



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

No. 1101100-011-2008

FECHA Enero 2009 - (2009-2011)

ENTIDADES QUE  
SUSCRIBEN EL  
CONVENIO:

BOGOTÁ D.C., SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -  
GOBERNACION DE BOYACA - UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE  
COLOMBIA UPTC

IDENTIFICACIÓN:

SDDE- NIT. 899.999.061-9  
GOBERNACION DE BOYACA- NIT 891.800.498-1  
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA - UPTC NIT:  
891.800.330-1

DIRECCIÓN:

SDDE- CARRERA 30 No. 25-90 TORRE A TERCER PISO COSTADO OCCIDENTAL  
GOBERNACION DE BOYACA- CALLE 20 # 9-90, TUNJA, BOYACA  
UPTC - AVENIDA CENTRAL DEL NORTE, TUNJA, BOYACA

TELÉFONOS:

SDDE- 3693777  
GOBERNACION DE BOYACA- (8)7407065  
UPTC - (8)7422174/76

Entre los suscritos, LETTY ROSMIRA LEAL MALDONADO, mayor de edad, vecina y domiciliada en Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.182.443 de Bogotá, en su calidad de SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO (E), encargada mediante Decreto No. 370 del 27 de agosto de 2010 y posesionada mediante Acta que reposa en el expediente, quien actúa en nombre y representación de BOGOTÁ D.C.- SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, organismo del sector central del Distrito Capital, identificado con el NIT. 899.999.061-9, delegada para contratar a través el Decreto 854 de 2001 y quien en adelante se denominará LA SECRETARÍA, de una parte, por la otra, JOSE ROZO MILLAN, identificado con cedula de ciudadanía No.17.143.876 de Bogotá, en su calidad de GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA, elegido popularmente el 28 de octubre de 2007 y posesionado el 1º de enero de 2008 para el periodo constitucional 2008-2011 y quien en adelante se denominará LA GOBERNACION; y por la otra parte ALFONSO LOPEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.759.707 de Tunja (Boyacá), quien actúa en calidad de RECTOR de la UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA, institución de educación superior oficial, creada mediante Decreto 2655 de octubre 10 de 1953 expedido por el Gobierno Nacional, facultado para suscribir el Convenio Interadministrativo de conformidad con lo establecido en los estatutos de la Universidad y quien para efectos del presente convenio se denominará LA UPTC, hemos acordado celebrar el presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1.

Que el artículo 2 de la Constitución Política establece como fines del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. De igual forma, establece que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el

BOGOTÁ POSITIVA  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

Página 1 de 10



|    |  |
|----|--|
|    | cumplimiento de los deberes sociales del Estado.   |
| 2. | Que el inciso 3° del artículo 113 de la Constitución Política establece que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.  |
| 3. | Que el artículo 209 de la Constitución Política en el párrafo 2º, establece que: <i>"Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado"</i> , con observancia de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.  |
| 4. | Que el inciso primero del artículo 95 de la Ley 489 de 1998 señala que <i>"... las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallan a su cargo mediante, celebración de convenios interadministrativos..."</i> .  |
| 5. | Que el literal c) numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 78 del Decreto 2474 de 2008, prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa con entidades públicas siempre que las obligaciones derivadas de los mismos tengan relación directa con el objeto de la Entidad ejecutora señalado en la Ley o en sus reglamentos, lo anterior en concordancia con lo preceptuado en el artículo 78 del Decreto 2474 de 2008.   |
| 6. | El Concejo de Bogotá mediante Acuerdo 257 de 2006, por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones, en su artículo 75 creó la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, la cual tiene dentro de sus funciones básicas "(...) g. Coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria, promoviendo la participación de las organizaciones campesinas y de tenderos.  |
| 7. | Que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de la Alcaldía Mayor de Bogotá, cuenta con una Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, a la que corresponde como su nombre lo indica, proponer y coordinar las políticas que garanticen el abastecimiento alimentario de la ciudad-región, en una perspectiva de seguridad alimentaria, en el marco del Plan Maestro de Abastecimiento del Distrito Capital, así como los esquemas y mecanismos para su integración.   |
| 8. | Que el objeto del presente convenio se encuentra acorde con los compromisos del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas Bogotá D.C., 2008-2012 "BOGOTÁ POSITIVA: PARA VIVIR MEJOR" aprobado mediante Acuerdo 308 de 2008, el cual dentro del objetivo estructurante "CIUDAD GLOBAL", prevé el Programa Bogotá Bien Alimentada y el Proyecto de seguridad alimentaria y nutricional, los cuales indican la participación de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico como cabeza del sector de Desarrollo Económico, quien debe coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria, promoviendo la participación de las organizaciones campesinas y de tenderos; para ello tiene como meta entre otras: Vincular al uso de los servicios del Plan Maestro de Abastecimiento a 46.550 productores, transformadores, distribuidores de alimentos y organizaciones solidarias; capacitar a 20.000 actores de la cadena de abastecimiento para desarrollar prácticas que garanticen la calidad y la inocuidad de los alimentos, promover 2 canales de comercialización de productos de la economía indígena y |

