



## **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES**

### **CONCURSO DE MERITOS No. 001 DE 2012**

### **PROYECTOS DE PLIEGOS DE CONDICIONES**

OBJETO: LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES REQUIERE SELECCIONAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS, QUE REALIZARÁ LA INTERMEDIACIÓN EN LA COLOCACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LAS DIFERENTES PÓLIZAS QUE CUBRIRÁN LOS RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LAS PERSONAS, BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE, ASESORANDO JURÍDICA Y TÉCNICAMENTE A LA ENTIDAD EN EL MANEJO INTEGRAL DE SU PROGRAMA DE SEGUROS, VIGENCIA 2012 - 2013.

OBSERVACIÓN: En cumplimiento a lo dispuesto Decreto 734 de 2012 este documento se publicará en el Portal Único de Contratación: [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), y estará a disposición de los oferentes interesados en participar en el proceso para realizar las observaciones que consideren pertinentes.

### **CONVOCATORIA VEEDURIAS CIUDADANAS**

La Cámara de Representantes, convoca a las veedurías ciudadanas para que intervengan y desarrollen su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post-contractual en el presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en ley 1150 de 2007 y Decreto 734 de 2012, para lo cual pueden consultar este proceso en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

BOGOTA D.C., ABRIL DE 2012

*[Handwritten signature]*

## RECOMENDACIONES INICIALES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Siga las instrucciones que se imparten en estos términos para la elaboración de su propuesta.
6. Revise la póliza de seriedad de su propuesta y verifique que:
  - Sea otorgada a favor de la CÁMARA DE REPRESENTANTES
  - Como tomador, figure su razón social completa.
  - El valor asegurado corresponda al fijado en este documento.
  - El Objeto y el número de la misma, coincida con el de la propuesta que presenta.
  - Esté suscrito por el TOMADOR- AFIANZADO.
7. Identifique su propuesta, tanto el original como las copias en la forma indicada en este documento.
8. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO.
9. Toda consulta deberá formularse por escrito; no se atenderán consultas personales, ni telefónicas. Ningún convenio verbal con personal de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
10. Los proponentes por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella suministren.





11. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la de uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, la CÁMARA DE REPRESENTANTES podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes; esto operará única y exclusivamente si la inexactitud incide en la calificación o permite cumplir un factor excluyente.

12. Toda comunicación enviada por los proponentes o adquirentes de este documento deberá ser dirigida a la Dirección Administrativa de la CÁMARA DE REPRESENTANTES.

13. La presentación de la propuesta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que estos pliegos de condiciones son completos, compatibles y adecuados para identificar el alcance del servicio a prestar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.

14. Asegúrese de no estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

15. Verifique previamente que se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales de acuerdo con lo previsto en la Ley 789 de 2002.



## **CAPÍTULO I**

### **INFORMACIÓN GENERAL**

#### **1.1 GENERALIDADES**

En el presente pliego de condiciones se describen las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras que los proponentes deberán tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto de la contratación y que harán parte integral de los contratos que resulten del proceso de selección.

El proponente deberá analizar cuidadosamente este pliego de condiciones, cerciorarse de que cumple las condiciones y requisitos exigidos, de que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar. Así mismo, deberá tener en cuenta el presupuesto estimado, la información y documentación exigida y la vigencia que aquella requiera; además debe tener presente las fechas y horas fijadas para las etapas que conforman el proceso de contratación administrativa. Toda consulta deberá formularse por escrito, pues no se atenderán consultas personales ni telefónicas.

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, anexos, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos del proceso, los cuales constituyen la única fuente de información, para la preparación de la propuesta. Si el proponente omite suministrar documentos o información requeridos en los pliegos de condiciones y, como consecuencia de ello, su oferta no se ajusta sustancialmente a lo solicitado en éste, el riesgo será de su cargo.

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes, quien en adelante se denominará LA ENTIDAD, escogerá mediante el procedimiento de CONCURSO DE MERITOS, establecido en el numeral 3, del artículo 2, de la ley 1150 de 2007 y reglamentado en el artículo 3.3.1.1 y siguientes del Decreto 734 de 2012, la propuesta que le sea más favorable, teniendo en cuenta las condiciones legales, técnicas y financieras, descritas en los pliegos de condiciones.

#### **1.2. OBJETO DEL CONCURSO DE MERITOS**

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes requiere seleccionar un intermediario de seguros, que realizará la intermediación en la colocación y contratación de las diferentes pólizas que cubrirán los riesgos a los que se encuentran expuestos las personas, bienes e intereses patrimoniales de la



Cámara de Representantes, así como de aquellos por los cuales sea o fuere legalmente responsable, asesorando jurídica y técnicamente a la Entidad en el manejo integral de su programa de seguros.

### **1.3 CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA DE SEGUROS**

El programa de seguros de la Entidad estará conformado por los siguientes ramos de seguros:

- TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES (Comprende lo seguros de Incendio, Sustracción, Equipo Electrónico, Rotura de maquinaria, Terrorismo y Sabotaje.)
- AUTOMÓVILES
- RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL
- MANEJO GLOBAL ENTIDADES OFICIALES
- VIDA GRUPO REPRESENTANTES
- INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS
- RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS
- SEGURO OBLIGATORIO

El proponente seleccionado intermediará estos seguros y aquellos otros que llegare a requerir la Entidad durante el período de ejecución del contrato.

### **1.4. PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 8671; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 9800 – 913 040 o (1) 286 48 10; correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorrupción.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupción.gov.co) ; al sitio de denuncias del programa, en la página web: [www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupción.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 N° 1bB-42 Piso 5 Bogotá D.C.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y del contrato que forma parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el caso en que la Dirección Administrativa de la CÁMARA DE REPRESENTANTES comprobare hechos constitutivos de corrupción por parte de



un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

### **1.5. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

El presente CONCURSO DE MERITOS se regirá por lo establecido en las Leyes 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 734 de 2012 y demás normas concordantes que rijan o llegaren a regir los aspectos del presente Concurso de Méritos, la Ley 45 de 1990, el Código de Comercio, el Estatuto Orgánico del Sector Financiero y demás normas que le sean aplicables, así como por los reglamentos gubernamentales y resoluciones internas de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.

El contrato que se adjudique como resultado de este concurso de méritos incluye, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad establecidas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1.993 y autorizados en el inciso segundo del numeral 2 del artículo 14 de la misma ley.

### **1.6. CONDICIONES PARA PARTICIPAR**

Podrán participar los intermediarios de seguros inscritos y vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia, que acrediten los requisitos jurídicos y financieros exigidos en los presentes términos de referencia, en forma independiente o constituyendo consorcios o uniones temporales, caso en cual todos sus miembros deberán acreditar tal categoría.

El proponente deberá indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal.

