



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE – GASOLINA CORRIENTE CON DESTINO AL PARQUE ATOMOTOR DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES, MEDIANTE EL SISTEMAS DE CHIPS Y VALERAS.

Bogotá D C., Mayo de 2012



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

NOTA IMPORTANTE

Este pliego de condiciones ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 734 de 2012 y demás normas que la modifican, complementan o adicione y con arreglo a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, en el Código Contencioso Administrativo y en las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio que le sean aplicables; para tal efecto, se han realizado los estudios previos con base en los requerimientos de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes los cuales se plasman en las condiciones del presente pliego.

Teniendo en cuenta el objeto y la cuantía del proceso, la presente convocatoria se desarrollará a través de la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

Se solicita seguir en la elaboración de la propuesta la metodología señalada en este pliego, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva, transparente y responsable y así evitar la declaratoria de desierto de esta selección.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen actividades de carácter público en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, razón por la cual están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes para participar en esta selección, leer debidamente el presente pliego de condiciones y seguir las instrucciones en él consagradas.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

RECOMENDACIONES A LOS PROPONENTES

SEÑOR PROPONENTE TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Examine rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos y las normas que regulan la Contratación Administrativa con entidades del Estado.
3. Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para participar en el proceso selectivo y para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
4. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
5. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que le requieran.
6. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones.
7. Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.
8. Suministre toda la información requerida en el presente pliego de condiciones.
9. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para este proceso de selección.
10. Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.
11. Identifique su propuesta, tanto el original como las copias en la forma indicada en este documento.
12. Presente su propuesta y las copias con índice y debidamente foliadas. Revise las copias de manera que su contenido sea idéntico al original.
13. Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este pliego de condiciones.
14. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del proceso de selección, en ningún caso se recibirán propuestas radicadas fuera del término previsto.
15. Verifique la Garantía de seriedad de su propuesta revisando:
 - a) Sea otorgada a favor de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.
 - b) Como tomador ingrese su razón social completa.
 - c) El valor fijado corresponderá al 10% del valor del presupuesto oficial estimado.
16. Los proponentes por la sola presentación de la propuesta, autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
17. La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado que estos pliegos de condiciones son completos, compatibles adecuados para identificar el alcance del servicio, obra o bien requerido por la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se celebra.
18. Toda consulta debe formularse por escrito radicada en la OFICINA DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, o enviada vía electrónica a través del correo dirección.administrativa@camara.gov.co, o vía fax al teléfono No.3825530, no se atenderán consultas telefónicas ni personales. Ningún convenio verbal con el personal de la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES antes, durante o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
19. Toda comunicación enviada por los proponentes o interesados, debe ser dirigida a nombre de la DIVISION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, comunicación que debe radicarse en la Carrera. 8ª. No.12B - 42, D.C., Oficina de Correspondencia, en horario comprendido entre las 8:00 a.m. y 5:00 p.m.
20. De acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica Obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma Ley le otorga.



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

CAPÍTULO 1 - INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Proceso

Proceso de selección: Selección Abreviada Menor cuantía No. 02 de 2012.

1.2 Objeto

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE – GASOLINA CORRIENTE CON DESTINO AL PARQUE ATOMOTOR DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES, MEDIANTE EL SISTEMAS DE CHIPS Y VALERAS.

1.3 Especificaciones de orden técnico (Anexo Técnico No. 1)

Podrán participar en la presente Convocatoria, las personas Naturales o Jurídicas, entidades sin ánimo de lucro, nacionales o extranjeras individualmente o en uniones temporales y consorcios, con domicilio en Colombia, y sucursal y/o agencia en Bogotá D.C que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Las personas naturales y jurídicas, sin ánimo de lucro, nacionales o extranjeras individualmente o en uniones temporales y consorcios, con domicilio en Colombia, y sucursal y/o agencia en Bogotá D.C., lo cual será objeto de verificación, cuyo objeto social o actividad mercantil comprenda actividades de “Suministro de (combustible gasolina corriente).
- b) Reunir las condiciones y requisitos a que se refiere el presente Pliegos de condiciones.

Producto a Cotizar

| ITEM | PRODUCTO |
|---------|---|
| Uno (1) | Gasolina corriente (cotizar precio por galón) |

El contratista suministrará a las dependencias que tienen derecho según las resoluciones MD 0425 del 17 de marzo 2010 y la MD-3150 del 5 de noviembre de 2010, gasolina corriente, en la estación de servicio debidamente equipada y legalmente autorizada.

Cada abastecimiento de gasolina se hará por valor del VALE, que emite el supervisor del contrato.

La gasolina que se suministre deberá cumplir con la norma técnica colombiana 1380 acogida por el Consejo Nacional de Normas mediante la Resolución 025 de noviembre de 1995, aplicada por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC. Para verificar el cumplimiento de lo anterior, el oferente deberá anexar a su propuesta el Certificado de conformidad expedido a su distribuidor mayorista por un organismo certificador debidamente acreditado ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Horario del suministro: El contratista suministrara el combustible, durante las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana para abastecimiento de gasolina corriente, en la estación de servicios contratada.

Calidad de los equipos: Cumplir las características técnicas de operación y seguridad de los equipos de suministro de gasolina motor instalados en la estación de servicios contratada. El oferente como distribuidor minorista deberá cumplir con los requisitos contenidos en los

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

artículos 30 y 31 del Decreto 1521 de 1998 y las normas que lo modifiquen o sustituyan en lo que respecta a la calibración de los surtidores.

Para aceptar la calidad de los equipos de suministro el oferente debe anexar la última certificación expedida por el centro de control de calidad y metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio u otra entidad debidamente acreditada ante el Ministerio de Minas y Energía.

Las Estaciones de servicios contarán con empleados que suministren el combustible y demás insumos con responsabilidad, seguridad y precisión. Ellos verificarán la placa y el kilometraje de cada vehículo de la CAMARA DE REPRESENTANTES antes del abastecimiento a fin de registrarlos en el medio establecido de control. Los oferentes deben comprometerse a garantizar que disponen de personal capacitado para el suministro mediante estaciones de servicio.

Ofrecer y cumplir durante la vigencia del contrato con la medida establecida para cada galón de gasolina motor solicitado, el cual es de 3784 centímetros cúbicos por galón.

Ofrecer la modalidad del suministro de gasolina con registro electrónico intrínseco al surtidor y microchip de identificación y control del vehículo. El contratista entregará los elementos que se requiera incorporar a cada automotor sin costo para la entidad. El microchip lo instalará el contratista al iniciar el contrato, sin costo adicional para la CAMARA DE REPRESENTANTES en cada uno de los automotores autorizados por la entidad. Se ubicarán en un lugar del vehículo donde se garantice su seguridad, integridad y salvaguarda. El proponente deberá declarar que la modalidad de suministro que ofrece es la del registro electrónico intrínseco al surtidor y microchip de identificación y control del vehículo. Para el suministro de combustible mediante la modalidad de valeras, el contratista tendrá a cargo la elaboración y suministro de la totalidad de los vales debidamente numerados y para su correcta utilización, se acordará el procedimiento a seguir por cada una de las partes mediante un documento suscrito entre las partes al inicio del contrato.

Capacidad Organizacional: Para acreditar la capacidad organizacional, el proponente deberá allegar dentro de su propuesta, el organigrama estructural de la empresa que explique de manera resumida la forma como opera la misma para cumplir su objeto social y/o desarrollo de su actividad de comercio, con la indicación de la dirección y números telefónicos de su lugar físicos destinados para la atención del suministro de combustible.

Instalaciones: Las instalaciones deben ser amplias con un mínimo de dos (2) islas de distribución de combustible, zonas de trabajo organizadas y demarcadas, con un mínimo de ochocientos (800) metros cuadrados, verificables por la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES y que cumpla con las mínimas normas de seguridad, aseo y presentación. Se acreditará mediante el plano de la estación de servicio. En todo caso la entidad se reserva el derecho de verificar la información durante el término de evaluación de las ofertas.

