

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

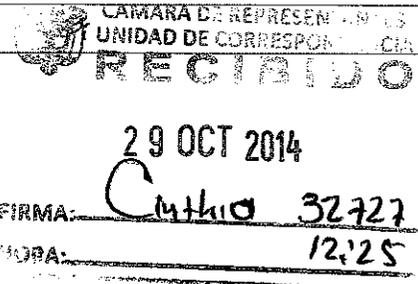
NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.325-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctor **ALESAED COSSIO CONTRERAS**
Jefe Oficina de Planeación y Sistemas

Asunto: Concertación visitas.



URGENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO	<input type="checkbox"/>	FAVOR TRAMITAR	
		N° FOLIOS	

Cordial saludo,

En cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001, esta oficina realizará visitas a su área, con el propósito de revisar los soportes documentales que respaldan la información contenida en los Planes de Mejoramiento y de Acción, institucionales, según su responsabilidad y competencia. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas.

Por lo antes expuesto y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

AQUÍVIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

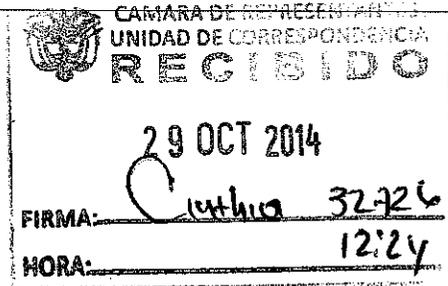
NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.327-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctor **JOSÉ ÉDISON GARCÍA GARCÍA**
Jefe División Jurídica

Asunto: Concertación visitas.



URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		N° FOLIOS	

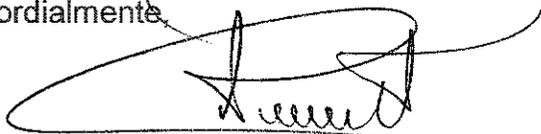
Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que a la fecha solo se ha recibido por parte de algunos procesos, la información correspondiente al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional, así mismo, que las evidencias reportadas a la Oficina de Planeación y Sistemas no permiten evaluar el avance del Plan de Acción Institucional 2014, esta oficina realizará visitas a su área, con el fin de revisar los soportes documentales que respaldan la información contenida en dichos instrumentos. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas. Todo lo anterior, en cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001.

En tal sentido y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

AQUÍVIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.328-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctor **ALEXÁNDER RINCÓN HERNÁNDEZ**
Jefe División de Personal

Asunto: Concertación visitas.



29 OCT 2014

FIRMA: *Castillo 32724*

HORA: *12:13*

URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN		DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		Nº FOLIOS	

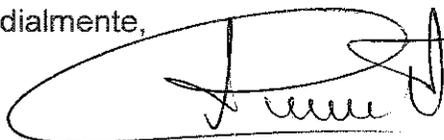
Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que a la fecha solo se ha recibido por parte de algunos procesos, la información correspondiente al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional, así mismo, que las evidencias reportadas a la Oficina de Planeación y Sistemas no permiten evaluar el avance del Plan de Acción Institucional 2014, esta oficina realizará visitas a su área, con el fin de revisar los soportes documentales que respaldan la información contenida en dichos instrumentos. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas. Todo lo anterior, en cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001.

En tal sentido y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

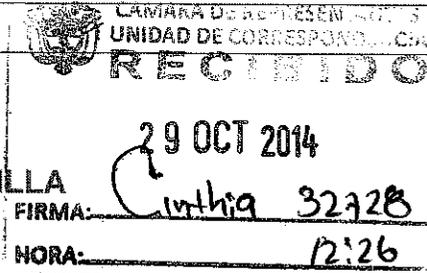
NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.329-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctora **BLANCA EMMA SALAZAR BONILLA**
Jefe División Financiera y Presupuesto

Asunto: Concertación visitas.



URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		Nº FOLIOS	

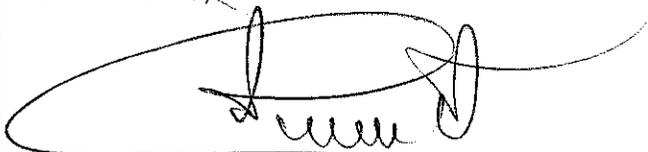
Cordial saludo,

En razón a que a la fecha solo se ha recibido por parte de algunos procesos, la información solicitada respecto del cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional 2014-2015, me permito informarle que esta oficina realizará visitas a su área con el propósito de revisar las evidencias de dicho cumplimiento, según su responsabilidad y competencia. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas. Todo lo anterior, en cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3º del Decreto 1537 de 2001.

En tal sentido y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

AQUÍVIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.330-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctor **CARLOS ALBERTO ARCILA SÁNCHEZ**
Jefe División de Servicios

Asunto: Concertación visitas.



CAMARA DE REPRESENTANTES
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
RECIBIDO

29 OCT 2014

FIRMA:

Carthia 32729

MORA:

12:26

URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		N° FOLIOS	

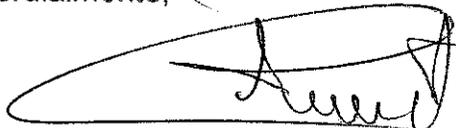
Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que a la fecha solo se ha recibido por parte de algunos procesos, la información correspondiente al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional, así mismo, que las evidencias reportadas a la Oficina de Planeación y Sistemas no permiten evaluar el avance del Plan de Acción Institucional 2014, esta oficina realizará visitas a su área, con el fin de revisar los soportes documentales que respaldan la información contenida en dichos instrumentos. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas. Todo lo anterior, en cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001.

En tal sentido y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

5:09

NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.331-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctor **JORGE HUMBERTO MANTILLA SERRANO**
Secretario General

Asunto: Concertación visitas.

URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		Nº FOLIOS	

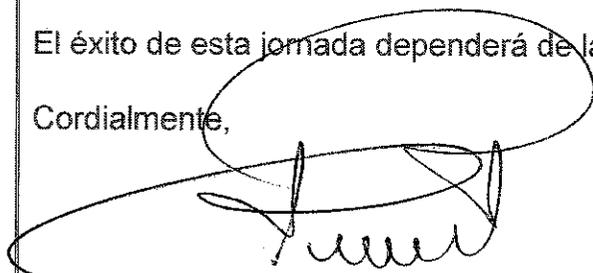
Cordial saludo,

En razón a que a la fecha solo se ha recibido por parte de algunos procesos, la información solicitada respecto del cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional 2014-2015, respetuosamente me permito informarle, que esta oficina realizará visitas a su área con el propósito de revisar las evidencias de dicho cumplimiento, en los temas de su competencia. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas. Todo lo anterior, en cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001.

En tal sentido y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

AQUÍVIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

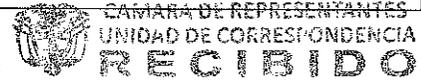
NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.332-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctor **ROBINSON CASTILLO CHARRIS**
Jefe Oficina de Información y Prensa

Asunto: Concertación visitas.



29 OCT 2014

Nº 3 2 8 6 1

FIRMA:

HORA: 17:09h Andrés.

URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		Nº FOLIOS	

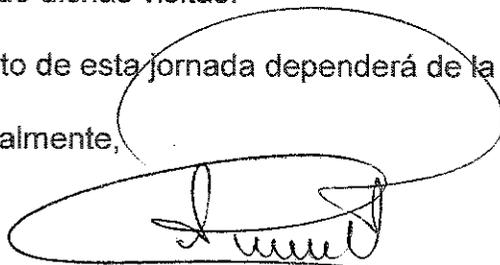
Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que a la fecha solo se ha recibido por parte de algunos procesos, la información correspondiente al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional, así mismo, que las evidencias reportadas a la Oficina de Planeación y Sistemas no permiten evaluar el avance del Plan de Acción Institucional 2014, esta oficina realizará visitas a su área, con el fin de revisar los soportes documentales que respaldan la información contenida en dichos instrumentos. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas. Todo lo anterior, en cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001.

