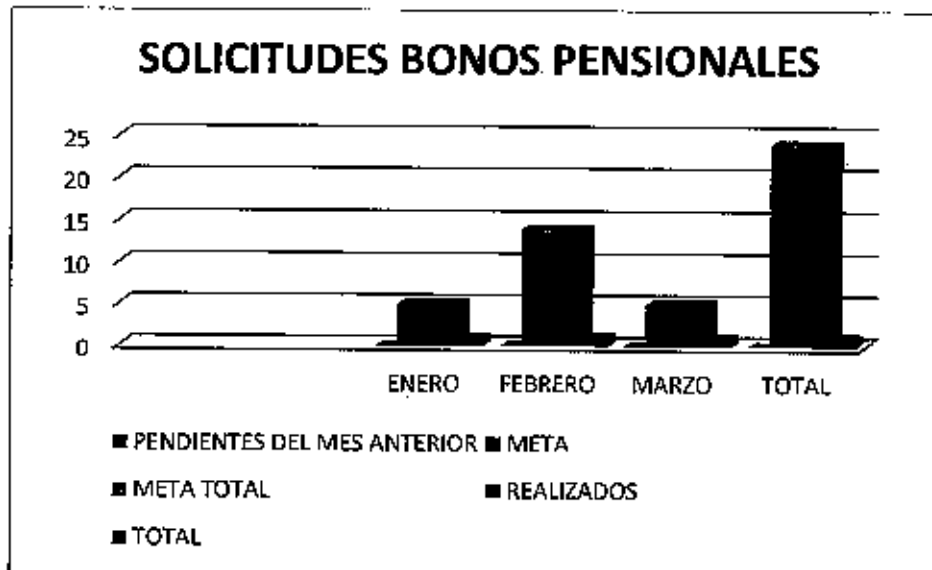
**INDICADOR**  
SOLICITUDES BONOS PENSIONALES (FORMATO 1, MINISTERIO DE  
HACIENDA Y PROTECCION SOCIAL)

**PROCESO ASOCIADO**  
FUNCION LEGISLATIVA

**AREA COMPETENTE**  
SUBSECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
SAMUEL GARZON TENJO-OP SISTEMAS SUSECRETARIA GENERAL  
YOLANDA DUQUE NARANJO-SUBSECRETARIA GENERAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
SOLICITUDES BONOS PENSIONALES 100%



**Objetivo del indicador:** Determinar el tiempo de respuesta para las solicitudes de certificaciones.

**Objetivo del Proceso:** Dar respuesta a las solicitudes presentadas por Bonos Pensionales con relación a las certificaciones de Información Laboral tiempo corrido para efectos de pensión de los Representantes (Fondos de Pensiones) en un término de ocho (8) días.

La Actividad correspondiente al Indicador Solicitudes Bonos Pensionales, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	5	14	5	24
META TOTAL	5	14	5	24
REALIZADOS	5	14	5	24
TOTAL	100%	100%	100%	100%

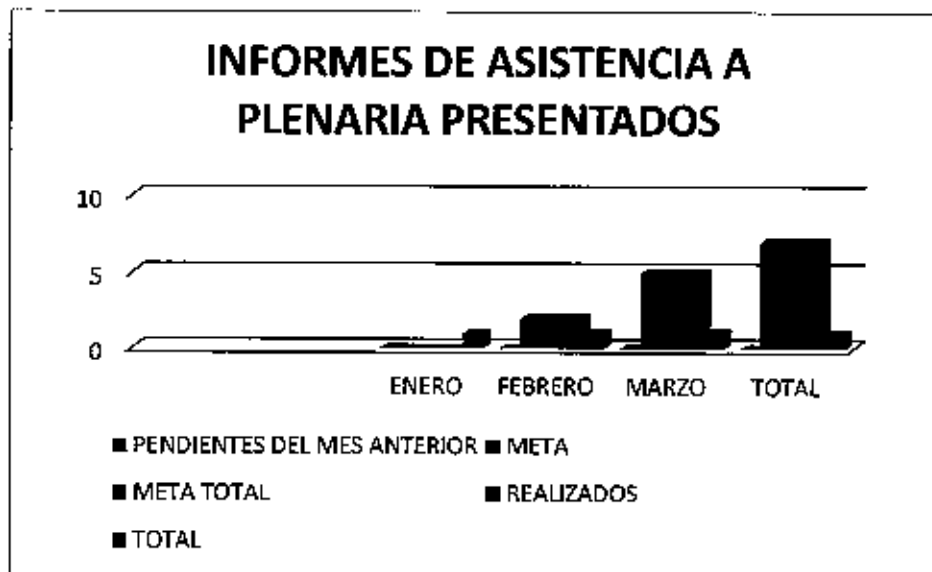
**INDICADOR**  
INFORMES DE ASISTENCIA A PLENARIAS PRESENTADOS

**PROCESO ASOCIADO**  
FUNCION LEGISLATIVA

**AREA COMPETENTE**  
SUBSECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
SAMUEL GARZON TENJO-OP SISTEMAS SUBSECRETARIA GENERAL  
YOLANDA DUQUE NARANJO-SUBSECRETARIA GENERAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el cumplimiento en el envío de información sobre Sesiones Plenarias a las dependencias internas.

**Objetivo del Proceso:** Realizar los informes de asistencia de sesiones plenarias y reportarlos a Secretaría General, Relataría y Comisión de acreditación documental, en un termino menor o igual a cinco (5) días hábiles, según Resolución 0665 de 23 de marzo de 2011. Artículo 11.

La Actividad correspondiente al Indicador Informes de Asistencia a Plenaria Presentados, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PÉNDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	2	5	7
META TOTAL	0	2	5	7
REALIZADOS	0	2	5	7
<b>TOTAL</b>	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR**  
REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE NOMINA Y OBLIGACIONES  
ACCESORIAS

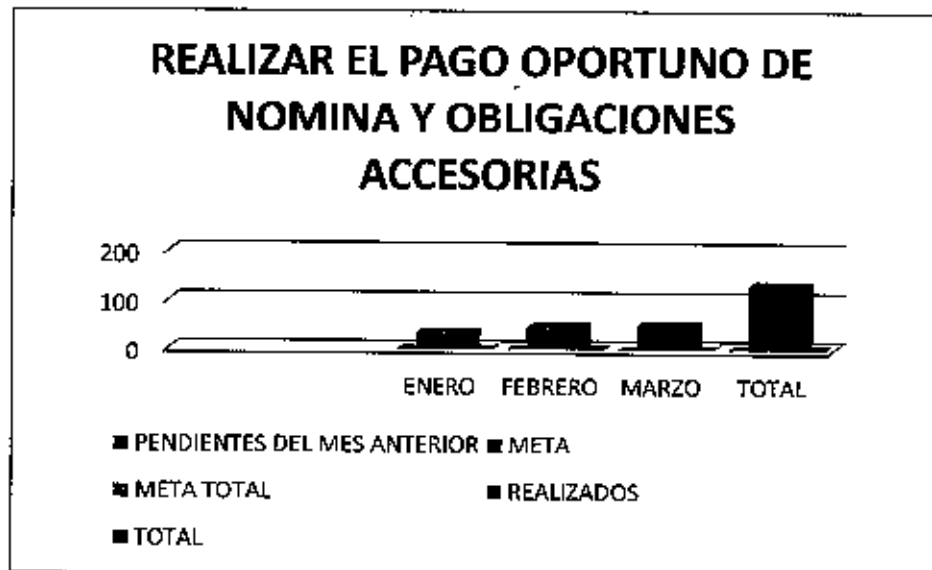
**PROCESO ASOCIADO**  
FUNCION LEGISLATIVA

**AREA COMPETENTE**  
SECCION PAGADURIA

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
ALVARO DE JESUS MIERS GUTIERREZ

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
JEFE OFICINA PLANEACION Y SISTEMAS

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE NOMINA Y OBLIGACIONES**  
**ACCESORIAS**  
**100%**



**Objetivo del indicador:** Realizar el pago oportuno de nomina y obligaciones accesorias.

**Objetivo del Proceso:** Realizar el pago oportuno de nomina y obligaciones accesorias.

La Actividad correspondiente al Indicador Realizar el pago oportuno de nomina y obligaciones accesorias, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	35	47	51	133
META TOTAL	35	47	51	133
REALIZADOS	35	47	51	133
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Análisis del Indicador por parte del Responsable:** Nos muestra el porcentaje de eficiencia en el pago de obligaciones y ordenes de pago de nomina y obligaciones accesorias. En el periodo de los meses de enero, febrero y marzo de 2016, se muestra un excelente nivel de cumplimiento, en razón a que se realizo el pago oportuno de 100% del 100% proyectada de las obligaciones de nomina.



**INDICADOR**  
**EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES DE INGRESO**

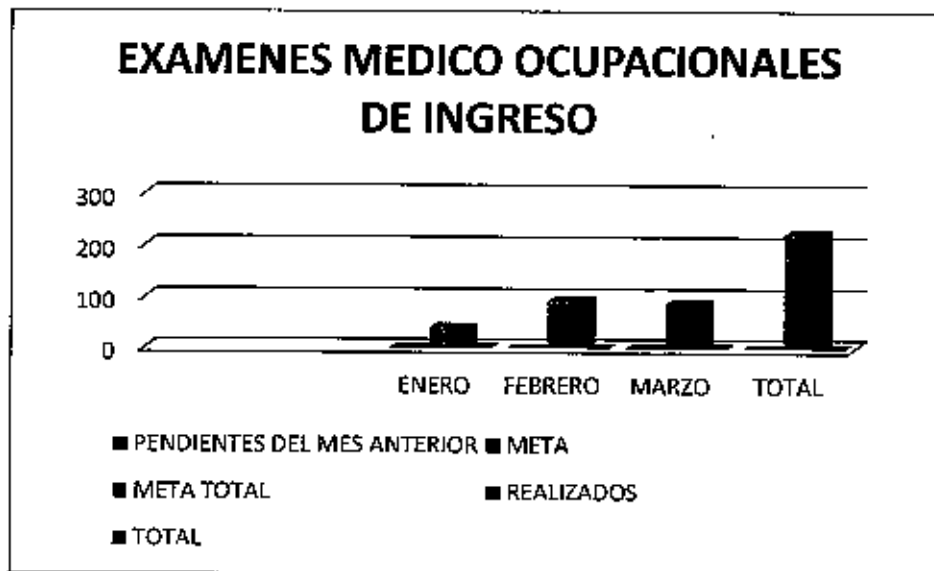
**PROCESO ASOCIADO**  
**TALENTO HUMANO**

**AREA COMPETENTE**  
**SECCION DE BIENESTAR SOCIAL**

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
**CLAUDIA MILENA AMANTES**

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
**JEFE SECCION DE BIENESTAR SOCIAL**

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES DE INGRESO**  
**100%**





**Objetivo del indicador:** Establecer el cumplimiento en la elaboración de exámenes de ingreso a todos los funcionarios que se vinculan a la corporación.