1.4 Cronograma

| Actividad | Fecha y lugar |
|--|--|
| Fijación aviso de convocatoria | Fecha: 8 de mayo de 2012. Página Web: www.contratos.gov.co |
| Publicación Proyecto de pliego de condiciones. | Fecha: Del 8 al 14 de mayo de 2012 Página Web: www.contratos.gov.co |

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

| Actividad | Fecha y lugar |
|--|---|
| Observaciones Proyecto de Pliego | Desde el 08 al 14 de mayo de 2012. Correo electrónico: dirección.administrativa@camara.gov.co <u>O en la oficina de correspondencia de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes Carrera. 8ª. No.12B - 42, D.C de 8:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.</u> |
| Expedición de acto administrativo de Apertura y Publicación Pliego de Condiciones definitivo. | Fecha: 15 de mayo de 2012 Plazo: a partir del día y la hora de la apertura y hasta el día hábil anterior al cierre. Dirección física de consulta de los documentos impresos: División de servicios de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes Carrera. 8ª. No.12B - 42, D.C de 8:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Página web: www.contratos.gov.co , |
| Postulación de proponentes | Desde el 16 al 18 de mayo de 2012. Correo electrónico: dirección.administrativa@camara.gov.co en formato PDF. |
| Observaciones al pliego de condiciones | Del 15 al 17 de mayo de 2012 Correo electrónico: dirección.administrativa@camara.gov.co <u>O en la oficina de correspondencia de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes Carrera. 8ª. No.12B - 42, D.C de 8:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.</u> |
| Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo | Fecha: 18 de mayo de 2012 |
| Cierre del proceso. | Fecha: 23 de mayo de 2012 Hora: 3:00 P.M. Lugar: <u>oficina de correspondencia de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes Carrera. 8ª. No.12B - 42, D.C</u> |
| Diligencia de cierre del proceso y apertura de ofertas. | Fecha: 23 de mayo de 2012 Hora: 3:00 P.M. Lugar: <u>oficina de correspondencia de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes Carrera. 8ª. No.12B - 42, D.C</u> |
| Verificación requisitos habilitantes | Fecha: Desde el 24 al 28 de mayo de 2012 |
| Traslado del informe de evaluación a los proponentes, Término para subsanar y término para presentar observaciones | Desde el 29 al 31 de mayo de 2012 Página Web: www.contratos.gov.co División de servicios de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes Carrera. 8ª. No.12B - 42, D.C de 8:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m |

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

| Actividad | Fecha y lugar |
|--------------|---|
| Adjudicación | A partir del 31 de mayo de 2012 y dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. |

1.5 Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato será de siete (7) meses, o hasta agotar el presupuesto. En cualquier caso el plazo de ejecución empezará a contar una vez se suscriba la respectiva acta de iniciación.

La vigencia del contrato será desde su perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del plazo de ejecución.

1.6 Interpretación y aceptación del pliego de condiciones

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el pliego de condiciones y todos los documentos de la Selección Abreviada, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de las actividades, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos de la Selección Abreviada se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este pliego de condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su oferta. Los pliegos de condiciones deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, al mismo se integran los estudios y documentos previos, Anexos y adendas.

El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los servicios objeto del presente proceso selectivo, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El oferente deberá elaborar la propuesta, de acuerdo con lo establecido en este pliego y anexar la documentación exigida.

Igualmente deberán tener en cuenta el objeto a contratar, los precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas y/o financieras, condiciones de ejecución del contrato y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución del contrato y sobre el valor de su oferta.

El orden de los capítulos y cláusulas de estos pliegos de condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en estos pliegos de condiciones sirven sólo para identificar textos, y no afectará la interpretación de los mismos.

Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día no hábil para la Entidad, o cuando por cualquier razón no ofrezca atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

1.7 Control Social – Convocatoria a las Veedurías Ciudadanas

En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y del artículo 5 del Decreto 2474 de 2008, la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES convoca a las Veedurías ciudadanas, reglamentadas mediante la Ley 850 de 2003, establecidas de conformidad con la ley, a realizar el control social al presente proceso de contratación.

1.8 Correspondencia

Toda comunicación o solicitud referente al presente proceso podrá formularse por escrito radicada en la Oficina de Correspondencia de la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, debidamente identificada con el nombre, número del proceso de selección, dirigida a la División de Servicios, o al correo electrónico direccion.administrativa@camara.gov.co las solicitudes se responderán mediante comunicación escrita o en la página www.contratos.gov.co.

1.9 Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas, aclaraciones, precisiones y/o solicitud de documentos durante este período (subsanes)

La DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES verificará los requisitos habilitantes y evaluará las ofertas presentadas por los proponentes dentro del plazo señalado en el cronograma, término dentro del cual los comités verificadores y evaluadores, solicitarán a los oferentes, cuando sea necesario hacerlo, que en el término fijado por la Entidad se realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se le requieran.

PARÁGRAFO. El cumplimiento de los requisitos y la documentación solicitada, se analizará de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.8 del Decreto número 734 de 2012 y lo señalado en el presente Pliego para cada uno de ellos.

1.10 Verificación de la información.

La DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, entre otros. En ejercicio de esta facultad, que se reserva la Entidad, los oferentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

II CAPITULO 2 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA, REQUISITOS HABILITANTES

2.1 Postulación para participar en el proceso.

En desarrollo del Numeral 4 del Artículo 3.2.2.1 del Decreto 734 de 2012, los oferentes interesados en participar en el presente proceso manifestaran su interés a través de la postulación conforme las fechas establecidas en el cronograma del proceso a través del correo electrónico: dirección.administrativa@camara.gov.co La postulación deberá realizarse en FORMATO PDF.

Nota N° 1: La postulación de una persona jurídica restringirá la postulación tanto del representante legal como de los dependientes de la misma en calidad de persona natural en este mismo proceso.

Nota N° 2: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, **NO** efectuará sorteo entre los postulados, por lo tanto, todos los postulados podrán presentar propuesta dentro del presente proceso. **SIN EMBARGO TAL Y COMO LO SEÑALA EL DECRETO 734 DE 2012, LA POSTULACIÓN SERÁ REQUISITO DE HÁBILIDAD.**

Nota N° 3: Si se llegaron a presentar las condiciones descrita en el artículo 4.1.2 del Decreto 734 de 2012 la entidad limitara la Convocatoria a Mypes.

2.2 Condiciones de la propuesta

La propuesta se presentará en sobres que se entregarán cerrados, separados e identificados contendrá los documentos de carácter Jurídico, Financiero, Técnico y Económico. El proponente deberá presentar un original y una (1) copia de los documentos

Los documentos se presentarán legajados, completamente foliados (incluso las hojas en blanco o de presentación), escritos en idioma castellano y a máquina y/o computadora. Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas, deberán ser validadas con la firma al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas.

La carta de presentación original deberá estar debidamente firmada por el representante legal o el apoderado constituido para el efecto.

Todos los documentos exigidos se presentarán en el sobre número uno (1), se incluirán en el original y en las copias de la propuesta. En caso de discrepancia entre las copias y el original, primará este último sobre aquéllas..

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, y la Corporación en ningún caso será responsable de los mismos.

No se aceptarán las propuestas parciales ni las que sean allegadas por correo.

PARÁGRAFO 1. La correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y la corporación deberán estar escritos en idioma castellano, en caso contrario no será tenida en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte presentados por el proponente, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma Castellano deberán presentarse acompañados de una traducción a dicho idioma.



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

2.3 Carátula de la Propuesta:

En la carátula de la propuesta se deberá indicar el proceso al que se está presentado la oferta así:

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">DIRECCION ADMINISTRATIVA CAMARA DE REPRESENTANTES SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 01 de 2012</p> <p>CONTIENE: Original ____ 1ª Copia ____ Número de folios ____.</p> <p>PROPONENTE: _____</p> <p>DIRECCIÓN: _____</p> <p>TELÉFONO: _____ FAX _____</p> <p>E-mail: _____</p> |
|--|

Los sobres serán entregados dentro del plazo fijado en el presente proceso selectivo con anterioridad a la fecha prevista para el cierre, en la siguiente dirección:

Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes Carrera. 8ª. No.12B - 42, D.C

En este sobre el proponente deberá incluir los documentos que se relacionan a continuación. La DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES se reserva el derecho de solicitar documentos aclaratorios a los solicitados en los presentes pliegos con el fin de verificar la información suministrada por el proponente.

2.4 Requisitos jurídicos

2.4.1 Inhabilidades e incompatibilidades

Los oferentes no deberán estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la Entidad, de conformidad con la Constitución Política de Colombia, la ley y en especial la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas especiales, ni estar registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales.

En el caso de las Uniones Temporales o Consorcios ninguno de los integrantes podrá estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la Entidad ni estar registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales.

2.4.2 Carta de Presentación (ANEXO 2)

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el modelo adjunto en el **ANEXO 2** del presente pliego de condiciones y el original deberá estar debidamente firmado por el representante legal del proponente que sea persona jurídica o del consorcio o unión temporal o por la persona natural que oferte. Recuerde que la no suscripción de la carta o la suscripción por parte de quien no sea representante legal dará lugar a la aplicación de las causales de rechazo previstas en este pliego.

2.4.3 Garantía de Seriedad de la Propuesta

Atendiendo lo establecido en el Decreto 734 de 2012 los proponentes podrán presentar cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo establecidos en el Artículo 5.1.3 mencionada norma, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en la misma disposición.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

Si se opta por la Póliza de Seguros, ésta debe cumplir con los requisitos numeral 5.1.4.1. del Artículo 5.1.4. del Decreto 734 de 2012. En materia de Garantía de Seriedad de la Oferta, ésta debe cumplir con lo siguiente:

- El proponente deberá presentar con la propuesta, la garantía de seriedad de la misma EN ORIGINAL a favor de la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, con NIT. 899.999.098-0, expedida por una compañía de seguros o un establecimiento bancario facultados por la Superintendencia Financiera.
- Dicha garantía deberá ser constituida por el diez (10%) por ciento del valor total del Presupuesto oficial, con una vigencia mínima de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- Si se llegare a prorrogar el plazo del presente proceso, los proponentes deberán ampliar la vigencia de la póliza a solicitud de la Entidad.
- La garantía no podrá ser revocada sin autorización previa y expresa de la Entidad.
- Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser expedida a nombre del consorcio o unión temporal, incluyendo a cada uno de sus integrantes y el porcentaje de participación.

La Entidad devolverá a los proponentes no favorecidos con la adjudicación, que así lo soliciten, la garantía de seriedad de la propuesta, una vez se suscriba y legalice el respectivo contrato.