Los consorcios o uniones temporales, además de cumplir con los requisitos generales del Pliego de Condiciones, deberán señalar:

- a. Los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad.
- b. Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán presentar el documento de constitución, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación



conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante legal del consorcio o de la unión temporal.

- c. Los miembros del consorcio responderán solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y, en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.
- d. Los integrantes de la unión temporal responderán solidariamente por el cumplimiento de la propuesta y del objeto del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de sus miembros.
- e. El consorcio o unión temporal debe tener una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más. Por tanto, deberá indicarse que éste no podrá ser disuelto, ni liquidado durante el término aquí indicado. En ningún caso, podrá preverse la cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

Cuando se obre en ejercicio de poder especial, es necesario que en el mismo se exprese concretamente que se otorga la facultad de participar en el presente concurso, de suscribir el contrato o contratos que de ella se deriven, para su ejecución, representación judicial y extrajudicial, por lo menos por el término del contrato y un (1) año más.

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más, conforme a lo señalado en el presente pliego de condiciones.

Para efectos de la representación de las personas jurídicas extranjeras, deberán acogerse a lo estipulado en el artículo 48 del Código de Procedimiento Civil (C.P.C.), en concordancia con los artículos 65 y 250 ibídem, sin perjuicio de lo establecido en el decreto 106 del 18 de enero del 2001. Los proponentes de otras nacionalidades deberán acogerse a lo estipulado en el artículo 22.4 de la ley 80 de 1993, en concordancia con lo señalado en el párrafo tercero del artículo 3 del decreto 856 de 1994.

De igual forma en el evento en que se requiera, los proponentes deben cumplir con las consideraciones previstas en los artículos 469, 470, 471, 477 y 480 del Código de Comercio.



f. Los demás requisitos previstos en la Ley.

### **1.7. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.**

El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que no se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Los proponentes con la formulación de su propuesta, de manera individual o como miembros de un consorcio o unión temporal, deben manifestar que no están incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y las leyes, para participar en este proceso, ni para celebrar contratos con la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes. Manifestación que en todo caso se entenderá realizada con la sola firma de la propuesta.

En el evento de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, las partes actuarán de conformidad con lo señalado en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993, sin que en ningún caso pueda válidamente efectuarse acto dispositivo alguno por parte del proponente o contratista respecto de los derechos y obligaciones derivados del presente proceso, sin el consentimiento previo y expreso de la Cámara de Representantes.

### **1.8. VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post-contractual en el presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el decreto 734 de 2012. En consecuencia se convoca a todas las veedurías ciudadanas para que hagan parte activa en este proceso.

### **1.9. DECLARACIÓN DEL PROPONENTE**

Con la presentación de la propuesta el proponente declara que ha analizado el alcance del objeto de la presente licitación, así como las obligaciones que en el cumplimiento del contrato resultante de la adjudicación y labores descritas en estos términos de referencia.



## CAPITULO 2.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA Y PLAZOS DEL CONCURSO DE MERITOS

#### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
aviso de Convocatoria en página WEB	3 de mayo de 2012.	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Publicación estudios previos, proyecto de pliegos de condiciones y aviso de Convocatoria en página WEB.	Del 3 al 9 de mayo de 2012.	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>  Los documentos estarán igualmente a disposición de cualquier interesado en la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	Del 3 al 9 de mayo de 2012.	Podrán ser presentadas al correo electrónico <a href="mailto:direccion.administrativa@camara.gov.co">direccion.administrativa@camara.gov.co</a> , o en las instalaciones de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.
Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones.	11 de mayo de 2012.	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Publicación del aviso (modificatorio) del concurso de méritos.	11 de mayo de 2012.	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Resolución que Ordena la apertura de la licitación, y	11 de mayo de 2012	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
publicación del pliego de condiciones Definitivo	11 de mayo de 2012	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Inicio del Plazo para presentar propuestas	11 de Mayo del 2012	Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.
Visita de Inspección de Riesgos, Infraestructura físicas	11 de Mayo de 2012 a las 3:30 pm	Con el fin de que los posibles oferentes conozcan los riesgos a los que se encuentra expuesta las instalaciones y bienes de propiedad de la Cámara de Representantes, se llevará a cabo una visita <b>NO</b> obligatoria. El lugar de encuentro será en la Dirección Administrativa ubicada en la Carrera 8 No. 12B – 42 Piso 5.
Audiencia de alcance y	11 de Mayo de 2012 a	Dirección Administrativa de la Cámara de

aclaración de pliegos de condiciones y discusión de riesgos	las 4:30 p.m	Representantes. 5to piso.
Plazo máximo para presentar observaciones a los pliegos definitivos	Hasta el 14 de mayo de 2012 hasta las 6:00pm.	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Plazo para expedir adendas.	Hasta el 15 de mayo de 2012	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Cierre del concurso.	18 de mayo de 2012 a las 11.00 a.m.	El cierre del concurso de méritos se efectuará en la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.
Evaluación de las propuestas y publicación.	Del 22 al 24 de mayo de 2012	Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.
Publicidad de las Evaluaciones.	25 de mayo de 2012	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Traslado de las evaluaciones para observaciones a los proponentes.	Del 25 al 29 de mayo de 2012.	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Audiencia de adjudicación o declaratoria de desierto del proceso.	1 de junio de 2012 a las 11:00 a.m.	Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.
Legalización del contrato.	3 días hábiles siguientes a la adjudicación	Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.

## NOTA: UBICACIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE REPRESENTANTES.

Para efectos de presentación de ofertas, documentos, diligencias, audiencias y en general para los tramites referentes al proceso de selección se deja claro desde ahora que la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes, está ubicada en la carrera 8, No. 12B- 42, de la ciudad de Bogotá.

## 2.2. SOLICITUD DE ACLARACIONES.

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, anexos, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos del Pliego de Condiciones, los cuales constituyen la única fuente de información, para la preparación de la propuesta.



La ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en el pliego de condiciones, no serán causal de rechazo de la propuesta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la entidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la adjudicación, o hasta el momento en que la entidad lo establezca en los pliegos de condiciones.

En ningún caso se permitirá subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

### **2.3. MODIFICACIONES, INTERPRETACIONES Y ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.**

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes podrá dentro del término señalado en el cronograma, introducir modificaciones, interpretaciones o aclaraciones al Pliego de Condiciones, si lo estima conveniente, mediante Adendas con numeración consecutiva y que serán publicadas en EL SECOP.

### **2.4. SOLICITUD DE ACLARACIONES E INFORMACIONES A LOS PROPONENTES.**

Desde el momento del cierre del proceso y antes de su adjudicación, dentro del más estricto respeto por el tratamiento igualitario a los proponentes y de acuerdo con lo señalado en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.8 del Decreto 734 de 2012, la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes podrá solicitar por escrito a todos o a cualquiera de ellos, las aclaraciones o informaciones que estime pertinentes, a fin de despejar cualquier punto dudoso, oscuro o contradictorio de las propuestas, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones o características de su propuesta, ni La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes solicitar variación alguna a los términos de la misma.