**Objetivo del Proceso:** Establecer el cumplimiento en la elaboración de exámenes de ingreso a todos los funcionarios que se vinculan a la corporación.

La Actividad correspondiente al Indicador Exámenes Médico Ocupacionales de Ingreso, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	0	0	0
META TOTAL	41	94	89	224
REALIZADOS	41	94	89	224
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR**  
EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES DE RETIRO

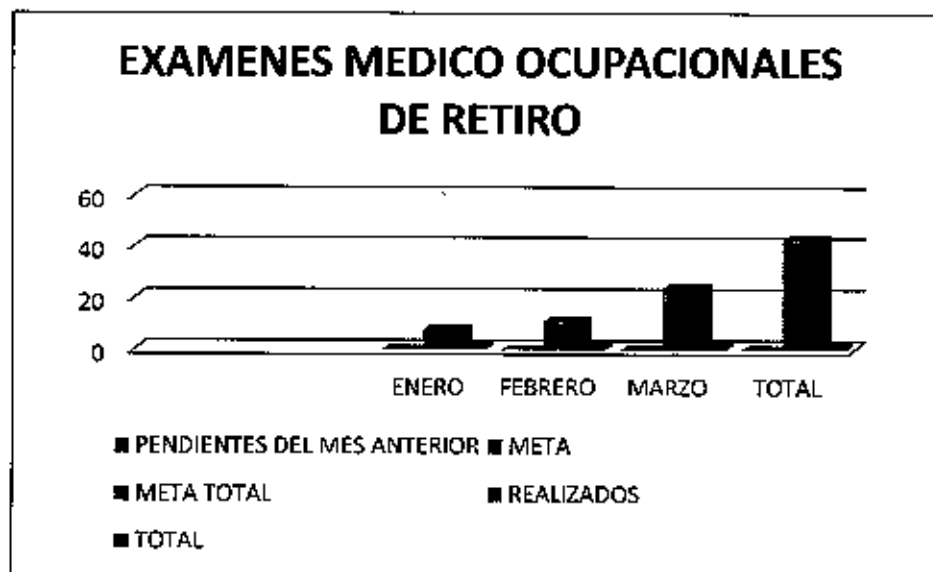
**PROCESO ASOCIADO**  
TALENTO HUMANO

**AREA COMPETENTE**  
SECCION DE BIENESTAR SOCIAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
CLAUDIA MILENA AMANTES

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
JEFE SECCION DE BIENESTAR SOCIAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES DE RETIRO**  
100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el cumplimiento en la elaboración de exámenes de Retiro a todos los funcionarios que se vinculan a la corporación.

**Objetivo del Proceso:** Establecer el cumplimiento en la elaboración de exámenes de Retiro a todos los funcionarios que se vinculan a la corporación.

La Actividad correspondiente al Indicador Exámenes Médico Ocupacionales de Retiro, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	0	0	0
META TOTAL	8	11	24	43
REALIZADOS	8	11	24	43
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR**  
PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA MÉDICA

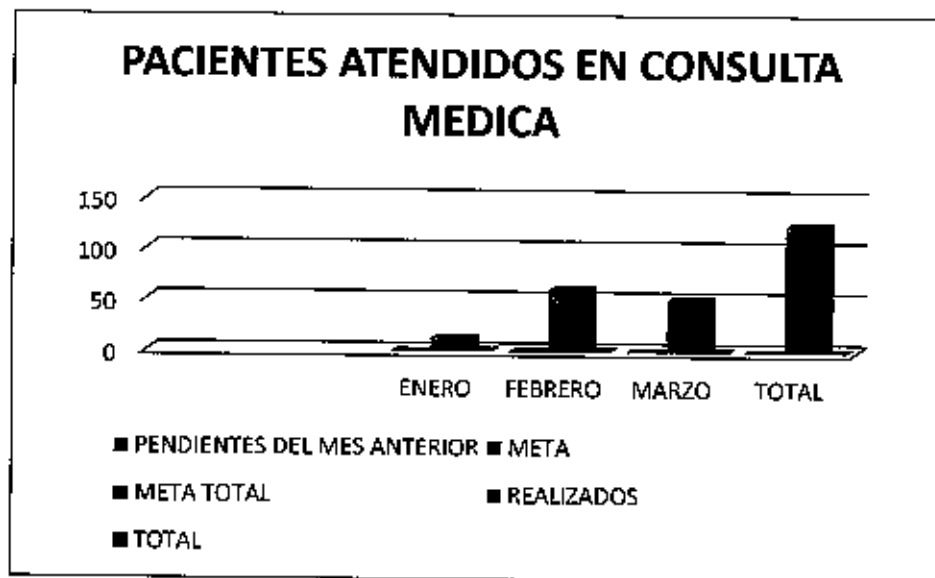
**PROCESO ASOCIADO**  
TALENTO HUMANO

**AREA COMPETENTE**  
SECCION DE BIENESTAR SOCIAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
CLAUDIA MILENA AMANTES

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
JEFE SECCION DE BIENESTAR SOCIAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA MEDICA**  
**100%**



**Objetivo del indicador:** Calcular la cantidad de pacientes que solicitan servicio y son atendidos en consulta médica.

**Objetivo del Proceso:** Prestar atención oportuna a las consultas medicas realizadas por los funcionarios y visitantes de la corporación.

La Actividad correspondiente al Indicador Pacientes Atendidos en Consulta Medica, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	0	0	0
META TOTAL	13	61	51	125
REALIZADOS	13	61	51	125
TOTAL	100%	100%	100%	100%



**INDICADOR**  
PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA DE ENFERMERIA

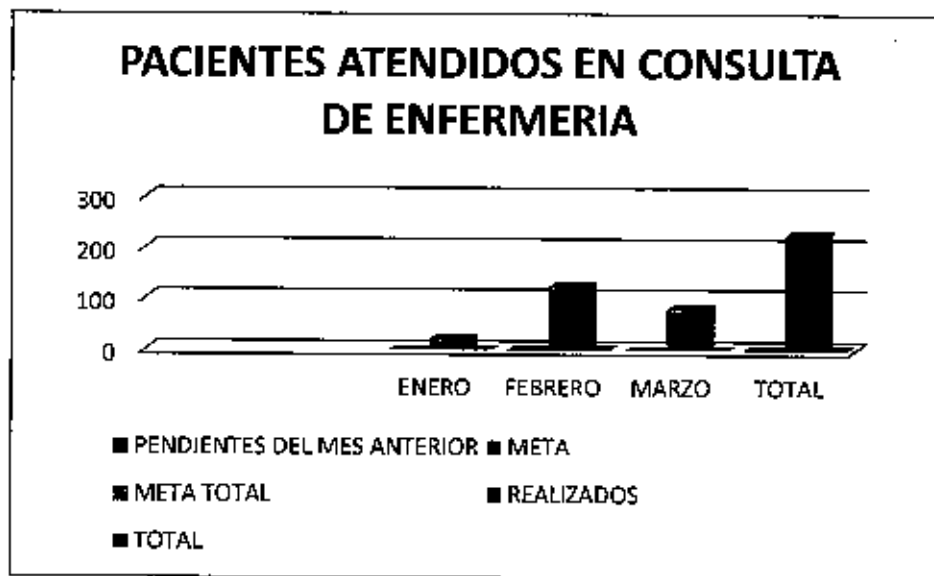
**PROCESO ASOCIADO**  
TALENTO HUMANO

**AREA COMPETENTE**  
SECCION DE BIENESTAR SOCIAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
CLAUDIA MILENA AMANTES

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
JEFE SECCION DE BIENESTAR SOCIAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA ENFERMERIA**  
**100%**



**Objetivo del indicador:** Calcular la cantidad de pacientes que solicitan servicio y son atendidos en consulta de enfermería.

**Objetivo del Proceso:** Prestar atención oportuna a las consultas de enfermería como: tensión arterial, glucómetros, talla, peso, primeros auxilios y signos vitales en general.

La Actividad correspondiente al Indicador Pacientes Atendidos en Consulta de Enfermería, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	0	0	0
META TOTAL	22	123	80	225
REALIZADOS	22	123	80	225
TOTAL	100%	100%	100%	100%



**INDICADOR**  
INVENTARIOS REALIZADOS

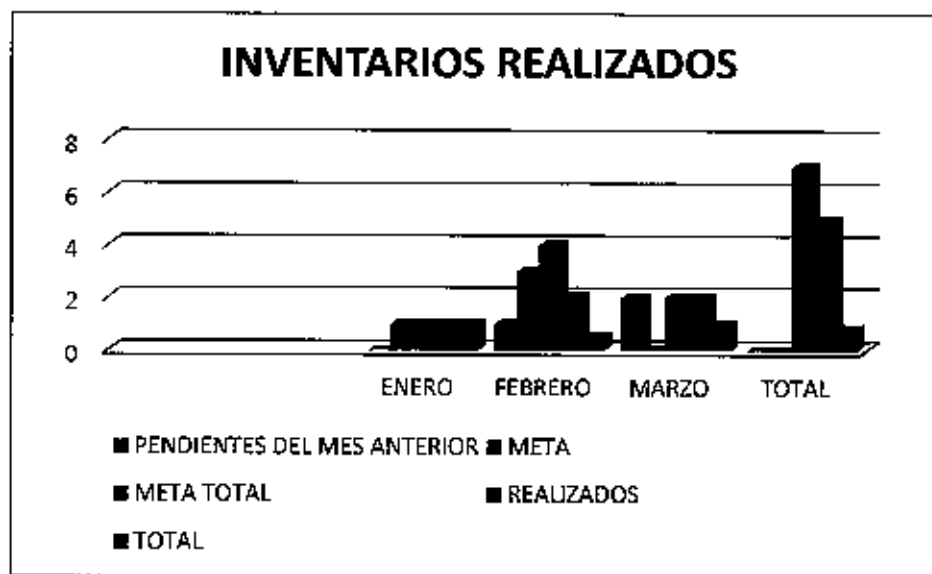
**PROCESO ASOCIADO**  
DIVISION SERVICIOS

**AREA COMPETENTE**  
SUMINISTROS

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
ALDEMAR VANEGAS MUÑOZ

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
JEFE SECCION SUMINISTROS

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**INVENTARIOS REALIZADOS**  
**83%**





**Objetivo del indicador:** Determinar el número de inventarios realizados en el mes sobre el total de inventarios existentes. /

**Objetivo del Proceso:** Garantizar de manera oportuna e integral el control de los bienes muebles de la corporación.

La Actividad correspondiente al Indicador Inventarios Realizados, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	1	2	0
META	1	3	0	0
META TOTAL	1	4	2	7
REALIZADOS	1	2	2	5
TOTAL	100%	50%	100%	83%

**Análisis del Indicador por el Responsable:** El envío de los inventarios para firma del tercero responsable programado durante este periodo han sido realizados en un tiempo prudencial, se han presentado devoluciones al almacén y esto ha conllevado al renvió de inventarios para actualizarlos, pese a la falta de personal para verificar y realizar inventarios, con la colaboración de la Sra. Cristina Vega- Mensajera de la sección se ha hecho una segunda revisión y verificación a oficinas administrativas ya que en este proceso se han realizado devoluciones y solicitudes de muebles, cambios en diferentes jefaturas, desglose en el formato de los inventarios para que cada funcionario de planta que de a cargo de su puesto de trabajo. Teniendo como resultado que a Marzo 31 de 2016 se realizo la verificación y firma de los inventarios programados.