2.4.4 Documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal

Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.

El proponente deberá presentar (en original) el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal en el cual deberá cumplirse lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal.
- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
- d) Hacer la designación de la persona natural que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, con facultad expresa para actuar en nombre y representación del mismo, de presentar la oferta y de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, como también de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios, quien deberá firmar el documento de constitución, manifestando su aceptación como representante legal.

PARÁGRAFO. Indistintamente a la denominación que se le otorgue, (Unión Temporal o Consorcio), a la modalidad mediante la cual se presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con las fases precontractual, contractual y pos contractual.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

2.4.5 Certificados de Existencia y Representación Legal o inscripción en el registro mercantil.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 28 del Código de Comercio, los proponentes, personas **JURÍDICAS** o **NATURALES** nacionales, deberán acreditar su existencia y representación legal o matrícula en el registro mercantil respectivamente, en el caso de las personas naturales cuando estén obligado por la Ley, mediante la presentación del certificado otorgado por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes, contados retroactivamente a partir de la fecha de apertura del presente proceso.

En caso de ser persona jurídica, la vigencia de la sociedad deberá corresponder a un término de duración igual o superior al del contrato y un (1) año más.

Si llegare a prorrogarse el plazo del presente proceso, el certificado conservará su validez.

Si el representante legal de la empresa oferente tiene limitadas sus facultades para contratar u obligar al proponente, éste deberá estar autorizado previamente por el órgano social correspondiente. Copia de la autorización deberá anexarse a la propuesta.

El proponente o los miembros del consorcio o unión temporal, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica o el certificado de matrícula en el registro mercantil de persona natural, respectivamente, en los términos consignados en el presente Pliego de Condiciones en el capítulo de requisitos jurídicos.

PARÁGRAFO. Las disposiciones contenidas en este Pliego de Condiciones, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, se aplicarán sin perjuicio de dar cumplimiento a lo pactado en tratados o convenios internacionales, debidamente ratificados por Colombia. A las Sociedades extranjeras con sucursal en Colombia se les aplicarán las reglas de las Sociedades Colombianas, salvo que estuvieren sometidas a normas especiales.

2.4.6 Objeto Social

Cuando el proponente o los integrantes del consorcio o unión temporal sean persona jurídica, el objeto social de este (os), debe (n) guardar relación con el objeto a contratar, lo cual se determinará por medio del respectivo Certificado de Existencia y Representación Legal.

2.4.7 Autorización de la Junta Directiva u Órgano Social Competente

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá **adjuntar el documento de Autorización Expresa del Órgano Social competente**, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto total del presente proceso.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

2.4.8 Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica (ANEXO No. 3 y 3A). Decreto 1670 de 2007.

Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá diligenciar el **ANEXO No. 3 o 3A**, en original, firmado por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales,

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de apertura del presente proceso, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el ANEXO No. 3 o 3A aquí exigido.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente, a la fecha de suscripción del mismo.

PARÁGRAFO: En caso que el proponente no tenga personal a cargo dentro del periodo certificado y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar esta circunstancia, en el mencionado Anexo.

2.4.9 Declaración juramentada de pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales persona natural (ANEXO No. 3B, 3C y 3D).

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá diligenciar los **ANEXOS número 3B, 3C y 3D**, según corresponda, donde se certifique el pago de los aportes de él al Sistema de Seguridad Social en Salud y/o de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de apertura del presente proceso selectivo, ha realizado el pago de sus aportes personales y de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona natural, deberá aportar el ANEXO número 3B, 3C o 3D aquí exigido.

.

2.4.10 Compromiso Anticorrupción (Anexo número 4)

El compromiso que debe contraer el Proponente, deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del **ANEXO No. 4** de los presentes pliegos de condiciones.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este Anexo.

2.4.11 Informe Jurídico (habilitado / no habilitado):

El informe jurídico no tiene ponderación; se trata de un estudio que se realiza para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de los pliegos de condiciones desde el punto de vista jurídico.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

2.5 REQUISITOS FINANCIEROS

2.5.1. Indicadores de Capital de trabajo, Índice de endeudamiento y Relación Patrimonial

2.5.1.1. Documentos de Carácter Financiero

A los proponentes que presenten el RUP se les verificará la información financiera a 31 de diciembre de 2011 registrada en éste y que haya sido objeto de verificación documental por parte de la respectiva Cámara de Comercio, será la que se tomará como base para el cálculo de los índices de capacidad financiera requeridos.

Parágrafo Transitorio, Artículo 6.1.3.4 del Decreto 734 de 2012, *“Durante el periodo a que se refiere el presente artículo y hasta tanto se aprueben por la Superintendencia de Industria y Comercio las modificaciones del caso, y las cámaras ajusten sus herramientas tecnológicas en los plazos aquí establecidos, las inscripciones, renovaciones, actualizaciones y cancelaciones de los proponentes se llevarán a cabo con base en los formularios, esquemas y procedimientos actuales.”*

2.5.1.2. Verificación de los Indicadores de Capital de trabajo, Índice de endeudamiento y Relación Patrimonial (Habilitado/No habilitado):

La verificación del cumplimiento de los índices financieros se efectuará con la información contenida en el Registro Único de Proponentes, conforme a lo indicado en el numeral que precede, mediante la obtención de los indicadores Capital de Trabajo, Índice de Endeudamiento y Relación Patrimonial, el resultado determinará la Habilitación o no de la propuesta, es decir, para el proceso de selección de los proponentes, se debe tener en cuenta el cumplimiento de la totalidad de los siguientes índices financieros:

➤ CAPITAL DE TRABAJO (CT)

Se determina el Capital de Trabajo (CT), restando del Activo Corriente (AC) el valor del Pasivo Corriente (PC)

$$CT = (AC - PC) \geq 30Po$$

Donde:

CT = Capital de Trabajo
AC = Activo Corriente
PC = Pasivo Corriente
PO = Presupuesto Oficial.

Condición: Si; $CT \geq 30\% PO$ la propuesta se calificará HABILITADO.
Si; $CT < 30\% PO$ la propuesta se calificará NO HABILITADO.

Para los consorcios y uniones temporales el Capital de Trabajo se calculará así:

$$CT = \left(\sum Cti \right) \geq 30Po$$

Donde:

CT = Capital de trabajo
Cti = Capital de trabajo del integrante o integrantes del Consorcio o Unión Temporal que contribuyan con su capacidad financiera.
PO = Presupuesto Oficial.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

Condición:

Si; $CT \geq 30\%$ PO la propuesta se calificará HABILITADO.
Si; $CT < 30\%$ PO la propuesta se calificará NO HABILITADO.

➤ NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (NE)

Es el resultado de dividir el Pasivo Total (PT), en el Activo total (AT), y su resultado será expresado en términos porcentuales y se calculará así:

$$NE = (PT/AT) \times 100\%$$

Donde:

N E = Nivel de Endeudamiento
P T = Pasivo Total
A T = Activo Total

Condición: Si $N E \leq 50\%$; la propuesta se calificará HABILITADO.
Si $N E > 50\%$; la propuesta se calificará NO HABILITADO.

Para los consorcios y uniones temporales el Nivel de Endeudamiento se calculará así:

$$NE = (SUMATORIA PT/ SUMATORIA AT) \times 100\%$$

Donde:

N E = Nivel de Endeudamiento
P T = Pasivo Total del integrante o integrantes del consorcio o unión temporal que contribuyan con su capacidad financiera.
A T = Activo Total del integrante o integrantes del consorcio o unión temporal que contribuyan con su capacidad financiera.

Condición: Si $N E \leq 50\%$; la propuesta se calificará HABILITADO.
Si $N E > 50\%$; la propuesta se calificará NO HABILITADO.

➤ RELACIÓN PATRIMONIAL (RP)

La relación Patrimonial se determinará restando del Total de los Activos, el Total de los Pasivos y su resultado deberá ser igual superior al 50% del presupuesto oficial.

$$RP = (AT - PT) \geq 50PO$$

Donde:

RP = Relación Patrimonial.
AT = Activo Total.
PT = Pasivo Total.
PO = Presupuesto Oficial.

Condición: Si $RP < 50\%$ PO; la propuesta se calificará NO HABILITADO.
Si $RP \geq 50\%$ PO; la propuesta se calificará HABILITADO.

Para los consorcios y uniones temporales la relación patrimonial se calculará así:

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

$$RP = \{ \sum AT - \sum PT \} \geq 50PO$$

Donde:

RP = Relación Patrimonial
A T = Activo Total del integrante o integrantes del consorcio o unión temporal que contribuyan con su capacidad financiera.
P T = Pasivo Total del integrante o integrantes del consorcio o unión temporal que contribuyan con su capacidad financiera.
PO = Presupuesto Oficial.

Condición: Si $RP < 50\% PO$; la propuesta se calificará NO HABILITADO.
 $RP \geq 50\% PO$; la propuesta se calificará HABILITADO.