X

10

032

gron

lf



|     |   |
|-----|---|
|     | campesina en el marco del Plan Maestro de Abastecimiento y Seguridad Alimentaria, construir dos plataformas logísticas para el abastecimiento de alimentos, implementar planes de mejoramiento en 19 plazas de mercado distritales.   |
| 9.  | Que el Decreto 040 DE 2008 (Febrero 25), "Por el cual se modifica y complementa el Decreto 315 de 2006, Plan Maestro de Abastecimiento Alimentario y Seguridad Alimentaria para Bogotá Distrito Capital y se dictan otras disposiciones", manifiesta:<br>Agro Red: Hace relación a un territorio de la provisión alimentaria de Bogotá D.C. en el que, a partir del marco previsto por el Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria, se interviene y despliega de manera planificada, los planes, programas y proyectos que redunden en la construcción de eficiencias colectivas para una mejor inserción de los actores de la provisión en el mercado de alimentos de la ciudad, en alianza y cooperación con las autoridades públicas regionales y los actores institucionales y territoriales de la producción y oferta de alimentos.   |
| 10. | Que el Distrito, en cabeza de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y a partir de lo establecido en el numeral 9º del Artículo 2 del Decreto 315 de 2006, sobre los "anillos de provisión alimentaria", y la información actualizada de demanda, debe definir los territorios prioritarios, así como las rutas y procesos metodológicos de intervención, y las acciones de coordinación interinstitucional fuera de la jurisdicción del Distrito, que contemplen planes específicos de implantación de programas y proyectos, para la divulgación, promoción y consolidación de Agro Redes y estructuración de Servicios para el abastecimiento.  |
| 11. | Que la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia - UPTC, sustentada en el pensamiento pedagógico y tecnológico y en razón de su carácter público y nacional, tiene como misión la transformación y desarrollo de la sociedad colombiana, mediante la formación integral del ser humano, en la que los valores éticos, los valores de la cultura y las bondades de la ciencia y la técnica, sean los pilares de su proyección histórica y el objeto de la construcción del conocimiento.  |
| 12. | Que en el marco del Plan de desarrollo de Boyacá para <b>SEGUIR CRECIENDO</b> 2008- 2011 en desarrollo económico sostenible se identifica el sector agroindustrial en este sentido se recalca que:<br>Diseñar e implementar una estrategia de comercialización de productos agropecuarios que permita el crecimiento económico, social y ambiental en el sector rural del Departamento.<br>Para desarrollar este objetivo la Secretaria de Fomento Agropecuario ha planteado el desarrollo de las siguientes estrategias<br><b>ESTRATEGIAS</b><br>1. Formación a productores en temas de desarrollo social empresarial asociativo.<br>2. Facilitar la formalización de planes de negocios y contratos a futuro.<br>3. Fortalecimiento técnico y logístico, mediante la construcción de un sistema de información sectorial.<br>4. Diseñar y ejecutar programas de seguridad alimentaria para la población más pobre del área rural.<br>5. Diseñar e implementar una política sectorial de agro negocios y seguridad alimentaria para el Departamento. |
| 13. | Que mediante anexo técnico de mayo de 2010, el Director de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario y el Subdirector de Abastecimiento Alimentario, con relación a la necesidad de suscribir el presente convenio señalaron "El Decreto 315 del 2006, estableció dentro de las estrategias operativas políticas para su desarrollo, entre ellas la conformación de Agro Redes cuya función es integrar la gestión de vecindad a nivel de vereda y municipio, con el fin de   |