En tal sentido y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR

Coordinador del Control Interno

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

AQUÍVIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

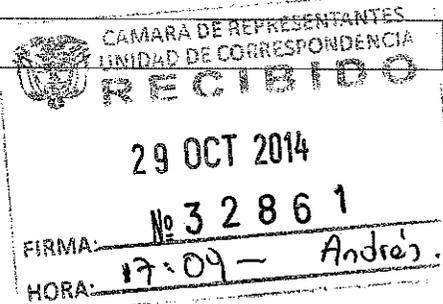
NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.333-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctora **DIANA GARCÍA BAHAMÓN**
Jefe Oficina de Protocolo

Asunto: Concertación visitas.



URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		Nº FOLIOS	

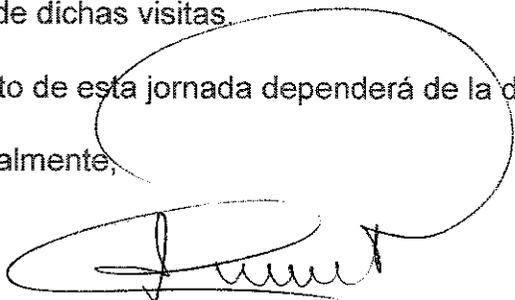
Cordial saludo,

En razón a que las evidencias reportadas a la Oficina de Planeación y Sistemas no permiten evaluar el avance del Plan de Acción Institucional 2014, esta oficina realizará visitas a su área, con el fin de revisar los soportes documentales que respaldan la información contenida en dicho instrumento. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas. Todo lo anterior, en cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001.

En tal sentido y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

AQUÍVIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

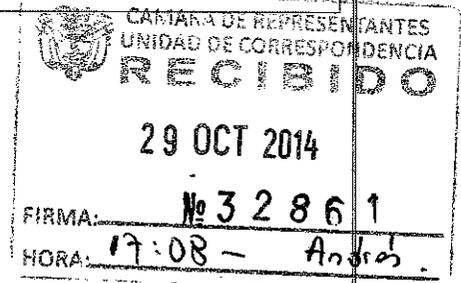
NOTA INTERNA

Radicado salida: O.C.C.I.1.7.334-14

Fecha: 28 de Octubre de 2014

Para: Doctora **MARÍA CLAUDIA WALTEROS MORENO**
Coordinadora Comité PIGA

Asunto: Concertación visitas.



URGENTE	X	PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	
		N° FOLIOS	

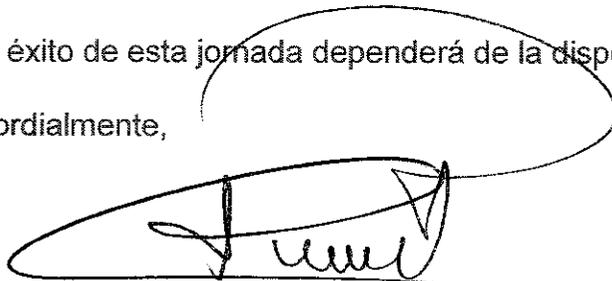
Cordial saludo,

En razón a que las evidencias reportadas a la Oficina de Planeación y Sistemas no permiten evaluar el avance del Plan de Acción Institucional 2014, esta oficina realizará visitas a su área, con el fin de revisar los soportes documentales que respaldan la información contenida en dicho instrumento. De igual manera, se revisará lo correspondiente a Procesos y Procedimientos, Normograma, Mapa de Riesgos, Mapa Anticorrupción, Indicadores de Gestión, Archivo, entre otros temas. Todo lo anterior, en cumplimiento del rol de "Evaluación y Seguimiento" establecido en el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001.

En tal sentido y para no interferir en el normal desarrollo de sus actividades, en el transcurso de esta semana estaremos concertando telefónicamente con usted, la fecha y hora de dichas visitas.

El éxito de esta jornada dependerá de la disposición e irrestricta colaboración de todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.