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes se reserva el derecho de analizar las observaciones de los proponentes y de evaluarlas a su exclusivo juicio, si ellas se ajustan a lo solicitado o si, por el contrario, sobrepasan el alcance de la respectiva petición de aclaración. De todas maneras, la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes tomará de las aclaraciones de los proponentes, únicamente los aspectos que satisfagan su interés de aclaración. Así



mismo, podrá hacer visitas a las instalaciones del proponente y verificar las certificaciones presentadas.

## **2.5. ADJUDICACIÓN O SELECCIÓN DEL PROPONENTE**

La adjudicación se hará en audiencia, en la fecha y hora señalada para tal motivo en el cronograma. La decisión constará en el acta respectiva y en acto administrativo motivado, en la fecha y hora fijada en el cronograma del proceso.

La decisión que se tome constará en acto motivado que se notificará personalmente al proponente favorecido en la forma y Términos establecidos para los actos administrativos y, se comunicará a los no favorecidos mediante su publicación en EL SECOP.

## **2.6. PLAZOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

El oferente favorecido, deberá suscribir el contrato dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la Adjudicación.

Si el adjudicatario no suscribiese el contrato dentro del término señalado, la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes procederá a hacer efectivo el valor de la Garantía de Seriedad de la propuesta, sin perjuicio de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía. Adicionalmente, la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes optará, por adjudicar, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Corporación, y así sucesivamente.

De optarse por adjudicarlo al siguiente elegible, éste lo deberá hacer dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de la Notificación de Adjudicación.

## **2.7 PLAZOS PARA EL LLENO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN.**

Para la ejecución el contratista deberá presentar la garantía y ésta deberá ser aprobada por la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes. Para la presentación de la póliza el contratista cuenta con un término de tres (3) días hábiles a la suscripción del contrato.



## **2.8. PRORROGA DE PLAZOS**

Los plazos de que tratan los numerales anteriores se podrán prorrogar por La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes, si a su juicio las necesidades de la administración así lo exigen y, en todo caso, antes de su vencimiento y hasta el plazo máximo autorizado por la Ley.

## **CAPITULO 3.**

### **CARACTERÍSTICAS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

#### **3.1 PROPUESTA**

La propuesta deberá presentarse escrita en cualquier medio mecánico, debidamente firmada por el representante legal del proponente y/o por quien esté debidamente autorizado para ello, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones, con todos sus formatos y anexos, debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente.

El proponente deberá presentar debidamente diligenciados e impresos los formatos del proceso de selección.

Deberá Presentarse el índice general de la oferta incluyendo el número de folio en el cual se encuentra el documento descrito.

La propuesta debe ser presentada sin tachones, enmendaduras o raspaduras que hagan dudar del ofrecimiento, a menos que se efectúe la salvedad, la cual se entiende cumplida con la firma del proponente al pie de la corrección.

Las ofertas deberán presentarse en original y dos (2) copias, en sobres separados y cerrados, tanto el original como las copias deberán contener la totalidad de los documentos exigidos.

Las propuestas se presentarán, cada una, en sobre cerrado y rotulado de la siguiente forma:

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES**

**CONCURSO PUBLICO No. 001 de 2012**

**PROPONENTE: (Nombre Dirección Teléfono, Fax y Correo Electrónico)**

**ORIGINAL, PRIMERA COPIA O SEGUNDA COPIA**

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes no se hará responsable por la no apertura de una propuesta, si no está correctamente dirigida y marcada como se especificó anteriormente.

En caso de divergencias prevalecerán los datos e información que se encuentren en el original. Las propuestas que se presenten después de la hora del día fijado para el cierre de la Licitación, se considerarán extemporáneas y no serán aceptadas

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes no exigirá sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimiento de firmas, traducciones oficiales, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales (numeral 15, art. 25, Ley 80 de 1993, decreto 019 de 2012)

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, fax o cualquier otro medio telemático.

### **3.2. VALIDEZ DE LA OFERTA**

Las ofertas deberán tener una validez de 60 días calendario contados desde el cierre del proceso.

### **3.3. ACLARACIONES POR SOLICITUD DE LA CÁMARA**

La presentación de la propuesta será evidencia de que el proponente ha examinado el pliego de condiciones y ha obtenido de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso. Que ha aceptado que los documentos están completos y son compatibles y adecuados para la realización de las actividades a ejecutar y que conoce y acepta las normas que rigen la contratación para la Entidad.

### **3.4 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

A la propuesta debe anexarse los siguientes documentos, los cuales se presentarán en el siguiente orden:



### **3.5. ÍNDICE DE CONTENIDO**

El cual debe incluir el nombre del documento y el número de la página donde se encuentre cada uno.

#### **3.5.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO**

##### **3.5.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN:**

La propuesta debe contener una carta de presentación, debidamente firmada por el proponente, su representante o apoderado, según el caso. En el caso de las propuestas en conjunto, debe firmar el representante autorizado por los integrantes, o en su defecto, por todos ellos. En el evento en que la propuesta sea firmada por representante o apoderado, debe acompañarse el respectivo poder otorgado en legal forma con indicación clara y precisa de las facultades conferidas, y en el evento de ser otorgado a una persona jurídica, deben acompañarse los documentos que acrediten su existencia y representación. El proponente deberá utilizar el Anexo No. 01 de los presentes términos de referencia. La carta de presentación constituye un compromiso de aceptación de responsabilidades.

**IMPORTANTE:** La no inclusión o la no firma de la carta de presentación de la propuesta, será motivo de rechazo de la misma, por considerar que no existe oferta.

##### **3.5.1.2 AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE**

Cuando por razón del objeto de la oferta o cualquier otra causa, de acuerdo con los documentos que acreditan la existencia y representación, el representante legal requiera que sus facultades sean ampliadas por un órgano societario especial, deben presentarse las autorizaciones correspondientes en las que conste que tiene facultades suficientes para presentar la oferta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado. En el caso de consorcios y uniones temporales, debe ser claro que la sociedad está autorizada para integrarlo y de la misma manera que la persona designada para representar a los integrantes, cuenta con facultades suficientes de representación.