|     |   |
|-----|---|
|     | <p>reducir los costos de los insumos de producción, despacho de la producción primaria ó transformada y de los márgenes de intermediación y las nutriendes, cumplen la función de integrar la demanda, con el fin de reducir costos logísticos y comerciales y trasladar esta economía al consumidor.</p> <p>De otra parte, el mismo Decreto establece la conformación de servicios de gestión veredal y/o vecinal, los cuales están definidos como centros de apoyo para el manejo de información directa y permanente y para la gestión básica de la producción agropecuaria de las fincas que hagan uso del sistema."(...)</p> <p>"La producción agrícola en Boyacá requiere de una planificación efectiva que permita la optimización de los recursos disponibles, razón por la cual los productos se ofertan sin tener en cuenta los requerimientos técnicos, de salubridad, de demanda, de comercialización, de distribución y logística necesarios, lo que conlleva al detrimento de las condiciones de competitividad exigidos por el mercado perjudicando los intereses económicos de los productores y por ende la disminución de su calidad de vida..</p> <p>Los agricultores tienen un gran interés en comercializar el producto con base en las buenas prácticas agrícolas (BPA), producir alimentos sanos y ser más competitivos en el mercado. Uno de los objetivos es lograr llevar su producto al mercado local y del Distrito capital, para este fin, han logrado asociarse varios agricultores con los mismos objetivos en pro de facilitar el proceso."</p> |
| 14. | Que existe la disponibilidad presupuestal para la celebración del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, tal como consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 677 del 28 de junio de 2010 por valor de NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$99.921.000) por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, expedido por el responsable del presupuesto.  |
| 15. | Que mediante acto administrativo, la Ordenadora del Gasto justificó la celebración del presente convenio, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 77 del Decreto 2474 de 2008.   |
| 16. | Que la UPTC certifica que la organización se encuentra al día con las obligaciones con las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías, Administradoras de Riesgos Profesionales, y con los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el SENA, documento que hace parte integral de este convenio.   |
| 17. | Que en consecuencia las partes acuerdan celebrar el presente convenio, el cual se registrá por las siguientes cláusulas.  |

**ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:**

|                        |   |
|------------------------|---|
| 1. OBJETO DEL CONVENIO | Aunar esfuerzos técnicos, humanos y financieros, entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE, la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC y el Departamento de Boyacá, para la conformación de un servicio de apoyo para el diseño de un sistema integral de gestión para la producción, comercialización, distribución y administración, de las unidades productoras de papa ubicadas en los municipios de Chiquiza y Ventaquemada, en el departamento de Boyacá, como escenario para la conformación de dos centros de gestión veredal. |
| 2. VALOR               | El valor total del convenio interadministrativo asciende a la suma de ciento sesenta y siete millones trescientos veintiún mil pesos m/cte. (\$167.321.000), distribuidos de la siguiente forma:<br>Aporte de la SDDE: noventa y nueve millones novecientos veintiún mil pesos M/cte (\$99.921.000) en dinero.  |

gar

1P



|                                    |   |                                   |  |  |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
|                                    | <p>Aporte del Departamento de Boyacá: veintinueve millones setecientos mil pesos m/cte. (\$29.700.000) en bienes y servicios.</p> <p>Aportes de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia: treinta y siete millones setecientos mil pesos m/cte (\$37.700.000), representados en bienes y servicios.</p>  |                                   |  |  |
| 3.<br>NÚMERO Y<br>FECHA DEL<br>CDP | Por parte<br>de la<br>SDDE  | 677 del 28<br>de junio de<br>2010 | Proyecto: 3-3-<br>1-13-01-04-<br>0442-00 | Implementación del Plan Maestro de<br>Abastecimiento de Alimentos y Seguridad<br>Alimentaria de Bogotá D.C. – PMASAB |
| 4. FORMA DE<br>DESEMBOLSO          | <p>LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO desembolsará a la <b>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA UPTC- TUNJA</b> el valor de noventa y nueve millones novecientos veintiún mil pesos m/cte. (\$99.921.000) del Convenio de la siguiente manera:</p> <p>1) Un primer desembolso por el <b>35%</b>, a la presentación del Plan de Acción, lo cual no debe pasar de los primeros 30 días después de la firma del acta de inicio, previo visto bueno del supervisor.</p> <p>2) Un segundo desembolso por el <b>30%</b>, el cual se efectuará a los dos meses de iniciada la ejecución, previa presentación de primer informe de avance y aprobación, con visto bueno del supervisor.</p> <p>3) Un tercer desembolso por el <b>20%</b>, el cual se efectuará al cuarto mes de iniciada la ejecución, con la presentación de un segundo informe de avance y aprobación, con visto bueno del supervisor.</p> <p>4) Un cuarto y último desembolso por el <b>15%</b>, restante, el cual se efectuará a la finalización del plazo de ejecución, previa presentación del informe final con visto bueno del supervisor.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Los desembolsos estarán sujetos a la programación de recursos del Programa Anual de Caja PAC, y a la disponibilidad de los mismos en la Tesorería Distrital.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> LA SECRETARIA consignará los desembolsos del convenio en la entidad Financiera indicada por LA UPTC, donde ésta posea una cuenta bancaria, afiliada al Sistema Automático de Pagos S.A.P que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá.</p> <p><b>PARÁGRAFO TERCERO:</b> Los rendimientos financieros si se llegaren a generar, deberán ser girados cada mes por LA UPTC a la Tesorería Distrital.</p> <p><b>PARÁGRAFO CUARTO:</b> En aplicación de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para los pagos que se deriven del presente convenio, LA UPTC deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. Para tal fin deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso no será inferior a los (6) meses anteriores a la celebración del contrato, en la que se acredite el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, de conformidad con la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003.</p> |                                   |  |  |
| 5. PLAZO DE<br>EJECUCIÓN           | El plazo de ejecución del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO será de seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.   |                                   |  |  |