**INDICADOR  
SOLICITUDES**

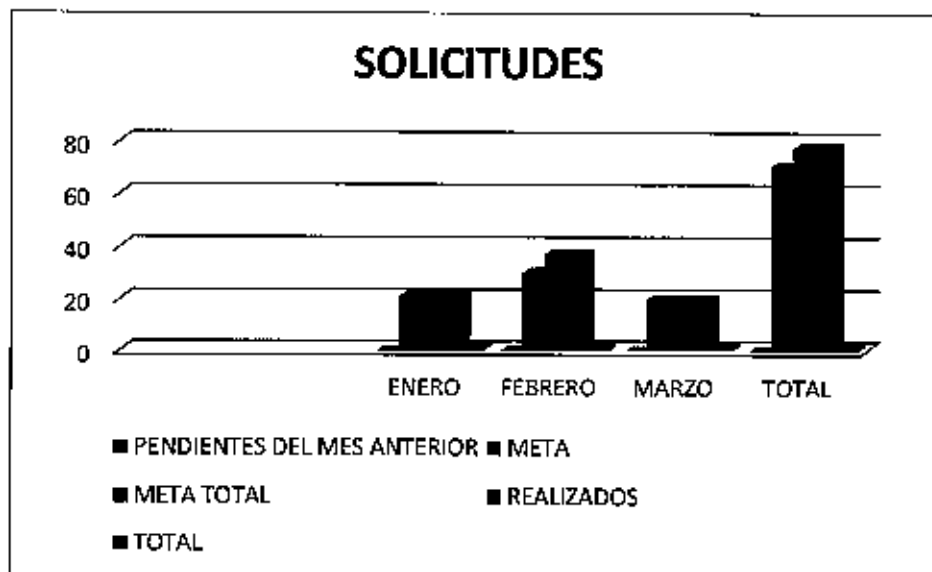
**PROCESO ASOCIADO  
DIVISION SERVICIOS**

**AREA COMPETENTE  
SUMINISTROS**

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN  
ALDEMAR VANEGAS MUÑOZ**

**RESPONSABLE DEL ANALISIS  
JEFE SECCION SUMINISTROS**

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:  
SUMINISTROS  
100%**



**Objetivo del indicador:** Medir las solicitudes tramitadas o atendidas por bienes devolutivos y de consumo.

**Objetivo del Proceso:** Garantizar de manera oportuna, continua e integral el suministro de insumos.

La Actividad correspondiente al Indicador Solicitudes, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	21	30	20	71
META TOTAL	21	37	20	78
REALIZADOS	21	37	20	78
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del Indicador por el Responsable:** Este indicador registra un porcentaje de 100% puesto que a todas las solicitudes se les dio trámite, hasta el 31 de Marzo de 2016.

**INDICADOR**  
TRASLADO DE BIENES

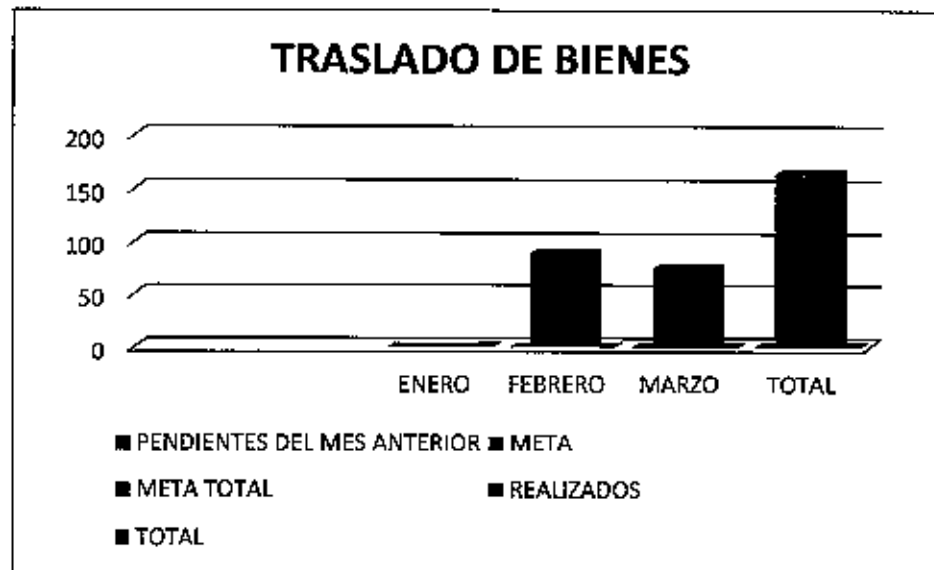
**PROCESO ASOCIADO**  
DIVISION SERVICIOS

**AREA COMPETENTE**  
SUMINISTROS

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
ALDEMAR VANEGAS MUÑOZ

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
JEFE SECCION SUMINISTROS

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**TRASLADO DE BIENES**  
**100%**



**Objetivo del indicador:** Registrar en el aplicativo los inventarios que soportan con firma de asignación.

**Objetivo del Proceso:** Garantizar de manera oportuna, continua e integral el control de los bienes muebles de la corporación.

La Actividad correspondiente al Indicador Traslado de Bienes, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	90	75	165
META TOTAL	0	90	75	165
REALIZADOS	0	90	75	165
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del Indicador por el Responsable:** El Indicador registra que se ha realizado la actividad en el 100%, ya que todas las novedades de traslados allegados que fueron de vehículos y bienes devolutivos fueron registrados en el aplicativo SEVEN ERP, cumpliendo así el 100%.

**INDICADOR**  
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA  
CORPORACION

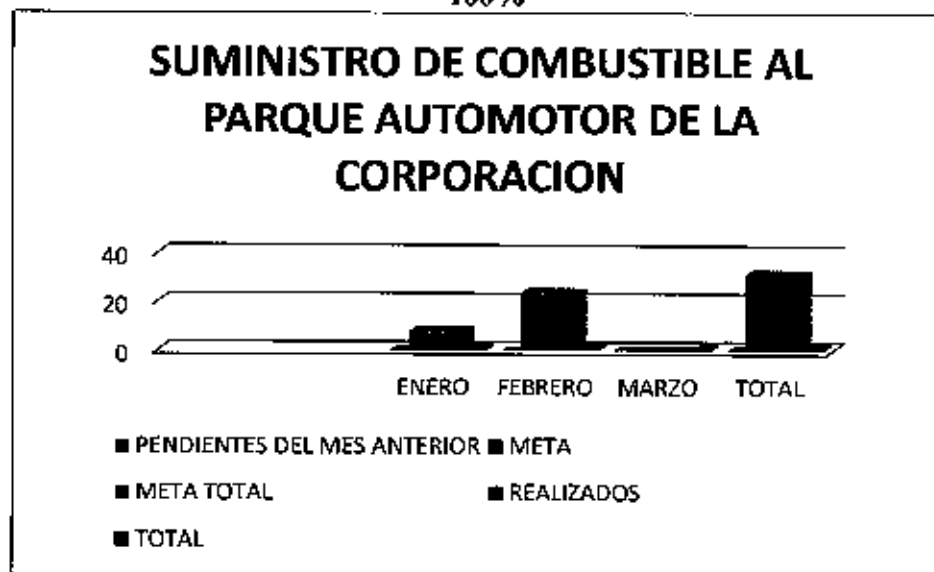
**PROCESO ASOCIADO**  
DIVISION SERVICIOS

**AREA COMPETENTE**  
DIVISION DE SERVICIOS

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA  
CORPORACION  
100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el porcentaje de la asignación eficiente de los vales de gasolina.

**Objetivo del Proceso:** Suministrar combustible de una manera eficiente al parque automotor de la corporación.

La Actividad correspondiente al Indicador Suministro de Combustible Al Parque Automotor de la Corporación, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	8	24	0	32
META TOTAL	8	24	0	32
REALIZADOS	8	24	0	32
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del Indicador por el Responsable:** Se tuvo contrato para el suministro de combustible con la empresa Terpel S.A. durante el 2016 por medio de un acuerdo macro de precios establecido por Colombia Compra Eficiente, información sustraída de Seven.

**INDICADOR**  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES

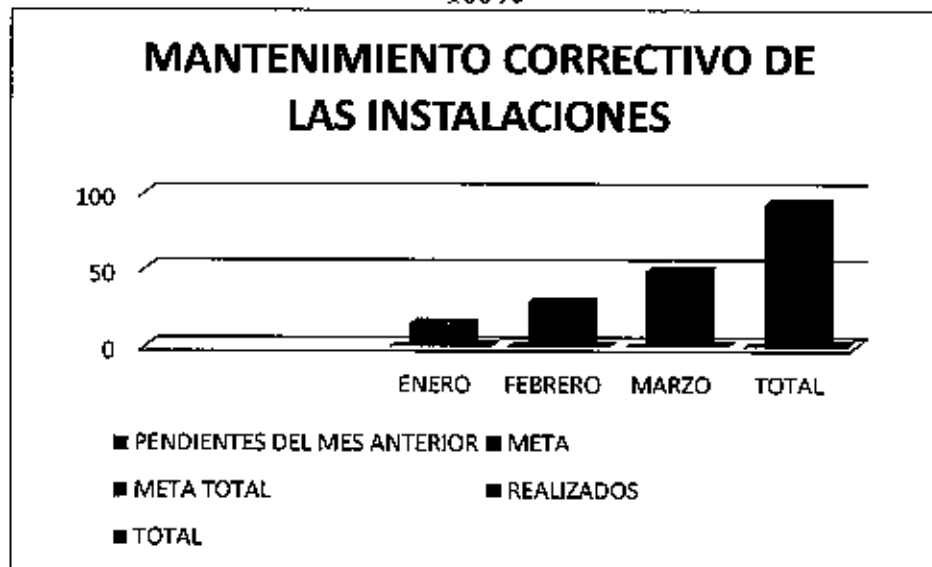
**PROCESO ASOCIADO**  
DIVISION SERVICIOS

**AREA COMPETENTE**  
DIVISION DE SERVICIOS

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES  
**100%**





**Objetivo del indicador:** Determinar el porcentaje de cumplimiento en los tiempos de respuesta al mantenimiento correctivo de las dependencias en la Corporación.

