

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

NOTA INTERNA

Radicado salida: **O.C.C.I.1.7.144-14**

Radicado Recibido:

Fecha: **MAYO 13 DE 2014**

Para: **DR. ROBINSON CASTILLO CH. JEFE OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA.**
DRA. CLAUDIA GARCIA PERIODISTA

Asunto: **PUBLICACION TIPS DE AUTOCONTROL EN CARTELERAS DIGITALES DE LA CORPORACION.**

URGENTE		PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	X
		N° FOLIOS	

Cordial saludo:

En cumplimiento del rol de "Seguimiento y Evaluación" establecido en el Artículo 3 del Decreto Nacional 1537 de 2001, esta Coordinación entre sus objetivos está la de la fomentar la cultura del Autocontrol queremos aprovechar las nuevas herramientas tecnológicas que posee la Corporación como son las carteleras digitales. Para difundir unos conceptos. Los cuales están en el micro sitio de la página de Control Interno con el nombre de TIPS.

Su aporte en la transmisión y publicación serán invaluableles.

Agradeceríamos nos informara la fecha de la publicación.
Gracias por su colaboración y apoyo el equipo MECI somos todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR
Coordinador del Control Interno

*Para los señores
13/05/14
3:30 pm.*

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

21 MAY 2014

FIRMA: Carthio 11755

HORA: 11:23

OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO

NOTA INTERNA

Radicado salida: **O.C.C.I.1.7.155-14**

Radicado Recibido:

Fecha: **MAYO 21 DE 2014**

Para: **DR. ALESAED COSSIO C. JEFE OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS**

Asunto: **PUBLICACION TIPS DE AUTOCONTROL EN CORREOS ELECTRONICOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA CORPORACION.**

URGENTE		PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	X
		Nº FOLIOS	10

Cordial saludo:

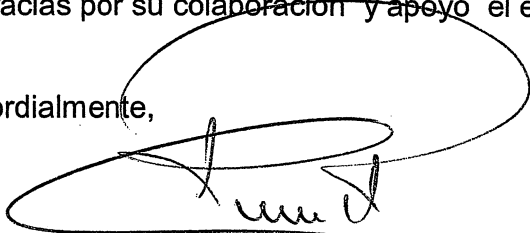
En cumplimiento del rol de "Seguimiento y Evaluación" establecido en el Artículo 3 del Decreto Nacional 1537 de 2001, esta Coordinación entre sus objetivos está la de fomentar la cultura del Autocontrol queremos aprovechar las nuevas herramientas tecnológicas que posee la Corporación como son los correos electrónicos de los funcionarios, para difundir unos conceptos, los cuales serán enviados al correo electrónico de la oficina y a su correo institucional.

Su aporte en la transmisión y publicación serán invaluable.

Agradeceríamos nos informara la fecha de la publicación.

Gracias por su colaboración y apoyo el equipo MECI somos todos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CASTILLO ESCOBAR

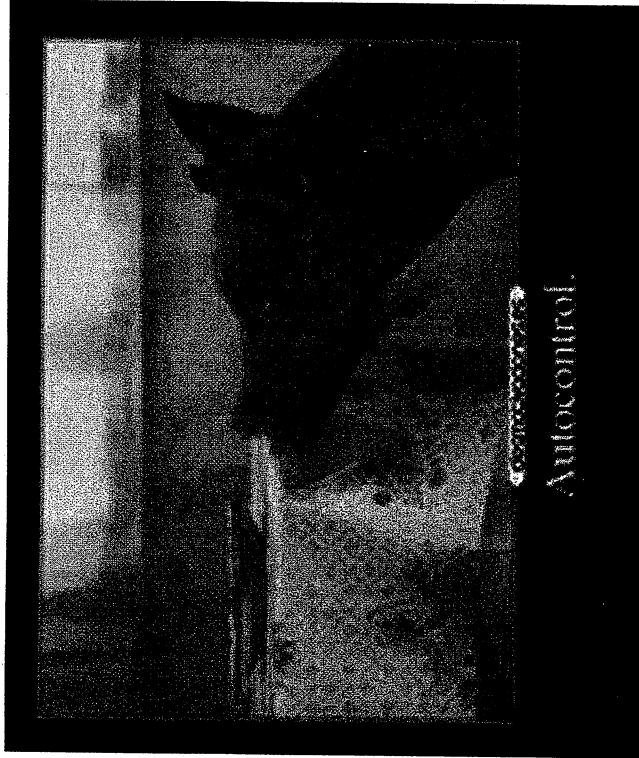
Coordinador del Control Interno

Planeacion
Carthio
Mayo 22/14
10 folios
2014

POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS.
LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRÁMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