2.6 REQUISITOS TÉCNICOS (HABILITADO / NO HABILITADO)

Se verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos, a partir de la información que se relaciona en el Anexo técnico Número 1 y 7 con sus respectivos soportes, aplicando los criterios que a continuación se señalan:

2.6.1 Requerimiento técnico (Anexos 1).

Las exigencias, documentos y requisitos mínimos de carácter técnico que deberá cumplir y presentar el Proponente están contenidos en el Anexo técnico 1. El proponente deberá diligenciar los Anexos 1 y 7, donde referencie las características técnicas del suministro ofrecido los cuales en ningún caso podrán ser de características inferiores a las requeridas en el presente pliego de condiciones y en el Anexo 1 Técnico.

2.6.2 Condiciones de experiencia

Se verificará el cumplimiento de la experiencia del proponente, a partir de la información que se relaciona en el **Anexo número 7** con sus respectivos soportes, aplicando los criterios que a continuación se señalan:

El proponente deberá acreditar, mediante certificación expedida por los contratantes, en las cuales se acredite la celebración, ejecución y terminación de tres (3) contratos con entidades públicas u otros clientes, de conformidad con las características que se indican a continuación:

- Nombre o razón social de la entidad que certifica, dirección, teléfono, nombre de la persona que expide la certificación y el cumplimiento del mismo.
- Objeto: Suministro de combustible.
- Fecha de suscripción: Dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.
- Fecha de iniciación
- Fecha de terminación: Estos contratos deberán estar terminados antes de la fecha de cierre del proceso de selección.
- Valor del contrato. La sumatoria de los contratos acreditados deberá ser igual al ciento por ciento de los recursos dispuestos para la presente contratación, expresada en SMMLV.
- Cuando se presente la certificación de un contrato ejecutado, que tenga varios componentes, es necesario que dicha certificación, soporte para la verificación de este factor, presente desagregada el suministro de combustible y el monto de ejecución de dicha actividad.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

En los contratos certificados, y que fueron ejecutados en unión temporal o consorcio, presentarán desagregado el monto ejecutado por el miembro de la unión temporal o el consorcio, pues solo será válida de conformidad con el porcentaje de participación.

Cuando se presente la certificación de un negocio ejecutado, que tenga varios de los componentes, es necesario que dicha certificación presente desagregado el monto de ejecución de cada aspecto, cuyo valor se aplicará en su totalidad única y exclusivamente al respectivo componente, independientemente de que el proponente los haya ejecutado en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal).

El valor de la certificación que presente el proponente, se proyectará a valor presente, considerando su valor inicial en SMMV, multiplicado por el valor del SMMV presente año.

PARÁGRAFO. Para calcular el valor de los contratos o de otro tipo de negocio jurídico en Salarios Mínimos Legales Mensuales vigentes a la fecha terminación, se utilizarán los siguientes valores:

| PERÍODO | MONTO MENSUAL |
|--|---------------|
| Enero 1 de 2008 a Diciembre 31 de 2008 | 461.500.00 |
| Enero 1 de 2009 a Diciembre 31 de 2009 | 496.900.00 |
| Enero 1 de 2010 a Diciembre 31 de 2010 | 515.000.00 |
| Enero 1 de 2011 a Diciembre 31 de 2011 | 535.600.00 |
| Enero 1 de 2012 a Diciembre 31 de 2012 | 566.700.00 |

2.6.3 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) (HABILITADO / NO HABILITADO)

En relación con la verificación de las condiciones de los proponentes y su acreditación para el Registro Único de Proponentes a cargo de las Cámaras de Comercio y se dictan otras disposiciones, el proponente deberá anexar certificación su inscripción vigente.

En el presente proceso podrán participar las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que en forma individual o en Consorcio o Unión Temporal, se encuentren inscritas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, como Proveedor, la especialidad y grupo indicado en la siguiente tabla:

| ACTIVIDAD | ESPECIALIDAD | GRUPO |
|----------------|--------------|--|
| 03 Proveedores | 05 | Grupo 03 Combustibles, minerales, productos de su destilación; materias bituminosas y ceras minerales. |

En caso de propuestas presentadas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar dicho certificado y acreditar su inscripción y clasificación en la actividad, especialidad y grupo exigido.

Nota 1: El certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) deberá ser expedido con una fecha no superior a los treinta (30) días anteriores a la fecha de apertura del presente proceso y estar completamente en firme

A los proponentes que cumplan con este requisito se les asignará la calificación de Habilitado, a los demás se les asignará la calificación de **No habilitado**.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

- Personas Extranjeras:

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal.

2.6.4 Capacidad residual de contratación del proponente como PROVEEDOR (KRC) (ANEXO 9) (HABILITADO / NO HABILITADO):

Podrán participar en este proceso de selección los proponentes que a la fecha de cierre del presente proceso, tengan una Capacidad Residual de Contratación (KRC) como Proveedor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial como Proveedor, para este efecto, cada proponente deberá calcular el valor de sus contratos adjudicados sin iniciar y en ejecución (Va), de conformidad con las siguientes indicaciones, y expresarlo en el **Anexo No. 9**.

La Capacidad Residual de Contratación (KRC) del Consorcio o de la Unión Temporal, se obtendrá de la suma de las capacidades residuales de contratación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, en la Actividad requerida para ejecutar este tipo de contrato.

La Capacidad Residual de Contratación (KRC) para cada Proponente en la(s) actividad(es) requerida(s) se determinará de la siguiente manera:

$$KRC = KI - Va$$

Donde:

KRC = Capacidad Residual de Contratación.

KI = Capacidad de Contratación inscrita en la Cámara de Comercio en la actividad requerida de acuerdo con estos Términos.

Va = Valor Básico (sin IVA) del saldo de los contratos de proveedor en ejecución y/o suspendido con entidades Públicas o Privadas, y Valor Básico (sin IVA) de los contratos de proveedor adjudicados por iniciar, con entidades Públicas o Privadas.

El proponente debe tener en cuenta que el salario mínimo de referencia para el cálculo de cada contrato adjudicado o en ejecución, corresponde al SMLMV de la vigencia actual.

En el evento de no poseer contratos como Proveedor en ejecución y/o suspendidos y/o adjudicados por iniciar a la fecha de cierre del presente proceso selectivo, deberá manifestarlo **EXPRESAMENTE**.

En el evento de presentar los contratos con valores en moneda extranjera para efectos de calcular el KRC, estos serán objeto de conversión a pesos colombianos a la TRM vigente a la fecha de apertura del presente proceso.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

CAPITULO 3 – FACTORES Y CRITERIOS DE ESCOGENCIA Y ADJUDICACIÓN

Además de los criterios de verificación financiera y jurídica, que son determinados por las áreas competentes, los factores de selección serán analizados en dos aspectos: un criterio técnico y de experiencia mínima que determinará si la propuesta cumple o no cumple y uno técnico adicional que otorgue puntaje.

En este sentido se considera que al valorar el precio y otras especificaciones Técnicas adicionales, se obtienen ventajas de calidad que reflejan la oferta más favorable.

En la evaluación de las ofertas se tendrán en cuenta los siguientes factores:

3.1 FACTORES DE CALIFICACIÓN:

| FACTORES | PUNTAJE |
|---|---------|
| PROPUESTA ECONOMICA | 600 |
| CRITERIO DE CALIDAD – UBICACIÓN ESTACION DE SERVICIOS | 300 |
| APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL | 100 |
| TOTAL | 1000 |

- **Propuesta Económica: (600 PUNTOS)**

La evaluación de la propuesta económica, recibirá el mayor puntaje (600 puntos) quien ofrezca el mayor descuento mensual en pesos colombianos por galón, sobre el precio oficial establecido por el Ministerio de Minas y Energía (UPME) y (ECOPETROL, incluidos los impuestos, sobretasas legalmente establecidas para el combustibles, los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional, el cual se obtendrá mediante la utilización de una regla de tres directa, es decir a mayor descuento, mayor puntaje.

- **Ubicación estación de servicios: (300 PUNTOS)**

Las razones para tener en cuenta la Propuesta Técnica Adicional y su evaluación son las siguientes: Un menor consumo de combustible en desplazamiento hasta la estación de servicio y el regreso a la Corporación, más aun considerando lo difícil del tráfico en la ciudad, al realizar desplazamientos más cortos, se disminuye la probabilidad de accidentes, se disminuye el desgaste de los componentes de los automotores, se obtiene mayor disponibilidad de los vehículos para la prestación de sus servicios etc., para evaluar este factor se tendrá en cuenta la distancia en kilómetros existente entre las estaciones de servicio y la CAMARA DE REPRESENTANTES; ubicada en la carrera 7 No. 8-68 y se otorgará el mayor puntaje 300 puntos, al proponente en el que la menos una de las estaciones para la prestación del servicio esté ubicada más cerca de la Cámara de Representantes, midiendo la ida y el retorno desde la entidad hasta la bomba; distancia que se determinará con el uso del odómetro de un vehículo. El puntaje se otorgará así:

| PERIMETRO | UBICACIÓN DE LA ESTACIÓN MÁS CERCANA DENTRO DE LA OFERTA | PUNTAJE |
|-----------|--|------------|
| 1 | Entre 0 y hasta 10 KM | 300 puntos |
| 2 | Más de 10 KM y hasta 15 KM | 200 puntos |
| 3 | Más de 15 KM | 100 puntos |

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

- **Incentivo a la Industria Nacional:**

Se evaluará y asignará el respectivo puntaje a los proponentes que acrediten que la prestación del servicio se efectuará por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia, de conformidad con lo consagrado por la ley 816 de 2003 en concordancia con la ley 1150 de 2007, artículo 4.2.1 y siguientes del decreto 734 de 2012. De igual manera, conforme con lo establecido en el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, se otorgará tratamiento de servicio de origen nacional a aquellos servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana que debe indicar por los menos los siguientes aspectos:

- a) País de origen.
- b) Funcionario competente (nombre, cargo y firma). Citación de la disposición legal que lo autoriza para expedir la certificación.
- c) Indicación de ley interna del país extranjero o del documento referente al trato igualitario a los proponentes colombianos en materia de acceso a contrataciones estatales. Dirección Administrativa, Grupo de Contratación PBX 3823000 Exts. 5529-5572, Cra. 8 No.12B – 42 Piso 5 y dirección.administrativa@camara.gov.co

Para la asignación del puntaje de que trata este numeral el proponente debe presentar con la propuesta una certificación en la cual acredite que la prestación del servicio se efectuará por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia o aplica principio de reciprocidad.