##### **3.5.1.3 PODER**

Cuando el OFERENTE actúe través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o



apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

#### **3.5.1.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

Con el fin de amparar a la Cámara de Representantes contra los riesgos de un retiro de la oferta después del cierre del CONCURSO DE MERITOS, la irrevocabilidad de la misma, las demás obligaciones precontractuales y la suscripción del contrato, en caso de adjudicación EL OFERENTE debe otorgar a favor de la Cámara de Representantes una garantía de seriedad de la oferta, constituida en los siguientes términos:

- **ASEGURADO, BENEFICIARIO: CAMARA DE REPRESENTANTES.**
- **AFIANZADO: OFERENTE**
- **VIGENCIA: SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL CIERRE DE LA LICITACIÓN**
- **VALOR ASEGURADO: \$50.000.000.**

Debe ser expedida por una Compañía de Seguros o entidad bancaria legalmente establecida en el país, diferente de la oferente. En caso de presentarse garantía bancaria, ésta deberá contener la siguiente leyenda: "La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de ejecutoria del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente".

Si la propuesta es presentada por una Unión Temporal o un Consorcio, la garantía de seriedad de la oferta debe ser expedida a nombre del Consorcio o Unión Temporal, indicando el nombre de sus integrantes y no a nombre del representante legal del mismo.

Conforme a lo dispuesto por el inciso 2, del artículo 5.2.1.1.5 del Decreto 734 de 2012 la garantía no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente.

La no presentación de este documento será causal de rechazo.

#### **3.5.1.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

El oferente debe presentar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio en el cual se contemple como objeto social la Intermediación de Seguros. Este certificado debe haber sido expedido como



máximo dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha máxima de entrega de las ofertas.

#### **3.5.1.6. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA.**

El oferente deberá presentar certificado de existencia y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia en donde conste que la duración de la sociedad no es inferior al 30 de junio de 2014, con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días calendario anteriores a la fecha máxima de entrega de las ofertas.

#### **3.5.1.7. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL.**

El Oferente deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, en donde se acredite estar al día en el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En el evento de que la sociedad no tenga mas de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente la anterior certificación.

#### **3.5.1.8 DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

Los OFERENTES deben, si es el caso, presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión temporal con el lleno de los requisitos exigidos en el parágrafo 1o. del artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en el presente documento.

Los OFERENTES indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, y en este último caso señalarán los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser

modificados sin el consentimiento previo de La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deben designar la persona que, para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

La no presentación de este documento (cuando a ello hubiere lugar) será causal de rechazo.

#### **3.5.1.9 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA**

El OFERENTE debe diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida de persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública.

#### **3.5.1.10 CERTIFICACIÓN DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.**

En aplicación del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el oferente deberá acreditar con la propuesta, mediante comunicación escrita bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta, sobre el **origen de los servicios**. Si los servicios son de origen extranjero, debe acreditar de igual manera, la incorporación del componente colombiano.

La no presentación de este documento será causal de rechazo.

#### **3.5.1.11 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN (RUP).**

Los proponentes deberán presentar junto con su ofrecimiento, el Certificado de Inscripción, Calificación y Clasificación, expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite establecida para presentar propuestas, en el cual conste que se encuentra inscrito como:

- Actividad: 02 Consultor
- Especialidad: 10 Otros
- Grupo: 04 Gestión de Proyectos - Proyectos Relacionados con Seguros
- Actividad: 03 Proveedor
- Especialidad: 23 Servicios
- Grupo: 09 Corretaje de Seguros



**NOTA:** Para efectos del presente requisito se tendrá en cuenta el régimen de transición previsto en el Decreto 734 de 2012, especialmente lo señalado en el artículo 6.4.6.

### **3.5.2 DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO**

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes declarará la viabilidad o no viabilidad financiera de los proponentes, con base en el análisis sobre la información financiera establecida en el Registro Único de Proponentes a diciembre 31 de 2011.

**NOTA:** Para efectos del presente requisito se tendrá en cuenta el régimen de transición previsto en el Decreto 734 de 2012, especialmente lo señalado en el artículo 6.4.6

### **3.5.3 DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**

El proponente debe indicar en detalle la siguiente información para efectos de la evaluación técnica de sus propuestas:

#### **3.5.3.1 CAPACIDAD TÉCNICA**

La capacidad técnica del proponente se calificará de acuerdo con el número y calidades del personal que el Intermediario de Seguros pone a disposición de la CAMARA DE REPRESENTANTES. Al efecto debe anexar hoja de vida de cada uno de los directivos y de los funcionarios que participarán DIRECTAMENTE en el manejo del programa de seguros LOS CUALES NO EXCEDERÁN PARA EFECTOS DE PUNTAJE DE OCHO (8) FUNCIONARIOS y la información de los siguientes puntos:

**3.5.3.1.1 Tipo de vínculo con el intermediario:** Informar el tipo de vínculo que tiene con el personal que ofrece para atender el programa de seguros de la CÁMARA DE REPRESENTANTES, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- Laboral permanente
- No laboral
- Ocasional

El proponente deberá anexar el contrato que acredite el tipo de vínculo informado.

**3.5.3.1.2. Nivel de formación:** Informar el nivel de formación que tiene el personal que ofrece para atender el programa de seguros de la CÁMARA DE REPRESENTANTES, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- Profesional Especializado.
- Profesional.
- Tecnólogo.
- Técnico.

El proponente deberá anexar las fotocopias de los títulos o actas de grado que acrediten el nivel de formación del personal propuesto.

**3.5.3.1.3. Experiencia en seguros:** Informar la experiencia que en el manejo de programas de seguros similares posee el personal que ofrece, para atender el programa de seguros de la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.

El proponente deberá anexar las certificaciones laborales que acrediten los años de experiencia del personal propuesto.

**3.5.3.1.4. Tiempo y clase de dedicación:** Informar el tiempo y la clase de dedicación que se ofrece por cada funcionario para atender el programa de seguros de la Cámara de Representantes, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- Exclusiva: Mayor a 160 horas mensuales.
- Permanente: Entre 60 y 160 horas mensuales.
- Compartida: Menor a 60 horas mensuales.

## **3.5.3.2. EXPERIENCIA**

**3.5.3.2.1. Experiencia en el manejo de programas de seguros:** Certificaciones de experiencia en el manejo de programas de seguros: El proponente debe anexar tres (3) certificaciones de experiencia por intermediación de programas de seguros del sector público o privado realizadas durante los últimos cinco (5) años, cuya sumatoria por cliente individualmente considerada en primas no sea inferior a tres mil millones de pesos (\$ 3.000.000.000) por cada certificación y que contengan al menos seis de los ramos señalados en el numeral 1.3 de los presentes términos. Los cinco (5) años se contarán desde la fecha de cierre del proceso. Las certificaciones deben contener al menos:



- Nombre del cliente
- Ramos
- Vigencia técnica de las pólizas
- Primas
- Porcentaje de participación en casos de consorcio o unión temporal
- Calificación del servicio, el cual debe ser bueno o superior.
- Nombre claro y legible de la persona que expide la certificación

Para la acreditación de experiencia en el ramo de Todo Riesgo Daño Material, se aceptan certificaciones de pólizas contratadas bajo los ramos de Incendio; sustracción; rotura de maquinaria y equipo eléctrico y electrónico, siempre y cuando contemplen los seis ramos enunciados.