|   |  |
|---|--|
| <b>6. VIGENCIA</b>  | El convenio permanecerá vigente desde su perfeccionamiento, por el plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.  |
| <b>7. PRODUCTOS</b>   | <p>1. Un Documento que contenga la identificación, caracterización, inventario y sistematización de los territorios intervenidos de las unidades productivas con sus productos.</p> <p>2. Documento del diseño de las estrategias del negocio.</p> <p>3. Un Documento que contenga la descripción del manejo del Cultivo de papa aplicando técnicas que mejoren el perfil fitosanitario y fitopatológico con miras a una certificación de finca y de procesos de trazabilidad.</p> <p>4. Documento que soporte el desarrollo y funcionamiento del Sistema de información en línea con información de oferta del territorio.</p> <p>5. Un programa de capacitación en aspectos de liderazgo y empresa desarrollado.</p> <p>6. Documento que contenga los lineamientos y estructura organizacional de los Centros de Gestión Veredal.</p>  |
| <b>8. SUPERVISIÓN</b>   | <p>El Ordenador del gasto de la SDDE designa como supervisor del presente CONVENIO al Director de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, quien presentará informes de supervisión antes de efectuar cada pago y además deberá: <b>1)</b> Establecer los procedimientos para el cabal desarrollo del Convenio. <b>2)</b> Velar porque el objeto y las obligaciones del Convenio se cumplan a cabalidad. <b>3)</b> Informar a la Oficina Asesora Jurídica de cualquier irregularidad que se presente en desarrollo del Convenio. <b>4)</b> Enviar a la Oficina Asesora Jurídica con la debida anticipación, las solicitudes de prórroga o adición del Convenio, si fuere necesario. <b>5)</b> Expedir las certificaciones que acrediten el cumplimiento del objeto y obligaciones del Convenio. <b>6)</b> Verificar que la UPTC se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, si fuere el caso. Si se tratare de Persona Jurídica, para tal fin deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso no será inferior a los (6) meses anteriores a la celebración del Convenio, en la que se acredite el cumplimiento por parte del asociado de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, de conformidad con la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003. <b>7)</b> Comprobar la calidad del servicio contratado. <b>8)</b> Gestionar y tramitar las actividades necesarias para realizar el pago. <b>9)</b> Suministrar a las partes la información necesaria para dar cabal cumplimiento al objeto del Convenio. <b>10)</b> Efectuar las recomendaciones que estime pertinentes. <b>11)</b> Aprobar o no las recomendaciones del comité técnico. <b>12)</b> Suscribir el acta de inicio y de liquidación del convenio. <b>13)</b> Aprobar los informes de ejecución y final del convenio. <b>14)</b> Las demás inherentes al ejercicio de la supervisión.</p> <p>En todo caso, el ordenador del gasto podrá variar esta designación unilateralmente, comunicándolo por escrito a las partes y a la Oficina Asesora Jurídica.</p> |
| <b>9. El/la presente Convenio Interadministrativo SI debe publicarse por parte de LA UPTC</b> |  |