Se reitera que dicha certificación debe presentarse con la oferta, so pena de no otorgarse el respectivo puntaje por este aspecto.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, los puntajes que se asignarán en cada uno de los casos serán:

| Protección a la Industria Nacional | Puntaje máximo |
|---|-----------------------|
| El oferente cuya empresa se haya constituido por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia de acuerdo con la legislación nacional o aplica el principio de reciprocidad | 100 |
| El oferente cuya empresa se haya constituido por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia y personas extranjeras de acuerdo con la legislación nacional sin aplicación principio de reciprocidad | 90 |
| El oferente cuya empresa se haya constituido por personas extranjeras de acuerdo con la legislación nacional | 50 |

3.2 MULTAS, SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS

Las multas y demás sanciones por incumplimiento que le hayan impuesto como contratista, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad contratante, ya sea pública o privada, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas para respaldar los contratos, serán verificadas de la información registrada en el Registro Único de Proponentes. (Anexo número 5)

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

Si el proponente o alguno de los miembros de consorcios o uniones temporales registran multas o sanciones por incumplimiento de contratos y efectividad de amparos de la garantía única durante los DOS (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, se le restarán puntos de su evaluación final de conformidad con la siguiente relación:

| | |
|--|--|
| Si no registra multas ni sanciones por incumplimiento en contratos | 0 puntos |
| Si registra una multa o sanción por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de la garantía única. | - 10 puntos del total de la calificación. |
| Si registra dos multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de la garantía única. | - 20 puntos del total de la calificación. |
| Si registra tres multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de la garantía única. | - 30 puntos del total de la calificación. |
| Si registra cuatro multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de la garantía única. | - 40 puntos del total de la calificación. |

3.3 CRITERIOS DE DESEMPATE (Decreto 734 de 2012).

Se entenderá que hay empate entre dos o más propuestas, cuando presenten un número idéntico en el total de la ponderación de las propuestas.

En el caso en que dos (2) o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieren arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. El proponente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación del factor de calidad.
2. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
3. Si persiste el empate se dará aplicación a la Ley 361 de 1997. Los proponentes participantes en el presente proceso, deberán anexar junto con su propuesta, la certificación expedida por la Oficina de Trabajo de la Zona, o quien haga sus veces, el certificado que acredite que tiene vinculado laboralmente a personas con limitaciones que no puede ser inferior al 10% de sus empleados de nómina.

NOTA: Los documentos deben ser aportados con la propuesta, en caso de no allegarse se entenderá que el oferente no cuenta con éste personal.

En caso de consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta para cumplir este requisito que al menos uno de los integrantes, acredite lo señalado en el párrafo anterior

4. Si subsiste el empate se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por balotas, en este evento se citará a Audiencia a los Representantes Legales (o delegados) de las propuestas empatadas escogerán las balotas y se adjudicará aquél que obtenga el número mayor. En el evento de no contar con la asistencia de ninguno los proponentes, el sorteo se realizará con el delegado de la Oficina de Control Interno de la Entidad, quien sacará las balotas correspondientes en nombre de los proponentes que no asistan.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

3.4 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

1. Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para el mismo proceso.
2. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente, luego de la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso selectivo.
3. El proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades.
4. El proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentren registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales.
5. No aportar la carta de presentación de la propuesta, o no aportarla debidamente suscrita o suscrita por persona diferente del representante legal, sin que medie autorización alguna.
6. No presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, según el caso, o sea presentado sin la suscripción de los integrantes, o no se designe el representante legal en el mismo, o que en el mismo se impongan limitaciones al representante legal y este las exceda.
7. Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
8. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones respecto de ésta y no tenga la autorización expresa del órgano social competente.
9. Cuando el proponente no subsane o no subsane correctamente, la información o documentación solicitada.
10. Cuando el proponente no se encuentre inscrito, calificado y clasificado en el Registro Único de Proponentes para la fecha de cierre del presente proceso selectivo
11. Cuando el proponente no cumpla con la Capacidad Residual Mínima exigida en el presente pliego de condiciones.
12. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad, independientemente de que se trate de documentos habilitantes o de documentos que otorguen calificación.
13. Cuando el oferente persona natural o jurídica de manera individual o conjunta, sea participe en la conformación de otra persona jurídica que participe en el mismo proceso.
14. Cuando no se presente la garantía de seriedad de la propuesta simultáneamente con la oferta.
15. El no cumplimiento de los requisitos mínimos técnicos, dará lugar al **RECHAZO** de la propuesta.
16. Cuando no se presente la propuesta económica.
17. Cuando el proponente modifique, altere o incluya apartes que impidan la evaluación del Anexo correspondiente a la oferta económica.
18. Cuando no se oferten todos los ítems que componen la oferta económica.
19. Cuando el proponente no suscriba la propuesta económica.
20. Cuando el proponente no haya manifestado su interés de participar en el proceso de selección, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.1 del presente pliego de condiciones.

PARÁGRAFO. Las anteriores causales de rechazo en este documento serán las únicas descritas para el rechazo de la oferta, y las contenidas en los documentos técnicos y anexos se tomarán como no escritas, siempre que contraríen lo dispuesto en este numeral.



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

CAPITULO 4 – DESARROLLO DEL PROCESO

4.1 Estudios y documentos previos

El listado de los estudios, informes previos, análisis y documentos definitivos y el anexo técnico **(ANEXO 1)** y podrá ser consultado por los proponentes en la División de Servicios de la Cámara de Representantes, a partir de la misma fecha en que se publique el proyecto de pliego de condiciones.

4.2 Publicación proyecto de pliego de condiciones.

Se efectuará la publicación del proyecto de pliego de condiciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.5 del Decreto 734 de 2012, y demás normas que lo modifiquen o complementen, por el término de cinco (5) días hábiles, anteriores a la fecha del acto que ordena la apertura del proceso de selección.

4.3 Apertura.

Mediante acto administrativo se ordena la apertura del proceso de Selección correspondiente, el cual establece la duración del proceso y la fecha de cierre del mismo.

4.4 Consulta de pliegos.

En la, División de Servicios de la Cámara de Representantes., a partir del día y hora indicados en el cronograma, se pondrán a disposición de los interesados el pliego de condiciones junto con los documentos y estudios previos, para consulta de los mismos y hasta un día hábil antes del Cierre del plazo para presentar propuesta, en el horario previsto en el cronograma del pliego de condiciones, así mismo los pliegos también se pueden consultar en el portal único de contratación SECOP en la página www.contratos.gov.co,

De conformidad con lo establecido en el párrafo 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los pliegos de condiciones no podrán ser objeto de cobro, salvo lo relacionado con la expedición de copias, de acuerdo con la reglamentación interna de la entidad.

4.5 Aclaraciones al pliego de condiciones y adendas.

Con el fin de poder dar el trámite oportuno a las aclaraciones sobre el contenido del pliego de condiciones, se solicita atentamente, a los posibles proponentes, presentar las observaciones dentro del término señalado en el cronograma del proceso.

Si fuere necesario, según lo señalado en el artículo 2.2.4 del Decreto 734 de 2012, se expedirán las modificaciones pertinentes al pliego de condiciones mediante **Adenda**, comunicados a través de la página www.contratos.gov.co,

PARÁGRAFO. Corresponde a todos los interesados en el presente proceso selectivo informarse de todas las modificaciones y hacer seguimiento al proceso por este medio.

Las consultas y respuestas no suspenderán el plazo para la presentación de las ofertas. En ningún caso habrá aclaraciones, ni comunicaciones verbales con los proponentes que puedan afectar los términos y condiciones de este pliego y sus adendas.

4.6 Prórroga del plazo

Cuando la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES lo estime conveniente, el plazo del cierre del proceso se podrá prorrogar mediante Adenda y antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

4.7 Entrega de propuestas y acto de apertura

Desde la fecha de apertura los proponentes podrán entregar sus propuestas, previa inscripción en la planilla, en la cual se dejará constancia de la fecha y hora de la presentación de cada propuesta, indicando el nombre y cédula o la razón social del proponente y de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación y número de folios, cerradas, selladas y marcadas, como se indica, con el número del proceso de selección.

La Oficina Asesora Jurídica, dejará constancia escrita del acto de apertura, mediante acta suscrita por el Abogado Responsable del proceso selectivo.