**Objetivo del Proceso:** Realizar mantenimiento correctivo de las instalaciones físicas de la corporación, atendiendo los requerimientos de los funcionarios en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles.

La Actividad correspondiente al Indicador Mantenimiento Correctivo a las Instalaciones de la Corporación, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	15	29	49	93
META TOTAL	15	29	49	93
REALIZADOS	15	29	49	93
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del Indicador por el Responsable:** los datos son tomados de los informes presentados para el plan de acción.

**INDICADOR**  
SOLICITUDES DESCUENTOS A TERCEROS

**PROCESO ASOCIADO**  
SECCION REGISTRO Y CONTROL

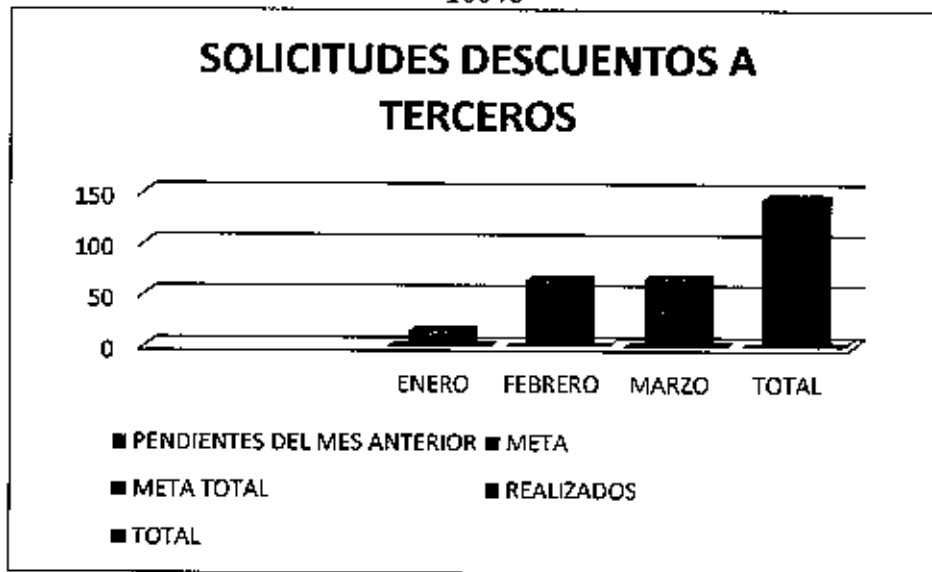
**AREA COMPETENTE**  
SECCION REGISTRO Y CONTROL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
RUTH CLAUDIA SAENZ FORERO-JEFE SECCION REGISTRO Y CONTROL

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
RUTH CLAUDIA SAENZ FORERO-JEFE SECCION REGISTRO Y CONTROL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
SOLICITUDES DESCUENTOS A TERCEROS

100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el porcentaje de solicitudes de descuentos en nomina tramitadas a tiempo.

**Objetivo del Proceso:** Dar tramite a cada una de las libranzas, los aportes voluntarios, los aportes AFC, ahorros en cooperativas, seguros de vida, etc, que llegan a la Sección de Registro y Control.

La Actividad correspondiente al Indicador Solicitudes de Descuentos a Terceros, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	15	64	66	145
META TOTAL	15	64	66	145
REALIZADOS	15	64	66	145
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del Indicador por el Responsable:** Nos muestra el porcentaje mensual de eficiencia en el desarrollo de solicitudes de descuentos en nomina, es decir que se cumplió el 100% de la meta total. En los periodos analizados anteriormente, se muestra el alto cumplimiento mes a mes de las solicitudes de descuento que ingresan a la sección y el debido trámite de dichos descuentos a la nomina en su totalidad.

**INDICADOR**  
MODIFICACION NOMINA UTL

**PROCESO ASOCIADO**  
SECCION REGISTRO Y CONTROL

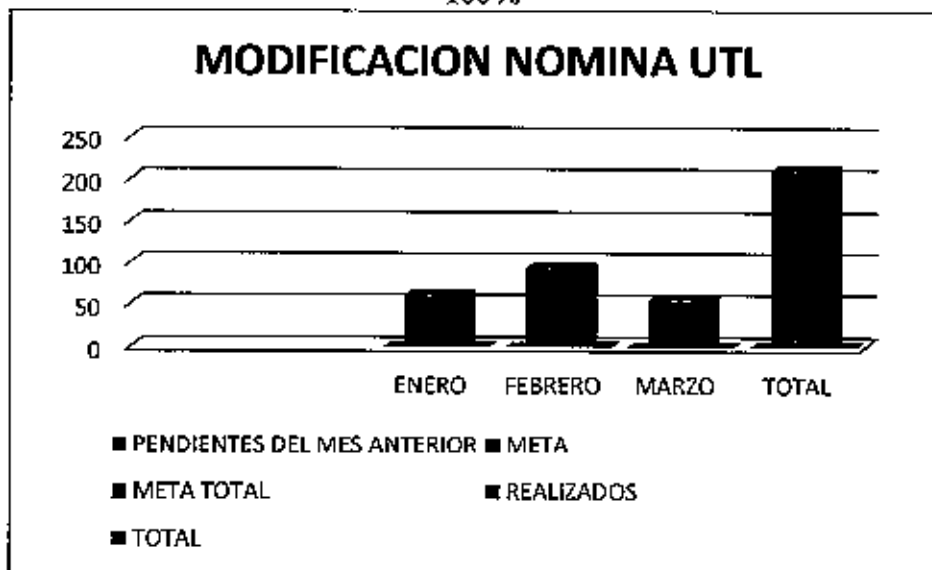
**AREA COMPETENTE**  
SECCION REGISTRO Y CONTROL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
RUTH CLAUDIA SAENZ FORERO-JEFE SECCION REGISTRO Y CONTROL

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
RUTH CLAUDIA SAENZ FORERO-JEFE SECCION REGISTRO Y CONTROL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
MODIFICACION NOMINA UTL

100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el porcentaje de posesiones, retiros o cambios realizados en UTL.

**Objetivo del Proceso:** Dar trámite a cada una de las modificaciones en las posesiones, retiros o cambios de UTL.

La Actividad correspondiente al Indicador Modificación Nomina UTL, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	61	94	56	211
META TOTAL	61	94	56	211
REALIZADOS	61	94	56	211
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del Indicador por el Responsable:** Nos muestra el porcentaje mensual de las modificaciones que ocurren en la nomina de UTL debido a ingresos, traslados o retiros de personal, lo cual demuestra que se cumplió la meta total en un 100%. En los periodos analizados anteriormente, se muestra el cumplimiento mes a mes de las solicitudes de dichas modificaciones de nomina y el debido trámite de las solicitudes en su totalidad.

**INDICADOR**  
MODIFICACION NOMINA PLANTA

**PROCESO ASOCIADO**  
SECCION REGISTRO Y CONTROL

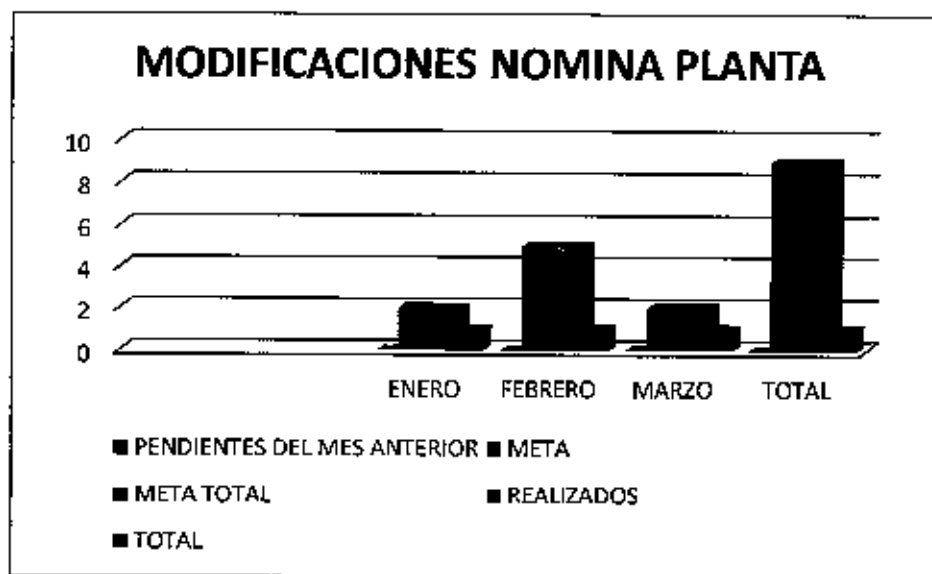
**AREA COMPETENTE**  
SECCION REGISTRO Y CONTROL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
RUTH CLAUDIA SAENZ FORERO-JEFE SECCION REGISTRO Y CONTROL

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
RUTH CLAUDIA SAENZ FORERO-JEFE SECCION REGISTRO Y CONTROL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
MODIFICACION NOMINA PLANTA

100%



**Objetivo del indicador:** Establecer el porcentaje de posesiones, retiros o cambios realizados en Planta.

**Objetivo del Proceso:** Dar trámite a cada una de las modificaciones en las posesiones, retiros o cambios de Planta.

La Actividad correspondiente al Indicador Modificación Nomina Planta, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	2	5	2	9
META TOTAL	2	5	2	9
REALIZADOS	2	5	2	9
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del Indicador por el Responsable:** Nos muestra el porcentaje mensual de las modificaciones en la nomina de planta debido a ingresos, traslados o retiros del personal, lo cual demuestra que se cumplió la meta total en 100%, dado que no hubo novedades en el periodo. En los periodos analizados anteriormente, se muestra el cumplimiento mes a mes de las solicitudes de dichas modificaciones de nomina y el debido trámite de las solicitudes en su totalidad.