**10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.- 10.1 A cargo de las Partes:** 1. Asignar conforme a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales, los recursos dinerarios y en especie que sean necesarios para desarrollar el objeto del presente convenio y realizar los desembolsos en la forma prevista en el mismo. 2. Aportar su experiencia y conocimiento para el adecuado desarrollo del objeto del presente convenio. 3. Poner a disposición del presente convenio la información que se encuentre en su poder y que sea necesaria para el

gion



desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento del mismo, previa verificación de su disponibilidad y posibilidad de entrega. 4. Velar por el cumplimiento de los objetivos del convenio que se suscriba y hacer el seguimiento de las actividades ejecutadas en desarrollo del mismo. 5. Constituir el Comité Coordinador del Convenio 6. Adelantar las demás funciones y actividades que se encuentren a su cargo y se especifiquen en los documentos anexos al convenio o en aquellos que lo modifiquen o adicionen y que deberán concordar con el objeto del mismo. 7. Las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen la buena fe contractual. **10.2. A cargo de LA UPTC:** 1. Identificar por ubicación geográfica las variables, características, comportamientos necesidades de la oferta. 2. Realizar un diagnostico sobre las necesidades y aspectos de producción, organización, gestión, financieros, logística, comercialización, distribución, y aspectos socioeconómicos, que validen la construcción de una red. 3. Proporcionar los mecanismos necesarios, para motivar a los participantes a la conformación de las redes de vecindad, de acuerdo con las necesidades y expectativas conjuntas a través de capacitación y formación de líderes gestores en el Territorio. 4. Implementar un sistema de información que mantenga actualizada la oferta real de los productos por ubicación geográfica. Información que permita identificar la producción y volumen de oferta de productos. 5. Capacitar a los productores de las redes vinculados al proceso en aspectos empresariales, en la aplicación de herramientas gerenciales y en el uso del sistema de información. 6. Realizar una propuesta para la conformación del centro de gestión veredal. 7. Planear, dirigir y coordinar el proyecto en mención que permita cumplir a cabalidad con el objeto y los compromisos establecidos en el presente convenio, a través del director del proyecto. 8. Aportar los recursos económicos estipulados en este convenio, necesarios para su cumplimiento. 9. Designar por su propia cuenta y riesgo a una persona de la institución para integrar el Comité Coordinador del proyecto. 10. Presentar a los representantes de las instituciones involucradas, informes mensuales sobre el estado de avance del proyecto. 11. Garantizar el uso de la imagen corporativa del plan entregada por la SDDE, en el desarrollo del presente convenio. 12. Cumplir con los pagos de aportes parafiscales de su personal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. 13. Realizar presentaciones de los avances y de los productos finales, las cuales serán desarrolladas bajo los lineamientos del Comité Coordinador. 14. Garantizar el perfil idóneo del equipo humano para el desarrollo del presente convenio. 15. Disponer de manera oportuna de la infraestructura y demás recursos físicos humanos necesarios para el buen funcionamiento del presente convenio. 16. Las demás que por la esencia y naturaleza del Convenio Interadministrativo requiera. **10.3. A cargo de LA GOBERNACIÓN:** 1. Prestar la colaboración necesaria para la debida ejecución del proyecto, suministrando la información requerida oportunamente para el desarrollo del mismo y facilitar el intercambio de información y de documentos relacionados con este. 2. Designar a dos personas de la institución para integrar el Comité Coordinador del proyecto. 3. Capacitar a los productores sobre los esquemas de planeación del cultivo, identificación, comprensión y manejo de la información relacionada con el proceso biológico, planeación y comercial de la actividad productiva agropecuaria. 4. Realizar acciones que permitan el mejoramiento de las condiciones de mantenimiento de los cultivos y sus condiciones fitosanitarias y fitopatologías a través de manejo integrado de Plagas y enfermedades. 5. Caracterizar los cultivos y sus labores culturales (manejo integrado de cultivo, planificación de siembras, etc.) definidas para el tratamiento de los cultivos de papa en la región zona objeto de este proyecto. 6. Aportar los recursos económicos estipulados en éste convenio, necesarios para su cumplimiento. 7. Presentar a los representantes de las instituciones involucradas, informes mensuales sobre el estado de avance del proyecto. 8. Garantizar el uso de la imagen corporativa del Plan entregada por la SDDE, en el desarrollo del presente convenio. 9. Cumplir con los pagos de aportes parafiscales de su personal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. 10. Realizar presentaciones de los avances y de los productos finales, las cuales serán desarrolladas bajo los lineamientos del Comité Coordinador. 11. Garantizar el perfil idóneo del equipo humano para el desarrollo del presente convenio. 12. Disponer de manera oportuna de la infraestructura y demás recursos físicos humanos necesarios para el buen funcionamiento del presente convenio. 13. Hacer seguimiento permanente sobre la ejecución del convenio e