No se aceptarán las propuestas que llegaren en el sitio establecido en el cronograma y/ o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo. En estos eventos, los sobres respectivos serán devueltos al proponente, sin abrir.

4.8 Acto de cierre

La audiencia de cierre se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el cronograma de estos pliegos, a la cual podrán asistir los proponentes que lo deseen o sus representantes debidamente autorizados.

Las propuestas que lleguen después de la hora prevista para el cierre del presente proceso selectivo, no serán recibidas. **Para verificar la hora señalada, se aplicará lo indicado en la Directiva No. 013 de 2005 de la Procuraduría General de la Nación, con lo cual se establece que la hora oficial de los procesos de contratación corresponde a la hora legal de la República de Colombia, señalada por la División de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio, realizando la conexión en la hora prevista para el cierre, en la página Web www.sic.gov.co.**

Seguido al acto de cierre, se realizará la apertura de cada uno de los sobres. De tal acto se levantará un acta que contendrá la relación de los participantes en el proceso y el número de folios por propuesta presentada. Dicha acta, será suscrita por las personas que allí intervengan y por los proponentes que hayan asistido y que manifiesten su deseo de firmarla.

4.9 Verificación de requisitos habilitantes

Dentro del término fijado en el cronograma del pliego, se verificarán los requisitos habilitantes de tipo jurídico, técnico y financiero y propuesta económica a partir de los documentos que integran la propuesta, con el fin de determinar, de acuerdo con la Ley y las exigencias de este Pliego de Condiciones cuales propuestas son admisibles.

La DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones de su propuesta, ni la Entidad solicitar variación alguna a los términos de las mismas.

4.10 Traslado del informe de verificación Jurídico, de condiciones técnicas, de experiencia y Financiero de las Propuestas y de calificación de calidad.

En la fecha y hora establecida en el cronograma de este pliego de condiciones, se pondrá a disposición de los oferentes el informe de verificación de las propuestas

Los proponentes que hayan sido considerados como no habilitados podrán dentro de este término subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes y para que presenten sus observaciones, por escrito dirigido a la División de Servicios de la Dirección

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

Administrativa de la Cámara de Representantes, dentro del término establecido, durante los cuales permanecerán a su disposición.

En ejercicio de esta facultad aquellos no podrán, modificar, o mejorar sus propuestas.

4.11 Adjudicación

La adjudicación del proceso de selección se hará mediante resolución motivada, la cual se entenderá notificada al proponente favorecido una vez sea publicada en el SECOP. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a la Entidad como al adjudicatario. Contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado y se podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor de la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, la Entidad mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, de acuerdo con lo establecido en el inciso 2 numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

4.12 Declaratoria de desierto del proceso

La DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto por el numeral 18 artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

Sin embargo, la Entidad podrá adjudicar a un único proponente habilitado, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con lo establecido para la evaluación económica y técnica de la propuesta.

La Entidad podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación (Art. 3.2.4.1 Decreto 734 de 2012).

4.13 Término para la suscripción del contrato

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término establecido en el pliego o no allega oportunamente los documentos requeridos al efecto, quedará a favor de la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, la Entidad mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

4.14 Devolución de la Garantía de Seriedad de la Propuesta

A los proponentes se les devolverá la garantía de seriedad de la propuesta dentro de los tres (3) meses siguientes a la adjudicación, para tal efecto, deberán presentar una solicitud escrita, elevada por el representante legal de la persona jurídica o del Consorcio, o Unión Temporal, o por la persona natural proponente, a la Oficina Asesora Jurídica, dentro del término arriba referido.

4.15 Devolución de las propuestas

A solicitud del (los) proponente (s) no favorecido (s) con la adjudicación, las copias de las propuestas no ganadoras serán devueltas dentro del mes siguiente a la fecha de la adjudicación, de no haber solicitud la Oficina Asesora Jurídica procederá a su destrucción. El original de la propuesta no ganadora, será archivado en los términos de las disposiciones legales vigentes.

Para tal efecto, deberán presentar una solicitud escrita, elevada por el representante legal de la persona jurídica o del Consorcio, o Unión Temporal, o por la persona natural proponente, a la Oficina Asesora Jurídica, dentro del término arriba referido.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

CAPITULO 5 - CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

5.1 CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

5.1.1 Seguridad Social y Parafiscales:

Es requisito para la adjudicación del contrato, que el adjudicatario certifique que está al día con los aportes al sistema general de seguridad social integral y aportes parafiscales.

5.1.2 NIT

En caso de quedar favorecido con el contrato, una unión temporal o consorcio dentro del plazo para suscribir el contrato deberá entregar a la Oficina Asesora Jurídica el respectivo NIT del consorcio o unión temporal.

5.1.3 CERTIFICACIÓN BANCARIA

El contratista deberá presentar certificación bancaria donde conste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos. Dicho documento deberá indicar, número y tipo de cuenta.

5.2 CONDICIONES PARA LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

5.2.1 Pólizas del contrato

Atendiendo lo establecido en el Decreto 734 de 2012, el contratista podrá otorgar a favor de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes cualquiera de las coberturas de riesgo establecidas en el artículo 5.1.3 del precitado Decreto "Por el cual se expide el régimen de garantías en la Contratación de la Administración Pública".

El proponente adjudicatario adquirirá las siguientes garantías, dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de suscripción del contrato:

- a) **Cumplimiento** por un diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por una vigencia igual al plazo de duración del contrato y cuatro (4) meses más.
- b) **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales**, por un cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, por una vigencia igual al plazo de duración del contrato y tres años más.

PARÁGRAFO: El Contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la Entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 5.1.11 del Decreto 734 de 2012. El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

CAPITULO 6 - CONDICIONES CONTRACTUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1 Objeto

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE – GASOLINA CORRIENTE CON DESTINO AL PARQUE ATOMOTOR DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES, MEDIANTE EL SISTEMAS DE CHIPS Y VALERAS.

6.1.1 Requerimientos técnicos y descripción de la necesidad

Ver **Anexo técnico**, detalle y descripción, del servicios, características y condiciones técnicas (**Anexo No. 1**).

6.2 Sistema de contratación

Precios unitarios.

6.3 Presupuesto oficial

El presupuesto oficial para esta contratación corresponde a la suma de **CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$100.000.000.00)** el cual resulta del análisis de precios de mercado, obtenido del promedio de las cotizaciones presentadas, el cual se encuentra respaldado con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la División Financiera.

Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

6.4 Supervisión y control de ejecución

Será supervisor del contrato será ejercida por la persona que designe el Jefe de la División de servicios de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes, quien verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del mismo y ejercerá las obligaciones previstas en el contrato y lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 o las que las modifiquen o deroguen y en los directrices o instructivos internos de la entidad

Quien tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Responder ante la Administración por el estricto seguimiento y control para lograr el cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas contractualmente.
- b) Controlar que la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato, se efectúen dentro de los términos previstos.
- c) Informar oportunamente sobre los hechos que generen incumplimiento de las estipulaciones del contrato o irregularidades que afecten directa o indirectamente su ejecución.
- d) Remitir de acuerdo con los términos previstos en las cláusulas contractuales y en su debida oportunidad los informes que sean necesarios para el trámite de los pagos que se pacten.
- e) Responder en los términos del artículo 53 de la Ley 80 de 1993, por los hechos u omisiones que sean imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad, en desarrollo y ejecución de los contratos a los cuales ejerza control y seguimiento.
- f) Dar aplicación a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, en lo que sea de su competencia.
- g) Elaborar el acta de liquidación dentro del término estipulado o cuando se declare la caducidad del contrato y darle el visto bueno antes de ser suscrita por las partes.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

6.5 Obligaciones del Contratista

Además de las que se desprendan de la naturaleza del contrato, las contenidas en la ley y las del pliego de condiciones, EL CONTRATISTA se obliga para con la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES a:

- a. Suministro de un chip a los vehículos autorizados
- b. Suministro de gasolina solo a los vehículos con Chip.
- c. Prestar el servicio de acuerdo a los términos establecidos por las correspondientes normas y reglamentos expedidos por el Ministerio de Minas y Energía y/o por la autoridad competente.
- d. Los vales de gasolina deben entregarse en forma continuas, con el logotipo de la entidad contratista. Dichos valores deben contener: Nombre entidad contratante, PRE numeraciones en forma consecutiva, fecha, tipo de combustible, nombre del funcionario autorizado, firma y placa del vehículo entre otros.
- e. Suministrar gasolina a los vehículos de la Cámara de Representantes en la ciudad de Bogotá D.C., a través de las estaciones de servicios que indique el proponente seleccionado.
- f. Cumplir a cabalidad con las especificaciones y características especiales contenidas en los pliegos de condiciones y la oferta presentada por el oferente seleccionado.
- g. Atender el suministro de gasolina corriente durante las veinticuatro (24) horas del día a través de su red de distribuidores y puntos de venta.
- h. Garantizar la prestación del servicio de suministro normal del combustible haya o no energía en la estación.
- i. Atender las solicitudes de la Corporación por intermedio del funcionario encargado de ejercer la supervisión.
- j. Atender todas las recomendaciones que se consideran pertinentes para lograr un servicio adecuado y eficiente acorde con las necesidades y requerimientos de la Corporación durante la vigencia del contrato.
- k. Ejercer controles sobre la calidad del servicio ofrecido.
- l. Presentar y entregar informes mensuales –físico, magnético-, al supervisor del contrato en los cuales se relacione: Cada uno de los abastecimientos cumplidos durante cada periodo, fecha del suministro, placa del vehículo, cantidad de galones suministrados y su costo en pesos colombianos.
- m. Llevar una estadística de consumo mensual de cada vehículo y enviarlo a la supervisión en físico y magnético.
- n. Hacer entrega en la División de Servicios de la Cámara de Representantes, de la cantidad total de vales o tiqueteras conforme al valor de contrato.
- o. Garantizar que el personal que preste el servicio, será contratado directamente por el oferente seleccionado, con sujeción a la legislación laboral vigente.