AUTOCONTROL

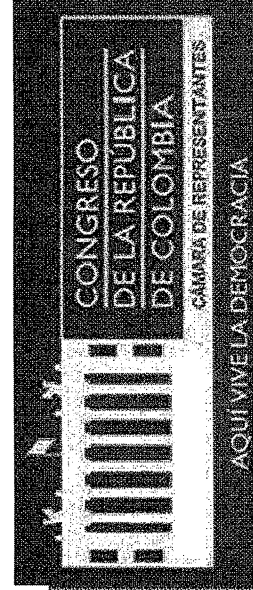
CAPACIDAD DE CADA
SERVIDOR PÚBLICO
PARA CONTROLAR SU
TRABAJO. DETECTAR
DESVIACIONES Y
EFECTUAR
CORRECCIONES.



EL TALENTO HUMANO

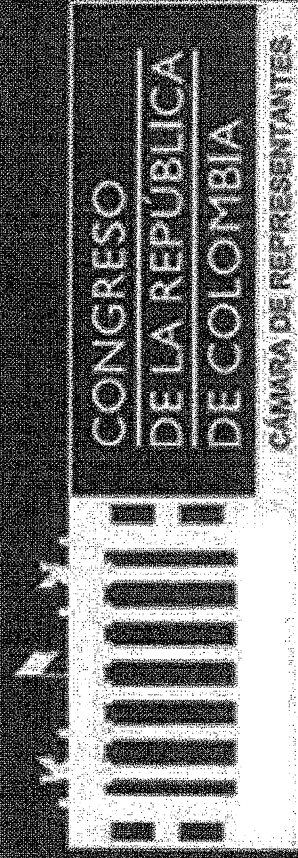
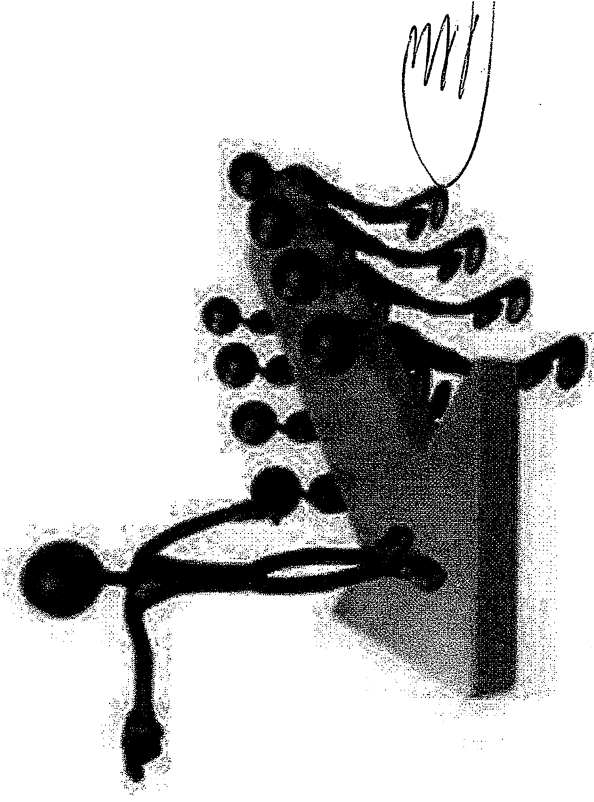
*Cuando un grupo de individuos,
se une con un fin específico y
cada uno coloca sus
habilidades y conocimientos en
lograr el objetivo. De la
EMPRESA*