informar oportunamente al Comité Coordinador las situaciones que puedan afectar su correcta ejecución. 14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del convenio. **10.4 A cargo de la SECRETARIA:** 1. Prestar la colaboración necesaria para la debida ejecución del proyecto, suministrando la información requerida oportunamente para el desarrollo del mismo y facilitar el intercambio de información y de documentos relacionados con este. 2. Designar a una persona de la institución para integrar el Comité Coordinador del proyecto. 3. Hacer seguimiento permanente sobre la ejecución del convenio e informar oportunamente al Comité Coordinador las situaciones que puedan afectar su correcta ejecución. 4. Aportar los recursos económicos estipulados en este convenio, necesarios para el cumplimiento de su objeto. 5. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del convenio.

**11. COMITÉ COORDINADOR:** El Comité Coordinador estará compuesto por el Director del Proyecto y un (1) delegado por cada entidad cooperante, con poder de decisión sobre la ejecución del proyecto. De acuerdo con la temática a tratar se podrá invitar a otras instituciones según sea el caso.

Periodicidad: El comité se reunirá mensualmente, o cuando fuere pertinente, cualquiera de las partes podrá citar a reunión de comité extraordinario justificando la razón de la convocatoria.

Seguimiento: Cada reunión de comité deberá documentarse debidamente en un acta de seguimiento, las que serán debidamente archivadas y firmadas por el Director del Proyecto y por el representante de la SDDE.

El Comité Coordinador tendrá las siguientes funciones: a) Aprobar el plan de trabajo y cronograma, presentado por el ejecutor. b) Verificar y controlar el proceso de ejecución del convenio, con el fin de cumplir de manera oportuna y eficaz su objeto. c) Verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el presente convenio. d) Recomendar los cambios a que hubiese lugar y hacer los ajustes pertinentes siempre y cuando no se cambie la filosofía del Plan. e) Velar por la correcta inversión de los recursos. f) Tomar todas las decisiones a través de actas suscritas y firmadas, por el Director del Proyecto y por el representante de la SDDE. g) Recomendar la aprobación y/o modificación del presupuesto de gastos e inversiones, definir prioridades de inversión de los recursos en el proyecto, previo estudio de las justificaciones planteadas por el comité por parte de las entidades asociadas. h) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del mismo. LA UPTC preparará la agenda de cada reunión y elaborará el acta respectiva. El acta será firmada por los integrantes del mismo o sus delegados. **12. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.-** LAS PARTES ejecutaran el objeto del presente Convenio con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre la SECRETARIA, LA UPTC Y LA GOBERNACIÓN, ni con el personal que este llegará a utilizar para el desarrollo del objeto contractual. **13. PROPIEDAD INTELECTUAL:** Las partes acuerdan que los derechos morales de los documentos que se emitan serán de la persona que lo(s) elabore, pero los derechos patrimoniales corresponderán a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Ningún funcionario, empleado, dependiente o contratista podrá utilizar el contenido de la producción objeto del presente Convenio con fines de reproducción, publicitarios o de cualquier índole.

**14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.** LAS PARTES y sus empleados y/o estudiantes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente a terceros la información que conozcan por virtud de la ejecución del convenio. LAS PARTES se obligan y así lo comunicaran a sus empleados, contratistas, subcontratistas a guardar absoluta confidencialidad sobre los datos, especificaciones o cualquier otra información que se le proporcione en relación con este convenio, comprometiéndose a no ponerla en manos ni a disposición de terceras personas ajenas a la SECRETARIA. **15. ADQUISICION DE BIENES.** Las partes acuerdan que si en la ejecución del convenio se llegaren a adquirir bienes devolutivos con cargo a los aportes distritales serán de propiedad de la SDDE en proporción a su aporte; por lo tanto una vez finalizada la ejecución del convenio, los mismos deberán ser entregados previo inventario y visto bueno del supervisor de la SDDE. **16. CESIÓN.-** Las partes no podrán ceder a título alguno los derechos y obligaciones que adquieren mediante el presente documento, sin la autorización previa y escrita de la otra. **17. SUSPENSIÓN.-** El plazo de ejecución del Convenio Interadministrativo podrá suspenderse temporalmente por mutuo acuerdo entre las