Obligaciones Generales

1. Conocer a cabalidad el pliego de condiciones Pública, la propuesta y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
2. Presentar previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución.
3. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor o interventor del mismo.
4. Cumplir el contrato teniendo en cuenta lo señalado en el pliego de condiciones, la propuesta, el Anexo Técnico y Económico, la oferta y el contrato.
5. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, seguridad social y parafiscales cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. PARÁGRAFO: El incumplimiento de esta obligación,

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003 será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora.

6. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA e incluidos en el precio de su oferta.
7. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
8. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
9. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el interventor o supervisor del contrato. .
10. Presentar oportunamente las facturas pormenorizadas de los suministros efectuados cada uno de los vehículos con la identificación de los mismos, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
11. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.

PARÁGRAFO 1. El contratista deberá tener en cuenta que será causal de terminación unilateral de los contratos que celebren las Entidades públicas con personas jurídicas particulares, cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

6.6 Forma de Pago:

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes pagará el valor del contrato mediante mensualidades vencidas, acompañado del cumplido expedido por el supervisor del contrato y la factura correspondiente, suma que la entidad pagará al contratista por conducto de la Sección de Pagaduría, previa subordinación de las apropiaciones presupuestales.

PARÁGRAFO PRIMERO: Junto con la presentación de la factura, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos que efectúe la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES en virtud del presente contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO TERCERO:** El pago del valor del contrato, por parte de la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES al CONTRATISTA, se hará mediante el Sistema Automático, realizando consignaciones en la cuenta que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de suscripción del contrato. **PARAGRAFO CUARTO:** El CONTRATISTA está en la obligación de entregar al/los supervisor/es, el original y una copia de las facturas correspondientes a los productos y suministros entregados; **PARAGRAFO QUINTO:** Si EL CONTRATISTA pertenece al régimen común deberá presentar para cada uno de los pagos la correspondiente factura.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

6.7 Plazo

El plazo de ejecución del contrato será de siete (7) meses, o hasta agotar el presupuesto. En cualquier caso el plazo de ejecución empezará a contar una vez se suscriba la respectiva acta de iniciación.

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el contratista asociado a la ejecución del contrato, cuando estos se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos para la ejecución del contrato con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución.

6.8 Obligaciones Laborales

Será obligación del Contratista cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993, sus decretos reglamentarios y la Ley 789 de 2002. También deberá suministrar al supervisor la información que éste requiera al respecto.

6.9 Cesión y subcontratación

El CONTRATISTA no podrá ceder, total ni parcialmente, la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita de la Entidad, quien podrá reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. La autorización para subcontratar en ningún caso exonera al CONTRATISTA de la responsabilidad ni del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de este contrato. No habrá ninguna relación contractual entre los subcontratistas y la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, por lo cual el CONTRATISTA será el único responsable de los actos, errores u omisiones de sus subcontratistas y proveedores, quienes carecerán de todo derecho para hacer reclamaciones ante la Entidad

El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Entidad o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

6.10 Suspensión del contrato

El plazo de ejecución del presente contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito; b) Por mutuo acuerdo. La suspensión se hará constar por escrito en acta motivada, suscrita por las partes. El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. Se entenderá suspendido el contrato mientras a juicio de la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, subsistan los efectos originados en la fuerza mayor o caso fortuito. Igualmente podrán las partes de común acuerdo, prorrogar el término de ejecución del contrato para dar correcto y adecuado cumplimiento a lo establecido.

6.11 Multas

En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas a cargo del CONTRARISTA en virtud del contrato que se suscribe, la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES tendrá la facultad de imponerle multas diarias así:

Por no cumplir con las obligaciones contenidas en el contrato o cumplirlas deficientemente o por fuera del tiempo estipulado se causara una multa equivalente hasta el uno por mil del valor del contrato por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones y hasta cuando estas efectivamente se cumplan. La imposición de la multa atenderá criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. Si pasare más de treinta (30) días calendario, sin que el contratista haya cumplido, la DIRECCION ADMINISTRATIVA DELA CAMARA DE REPRESENTANTES podrá declarar la caducidad del contrato.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

Procedimiento para Imposición de Multas: Se dará aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA autoriza a la Entidad para compensar el valor por concepto de multas de las cuentas mensuales pendientes de pago a su favor.

Cuando no exista saldo a favor del CONTRATISTA, el valor por concepto de multas se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

6.12 Cláusula penal pecuniaria

En caso de incumplimiento total de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, o que se declare la caducidad, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA, autoriza a la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato.

Cuando no exista saldo a favor del CONTRATISTA, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectiva a través de la garantía constituida o la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

6.13 Solución de controversias

Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998 y el Decreto 1214 de 2000.

6.14 Indemnidad

De conformidad con el artículo 5.1.6 del Decreto 734 de 2012, El CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su costa a la DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES, de cualquier pleito, queja, demanda, daño o perjuicio y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones de este frente a reclamaciones de terceros en el desarrollo y ejecución del contrato, y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

6.15 ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

En desarrollo de lo señalado en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.1.2 del Decreto 734 de 2012 y los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el presente proceso de Selección se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación.

Para el presente caso se establecen los siguientes riesgos:

- A) Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte el contrato y las condiciones pactadas en él.**

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

Tipificación: Toda norma de obligatorio cumplimiento para la Cámara de Representantes que modifique las condiciones pactadas en el contrato, sobre todo en cuanto a las cláusulas que contienen OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, serán introducidas al contrato, sin que medie negociación alguna con el CONTRATISTA, toda vez que la Cámara de Representantes, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento.

Asignación: Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA. En el caso que afecte el equilibrio económico del contrato, serán objeto de modificación en las condiciones económicas siempre y cuando la afectación supere el porcentaje de IMPREVISTOS incluido en la oferta económica. La carga de la prueba le corresponde en este caso en particular, al CONTRATISTA, por ser la parte afectada.

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución de los contratos de la Cámara de Representantes y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar. Para el análisis del valor del desequilibrio económico de ser necesario, la Entidad podrá contratar los peritos que considere necesarios y que informen con exactitud el valor real de tal desequilibrio.

B) Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte la ejecución del contrato.

Tipificación: Toda norma de obligatorio cumplimiento para la Cámara de Representantes que afecte la ejecución del contrato en perjuicio del CONTRATISTA o del CONTRATANTE será incluida en el contrato, sin que medie negociación alguna con el CONTRATISTA, toda vez que la Cámara de Representantes, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento.

Asignación: Si el hecho afecta al CONTRATISTA, este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA. En el caso de que afecte el equilibrio económico del contrato, serán objeto de modificación de las condiciones económicas siempre y cuando la afectación supere el porcentaje de IMPREVISTOS incluido en la oferta económica. La carga de la prueba le corresponde, en este caso en particular al CONTRATISTA, por ser la parte afectada. Si el afectado es La Cámara de Representantes como CONTRATANTE, proyectará las modificaciones que sean necesarias al contrato sin que por ello se deje de reconocer cualquier variación al equilibrio económico pactado en la fecha de suscripción del contrato.

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los ámbitos normativos que afecten la ejecución de los contratos de La Cámara de Representantes y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar. Para el análisis del valor del desequilibrio económico, de ser necesario, la Entidad podrá contratar los peritos que considere necesarios y que informen con exactitud el valor real de tal desequilibrio.

C) Riesgo por reglamentación de la Ley 1150 de 2007.

Tipificación: Si por reglamentación la Ley 1150 de 2007 llegaren a afectarse expectativas de posibles oferentes o derechos ya adquiridos, La Cámara de Representantes no se hará responsable por los daños ocasionados, toda vez que no puede negociar la aplicación de una norma.

Asignación: Será responsabilidad total de los oferentes e interesados que pudieran verse afectados por estos cambios.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución de los contratos suscritos por la Cámara de Representantes y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar. Para el análisis del valor del desequilibrio económico, de ser necesario, la Entidad podrá contratar los peritos que considere necesarios y que informen con exactitud el valor real de tal desequilibrio.

D) Riesgo por el Régimen de Salubridad Colombiano

Modificación general del régimen de salubridad colombiano que afecte la prestación del servicio

Tipificación: Cualquier modificación general al régimen de salubridad que rija en Colombia y afecte la prestación del servicio, por cambio o anulación de las condiciones en las que pueden aplicarse o no productos incluidos dentro del contrato, como insumo, o de las técnicas y restricciones de uso, que conlleven al cambio de los productos ofertados o en la forma, cantidad y/o técnica de aplicación. Esta modificación será introducida en el contrato, sin que medie NEGOCIACIÓN alguna con el CONTRATISTA, toda vez que estas normas son de obligatorio cumplimiento y La Cámara de Representantes no tiene facultad para negociar tales aspectos.