*Las METAS se alcanzaran y
TODOS serán ganadores...*



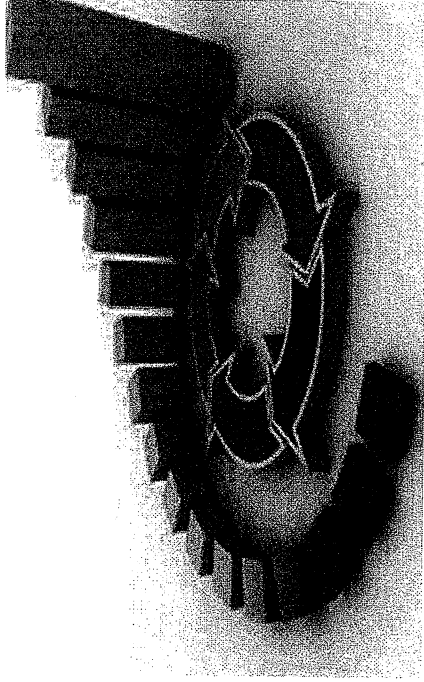
ADMINISTRACIÓN

*Capacidad para interpretar,
coordinar y
aplicar la función
administrativa que
le ha sido asignada.*



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

AUTOREGULACIÓN



M

Capacidad institucional para aplicar de manera participativa los métodos y procedimientos establecidos en la normatividad que permitan el desarrollo e Implementación de SC9.



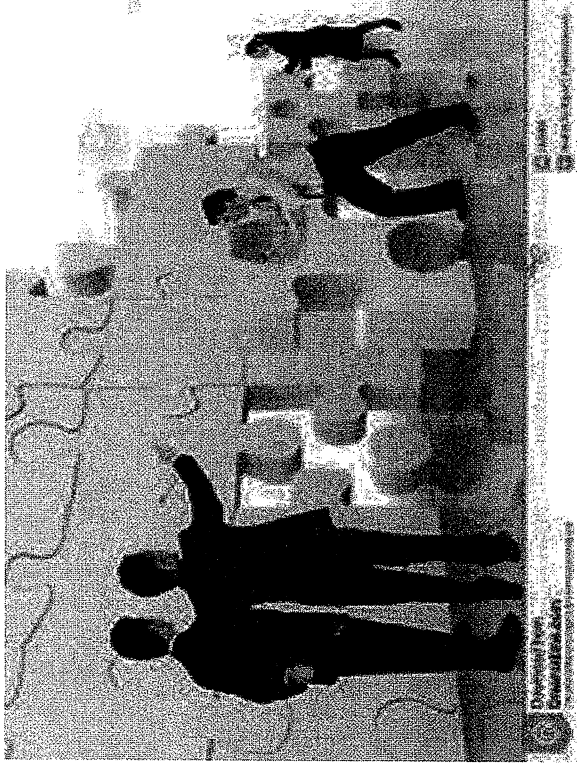
ESTRUCTURA

MECI:

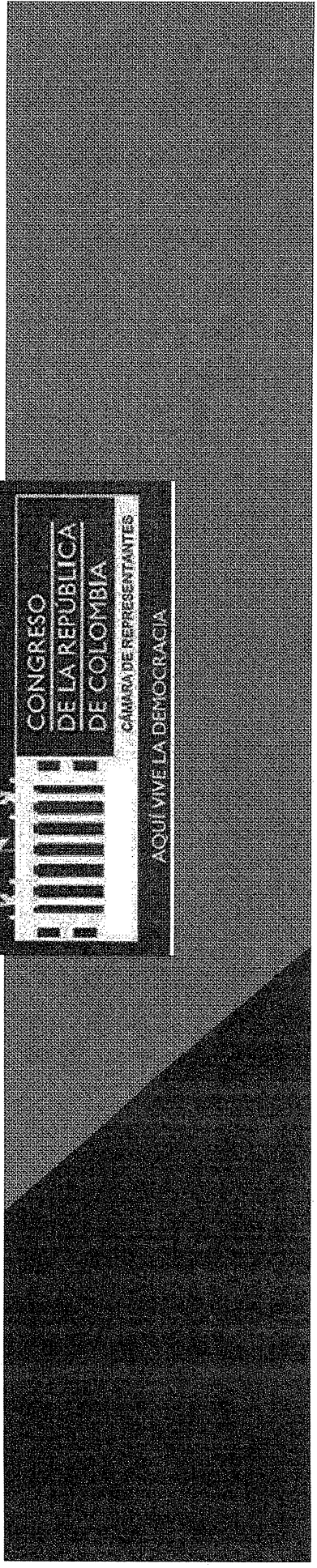
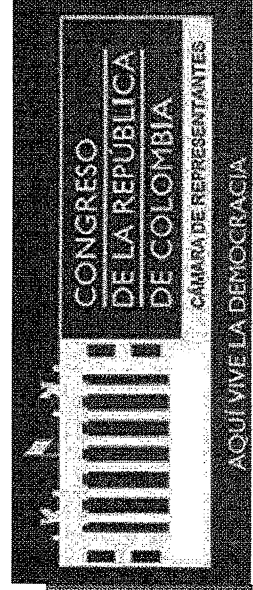
SUBSISTEMAS