gion

18



partes, mediante la suscripción de un acta de suspensión, en la que se señalarán los motivos que dieron lugar a la suspensión y la fecha en que se reiniciarán las actividades. **18. MODIFICACIONES.-** Cualquier modificación, prórroga o adición al presente CONVENIO se efectuará de común acuerdo entre las partes mediante la suscripción de los correspondientes actos por los representantes legales de las partes. **19. TERMINACIÓN.-** Serán causales de terminación de este convenio: a.) La expiración del plazo pactado, salvo las previsiones de la cláusula anterior b.) El mutuo acuerdo entre las partes. c) La imposibilidad técnica, administrativa o legal para continuar con la ejecución del convenio. d.) El acaecimiento de circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor que impidan la continuidad del convenio. **20. LIQUIDACIÓN.-** El presente Convenio será liquidado de común acuerdo por las partes en los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del mismo. **21. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** Los representantes de LA SECRETARÍA, de la UPTC Y LA GOBERNACIÓN declaran expresamente que no se encuentran incursos dentro de ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad correspondientes al régimen legal del Convenio, en lo aplicable a cada parte. **22. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este convenio, acudirán a los procedimientos de transacción, amigable composición o conciliación de acuerdo con lo previsto en las disposiciones que rigen la materia. **23. IMPUESTOS:** LA UPTC pagará todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales que se deriven de la ejecución del presente Convenio, específicamente el de Publicación en la Imprenta Distrital y las deducciones por estampillas del Distrito Capital (Universidad Distrital 50 Años, Pro-Cultura y Pro-Adulto Mayor. **24. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Se conviene que para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D. C. **25. DESTINACION EXCLUSIVA DE LOS RECURSOS.** Los recursos públicos que reciba LA UPTC en razón del presente convenio, serán destinados exclusivamente para el cumplimiento del objeto del mismo. **26. RENDIMIENTOS FINANCIEROS.-** Las partes de común acuerdo expresan que los rendimientos financieros generados con recursos de Distrito pertenecen a éste, para lo cual deberán tener en cuenta la normatividad aplicable al tema. Para lo anterior, LA UPTC se compromete a informar a LA SDDE y consignar a la Dirección Distrital de Tesorería, con frecuencia mensual, los rendimientos financieros, si se llegaren a generar de los recursos aportados por LA SDDE y los recursos que no se hayan utilizado en el cumplimiento del objeto del convenio. **27. DOCUMENTOS.** Hacen parte del presente convenio de interadministrativo todos los documentos expedidos en las etapas previas como el anexo técnico, la propuesta de LAS PARTES y los documentos posteriores a la firma del mismo, que sean expedidos por las personas competentes. **28. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO.** LA UPTC se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, NIT. 899.999.061-9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 3 del Decreto 4828 de 2008: 1. Póliza de Seguros. 2. Fiducia mercantil en garantía. 3. Garantía bancaria a primer requerimiento. 4. Endoso en garantía de títulos valores. 5. Depósito de dinero en garantía. La garantía constituida deberá amparar el convenio desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, así: **A. EL CUMPLIMIENTO:** El amparo de cumplimiento del convenio cubrirá a la Entidad distrital de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas en el convenio, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al asociado garantizado, incluyendo en ellas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, por una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor del convenio, con una vigencia igual al plazo de ejecución del convenio y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de su suscripción.


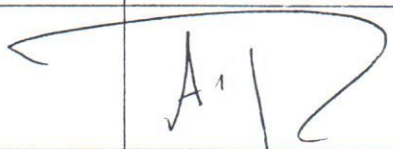
**PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el convenio LA UPTC deberá constituir los correspondientes certificados de modificación de las garantías presentadas; si se negare a constituirlos, en los términos en que se le señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectivas. La actualización de la garantía deberá hacerse teniendo en cuenta la fecha de suscripción del convenio. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al asociado de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados o cualquier otro que se llegare a presentar.