**3.5.3.2.2 Certificaciones de experiencia en la atención de siniestros:** El proponente debe adjuntar tres (3) certificaciones en las que conste la atención de al menos (3) siniestros ocurridos durante los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha límite de radicación de la oferta para este Concurso de Méritos, en cualquiera de los ramos señalados en el numeral 1.3 de los presentes términos de referencia indicando la calidad de la asesoría, excepto el ramo de Responsabilidad Civil Servidores Públicos.

De igual manera, deberá adjuntar tres (3) certificaciones en las que conste la atención de al menos (5) siniestros ocurridos y pagados durante los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha límite de radicación de la oferta para este Concurso de Méritos, en el ramo de Responsabilidad Civil Servidores Públicos con un valor indemnizado de cada siniestro no inferior a veinte millones de pesos (\$20.000.000.00).

Las certificaciones deben contener al menos:

- Ramo (\*)
- Monto del siniestro reclamado e indemnizado
- Fecha de ocurrencia del siniestro
- Fecha de pago del siniestro
- Calidad del servicio, mínimo bueno.

(\*) no podrán repetirse certificaciones en un mismo ramo.

Para la acreditación de experiencia en el ramo de Todo Riesgo Daño Material, se aceptan certificaciones de pólizas contratadas bajo los ramos de Incendio;



sustracción; rotura de maquinaria y equipo eléctrico y electrónico, siempre y cuando contemplen los seis ramos enunciados.

Las certificaciones que no reúnan las condiciones solicitadas no serán tenidas en cuenta.

### **3.5.3.3. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

**3.5.3.3.1. Propuesta de cobertura y condiciones:** El proponente deberá presentar el modelo de atención que desarrollará durante la vigencia del contrato para cada uno de los ramos descritos en el numeral 1.3. de los presentes términos de referencia, el cual deberá contener como mínimo los siguientes aspectos: actualización de bienes y valores asegurados; programa de capacitación para reclamaciones; atención de siniestros; elaboración de recomendaciones para optimizar el programa de seguros actualmente contratado.

**3.5.3.3.2 Propuesta de prevención de pérdidas:** Presentar un modelo del programa de prevención y control de pérdidas (programable para dos años) para cada una de las pólizas relacionadas en el numeral 1.3 de estos términos de referencia, dando recomendaciones e indicando el cronograma de actividades.

### **3.5.3.4 INFRAESTRUCTURA OPERATIVA**

Es el conjunto de recursos (distintos al humano) que el Intermediario ofrece colocar al servicio de la CÁMARA DE REPRESENTANTES en función directa de la atención y asesoría contratada conforme al objeto de los presentes términos de referencia, para lo cual debe suministrar la siguiente información:

**3.5.3.4.1. Descripción de la estructura organizacional, operativa y técnica:** El proponente deberá informar la estructura organizacional, operativa y técnica que participará directamente en la ejecución contractual.

**3.5.3.4.2. Infraestructura en materia de cómputo e informática:** El proponente debe informar la infraestructura que posee en materia de cómputo e informática y hacer manifestación expresa de que dispondrá de ella para garantizar un buen resultado en el manejo del programa de seguros de la Cámara de Representantes. Así mismo debe ofrecer un software que le permita a la Entidad controlar la vigencia y modificaciones de su programa de seguros, así como el manejo y control de siniestros; cartera pendiente con las aseguradoras; control detallado de aplicación y utilización de CDP's en los contratos suscritos y comprometerse a instruir en su manejo al personal responsable de los seguros en la Entidad.



Este software deberá permitir consulta vía WEB, en tiempo real, siete días a la semana, 24 horas al día; por tal razón deberá indicarse un usuario de prueba para que, durante el periodo de evaluación de la propuestas, el comité evaluador pueda verificar que la descripción indicada por los oferentes en su propuesta corresponde exactamente a la funcionalidad del software propuesto.

El oferente adjudicatario deberá mantener dichas consultas en forma permanente durante el periodo de ejecución del contrato.

**3.5.3.4.3. Mecanismos de coordinación y control:** El proponente debe relacionar los mecanismos que empleará en la ejecución de la asesoría y que permitirán la coordinación y control entre la oficina principal del Intermediario de Seguros y La Dirección Administrativa de la CÁMARA DE REPRESENTANTES, en razón a lo cual deberá indicar en forma detallada las actividades que desarrollará el equipo de trabajo propuesto debiendo estar ajustado y corresponder plenamente a las horas asignadas a cada uno de los funcionarios propuestos.

#### **3.5.4 PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO.**

La ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en el pliego de condiciones, no serán causal de rechazo de la propuesta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la entidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la adjudicación, o hasta el momento en que la entidad lo establezca en los pliegos de condiciones.

En ningún caso se permitirá subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso

Para efectos de subsanar la no-presentación de alguno de los documentos exigidos, o la corrección de los presentados, el proponente tendrá hasta el plazo señalado en el cronograma y según se indique en la comunicación por parte de "La Dirección Administrativa de la CÁMARA DE REPRESENTANTES", ante la cual deberá presentar debidamente subsanado el documento solicitado.

Es entendido, que a través de la presentación de los documentos en el plazo señalado, el proponente deberá acreditar el cumplimiento del requisito exigido en los términos de referencia, siempre que tales documentos no contengan



información o datos que incidan en la aceptación de la propuesta o en su calificación, y que no se hallen consignados en otros, que habiendo sido aportados constituyan medio idóneo y suficiente para su demostración.

El plazo anteriormente señalado, es de naturaleza preclusiva y por lo tanto, vencido el mismo no será considerado ningún documento presentado de manera extemporánea.

En el evento que el proponente se percate de la ausencia de algún requisito, deberá comunicarlo a "La Dirección Administrativa de la CÁMARA DE REPRESENTANTES" con el fin de que ésta estudie y considere la subsanación, y en caso afirmativo así se lo comunique, para lo cual dispondrá del plazo ya indicado.

### **3.6 CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA**

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos financieros y técnicos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.
- c. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en los términos de referencia.
- d. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en un consorcio, unión temporal o individualmente.
- e. Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el oferente y/o el representante legal.
- f. Cuando no subsane correctamente y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por La Dirección Administrativa de la CÁMARA DE REPRESENTANTES.
- g. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no corresponda a la realidad.
- h. Cuando se compruebe que el proponente ha influido o presionado sobre el estudio de las ofertas.



- i. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.
- j. Cuando no se cumplan los requisitos mínimos de participación, establecidos en el Pliego de Condiciones como obligatorios.
- k. Los demás casos expresamente establecidos en los presentes términos de referencia.