Asignación: Será responsabilidad total del contratista la ejecución del contrato, en cuanto a los productos que ofertó como insumos y que deben aplicarse en el desarrollo del contrato.

Si el cambio del régimen de salubridad obliga al cambio de productos o a aumentar la cantidad en que debe aplicarse algún producto, la Cámara de Representantes no reconocerá ningún tipo de ajuste económico. Si la modificación obliga a la aplicación de nuevas técnicas de seguridad industrial que conlleven a desequilibrio económico del contrato, la Cámara de Representantes sólo reconocerá el valor que sobrepase el porcentaje de imprevistos determinado en la oferta económica.

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos en materia de salubridad que afecten la ejecución de La Cámara de Representantes y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar. Para el análisis del valor del desequilibrio económico en caso de ser necesario, la Entidad podrá contratar los peritos que considere necesarios y que informen con exactitud el valor real de tal desequilibrio.

E) Cancelación o modificación de la licencia sanitaria de un producto ofertado como insumo.

Tipificación: Si en la ejecución del contrato, la Entidad competente cancela la Licencia Sanitaria de un producto que forma parte de los insumos incluidos en el contrato, o se modifica específicamente para ese producto su rango y/o espectro de uso, hasta llegar a restringir o prohibir su aplicación en las instalaciones La Cámara de Representantes, sea que el proceso de cancelación o modificación se haya generado antes o después del proceso de selección del contratista, La Cámara de Representantes exigirá al CONTRATISTA el cambio de tales productos de forma inmediata durante la ejecución del contrato, sin llegar a negociación alguna.

Asignación: Será responsabilidad del contratista si dentro de su oferta incluyera productos cuya licencia de salubridad se encuentre en proceso de anulación o de ajuste, y a Cámara de Representantes no reconocerá ni hará modificación alguna a las condiciones económicas del contrato en el caso de que el CONTRATISTA deba cambiar un producto en tales condiciones, aunque el producto reemplazo tenga un valor superior al reemplazado. Si la cancelación o ajuste de la licencia se produce, pero cuando el CONTRATISTA ofertó el producto no se encontraba tal licencia en proceso de anulación

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

o ajuste, La Cámara de Representantes podrá reconocer y modificar las condiciones del contrato, sólo por un valor superior al porcentaje de imprevistos incluido en la oferta económica.

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos en materia de salubridad que afecten la ejecución de los contratos de la Cámara de Representantes, se aplicarán las medidas sanitarias obligatorias a que haya lugar. Para el análisis del valor del desequilibrio económico, en caso de ser necesario, la Entidad podrá contratar los peritos que considere necesarios y que informen con exactitud el valor real de tal desequilibrio.

F) Riesgos de Carácter Financiero:

Se consideran como riesgos de carácter financiero aquellos que se producen por modificaciones del régimen de impuestos, de las condiciones cambiarias, siempre y cuando los productos incluidos como insumos sean importados, o por circunstancias del mercado bancario que afecten el equilibrio contractual.

Riesgos por Modificación del Régimen de Impuestos

Modificación del régimen de impuestos aplicables al contrato (Hecho del Príncipe)

Tipificación: Cuando en el desarrollo del contrato se modifican las tarifas de los impuestos, se crean nuevos impuestos o se eliminan los ya existentes, siempre y cuando sean aplicables al contrato.

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos en materia tributaria que afecten la ejecución de los contratos de la Cámara de Representantes y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar. Para el análisis del valor del desequilibrio económico, en caso de ser necesario, la Entidad podrá contratar los peritos que considere necesarios y que informen con exactitud el valor real de tal desequilibrio.

Modificación del régimen de impuestos aplicables a terceros **Tipificación:** Cuando en el desarrollo del contrato, se modifican las tarifas de los impuestos, se crean nuevos impuestos o se eliminan los ya existentes no aplicables al contrato, éstos serán aplicables a las relaciones con terceros, como proveedores.

Asignación: Cuando en el desarrollo del contrato, se modifican las tarifas de los impuestos, se crean nuevos impuestos o se eliminan los ya existentes, y esto aumenta el valor transaccional entre el CONTRATISTA y sus proveedores, La Cámara de Representantes no reconocerá reajuste en el valor inicial del contrato, toda vez que estas relaciones son responsabilidad total y absoluta del CONTRATISTA.

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios en La Cámara de Representantes y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar. Para el análisis del valor del desequilibrio económico, en caso de ser necesario, la Entidad podrá contratar los peritos que considere necesarios y que informen con exactitud el valor real de tal desequilibrio.

Riesgo de carácter económico

Aplica en este tipo de contratos, los incrementos en el costo de la gasolina son los que determina el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Minas y Energía, se pagarán en pesos colombianos.

Riesgo por Cambio del Mercado Bancario **Tipificación:** Cuando en el desarrollo del contrato, se expidan normas o se produzcan circunstancias que afecten el mercado

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

bancario aumentando o bajando las tasas de interés o el costo neto de la carga transaccional.

Asignación: La Cámara de Representantes no reconocerá reajuste alguno al valor del contrato cuando se produzca este tipo de riesgo.

RIESGOS CLASIFICADOS POR SU MOMENTO.

Etapas Precontractual:

Consideran riesgos inherentes a la etapa precontractual, los siguientes:

Declaratoria de Desierto del Proceso de Selección del Contratista

Tipificación: Cuando por motivos que impidan la selección objetiva del CONTRATISTA, la Cámara de Representantes no pueda adjudicar el proceso y deba declararlo desierto.

Asignación: Cuando la declaratoria de desierto se produzca por falta de interés para participar en el proceso se buscarán las causas de tal situación y en el caso que tales causas se encuentren en una indebida diligencia en los estudios previos que son la base del Pliego de Condiciones, se llevarán a cabo las diligencias disciplinarias a que haya lugar y se corregirán de inmediato los desaciertos para la convocatoria del nuevo proceso.

Cuando la declaratoria desierto se produzca por cuanto que ninguna de las ofertas presentadas cumplen con las exigencias del Pliego de Condiciones, la Entidad no será ni se hará responsable de ninguna manera, ni responderá de forma alguna por los gastos en que hayan incurrido los oferentes.

Cuando la declaratoria de desierto se produzca por un error en los Pliegos de Condiciones que lleve a error a los oferentes, se llevarán a cabo las diligencias disciplinarias a que haya lugar y se corregirán de inmediato los desaciertos para la convocatoria del nuevo proceso.

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se llevarán a cabo revisiones profundas y metódicas por parte de los funcionarios del CONGRESO DE LA REPÚBLICA para evitar errores tanto en los estudios previos como en los Pliegos de Condiciones. De igual forma, se permitirá la presentación de observaciones por parte de los interesados que adviertan a la Administración de posibles defectos en los Pliegos de Condiciones, y se realizarán las audiencias públicas de análisis de riesgos y de aclaración de Pliegos, dentro del marco jurídico correspondiente.

Riesgo de Corrupción por parte de Funcionarios de la Entidad o de los Oferentes que participan en el Proceso de Selección del Contratista.

Asignación: Será responsabilidad de los funcionarios implicados y de los particulares que concertaron para dirigir tendenciosamente el proceso y beneficiar sus intereses en perjuicio de los intereses públicos que la Administración debe proteger.

Medidas para contrarrestar el riesgo: Se diligenciará el Pacto de Transparencia por parte de los oferentes. De igual forma se atenderán todas las quejas y denuncias que se hagan al respecto, dando traslado de las mismas a los órganos de control correspondientes. Así mismo, se solicitará el acompañamiento de los órganos de control.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012

CAPÍTULO 7 ANEXOS

| | |
|----------------------|---|
| Anexo No 1: | Anexo técnico (Art. 2.2.3 Decreto 734 de 2012). |
| Anexo No. 2: | Carta de Presentación de la Propuesta. |
| Anexo No. 3 | Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales (persona Jurídica). |
| Anexo No. 3A: | Declaración de no estar obligado a efectuar aportes parafiscales (persona jurídica) |
| Anexo No. 3B | Declaración juramentada aportes parafiscales (persona natural) |
| Anexo No. 3C | Declaración no estar obligado efectuar pago parafiscales y seguridad social (persona natural) |
| Anexo No. 3D | Declaración aportes seguridad social y de no aportar parafiscales (persona natural) |
| Anexo No. 4: | Compromiso anticorrupción |
| Anexo No. 5: | Multas y sanciones |
| Anexo No. 6: | Resumen de los Estados Financieros |
| Anexo No. 7: | Experiencia General |
| Anexo No. 8: | Certificación de Disponibilidad de Personal y Bienes |
| Anexo No. 9: | K Residual como Proveedor |
| Anexo No. 10: | Información Sobre Régimen Tributario |
| Anexo No. 11: | Oferta económica |

Proyectó: María del C. Jiménez Ramírez- Asesor Contratista
Revisó: Juan Carlos Alfaro.- Asesor externo especializado
Aprobó: Sarahim Londoño Londño- Jefe Oficina Jurídica
Juan Carlos Fernández Serna - Jefe de División de Servicios
.-



SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 02 de 2012