**INDICADOR**  
**INFORMES REPORTADOS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS**  
**CLIENTES**

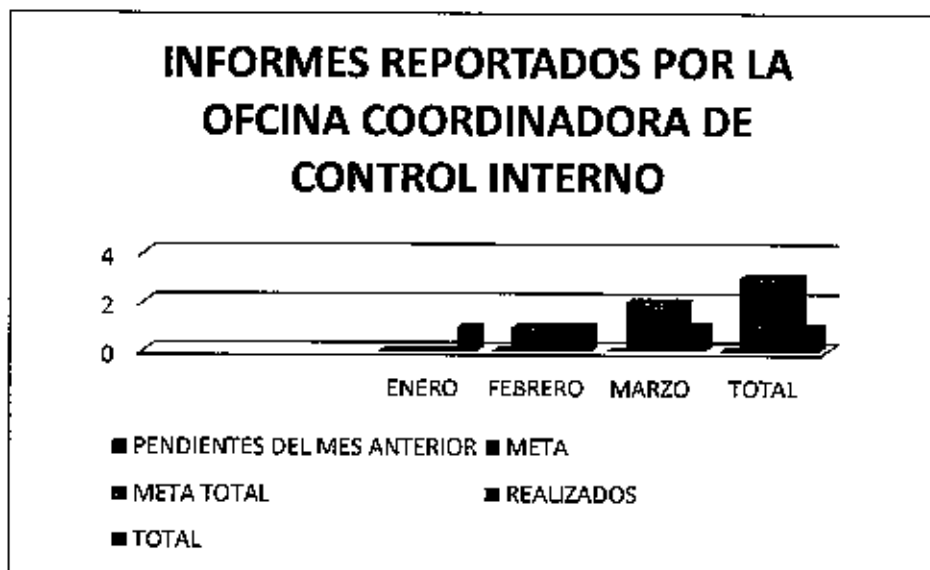
**PROCESO ASOCIADO**  
**OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO**

**AREA COMPETENTE**  
**OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO**

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
**CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR -JEFE O.C.C.I**

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
**CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR -JEFE O.C.C.I**

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**INFORMES REPORTADOS POR LA OFICINA CORDINADORA DE CONTROL**  
**INTERNO**  
**100%**





**Objetivo del indicador:** Determinar el cumplimiento por parte de la Oficina Coordinadora del Control Interno en la presentación de los informes a sus clientes dentro de los términos legales.

**Objetivo del Proceso:** Dar cumplimiento a la presentación de los informes por parte de la Oficina Coordinadora de Control Interno.

La Actividad correspondiente al Indicador Informes Reportados por parte de la Oficina Coordinadora de Control Interno a los Clientes, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	1	2	3
META TOTAL	0	1	2	3
REALIZADOS	0	1	2	3
TOTAL	100%	100%	100%	100%



**INDICADOR**  
**INFORMES DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO**  
**PRESENTADOS**

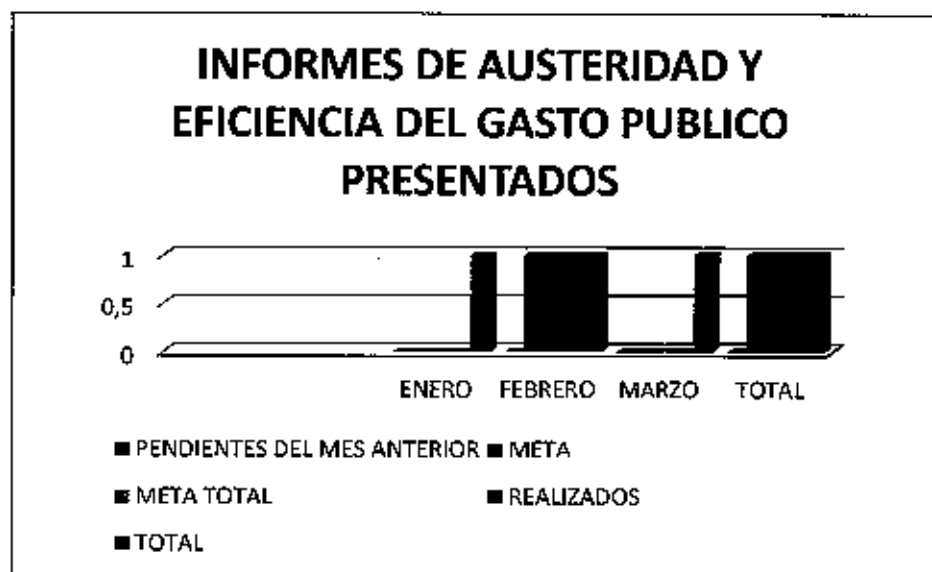
**PROCESO ASOCIADO**  
OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO

**AREA COMPETENTE**  
OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR -JEFE O.C.C.I

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR -JEFE O.C.C.I

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**INFORMES DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO**  
**PRESENTADOS**  
**100%**



**Objetivo del indicador:** Determinar el cumplimiento por parte de la Oficina Coordinadora de Control Interno, en la presentación de los Informes de Austeridad y eficiencia en el gasto Público.

**Objetivo del Proceso:** Dar cumplimiento a la presentación de los informes de Austeridad y Eficiencia en el gasto Público al representante Legal de la entidad u organismo respectivo (Decreto 1737 de 1998).

La Actividad correspondiente al Indicador Informes de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público Presentados, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	1	0	1
META TOTAL	0	1	0	1
REALIZADOS	0	1	0	1
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** La elaboración del Informe se viene realizando de acuerdo al Decreto 984 de 2012, presentado al Representante Legal trimestralmente.

**INDICADOR**  
PRODUCTOS TELEVISIVOS DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES

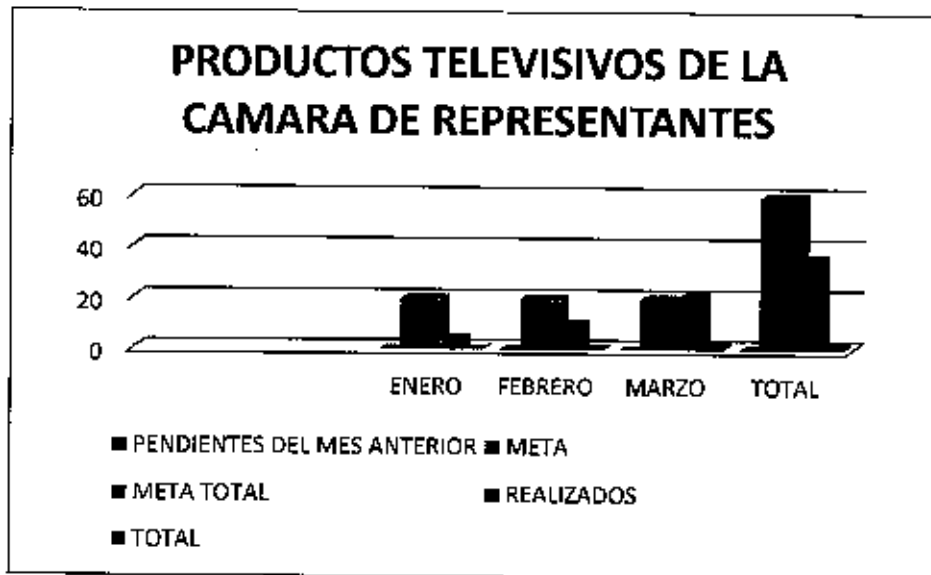
**PROCESO ASOCIADO**  
OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA

**AREA COMPETENTE**  
OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
PRODUCTOS TELEVISIVOS DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES  
60%





**Objetivo del indicador:** Realizar las emisiones de los cinco programas de televisión de la Corporación, en los espacios asignados con una periodicidad de una emisión semanal, equivalente a cuatro emisiones mensuales por cada uno.

**Objetivo del Proceso:** Divulgar la actividad Legislativa y de Control Político, que desarrolla la Cámara de Representantes a través de los elementos mediáticos que tiene a su disposición el proceso.

La Actividad correspondiente al Indicador Productos Televisivos de la Cámara de Representantes, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	20	20	20	60
META TOTAL	20	20	20	60
REALIZADOS	4	10	22	36
TOTAL	20%	50%	110%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** Programas televisivos mensuales promedio: 20, Anuales: 240, la continuación de las sesiones extraordinarias en el Congreso, la reanudación del periodo Legislativo 2015-16; La normalización en la vinculación del personal y los recursos técnicos necesarios para la producción de los programas de televisión, origino un aumento considerable en los productos emitidos en el mes, a tal punto, que se logro superar la meta establecida en un 10% y en un 60% en relación al mes anterior, mejorando ampliamente el comportamiento porcentual acumulado del indicador. Con relación al mismo periodo del año anterior, dentro de un ámbito muy similar, el porcentaje actual estuvo por debajo un 15% en este mes, se realizaron grabaciones para nueve (9) productos televisivos, se destaca la producción de un nuevo programa denominado VISION FARO.

Se debe replantear este indicador, en razón al aumento en el número de los productos televisivos, al pasar de cinco (5) a catorce (14) en la actualidad, aunque de manera regular se producen entre ocho (8) y once (11).



**INDICADOR**  
**PUBLICACION DEL MURAL NUESTRA CAMARA**

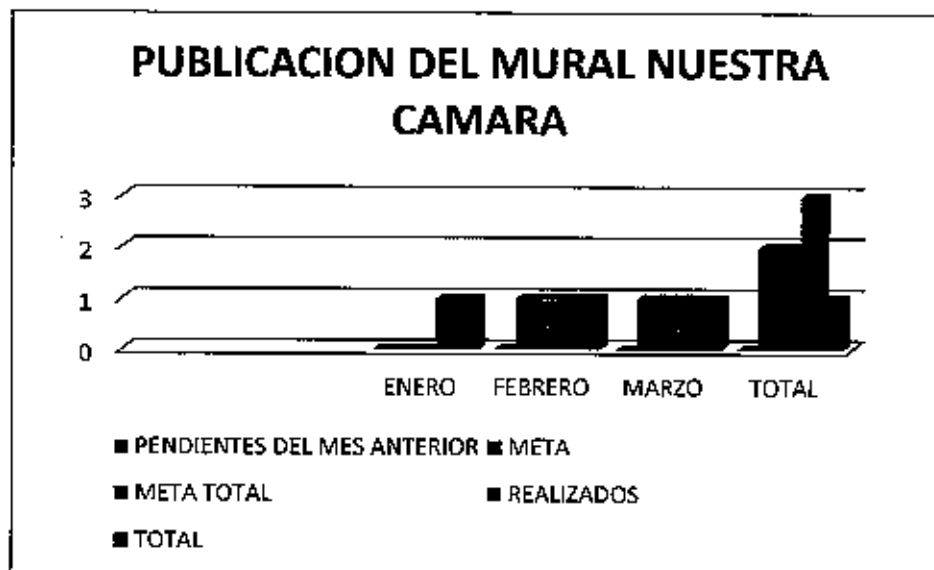
**PROCESO ASOCIADO**  
**OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**AREA COMPETENTE**  
**OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
**ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION**

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
**ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION**

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**PUBLICACION DEL MURAL NUESTRA CAMARA**  
**100%**





**Objetivo del indicador:** Informar sobre la gestión administrativa y los diferentes eventos que se realizan al interior de la Corporación-Comunicación interna.