## **CAPITULO 4.**

### **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La evaluación de las ofertas, estará a cargo del comité evaluador designado por la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. Los factores técnicos y económicos serán objeto de calificación de acuerdo con la ponderación precisa y detallada que se describe para cada uno de ellos.

De acuerdo con el artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 2do del artículo 2.2.9 del Decreto 734 de 2012: “en el concurso de méritos, la oferta más favorable a la entidad será aquella que presente la mejor calidad, de acuerdo con los criterios señalados en el pliego de condiciones, con independencia del precio, que no será factor de calificación o evaluación”

#### **4.1 VERIFICACIÓN JURÍDICA**

Se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos y documentos establecidos y solicitados en los pliegos de condiciones. Esta verificación determinará si el proponente está habilitado jurídicamente para participar en el proceso de evaluación técnica y económica.

Se efectuará sobre los documentos de contenido jurídico señalados en el numeral 3.6.2. de los presentes términos, de acuerdo con los criterios establecidos para cada uno de ellos.

#### **4.2 VERIFICACIÓN FINANCIERA**

Con base en el Registro Único de proponentes, se verificará que los proponentes cumplan con los siguientes índices financieros.

- Índice de Liquidez (Activo Corriente / Pasivo Corriente): Igual o superior a 1.5
- Endeudamiento Total (Pasivo Total/ Activo Total x 100): Igual o inferior al 50%

Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal cada uno de sus miembros deberán cumplir con los índices financieros solicitados.

La(s) oferta(s) que no cumpla(n) con el mínimo exigido en el presente criterio de calificación será(n) evaluada(s) como NO CUMPLE FINANCIERAMENTE.

#### 4.3. EVALUACIÓN TÉCNICA

Sólo las propuestas que cumplan con los requisitos jurídicos y financieros serán evaluadas técnicamente de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIO	PUNTAJE
CAPACIDAD TÉCNICA	400
EXPERIENCIA	300
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	100
INFRAESTRUCTURA OPERATIVA	100
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100
TOTAL	1.000

##### 4.3.1. CAPACIDAD TÉCNICA (400 PUNTOS)

##### 4.3.1.1. TIPO DE VÍNCULO CON EL INTERMEDIARIO (40 PUNTOS)

Se otorgará el siguiente puntaje de acuerdo al tipo de vinculación de cada funcionario que participará directamente en el manejo del programa de seguros de la Entidad, sin exceder el máximo de 40 puntos.

Tipo de Vínculo	Puntaje por cada persona
Laboral permanente	5
No laboral	3
Ocasional	1

##### 4.3.1.2. NIVEL DE FORMACIÓN (160 PUNTOS)



Se otorgará el siguiente puntaje de acuerdo al nivel de formación de los funcionarios que participarán directamente en el manejo del programa de seguros de la Entidad, sin exceder el máximo de 160 puntos.

Nivel de Formación	Puntaje
Dos (2) abogados con especialización en seguros con más de diez años de experiencia en seguros; Un (1) ingeniero industrial con especialización en seguros y certificación vigente como administrador de riesgos y con mas de diez años de experiencia en seguros; Un (1) ingeniero (mecánico, civil, electricista) con especialización en seguros y con mas de diez años de experiencia exclusiva en la dirección de programas de control de riesgos en el sector asegurador; dos (2) profesionales (administrador de empresas, economista) especializados en seguros y con más de diez años de experiencia en seguros, un (1) tecnólogo con más de diez años de experiencia en seguros y un (1) técnico en seguros o actividades afines con más de diez años de experiencia en seguros.	160
Dos (2) abogados con especialización con más de diez años de experiencia en seguros; Un (1) ingeniero industrial con especialización con mas de diez años de experiencia en seguros; Un (1) ingeniero (mecánico, civil, electricista) con mas de diez años de experiencia exclusiva en la dirección de programas de control de riesgos en el sector asegurador; un (1) profesional (administrador de empresas, economista) con más de diez años de experiencia en seguros, un (1) tecnólogo con más de diez años de experiencia en seguros y un (1) técnico en seguros o actividades afines con más de diez años de experiencia en seguros.	100
Un (1) abogado con más de diez años de experiencia en seguros; Un (1) ingeniero con mas de cinco años de experiencia en seguros; Un (1) ingeniero con mas de cinco años de experiencia exclusiva en la dirección de programas de control de riesgos en el sector asegurador; un (1) profesional con más de cinco años de experiencia en seguros, un (1) tecnólogo con más de diez años de experiencia en seguros.	50

#### 4.3.1.3. EXPERIENCIA EN SEGUROS (100 PUNTOS)



Se otorgará el siguiente puntaje de acuerdo a la sumatoria de los años de experiencia del personal ofrecido que participará directamente en el manejo del programa de seguros de la Entidad. Máximo 100 puntos

Años de experiencia	Puntaje
Mayor o igual a 80 años	100 puntos
Mayor a cuarenta e inferior a 80 años	50 puntos
Hasta cuarenta años de experiencia	30 puntos

#### 4.3.1.4. TIEMPO Y CLASE DE DEDICACIÓN (100 PUNTOS)

Se otorgará el siguiente puntaje de acuerdo al tiempo y clase de dedicación del personal propuesto que participará directamente en el manejo del programa de seguros de la Entidad. Máximo 100 puntos

Tiempo y clase de dedicación	Puntaje
Mayor o igual a 500 horas/mes, con mínimo dos funcionarios de dedicación exclusiva y tres (3) con dedicación permanente.	100 puntos
Mayor o igual a 400 horas/mes, con mínimo un funcionario de dedicación exclusiva y dos (2) con dedicación permanente.	50 puntos
Mayor o igual a 300 horas/mes, con mínimo un funcionario de dedicación exclusiva y uno (1) con dedicación permanente.	20 puntos

#### 4.3.2. EXPERIENCIA 300 PUNTOS

##### 4.3.2.1. EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE PROGRAMAS DE SEGUROS (150 PUNTOS)

Se otorgarán 150 puntos por cada certificación que cumpla con los requisitos señalados en el numeral 3.5.4.2.1, de estos términos de referencia. Solamente se considerarán y evaluarán las tres primeras certificaciones incluidas en la oferta.

**4.3.2.2. EXPERIENCIA EN LA ATENCIÓN DE SINIESTROS (50 PUNTOS):** Se otorgarán 50 puntos al proponente que presente las tres certificaciones solicitadas en el numeral 3.5.4.4.2. de los pliegos de condiciones con el lleno de los requisitos



allí señalados. Solamente se considerarán y evaluarán las tres primeras certificaciones incluidas en la oferta.