COMPONENTES

ELEMENTOS



+



SUBSISTEMAS

CONTROL ESTRATEGICO :

*Permite cumplimiento de la orientación

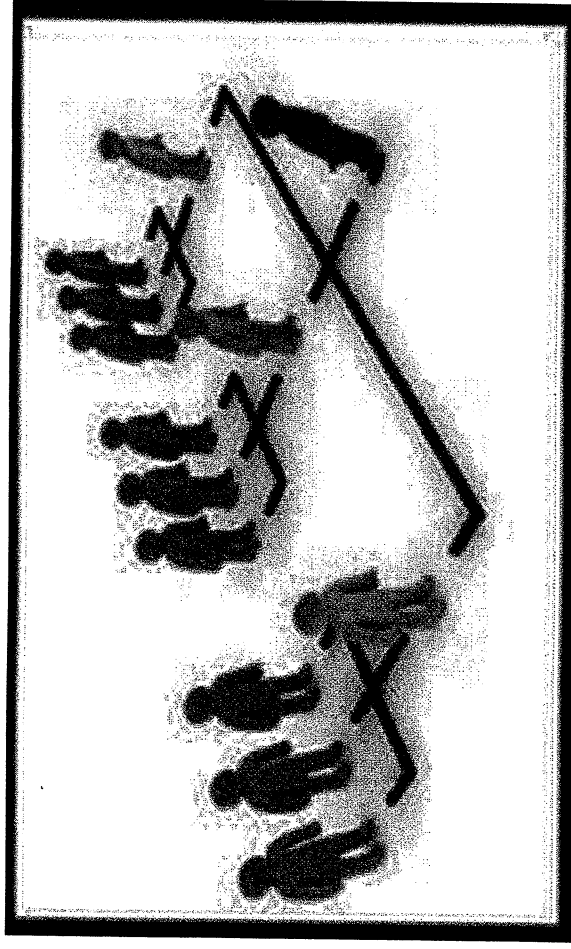
estratégica y organizacional con base en

misión y fines del Estado

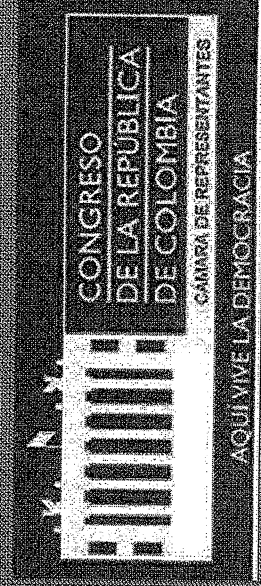
- Establece bases para el autocontrol

CONTROL DE GESTION :

- Asegura la ejecución de los procesos y la consecución de resultados por la acción de los niveles de autoridad y responsabilidad