**Objetivo del Proceso:** Divulgar la actividad Legislativa y de Control Político, que desarrolla la Cámara de Representantes a través de los elementos mediáticos que tiene a su disposición el proceso.

La Actividad correspondiente al Indicador Publicación del Mural Nuestra Cámara, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	1	1	2
META TOTAL	0	1	1	2
REALIZADOS	1	1	1	3
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** Publicación mensual promedio: 1 anuales: 11. El Mural en su formato digital, sigue con su publicación normal y las modificaciones en su contenido se realizaron conforme a la necesidad informativa lo requiera; sin embargo, persisten las faltas enunciadas con anterioridad, las cuales dificultan el cumplimiento de su objetivo: principalmente la falta de interconexión entre todas las pantallas que tiene actualmente el mural, que imposibilita la actualización simultanea de la información; otro factor preponderante, es la falta de estabilidad en el sistema actual, ya que en las pantallas cuyo contenido se graban en USB, puede ser susceptible al extravío o pérdida de la misma; y las que están conectadas, son muy vulnerables a los cortes del fluido eléctrico o a la desconexión realizada por terceros, dejándolas fuera del aire, para solucionar lo anterior, es necesario que ETB preste el servicio de interconexión de todas las pantallas del Mural Digital, solicitud reiterada en tres ocasiones por la oficina, sin lograr respuesta positiva de su parte y comprar una UPS, para contrarrestar la problemática originada por los cortes de fluido eléctrico. En relación al mismo periodo del año anterior, se presenta una similitud en los resultados obtenidos.

Se Cumple con las expectativas del Indicador, pero se requiere modificar el mismo en razón, a la migración o cambio del formato, al pasar de fisico a manual digital, el cual permite realizar varias actualizaciones en el mes.

**INDICADOR**  
PROGRAMA RADIAL FRECUENCIA LEGISLATIVA

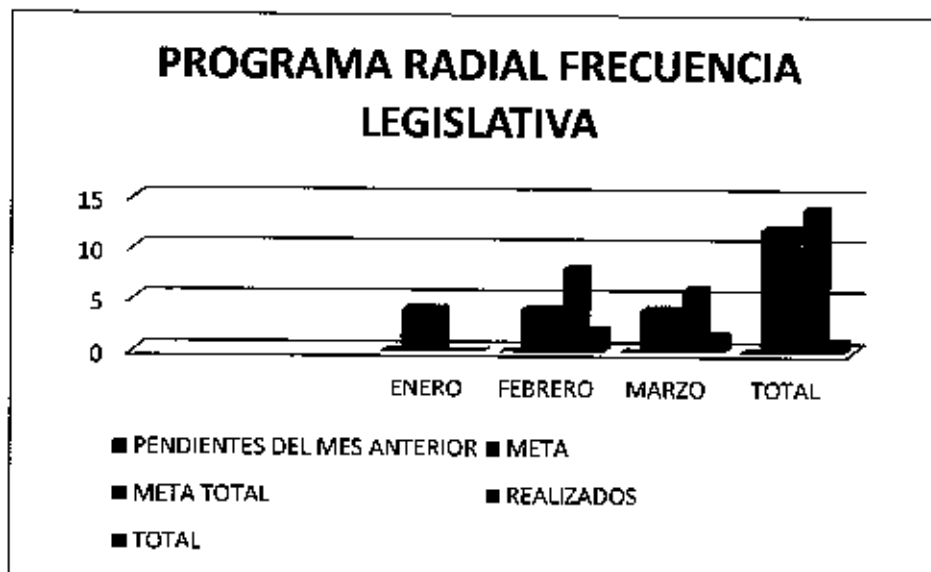
**PROCESO ASOCIADO**  
OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA

**AREA COMPETENTE**  
OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
PROGRAMA RADIAL FRECUENCIA LEGISLATIVA  
100%







**Objetivo del indicador:** Realizar la difusión a la ciudadanía y medios de comunicación de la información que produce la Corporación en su actividad misional, a través del espacio radial otorgado por señal Radio Colombia.

**Objetivo del Proceso:** Divulgar la actividad Legislativa y de Control Político, que desarrolla la Cámara de Representantes a través de los elementos mediáticos que tiene a su disposición el proceso.

La Actividad correspondiente al Indicador Programa Radial Frecuencia Legislativa, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	4	4	4	12
META TOTAL	4	4	4	12
REALIZADOS	0	8	6	14
TOTAL	0%	200%	150%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** Emisiones mensuales: 4 Anuales: 48.  
 El resultado muestra una disminución de dos (2) programas, debido a que los días 26 y 27 de marzo, no se emitieron los programas de radio por motivo de la semana santa, afectando con ello el porcentaje de rendimiento del indicador, el cual presenta una disminución del 50% con respecto al mes anterior, pero un aumento en el acumulado del trimestre del 17%. Con relación al resultado obtenido en el mismo periodo del año anterior, es menor un 50% y un 83% en el acumulado. Dando respuesta al comunicado enviado por los jefes de Oficina de Información y Prensa de senado y Cámara de Representantes, RTVC mediante oficio 20162600016101 del 28/03/2016, radicado en la Unidad de Correspondencia de la Cámara de Representantes con el No3465 el día 30/03/16, reconsidera su decisión inicial de reducir la duración del programa "Frecuencia Legislativa" al igual que los horarios de emisión, retornando nuevamente al horario 6:00 a 7:00am los sábados y domingos. Se cumplieron las expectativas formuladas para este indicador, pero hay que replantearlo en razón del aumento en las emisiones de Radio, de cuatro (4) a ocho (8).



**INDICADOR**  
**REVISTA PODER LEGISLATIVO**

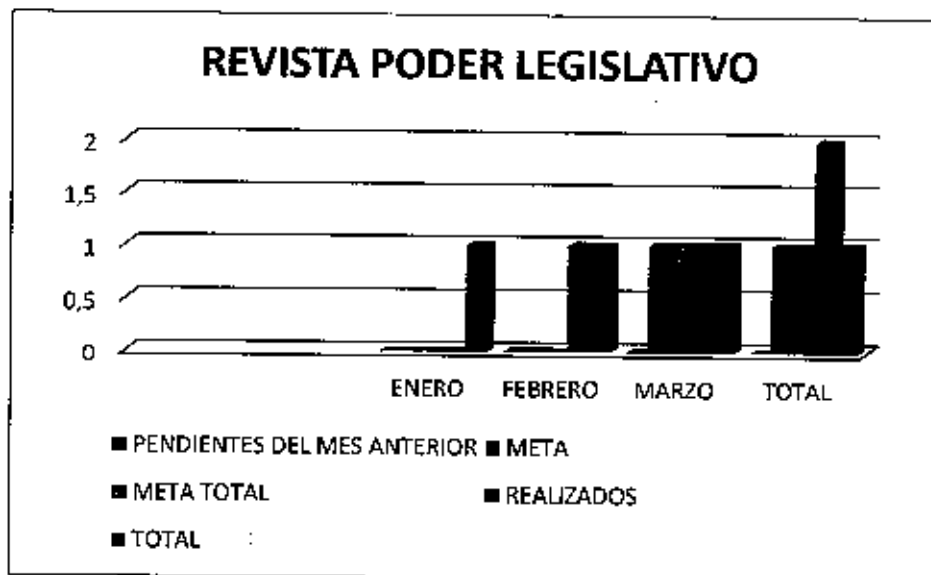
**PROCESO ASOCIADO**  
**OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**AREA COMPETENTE**  
**OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
**ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION**

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
**ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION**

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**REVISTA PODER LEGISLATIVO**  
**100%**



**Objetivo del indicador:** Realizar la difusión a la ciudadanía y medios de comunicación de la información que produce la Corporación en su actividad misional, a través del espacio radial otorgado por señal Radio Colombia.

**Objetivo del Proceso:** Divulgar la actividad Legislativa y de Control Político, que desarrolla la Cámara de Representantes a través de los elemento mediáticos que tiene a su disposición el proceso.

La Actividad correspondiente al Indicador Programa Revista Poder Legislativo, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	0	1	1
META TOTAL	0	0	1	1
REALIZADOS	0	1	1	2
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** Revistas una trimestral, 4 anuales.

En razón a la continuación de las sesiones extraordinarias del Congreso de la Republica, a la reanudación del periodo Legislativo 2015-16 y al trabajo desarrollado por las personas que están al frente de este importante medio de comunicación, se logro publicar la segunda edición del 2016 en la pagina web de la corporación el día 31 de marzo, correspondiente a la No 44 con relación al mismo periodo del año anterior, el comportamiento del indicador es similar.

Se trabaja para reducir la periodicidad en la edición de la revista, el objetivo, es realizar una publicación mensual. Se cumple ampliamente las expectativas del indicador, pero podría replantearse en razón al cambio en la periodicidad de emisión de la revista.