**4.3.2.3. EXPERIENCIA ACUMULADA EN LA ATENCIÓN DE SINIESTROS (100 PUNTOS):** Se otorgarán 100 puntos acorde con lo establecido en la siguiente tabla, al proponente que acorde con la información contenida en las certificaciones aportadas para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.3.2.4. y cuya sumatoria sea como mínimo superior a MIL MILLONES DE PESOS (\$1.000.000.000,00) M/Cte., así

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE SINIESTROS	PUNTAJE	TOTAL PUNTAJE MÁXIMO
Siniestros por concepto de indemnización por un valor mínimo de MIL MILLONES DE PESOS (\$1'000.000.000,00) MONEDA CORRIENTE.	20	100
Siniestros por concepto de indemnización por un valor mínimo de TRES MIL MILLONES DE PESOS (\$3'000.000.000,00) MONEDA CORRIENTE.	50	
Siniestros por concepto de indemnización por un valor mínimo de CINCO MIL MILLONES DE PESOS (\$5'000.000.000,00) MONEDA CORRIENTE.	100	

Nota: Para efectos de la evaluación de este aspecto, se sumarán los valores de los siniestros acreditados y se otorgará el puntaje de conformidad con la tabla.

#### **4.3.3. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (100 PUNTOS)**

##### **4.3.3.1. PROPUESTA DE COBERTURA Y CONDICIONES (50 PUNTOS)**

El proponente que presente el modelo del programa de seguros con el cual propone atender las necesidades de la Entidad, según lo requerido en el numeral 3.5.4.3.1 obtendrá cincuenta (50) puntos. El proponente que no presente la propuesta en estas condiciones o de manera incompleta obtendrá cero (0) puntos.

##### **4.3.3.2. PROPUESTA DE PREVENCIÓN DE PÉRDIDAS (50 PUNTOS)**

El proponente que presente la información descrita en el numeral 3.5.4.3.2 de los términos de referencia, obtendrá cincuenta (50) puntos, quien no lo haga o lo realice de manera incompleta no obtendrá puntaje.

#### **4.3.4. INFRAESTRUCTURA OPERATIVA (100 PUNTOS)**

##### **4.3.4.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL OPERATIVA Y TÉCNICA (20 PUNTOS)**

El proponente que presente la información de la estructura organizacional, operativa y técnica que participará directamente en la ejecución contractual acompañada del organigrama respectivo recibirá veinte (20) puntos. No se otorgará puntaje cuando la información no cumpla con lo solicitado.

##### **4.3.4.2. INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE COMPUTO E INFORMÁTICA (50 PUNTOS)**

Se otorgarán cincuenta (50) puntos al proponente que presente la información requerida en el numeral 3.5.4.3.2. Quien no lo realice o lo haga de manera incompleta no recibirá puntaje.

##### **4.3.4.3. MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL (30 PUNTOS)**

Se otorgarán treinta (30) puntos al proponente que relacione los mecanismos que empleará en la ejecución de la asesoría y que permitirán la coordinación y control entre la oficina principal del Intermediario de Seguros y La Dirección Administrativa de la CÁMARA DE REPRESENTANTES. Quien no lo realice no obtendrá puntaje.

#### **4.3.5. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (100 PUNTOS)**

De acuerdo con lo preceptuado en la ley 816 de 2003, se otorgará el siguiente puntaje a aquellos servicios nacionales o aquellos servicios extranjeros que incorporen componente colombiano en los términos de Ley:

CONCEPTO	PUNTAJE
Servicios de Origen Nacional	100
Servicios de Origen Extranjero que incorporen componente colombiano en los términos de Ley.	50



Para los efectos del presente numeral se entenderá por "servicio de origen nacional", lo establecido en el artículo 4.2.1 del Decreto 734 de 2012.

#### **4.3.6. EMPATE DE PROPUESTAS**

De conformidad con lo señalado en el artículo 4.2.5 del Decreto 734 de 2012, cuando se llegue a presentar un empate en la puntuación de dos o más ofertas, de manera que unas y otras queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se procederá de la siguiente manera:

- a) Se preferirá aquella que obtenga el mayor puntaje en el factor de capacidad técnica.
- b) Si aún persiste el empate, se adjudicará a aquella que obtenga el mayor puntaje en el criterio de experiencia.
- c) Si aún persiste el empate se adjudicará al proponente que obtenga mayor puntaje en administración de riesgos.
- d) Si aún persiste el empate se adjudicará al proponente que obtenga la mayor puntuación en la infraestructura operativa.
- e) En caso de continuar la igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- f) Si persiste el empate y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- g) Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, éste se preferirá.
- h) Si persiste el empate, se preferirá al proponente singular que acredite tener vinculado laboralmente por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad y el cumplimiento de los presupuestos contenidos en la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un año de anterioridad y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un



lapso igual al de la contratación.

l) En caso que no proceda la hipótesis anterior, y entre los proponentes se encuentren proponentes singulares o plurales conformados por consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados con al menos un integrante que acredite las circunstancias establecidas en la Ley 361 de 1997 referidas en el numeral anterior, será preferido frente a los demás.

j) Si persiste el empate, se seleccionara al proponente mediante sorteo a través de balotas, para lo cual se identificará a cada proponente con un número, y cada número será marcado en una balota, que luego serán introducidas en una bolsa. Posteriormente con un participante de la audiencia y sin mirar las balotas seleccionara una de dentro de la bolsa. El proponente cuyo número coincida con el de la balota seleccionada, será el adjudicatario del proceso.

La adjudicación se notificará personalmente al proponente favorecido en la forma y términos establecidos para los actos administrativos y se comunicará a los no beneficiados dentro de los tres (5) días calendario siguientes a la adjudicación a través del SECOP.

## CAPITULO 5.

### CONDICIONES DEL CONTRATO

#### 5.1. DURACIÓN DEL CONTRATO

La vinculación del intermediario con La Cámara de Representantes será de **un (1) año** contado a partir de la suscripción del acta de inicio. Dicho plazo, en todo caso se prolongará hasta la fecha de vencimiento de los seguros expedidos o renovados con su intervención, sin perjuicio de que La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes previo cumplimiento de las formalidades legales, proceda a la terminación de la relación.

#### 5.2. COMISIONES

De conformidad con lo establecido en el artículo 1341 del Código de Comercio la comisión del corredor estará a cargo de la aseguradora contratada por La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes, en la forma y época convenidas con el corredor. Por lo tanto, La Cámara de Representantes no reconocerá honorario alguno, gasto, comisión o erogación al intermediario de seguros con cargo a su presupuesto, por concepto de servicios prestados y no



tendrán vínculo jurídico laboral en relación con la sociedad adjudicataria del concurso, ni con el personal con el cual realizarán la prestación del servicio de corretaje de seguros.