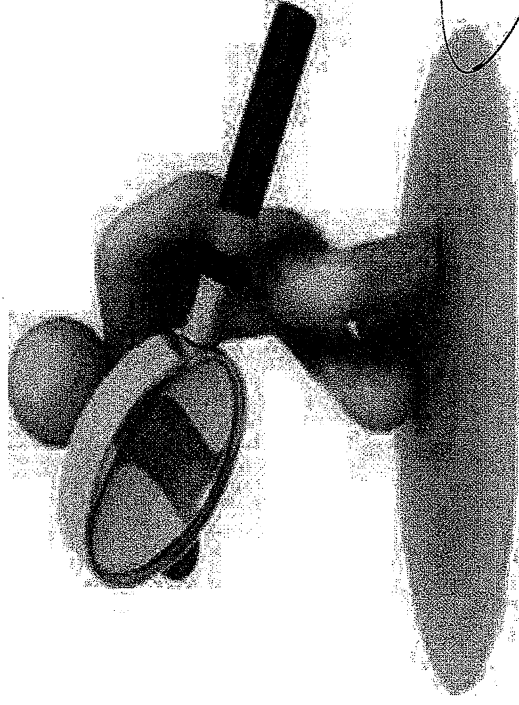
Handwritten signature or initials.



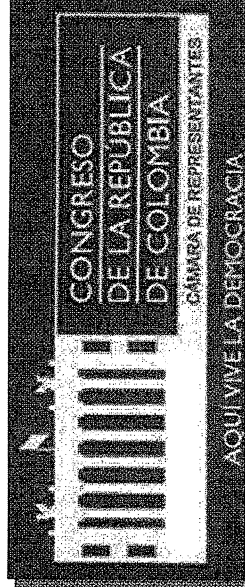
SUBSISTEMAS

CONTROL DE EVALUACION

- Permite valorar la efectividad del control
- Eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos
- Nivel de ejecución de planes y programas
- Resultados de gestión
- Detectar desviaciones y generar acciones de mejoramiento



[Handwritten signature]



SUBSISTEMA:

CONTROL ESTRATEGICO

AMBIENTE DE

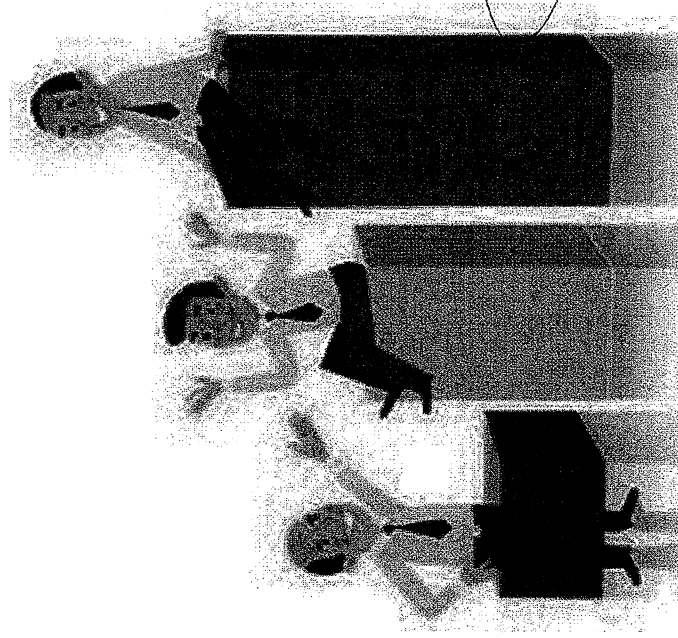
CONTROL

DIRECCIONAMIENTO

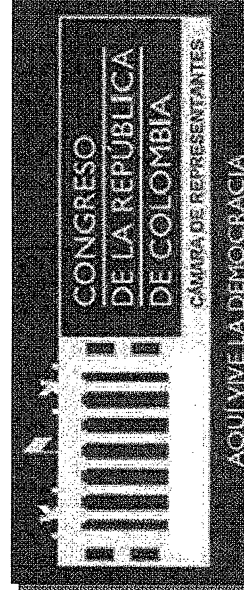
ESTRATÉGICO

ADMINISTRACIÓN DEL

RIESGO



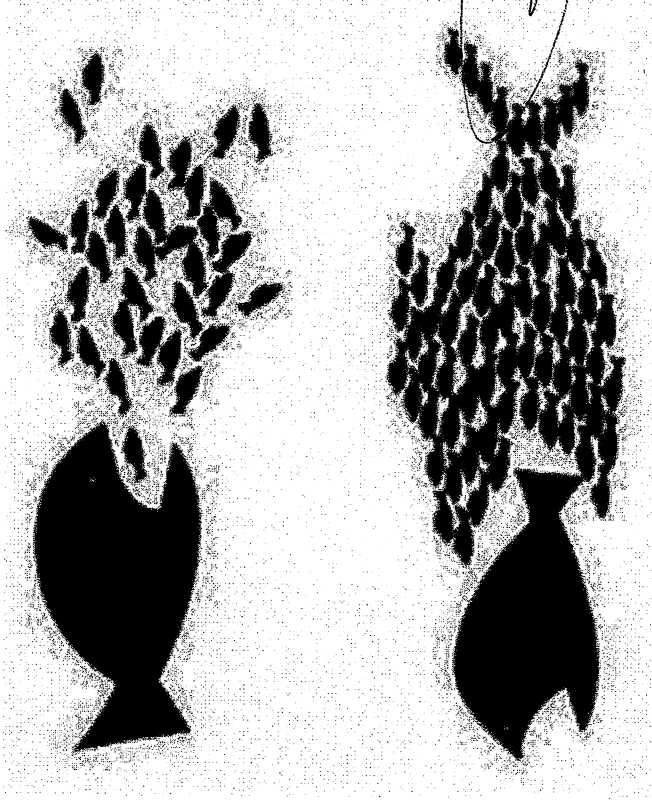
13



SUBSISTEMA:

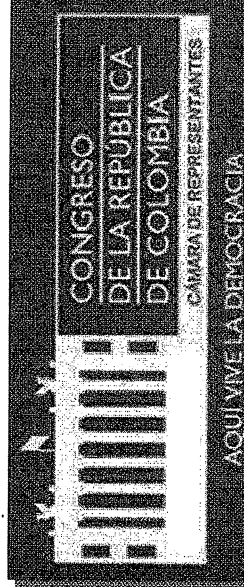
CONTROL GESTION

**ACTIVIDADES DE
CONTROL**



INFORMACIÓN

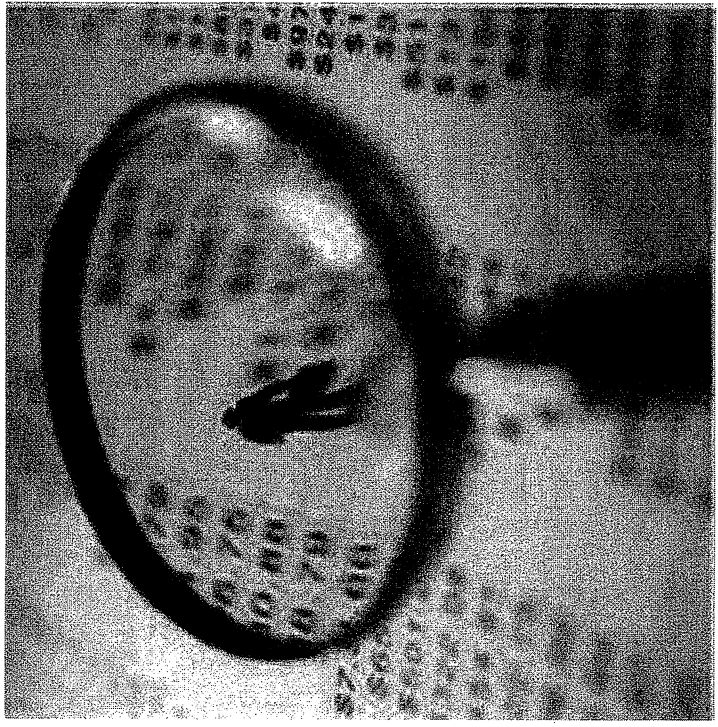
COMUNICACIÓN



SUBSISTEMA :

CONTROL EVALUACION

- AUTOEVALUACIÓN
- EVALUACIÓN INDEPENDIENTE
- PLANES DE MEJORAMIENTO



[Handwritten signature]