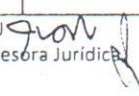


190

**29. CLAUSULA DE INDEMNIDAD.** LAS PARTES mantendrá indemne a la SECRETARÍA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por LAS PARTES, sus empleados, agentes o subcontratistas en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA SECRETARÍA, por asuntos que según el Convenio sean de responsabilidad de LAS PARTES, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a LA SECRETARÍA. LAS PARTES será responsable de todos los daños causados a LA SECRETARÍA, ocasionados por su culpa y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA. **30. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS.** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 1 de la Ley 850 de 2003, las partes convocan a los ciudadanos y a las organizaciones civiles para que realicen el respectivo control social y vigilancia sobre la gestión pública que se desarrolla en la ejecución del presente convenio. **31. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente Convenio Interadministrativo requiere para su perfeccionamiento la suscripción de las partes contratantes. Para su ejecución se requiere la expedición del Certificado de Registro Presupuestal, la aprobación de las garantías y la acreditación de que LA UPTC se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales, relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de compensación Familiar, cuando corresponda y la suscripción de la correspondiente acta de inicio por las partes. Una vez suscrito el convenio, el responsable de presupuesto de la Entidad expedirá el certificado de Registro presupuestal correspondiente. **32. REGIMEN DE SOLIDARIDAD.-** Las partes de común acuerdo expresan que cada una responderá por las obligaciones que específicamente asumen en virtud del presente Convenio.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los

| POR LA SECRETARÍA,  | POR EL DEPARTAMENTO DE BOYACA | POR LA UPTC,   |
|---|-------------------------------|--|
|  |                               |  |
| LETTY ROSMIRA LEAL MALDONADO  | JOSE ROZO MILLAN              | ALFONSO LOPEZ DIAZ   |
| Secretaria de Desarrollo Económico (E)  | Gobernador                    | Rector   |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  | DEPARTAMENTO DE BOYACA        | UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA – UPTC                              |

Proyectó: Juna Manuel Díaz . Abogado contratista OAJ   
Aprobó: Diana Mireya Parra Cardona. Jefe Oficina Asesora Jurídica



**29. CLAUSULA DE INDEMNIDAD.** EL ASOCIADO mantendrá indemne a la SECRETARÍA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por EL ASOCIADO, sus empleados, agentes o subcontratistas en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA SECRETARÍA, por asuntos que según el Convenio sean de responsabilidad de EL ASOCIADO, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a LA SECRETARÍA. EL ASOCIADO será responsable de todos los daños causados a LA SECRETARÍA, ocasionados por su culpa y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA. **30. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS.** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 1 de la Ley 850 de 2003, las partes convocan a los ciudadanos y a las organizaciones civiles para que realicen el respectivo control social y vigilancia sobre la gestión pública que se desarrolla en la ejecución del presente convenio. **31. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Son aplicables al presente convenio las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **32. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente Convenio Interadministrativo requiere para su perfeccionamiento la suscripción de las partes contratantes. Para su ejecución se requiere la expedición del Certificado de Registro Presupuestal, la aprobación de las garantías y la acreditación de que EL ASOCIADO se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales, relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de compensación Familiar, cuando corresponda y la suscripción de la correspondiente acta de inicio por las partes. Una vez suscrito el convenio, el responsable de presupuesto de la Entidad expedirá el certificado de Registro presupuestal correspondiente. **33. REGIMEN DE SOLIDARIDAD.-** Las partes de común acuerdo expresan que cada una responderá por las obligaciones que específicamente asumen en virtud del presente Convenio.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los

| POR LA SECRETARÍA,                           | POR EL DEPARTAMENTO DE<br>BOYACA | POR LA UPTC,                                       |
|--|----------------------------------|--|
|  | <i>[Firma]</i>                   | <i>[Firma]</i>                                     |
| MARIELA BARRAGÁN BELTRÁN                     | JOSE ROZO MILLAN                 | ALFONSO LOPEZ DIAZ                                 |
| Secretaria de Desarrollo Económico           | Gobernador                       | Rector   |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO | DEPARTAMENTO DE BOYACA           | UNIVERSIDAD PEDAGOGICA TECNOLÓGICA COLOMBIA – UPTC |

Proyectó: Juan Manuel Diaz. Abogado contratista OAJ

Aprobó: Diana Mireya Parra Cardona. Jefe Oficina Asesora Jurídica