### **5.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El proponente seleccionado, en ejecución de su contrato, deberá prestar los siguientes servicios:

1. Elaborar los estudios previos para diseñar el programa de seguros que requiera la entidad de acuerdo con las necesidades de la misma y la disponibilidad presupuestal de cada vigencia.
2. Asesorar en la identificación, evaluación y clasificación de los riesgos a que están expuestos el patrimonio y bienes de la entidad así como de aquellos por los que en virtud de disposición legal, convencional o contractual estuviere obligada a asegurar.
3. Asesorar en todos los trámites previos y durante el procedimiento licitatorio o de contratación directa si fuere el caso, destinado a la selección de la compañía de seguros, como es la preparación de los pliegos de condiciones o términos de referencia, asistencia a las audiencias y reuniones preliminares y derivadas del proceso correspondiente, evaluación jurídica, técnica y económicamente de las ofertas y proyección de las respuestas a las observaciones formuladas por los proponentes a los informes de evaluación de las propuestas.
4. Analizar las pólizas y recomendar las coberturas adecuadas para una debida protección.
5. Informar oportunamente sobre las decisiones adoptadas por la Superintendencia Financiera u otros organismos del estado en materia de seguros y de los cambios que se operen en el mercado asegurador que sean de interés para la Entidad.
6. Efectuar la revisión y seguimiento de los contratos de seguro que suscriba La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.
7. Llevar un registro estadístico sistematizado de siniestros, presentar el resumen de los mismos, en los cuales se indique el estado actual del siniestro y el término de prescripción, entre otros aspectos.

8. Inspeccionar periódicamente las instalaciones y bienes asegurados, mantener actualizada la calificación de riesgo y recomendar los correctivos a que haya lugar para disminuir los riesgos.
9. Asesorar sobre medidas de protección y prevención adecuadas para la reducción de los riesgos y costos de los seguros.
10. Tramitar los siniestros ante la aseguradora, lo cual comprende entre otras actividades: el aviso del siniestro, presentación de los documentos requeridos, seguimiento de la reclamación y asesoría permanente para lograr la efectiva y oportuna indemnización de acuerdo con las condiciones del contrato de seguro.
11. Asesorar jurídica y técnicamente a la entidad en el área de seguros.
12. Guardar reserva sobre todas las informaciones que maneje así como sobre aquéllas a las que tenga acceso.
13. Revisar y dar su visto bueno a todas las pólizas, certificados de modificación, anexos, facturas, notas crédito, notas débito y en general, a toda la documentación e información expedida por la(s) Aseguradora(s) con quien la Entidad contrate las pólizas que requiera, y controlar los documentos expedidos por la compañía aseguradora.
14. Solicitar y tramitar ante la compañía de seguros, los amparos requeridos la Entidad, estrictamente de conformidad con las decisiones adoptadas por las entidades sobre los mismos.
15. Mantener durante la vigencia del contrato, la organización administrativa y operacional propuesta, así como de una oficina en la ciudad de Bogotá D.C.
16. Los demás servicios normales de la actividad de intermediación de seguros.

#### **5.4. GARANTÍA ÚNICA**

El proponente favorecido deberá constituir a favor de “La Cámara de Representantes”, una póliza de garantía única expedida por una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria legalmente autorizada, domiciliada en el país que ampare:

- a) El cumplimiento: Por un valor asegurado de \$ 50.000.000 vigente por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.



b) Pago de salarios, prestaciones sociales y e indemnizaciones laborales: Por un valor asegurado de \$ 25.000.000 vigente por el término de duración del contrato y tres (3) años más.

#### **5.5. DOMICILIO CONTRACTUAL**

Para los efectos de esta contratación y del Contrato derivado de ella, se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá, D. C.

#### **5.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes efectuará la supervisión y control de la ejecución del Contrato que se derive del presente proceso de selección a través del Jefe de Bienes y Servicios o el funcionario en quien este delegue.

#### **5.7. PROHIBICIÓN DE CESIONES.**

El contratista seleccionado no podrá ceder el contrato que se suscriba a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento por escrito de La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión.

#### **5.8. GASTOS, DERECHOS E IMPUESTOS**

Serán por cuenta del proponente seleccionado todos los gastos, impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se causen por razón del perfeccionamiento y legalización del Contrato o durante su ejecución y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

#### **5.9. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato que se suscriba se entiende perfeccionado con la firma de las partes, y para su ejecución requiere de la aprobación por parte de LA CÁMARA de la garantía única constituida por EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA deberá entregar los documentos de legalización y ejecución del contrato, en la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, so pena de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

## **5.10. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación del contrato que se suscriba se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en los artículos 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 y 32 de la ley 1150 de 2007. La liquidación deberá tener lugar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización de los compromisos recíprocos.

Si no fuere posible realizar la liquidación del común acuerdo entre las partes, La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes procederá a hacerlo unilateralmente mediante acto administrativo debidamente motivado.

## **5.11 SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.**

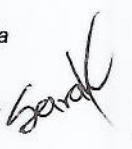
Se deja expresa constancia que en el contrato que se pretende adjudicar no existe la posibilidad de que se afecte el equilibrio económico del contrato, en razón a que el mismo no representa para la entidad erogación alguna.



**JUAN CARLOS FERNANDEZ SERNA**  
Jefe Bienes y Servicios

Proyectó: Juan Carlos Alfaro García

Revisó: Sarahim Londoño Londoño





## ANEXO N° 1

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D.C.,

Señores

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES**  
Ciudad

**Referencia: CONCURSO DE MERITOS N°. \_\_\_\_\_**

El (la) suscrito (a) \_\_\_\_\_  
obrando en Nombre Propio ( ) o en Nombre y Representación ( ) de  
\_\_\_\_\_ en su calidad de  
\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,  
someto a consideración de La Dirección Administrativa de la Cámara de  
Representantes una propuesta para participar en el proceso de contratación de la  
referencia, de conformidad con los términos y condiciones previstos en los  
Términos de Referencia.

Así mismo declaro que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar la propuesta.
2. Bajo la gravedad de juramento, no estoy ni la firma que represento esta incurso (a) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Ley 80/93 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
3. He estudiado y conozco todos los documentos de la convocatoria y acepto la totalidad de los requisitos contenidos en ellos, y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Ninguna entidad o persona distinta al suscrito, tiene interés en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
5. Esta propuesta en caso de salir favorecida, comprometo solo a la entidad que represento.

6. En caso de ser favorecido con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo y constituiré las garantías exigidas, dentro de los plazos establecidos para ello.

7. La presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) folios consecutivos, debidamente numerados y se presenta UN ORIGINAL y DOS (2) COPIAS de la misma.

8. Garantizo la veracidad de la información y los datos suministrados en la propuesta y autorizo expresamente a la Corporación para que los evalúe integralmente y de ser necesario solicite las aclaraciones que considere.

Atentamente,

Firma del Proponente

Nombre: \_\_\_\_\_

Nit. o C.C.: \_\_\_\_\_ de

Dirección Correspondencia: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_