**INDICADOR**  
**HORAS TRANSMITIDAS CANAL CONGRESO**

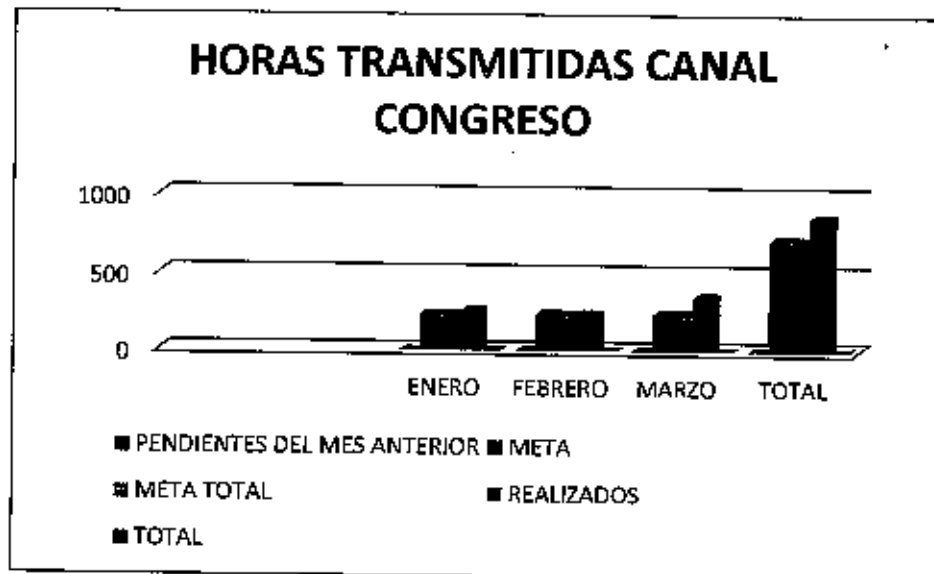
**PROCESO ASOCIADO**  
**OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**AREA COMPETENTE**  
**OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
**ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION**

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
**ROBINSON CASTILLO CHARRIS-LIDER PROCESO DE INFORMACION**

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
**REVISTA PODER LEGISLATIVO**  
**100%**





**Objetivo del indicador:** Difundir a la ciudadanía y medios de comunicación la información que produce la Corporación en su actividad legislativa a través del canal del Congreso.

**Objetivo del Proceso:** Divulgar la actividad Legislativa y de Control Político, que desarrolla la Cámara de Representantes a través de los elementos mediáticos que tiene a su disposición el proceso.

La Actividad correspondiente al Indicador Horas Transmitidas canal Congreso, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	240	240	240	720
META TOTAL	240	240	240	720
REALIZADOS	263	243	356	862
TOTAL	100%	100%	148%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** Horas Mensuales: 240, Anuales: 2880  
Las horas de transmisión son compartidas de manera equitativa entre las cámaras, atendiendo al criterio de relevancia de los eventos.

Con la normalización en el número de horas de la parrilla de Programación del canal, se incrementa y/o mantiene el porcentaje del indicador, tal como se muestra en el resultado de este mes, donde hubo un aumento del 47% en relación con el mes anterior, se supero en un 48% la meta mensual establecida, lo cual se reflejo en un aumento del 15% en el acumulado para el trimestre, resultados influenciados en parte, por el aumento en el numero de horas de la parrilla del canal (de 17 a 24 horas), lo cual también tiene validez en el análisis comparativo con el mismo periodo del año anterior, cuyo resultado es inferior un 53%.

Se cumplió con las expectativas del indicador, sin embargo ante el aumento de horas presentado sería necesario replantearlo.

**INDICADOR**  
ELABORACION DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES PLENARIAS

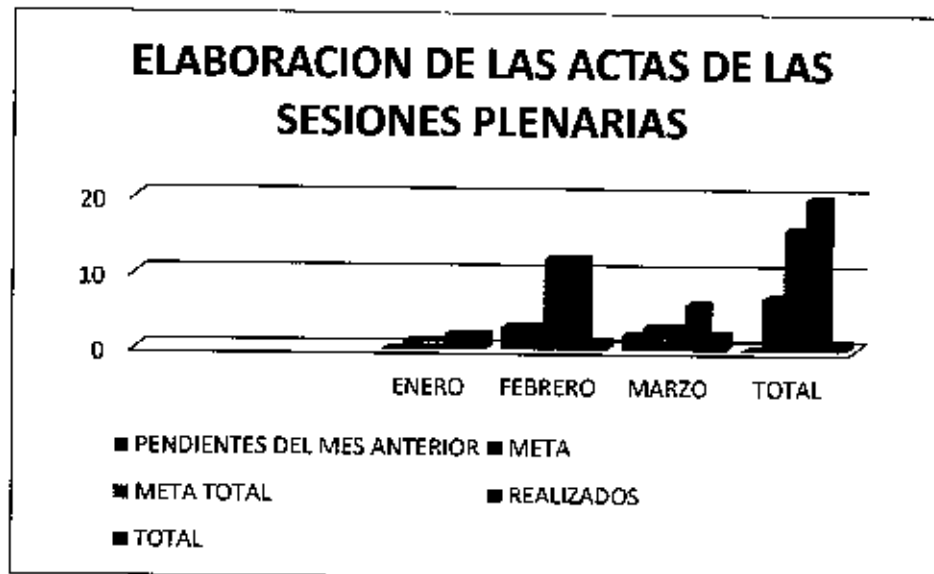
**PROCESO ASOCIADO**  
SECCION DE RELATORIA

**AREA COMPETENTE**  
SECCION RELATORIA

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
RAUL ENRIQUE AVILA HERNANDEZ-JEFE SECCION DE RELATORIA

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
RAUL ENRIQUE AVILA HERNANDEZ-JEFE SECCION DE RELATORIA

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
ELABORACION DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES PLENARIAS  
100%



**Objetivo del indicador:** Elaboración de Actas.

**Objetivo del Proceso:** Sesiones Plenarias y Congresos Plenos.

La Actividad correspondiente al Indicador Elaboración de las Actas de las Sesiones Plenarias, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	3	2	0
META	1	3	3	7
META TOTAL	1	12	3	16
REALIZADOS	2	12	6	20
TOTAL	200%	100%	200%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** Como todas las Actas de las Sesiones Plenarias no son de la misma duración, unas son cortas y otras son muy extensas, por lo tanto no se pueden elaborar y tener un resultado igual cada mes y según el tamaño de cada acta el relator toma mas o menos tiempo en la elaboración de la misma.

**INDICADOR**  
CERTIFICACIONES LABORALES DE REPRESENTANTES REALIZADAS

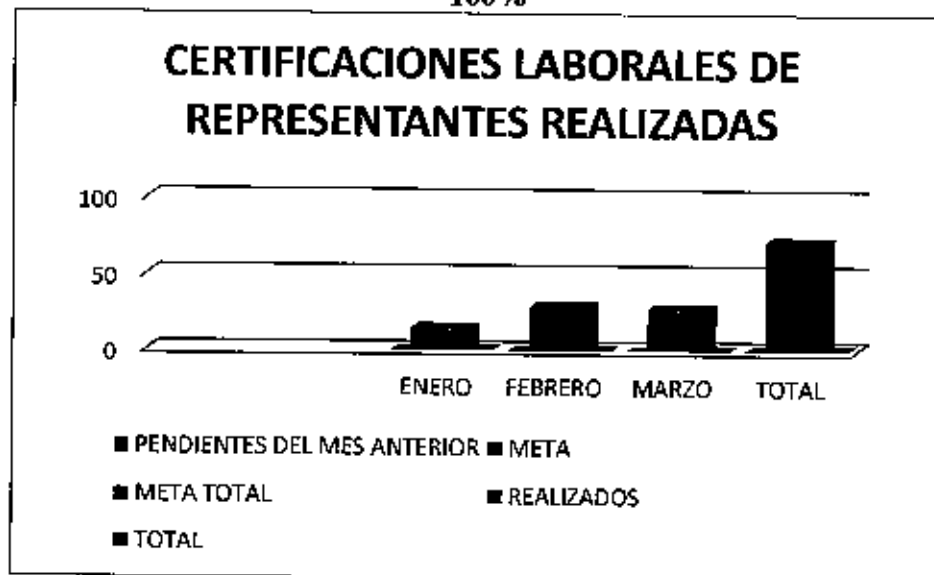
**PROCESO ASOCIADO**  
SECRETARIA GENERAL

**AREA COMPETENTE**  
SECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
VIVIAN CONTRERAS-SECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
VIVIAN CONTRERAS-SECRETARIA GENERAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
CERTIFICACIONES LABORALES DE REPRESENTANTES REALIZADAS  
100%





**Objetivo del indicador:** Establecer un término de tres (3) días para entregar a los Representantes activos las certificaciones.

**Objetivo del Proceso:** Establecer un término de tres (3) días para entregar a los Representantes activos las certificaciones.

La Actividad correspondiente al Indicador Certificaciones Laborales de Representantes realizadas, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	15	29	28	72
META TOTAL	15	29	28	72
REALIZADOS	15	29	28	72
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** La totalidad de las certificaciones fueron tramitadas en el tiempo establecido.



**INDICADOR**  
PUBLICACIONES MEDIO DIGITAL EN LA GACETA DEL CONGRESO

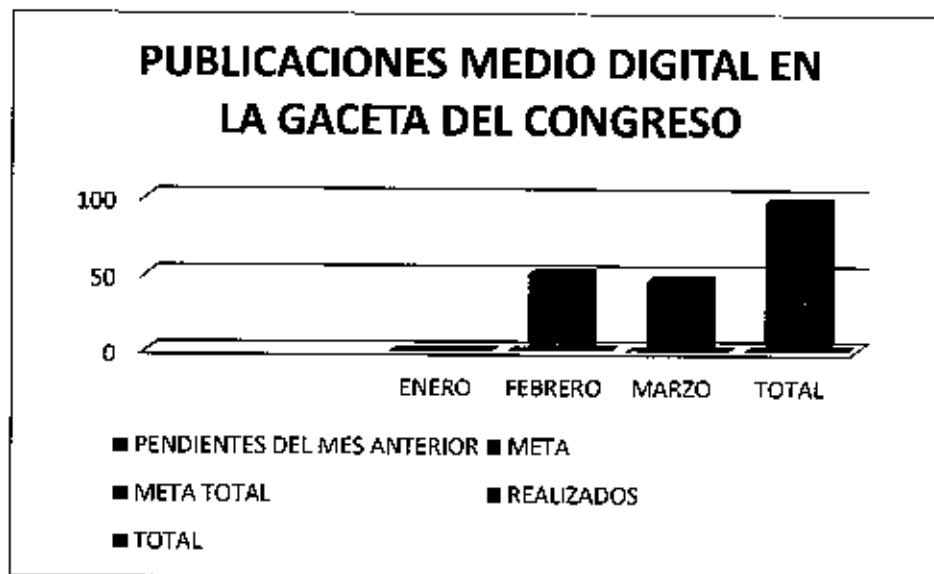
**PROCESO ASOCIADO**  
SECRETARIA GENERAL

**AREA COMPETENTE**  
SECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
VIVIAN CONTRERAS-SECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
VIVIAN CONTRERAS-SECRETARIA GENERAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
PUBLICACIONES MEDIO DIGITAL EN LA GACETA DEL CONGRESO  
100%



**Objetivo del indicador:** determinar la eficacia de la publicación en la gaceta del Congreso.

**Objetivo del Proceso:** Programar publicaciones en tiempos oportunos.

La Actividad correspondiente al Indicador Publicaciones Medio Digital en la Gaceta del Congreso, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	0	51	47	98
META TOTAL	0	51	47	98
REALIZADOS	0	51	47	98
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** No hubo publicaciones en el mes de enero dado que no existe contrato con la imprenta nacional.

**INDICADOR  
RESOLUCION TRÁMITES**

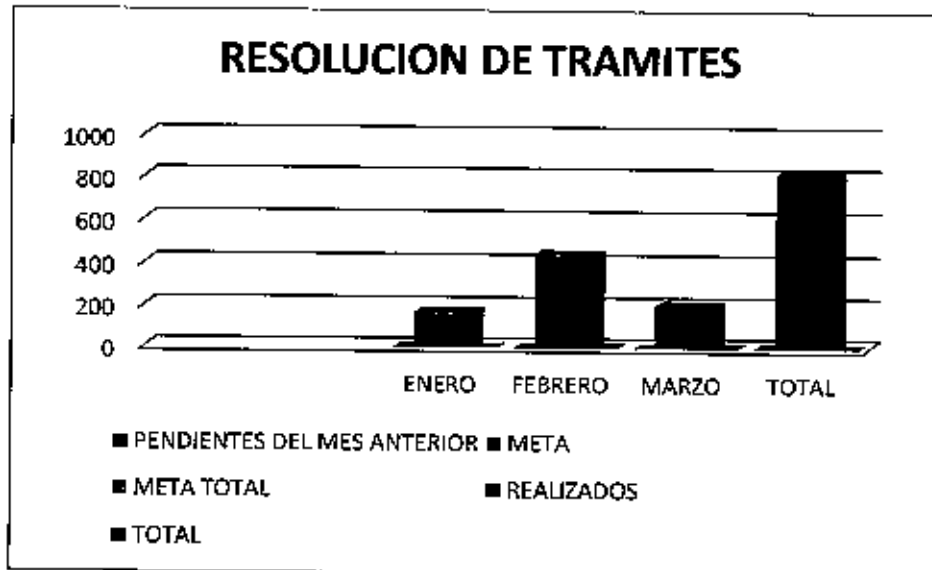
**PROCESO ASOCIADO  
SECRETARIA GENERAL**

**AREA COMPETENTE  
SECRETARIA GENERAL**

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN  
VIVIAN CONTRERAS-SECRETARIA GENERAL**

**RESPONSABLE DEL ANALISIS  
VIVIAN CONTRERAS-SECRETARIA GENERAL**

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:  
RESOLUCION DE TRÁMITES  
100%**





**Objetivo del indicador:** Determinar el volumen de Resoluciones tramitadas por la Secretaria General.

**Objetivo del Proceso:** Generar y llevar registro de las resoluciones expedidas por la Corporación.

La Actividad correspondiente al Indicador Resolución de Trámites, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	171	445	206	822
META TOTAL	171	445	206	822
REALIZADOS	171	445	206	822
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR**  
TIQUETES AEREOS EXPEDIDOS

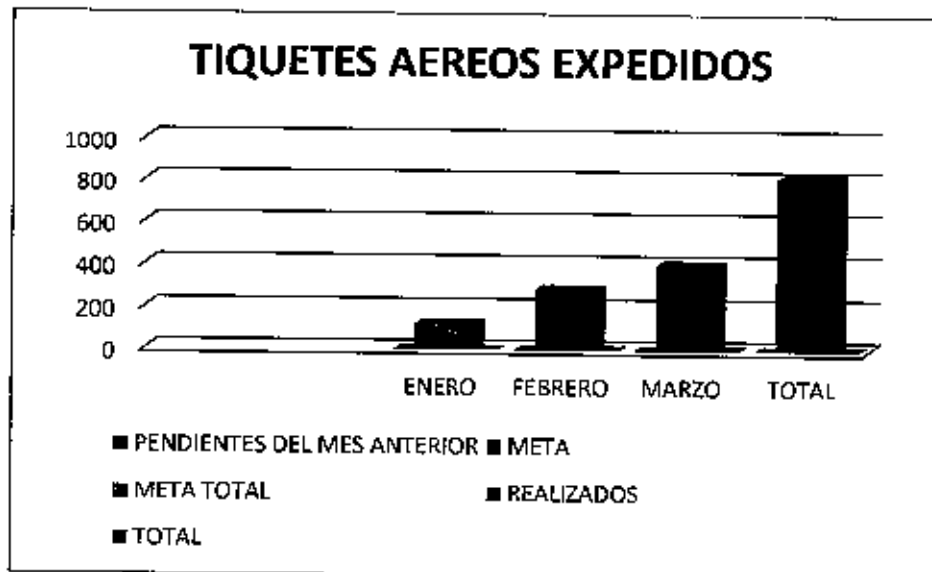
**PROCESO ASOCIADO**  
SECRETARIA GENERAL

**AREA COMPETENTE**  
SECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
VIVIAN CONTRERAS-SECRETARIA GENERAL

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
VIVIAN CONTRERAS-SECRETARIA GENERAL

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
TIQUETES AEREOS EXPEDIDOS  
100%



**Objetivo del indicador:** Suministrar a los Representantes los tiquetes aéreos para su desplazamiento, según decreto 870 de 1989.

**Objetivo del Proceso:** Suministrar a los Representantes los tiquetes aéreos para su desplazamiento, según decreto 870 de 1989.

La Actividad correspondiente al Indicador Tiquetes Aéreos Expedidos, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	124,5	287	401	812,5
META TOTAL	124,5	287	401	812,5
REALIZADOS	124,5	287	401	812,5
TOTAL	100%	100%	100%	100%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** El 100% de los pasajes aéreos solicitados fueron expedidos. El valor decimal equivale a 0,5 corresponde a medio trayecto expedido.

**INDICADOR**  
 PORCENTAJE SOLICITUDES TICS

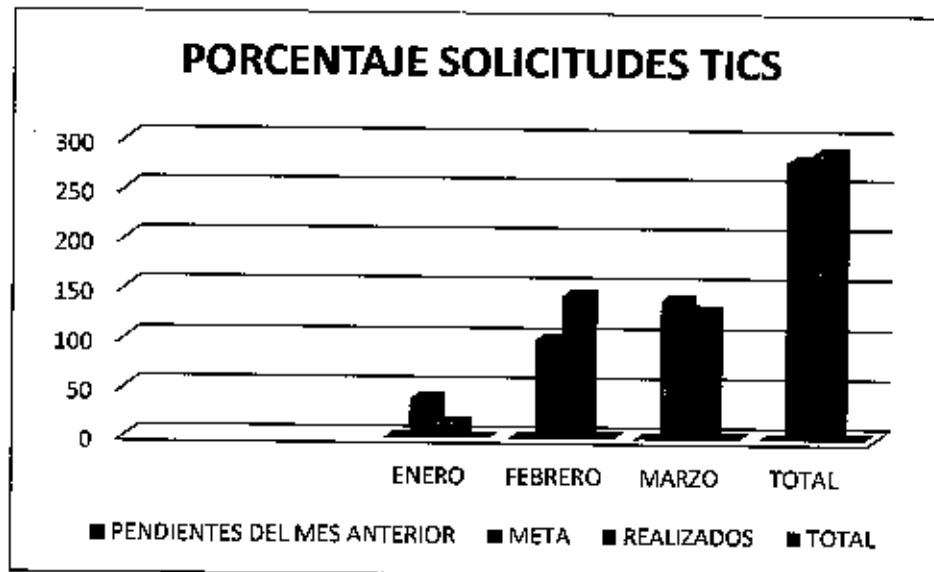
**PROCESO ASOCIADO**  
 SOPORTE TECNICO

**AREA COMPETENTE**  
 SOPORTE TECNICO

**RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN**  
 SOPORTE TECNICO

**RESPONSABLE DEL ANALISIS**  
 SOPORTE TECNICO

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR:**  
 PORCENTAJE SOLICITUDES TICS  
 100%





**Objetivo del indicador:** Medir en porcentaje las solicitudes atendidas con el recurso humano disponible.

**Objetivo del Proceso:** Gestión de las Tics: Desarrollar la política informática de la Cámara de Representantes acorde con los planes y programas que en esta materia tiene el gobierno nacional para las entidades del Estado para garantizar la optimización de la operación mediante la disponibilidad de los recursos humanos y tecnológicos requeridos para la generación de información oportuna y confiable y a soportar de manera mas eficiente la gestión de las actividades de la Entidad.

La Actividad correspondiente al Indicador Porcentaje Solicitudes Tics, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	40	100	140	280
REALIZADOS	16	144	129	289
TOTAL	40%	144%	92%	92%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** Para fijar la meta del mes de enero se tuvo en cuenta que las UTL demandan poca actividad por el motivo de que no hay sesiones y los días laborales de la corporación no superan los diez (10) días. Para el mes de febrero se aumenta la actividad legislativa como administrativa pero aun no hay sesiones ordinarias y para los siguientes meses se establece un promedio histórico como resultante de vigencias anteriores.

CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR  
Coordinador

Elaboró: German Ignacio Martín Rincón Serrano.  
Contratista.



**Objetivo del indicador:** Medir en porcentaje las solicitudes atendidas con el recurso humano disponible.

**Objetivo del Proceso:** Gestión de las Tics: Desarrollar la política informática de la Cámara de Representantes acorde con los planes y programas que en esta materia tiene el gobierno nacional para las entidades del Estado para garantizar la optimización de la operación mediante la disponibilidad de los recursos humanos y tecnológicos requeridos para la generación de información oportuna y confiable y a soportar de manera mas eficiente la gestión de las actividades de la Entidad.

La Actividad correspondiente al Indicador Porcentaje Solicitudes Tics, se desarrollo con corte al 31 de Marzo así:

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
PENDIENTES DEL MES ANTERIOR	0	0	0	0
META	40	100	140	280
REALIZADOS	16	144	129	289
TOTAL	40%	144%	92%	92%

**Análisis del indicador por parte del Responsable:** Para fijar la meta del mes de enero se tuvo en cuenta que las UTL demandan poca actividad por el motivo de que no hay sesiones y los días laborales de la corporación no superan los diez (10) días. Para el mes de febrero se aumenta la actividad legislativa como administrativa pero aun no hay sesiones ordinarias y para los siguientes meses se establece un promedio histórico como resultante de vigencias anteriores.

CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR  
Coordinador

Elaboró: German Ignacio Martín Rincón Serrano.  
Contratista.